

# FS-1024MFP/FS-1124MFP



## مقدمة

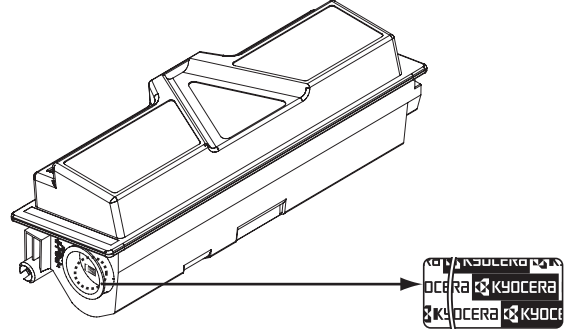
### شكراً لك على شرائك المنتج FS-1024MFP/FS-1124MFP

يتمثل الغرض من دليل التشغيل هذا في مساعدتك على تشغيل الجهاز بشكل صحيح، وأداء الصيانة الروتينية واستكشاف المشكلات البسيطة وحلها حسب الضرورة، لتتمكن من استخدام الجهاز في حالة جيدة وبشكل دائم.

يُرجى قراءة دليل التشغيل هذا قبل البدء في استخدام الجهاز، وإبقائه قريباً من الجهاز للرجوع إليه بسهولة.

ننصح باستخدام المستلزمات الخاصة بمنتجاتنا. نحن غير مسؤولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات شركة أخرى في هذا الجهاز.

الملصق الموضح في الصورة يؤكد أن الملحقات من الماركة الخاصة بنا.



## الكتيبات الملحقة

مرفق مع هذا الجهاز كل من الكتيبات التالية. راجعها عند الضرورة.

**دليل التشغيل (هذا الدليل)**



يوضح كيفية تحميل الورق، وعمليات النسخ والطباعة والمسح الضوئي الأساسية، واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.

## Quick Installation Guide

يوضح كيفية تركيب الجهاز.


## اصطلاحات الأمان في هذا الدليل


الأقسام الموجودة في هذا الدليل وأجزاء الجهاز الموجود عليها الرموز هي تحذيرات أمان الهدف منها حماية المستخدم والأفراد والأشياء الأخرى المجاورة، فضلاً عن ضمان الاستخدام الآمن للجهاز. فيما يلي قائمة بالرموز ومعنى كل منها.

-  **تحذير:** يشير إلى احتمال حدوث إصابات خطيرة أو حتى وقوع حالة وفاة نتيجة عدم الانتباه بشكل مناسب أو نتيجة عدم التعامل مع الأمور ذات الصلة بشكل صحيح.
-  **تنبيه:** يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها.


### الرموز


يشير رمز △ إلى أن القسم المقصود يتضمن تحذيرات أمان. هناك نقاط انتباه خاصة موضحة داخل الرمز.

 .... [تحذير عام]


 .... [تحذير من درجة حرارة مرتفعة]


يشير رمز ⊗ إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات حول الإجراءات الممنوعة. يتم توضيح خصائص الإجراءات الممنوع داخل الرمز.


 .... [تحذير من إجراء ممنوع]

 .... [ممنوع إجراء عمليات فك]

يشير رمز ● إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات عن الإجراءات التي يلزم تنفيذها. يتم توضيح خصائص الإجراءات المطلوب داخل الرمز.

 .... [تنبيه لإجراء مطلوب]

 .... [أزل قابس الطاقة من مأخذ التيار]

 .... [صل الجهاز دائماً بمأخذ تيار ذي وصلة أرضية]

الرجاء الاتصال بمندوب الخدمة لطلب استبدال في حال كانت تحذيرات الأمان الموجودة في دليل التشغيل هذا غير واضحة أو في حالة فقدان الدليل نفسه (يتطلب ذلك دفع رسوم).

**ملاحظة:** قد لا يتم طباعة نسخة أصلية تشبه الورقة المالية إلى حد قريب بطريقة صحيحة في بعض الحالات النادرة وذلك نظراً لأن هذا الجهاز مزود بوظيفة حماية ضد التزيف.

# المحتويات

iii	خريطة القائمة
viii	تنبيهات التركيب
viii	البيئة
viii	تنبيهات عند التعامل مع المستهلكات
x	أمان الليزر (أوروبا)
x	القيود القانونية على النسخ/المسح
xi	المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

## أسماء الأجزاء

1

1-2	لوحة التشغيل
1-4	الجهاز

## التجهيز قبل الاستخدام

2

2-2	تفحص المرفقات
2-3	تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات
2-5	توصيل الكابلات
2-7	ضبط التاريخ والوقت
2-10	تنصيب البرامج
2-16	تحميل الورق
2-27	تحميل النسخ الأصلية

## التشغيل الأساسي

3

3-2	التشغيل/إيقاف التشغيل
3-4	وضع الطاقة المنخفضة التلقائي
3-5	السكون والسكون التلقائي
3-6	المفاتيح السريعة (متاحة فقط لطراز FS-1124MFP)
3-7	شاشة عرض الرسائل
3-8	النسخ
3-15	الطباعة - الطباعة من التطبيقات
3-19	الإرسال
3-20	تحديد الوجهة
3-22	إلغاء المهام
3-23	التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقين

## الصيانة

4

4-2	التنظيف
4-5	استبدال حاوية مسحوق الحبر

## استكشاف المشكلات وإصلاحها

5

5-2	إصلاح الأعطال
5-4	الاستجابة لرسائل الخطأ
5-7	تحرير انحسارات الورق

## الملحق 1

الملحق-2	المواصفات
الملحق-7	طريقة إدخال الحروف
الفهرس-1	الفهرس



## خريطة القائمة

...الصفحة 3-14	ترتيب	مفتاح Function Menu	مفتاح Copy
...الصفحة 3-12	تكبير / تصغير		
	دمج		
	حجم الأصل		
	اتجاه الأصل		
...الصفحة 3-01	صورة أصلية		
...الصفحة 3-10	الكثافة		
	EcoPrint		
	مسح مستمر		
	إدخال اسم الملف		
	تجاوز الطباعة.		

...راجع دليل تشغيل الفاكس	دقة الفاكس	مفتاح Function Menu	مفتاح Send
...راجع دليل تشغيل الفاكس	إرسال فاكس مؤجل		
...راجع دليل تشغيل الفاكس	إرسال فاكس مباشر		
...راجع دليل تشغيل الفاكس	استقبال است.فاكس		
...راجع دليل تشغيل الفاكس	الكثافة		

ذاكرة USB	مفتاح Scan to USB
-----------	-------------------

تحدد الألوان	<b>Function Menu</b> مفتاح	<b>Scan to USB</b> مفتاح (عند الحفظ على ذاكرة USB)
حجم الأصل		
صورة أصلية		
دقة المسح الضوئي		
حجم التخزين		
تكبير/تصغير		
اتجاه الأصل		
مسح مستمر		
تنسيق الملف		
إدخال اسم الملف		
الكثافة		

	<b>Status/Job Cancel</b> مفتاح
حالة مهمة طباعة	
حالة مهمة إرسال	
حالة مهمة تخزين	
مهمة مجدولة	
سجل مهمة الطباعة	
سجل مهمة الإرسال	
سجل مهمة التخزين	
الماسح الضوئي	
الطابعة	
فاكس	
3-32...الصفحة	
3-32...الصفحة	
حالة مسح الحبر	
حالة الورق	
ذاكرة USB	

...راجع دليل تشغيل الفاكس ...راجع دليل تشغيل الفاكس ...راجع دليل تشغيل الفاكس ...راجع دليل تشغيل الفاكس	خريطة القائمة		طباعة التقرير	التقرير	مفتاح System Menu/Counter
	صفحة الحالة				
	تقرير فاكس صادر	إعد. تقرير مدير			
	تقرير فاكس وارد				
	نتيجة الإرسال				
	نتائج استق. فاكس	إعد.تقرير نتائج			
	العداد				
	إعداد حجب I/F.		نظام		
	تشغيل النظام				
	مسؤول الجهاز		المدير		
	اللغة		الإعدادات العامة		
	الشاشة الافتراضية				
	الطنان	الصوت			
	سماعة الفاكس				
	شاشة الفاكس				
	سطوع الشاشة				
	حجم الأصل المخصص	إعداد أصل / ورق			
	حجم الأصل الافتراضي				
	ح الورق المخصص				
	إعداد الدرج 1				
	صينية م. أغراض				
	إعداد نوع وسائط				
	وسائط لتلقائي				
	عمل الورق الخاص				
	حد معد مسبقاً				
القياس		(مستمر في الصفحة التالية)			
إعداد التاريخ					

(مستمر في الصفحة التالية)	(مستمر في الصفحة التالية)
------------------------------	------------------------------

...راجع دليل تشغيل الفاكس

مفتاح System Menu/Counter (مستمر من الصفحة السابقة)		الإعدادات العامة	إعدادات الموقت	موقت مسح الخطأ
(مستمر من الصفحة التالية)		(مستمر من الصفحة السابقة)	افتراضي الوظائف	مؤقت النوم
				مؤقت إعادة الوضع
				م. طاقة منخفضة
				مسح تلقائي للخطأ
				السكون التلقائي
				إعادة وضع تلقائي
				وقت غير مستخدم
				تحديد الألوان
				دقة المسح الضوئي
				دقة الفاكس
				صورة أصلية
				الكثافة
				تكبير/تصغير
				ترتيب
				اتجاه الأصل
				EcoPrint
				إدخال اسم الملف
				مسح مستمر
				تنسيق الملف
				فصل الملفات
				إعداد التفاصيل
				توضّع 2 في 1
				توضّع 4 في 1
				خط الحواف
				جودة الصورة
				ضغط TIFF ملون

معالجة صورة		النسخة	مفتاح System Menu/Counter (مستمر من الصفحة السابقة)
حدد مفتاح الضبط			
EcoPrint		الطباعة	
تجاوز A4/Letter			
النسخ			
الاتجاه			
مهلة سحب الصفحة			
عمل حركة السطر			
عمل العربية			
وضع تغذية الورق			
حدد مفتاح الضبط			
		مسح إلى USB	
دليل العناوين		تحرير وجهة	
قائمة الطباعة			
تعديل وجهةالنسخ		ضبط/صيانة	
إرسال/كثافة USB			
تصحيح خط BK			
حالة الخدمة	إعداد الخدمة		
ديفلوهر جديد			
كود بلد الفاكس			
إعداد مكالمة الفاكس			

## تنبيهات التركيب

### البيئة

الظروف البيئية المحيطة بالخدمة هي كالتالي:

- درجة الحرارة: 50 إلى 90.5° فهرنهايت (10 إلى 32.5° مئوية)
- الرطوبة: 15 إلى 80%

ومع ذلك، قد تؤثر الظروف البيئية المعاكسة على جودة الصور. تجنب المواقع التالية عند اختيار مكان وضع الجهاز.

- تجنب المواقع القريبة من النوافذ أو الأماكن المعرضة لضوء الشمس المباشر.
- تجنب وضع الجهاز في الأماكن التي تحدث بها حركات اهتزازية.
- تجنب المواقع التي تتميز بالتغيرات المفاجئة والحادة في درجة الحرارة.
- تجنب المواقع المعرضة مباشرة للهواء الحار أو البارد.
- تجنب الأماكن سيئة التهوية.

إذا كانت الأرضية لا تتحمل عجلات الجهاز فقد تتعرض مادة الأرضية للتلف عندما يتم نقل هذا الجهاز بعد تثبيته.

أثناء النسخ، ينطلق بعض الأوزون، لكن كمية الأوزون المنبعثة لا تؤثر على صحة الإنسان. مع ذلك، إذا تم استخدام الجهاز لفترة طويلة في غرفة رديئة التهوية أو عند القيام بنسخ عدد ضخم من النسخ، فقد تتصاعد روائح كريهة. للاحتفاظ ببيئة مناسبة لعملية النسخ، من المستحسن أن تتم عملية النسخ في غرفة جيدة التهوية.

## تنبيهات عند التعامل مع المستهلكات

### ⚠ تنبيه

لا تحاول حرق حاوية مسحوق الحبر أو صندوق الحبر المستهلك. قد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.

احفظ حاوية مسحوق الحبر وصندوق الحبر المستهلك بعيداً عن متناول الأطفال.

إذا حدث تسرب لمسحوق الحبر من الحاوية الخاصة به أو من صندوق الحبر المستهلك، فتجنب استنشاقه أو ابتلاعه، وتجنب كذلك ملامسة هذا المسحوق لعينيك أو لجلدك.

- في حالة استنشاق مسحوق الحبر، انتقل إلى مكان به هواء نقي ثم تغرغر جيداً بكمية كبيرة من الماء. إذا استمر السعال، فاتصل بالطبيب.
- في حالة ابتلاع مسحوق الحبر، فتمضمض بالماء، ثم اشرب كوباً أو كوبين من الماء لتخفيف تركيز محتويات معدتك. في حالة الضرورة، اتصل بالطبيب.
- في حالة وصول مسحوق الحبر إلى عينيك، اغسلهما جيداً بالماء. في حال استمرار المشكلة، اتصل بالطبيب.
- في حالة ملامسة مسحوق الحبر لجلدك، اغسل مكان الملامسة بالماء والصابون.

لا تحاول فتح أو تكسير حاوية مسحوق الحبر أو صندوق الحبر المستهلك عنوة.

---

## تدابير وقائية أخرى

أعد حاوية مسحوق الحبر المستخدمة وصندوق مسحوق الحبر المستهلك إلى الموزع أو مندوب الخدمة. سيتم إعادة تصنيع أو التخلص من حاويات مسحوق الحبر وصناديق مسحوق الحبر المستهلكة التي يتم جمعها وفقاً للوائح المناسبة.

أخزن الجهاز بحيث لا يتعرض لأشعة الشمس.

قم بتخزين الجهاز في مكان تظل فيه درجة الحرارة أقل من 40° مئوية مع مراعاة تفادي التغيرات الحادة في درجة الحرارة والرطوبة.

إذا لم يكن هناك حاجة لاستخدام الجهاز لفترة طويلة من الوقت، قم بإزالة الورق من الدرج الرئيسي والقاعدة متعددة الاستخدامات، ثم أعدده للعبوة الأصلية الخاصة به وأحكم إغلاقها.

في حالة استخدام FS-1124MFP، يتم إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، وتعطيل إرسال/ استقبال الفاكس. لا تقم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، لكن اضغط على المفتاح **Power** في لوحة التشغيل للدخول إلى وضع السكون.

## أمان الليزر (أوروبا)

يمكن أن يمثل الإشعاع الناتج عن أشعة الليزر خطراً كبيراً على الجسم البشري. لهذا السبب، فإن الإشعاع المنبعث من داخل الجهاز محكوم داخل نطاق الغطاء الواقي للجهاز والغلاف الخارجي. عند التشغيل العادي للمنتج بواسطة المستخدم، لا يتسرب أي إشعاع من الجهاز.

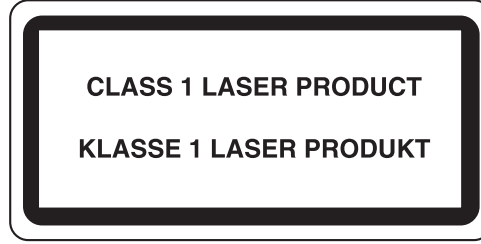
هذا المنتج مصنف على أنه منتج يستخدم الليزر من الفئة 1 وذلك بموجب IEC/EN 60825-1:2007.

**تنبيه:** قد ينتج عن تنفيذ أي إجراءات غير تلك الإجراءات الموضحة في هذا الدليل تسرب إشعاعي خطير.

يتم إرفاق هذه الملصقات بوحدة المسح الضوئي التي تستخدم أشعة الليزر داخل الجهاز والموجودة في مكان لا يمكن للمستخدم الوصول إليه.



الملصق الموضح أدناه موجود على الجزء الأيمن من الجهاز.



## القيود القانونية على النسخ/المسح

- محظور نسخ/مسح المواد المحمية بحقوق النشر بدون الحصول على إذن من صاحب تلك الحقوق.
- يحظر النسخ/المسح الضوئي للعناصر التالية، وفي حالة مخالفة ذلك؛ يتم توقيع عقوبة بمقتضى القانون الخاص بذلك. قد لا تقتصر العقوبة على هذه العناصر. لا تقم بالنسخ/المسح الضوئي للعناصر غير المصرح بنسخها/مسحها ضوئياً مع العلم بذلك.

الأوراق المالية

أوراق البنكنوت

الأسهم

الأختام

جواز السفر

الشهادات

- قد تحظر أو تقيد القوانين واللوائح المحلية النسخ/المسح لعناصر أخرى غير التي تم ذكرها فيما سبق.



# المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل استخدام جهازك. يقدم هذا الفصل معلومات عن المواضيع التالية.

- المعلومات القانونية ..... xii
- بخصوص الأسماء التجارية ..... xiii
- وظيفة التحكم بتوفير الطاقة ..... xvii
- إعادة تصنيع الورق ..... xvii
- برنامج ENERGY STAR (ENERGY STAR®) ..... xvii
- حول دليل التشغيل هذا ..... xviii
- اصطلاحات في هذا الدليل ..... iiivx

---

## المعلومات القانونية

إن نسخ أو إعادة إصدار هذا الدليل أو جزء منه بدون موافقة مسبقة مكتوبة من شركة Kyocera Mita Corporation محظور تماماً.

## بخصوص الأسماء التجارية

- ECOSYS هما علامتان تجاريتان لشركة Kyocera Corporation.
  - Microsoft و MS-DOS و Windows و Windows NT و Internet Explorer هي علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو البلاد الأخرى.
  - تعد Windows Me و Window XP و Windows Vista علامات تجارية خاصة بشركة Microsoft Corporation.
  - PCL هي علامة تجارية لشركة Hewlett-Packard.
  - Adobe Acrobat و Acrobat Reader هي علامات تجارية لشركة Adobe Systems, Incorporated.
  - IBM و IBM PC/AT علامات تجارية لشركة International Business Machines Corporation.
  - Power PC هي علامة تجارية لشركة IBM في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو البلاد الأخرى.
  - تم تطوير الجهاز باستخدام نظام التشغيل Tornado<sup>TM</sup> العامل بتقنية الوقت الحقيقي المضمن، والذي تنتجه شركة Wind River Systems, Inc.
  - يحتوي هذا الجهاز على وحدة NF التي قامت شركة ACCESS Co, Ltd. المحدودة بتطويرها.
  - يحتوي هذا الجهاز على برنامج يتضمن وحدات قامت Independent JPEG Group بتطويرها.
- تعد كل أسماء المنتجات والعلامات التجارية الأخرى علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات الخاصة بها. لن تستخدم المسميات <sup>TM</sup> و ® في دليل التشغيل هذا.

---

## GPL

Firmware of this machine is using in part the GPL applied codes ([www.fsf.org/copyleft/gpl.html](http://www.fsf.org/copyleft/gpl.html)). Please access "<http://www.kyoceramita.com/gpl>" for more information on how to make GPL applied codes available.

---

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

## وظيفة التحكم بتوفير الطاقة

يأتي الجهاز مزوداً بوضع الطاقة المنخفضة حيث يتم خفض استهلاك الطاقة بعد فترة معينة من الوقت تبدأ من وقت آخر استخدام للجهاز، بالإضافة إلى وضع السكون حيث تظل الطابعة والفاكس في وضعية الانتظار في حين يظل استهلاك الطاقة منخفضاً لحده الأدنى في حال عدم وجود نشاط في الجهاز خلال مدة معينة من الوقت.

### وضعية الطاقة المنخفضة

يدخل الجهاز في وضع الطاقة المنخفضة تلقائياً خلال دقيقتين من آخر استعمال له. يمكن مد فترة عدم النشاط التي يلزم مرورها قبل تنشيط وضع الطاقة المنخفضة. لمزيد من المعلومات، راجع وضع الطاقة المنخفضة التلقائي في الصفحة 3-4.

### وضع السكون

يدخل الجهاز تلقائياً إلى وضع السكون بعد مرور 15 دقيقة من آخر استعمال له. يمكن مد فترة عدم النشاط التي يلزم مرورها قبل تنشيط وضع السكون. لمزيد من المعلومات، راجع وضع السكون والسكون التلقائي في الصفحة 3-5.

## إعادة تصنيع الورق

يدعم الجهاز الورق المعاد تدويره كمساهمة في تقليل الضرر البيئي. يمكن لمندوب الخدمة أو المبيعات الذي تتعامل معه تقديم معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

## برنامج ENERGY STAR®

لقد قررنا كشركة مساهمة في برنامج Energy Star العالمي أن يكون هذا المنتج متوافقاً مع المعايير القياسية المنصوص عليها في برنامج Energy Star العالمي.



---

## حول دليل التشغيل هذا

يحتوي دليل التشغيل هذا على الفصول التالية.

### الفصل 1 - أسماء الأجزاء

تعريف أجزاء الجهاز ومفاتيح لوحة التشغيل.

### الفصل 2 - التجهيز قبل الاستخدام

يوضح كيفية إضافة الورق، ووضع النسخ الأصلية، وتوصيل الجهاز، والتكوينات اللازمة قبل الاستخدام لأول مرة.

### الفصل 3 - التشغيل الأساسي

يصف الإجراءات اللازمة لعمليات النسخ والطباعة والمسح الأساسية.

### الفصل 4 - الصيانة

يصف التنظيف واستبدال الحبر.

### الفصل 5 - استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح طريقة التعامل مع رسائل الخطأ وتحذيرات الورق ومشاكل أخرى.

### الملحق

يشرح كيفية إدخال الأحرف ويسرد مواصفات الجهاز.

يوفر معلومات حول أنواع الوسائط وأحجام الورق. ويحتوي أيضاً على مسرد للمصطلحات.

## اصطلاحات في هذا الدليل

تستخدم الاصطلاحات التالية وفقاً لطبيعة الوصف.

الاصطلاح	الوصف	مثال
خط عريض	يشير إلى مفاتيح لوحة التشغيل أو شاشة حاسوب.	اضغط على المفتاح <b>Start</b> .
[خط عادي]	يشير إلى مفاتيح لوحة اللمس.	اضغط على [موافق].
خط مائل	يشير إلى رسالة معروضة على لوحة اللمس.	يتم عرض جاهز للنسخ.
	يستخدم للتأكيد على كلمة رئيسية أو عبارة أو مراجع لمعلومات إضافية.	لمزيد من المعلومات، راجع السكون والسكون تلقائي في الصفحة 3-5.
ملاحظة	يشير إلى معلومات إضافية أو معلومات حول عمليات التشغيل للرجوع عليها.	<b>ملاحظة:</b>
هام	يشير إلى عناصر مطلوبة أو ممنوعة لتجنب المشكلات.	<b>هام:</b>
تنبيه	يشير إلى ما يجب ملاحظته لمنع الإصابة الشخصية أو تعطل الجهاز وكيفية التعامل مع ذلك.	<b>تنبيه:</b>

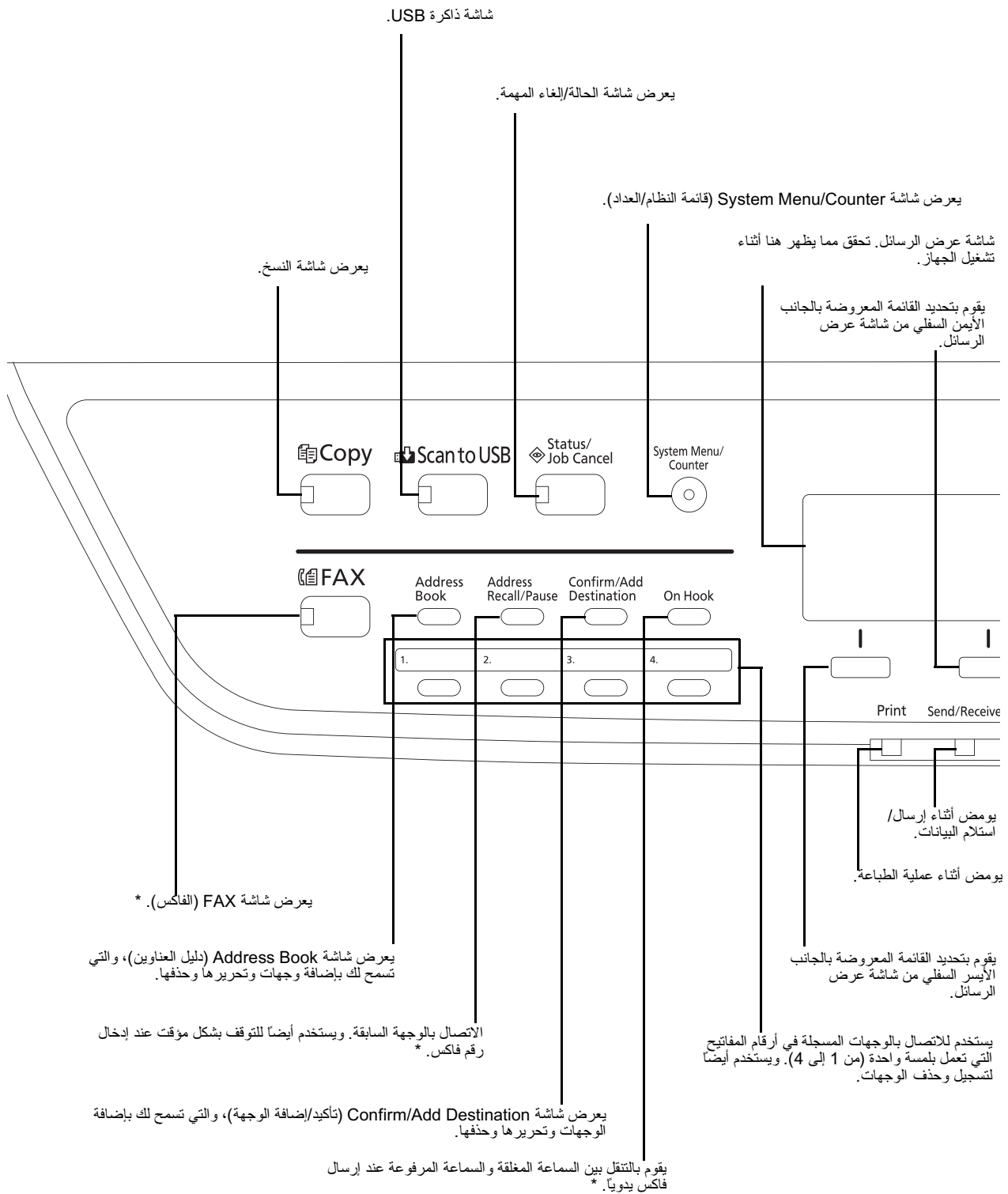


# 1 أسماء الأجزاء

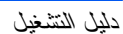
يقوم هذا الفصل بالتعريف بأجزاء الجهاز ومفاتيح لوحة التشغيل.

- لوحة التشغيل ..... 1-2
- الجهاز ..... 1-4

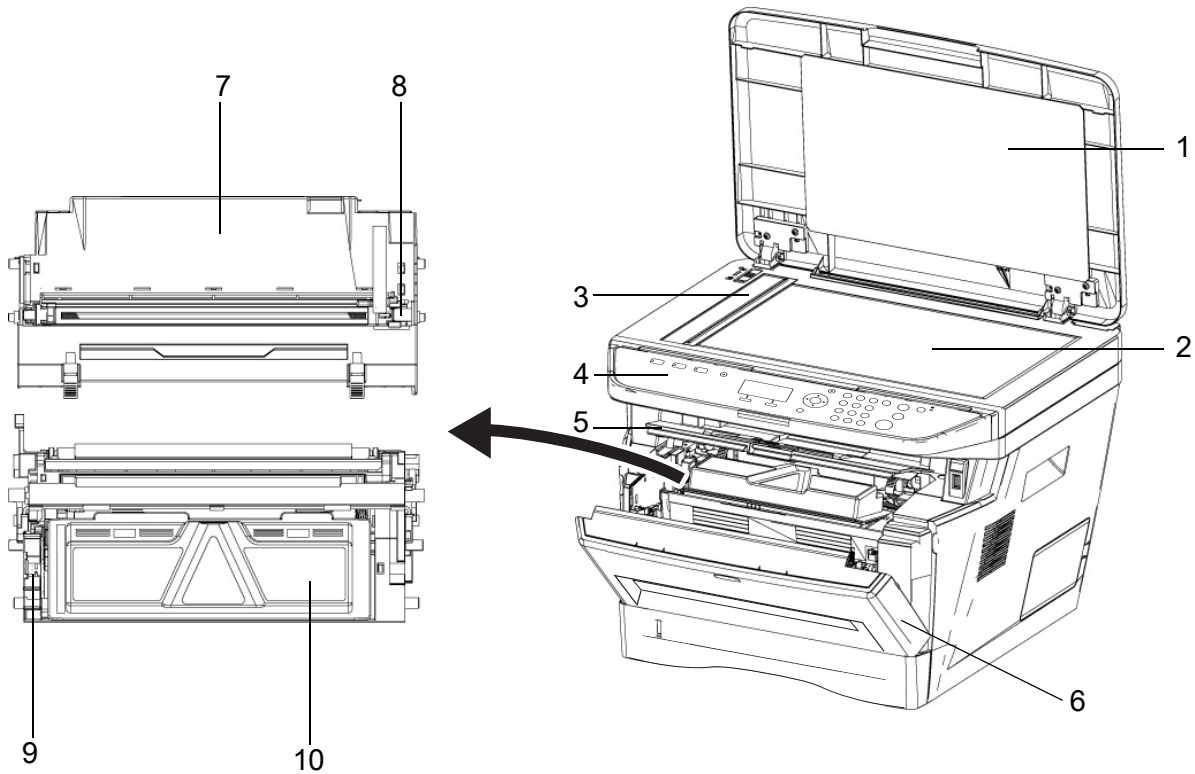
## لوحة التشغيل



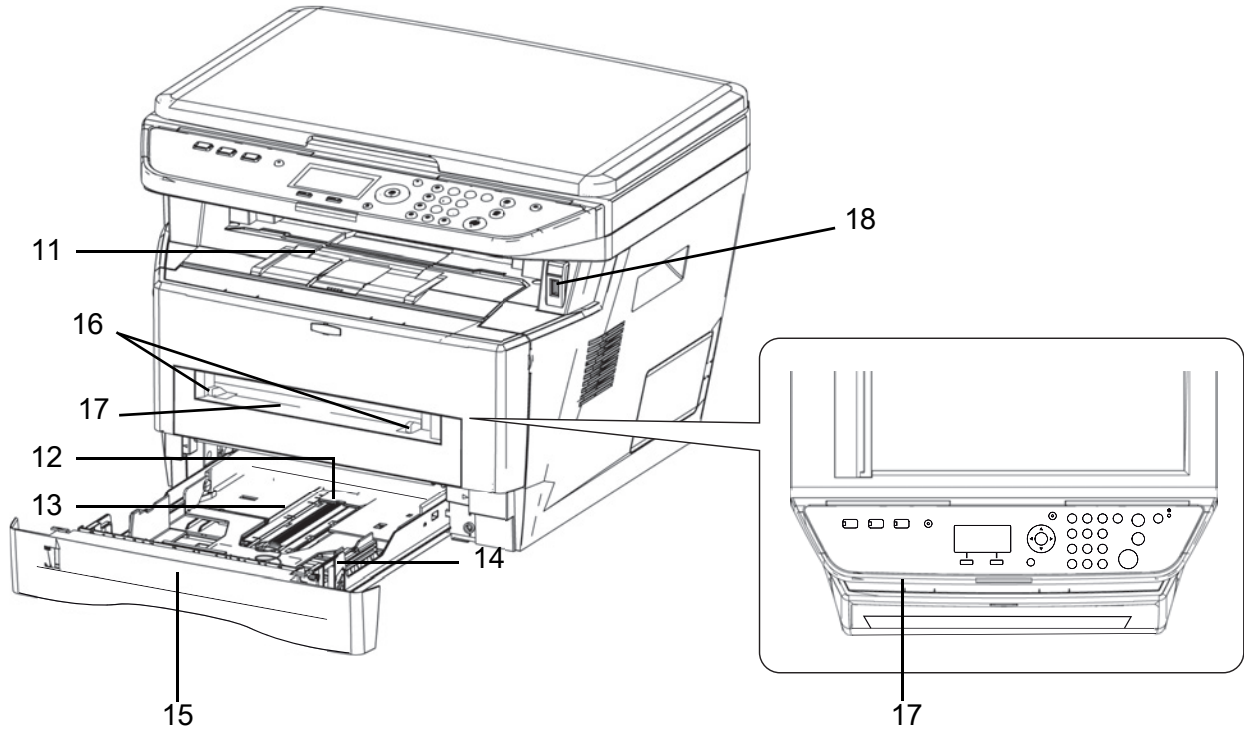
\* وظائف الفاكس متاحة فقط للطرز FS-1124MFP.



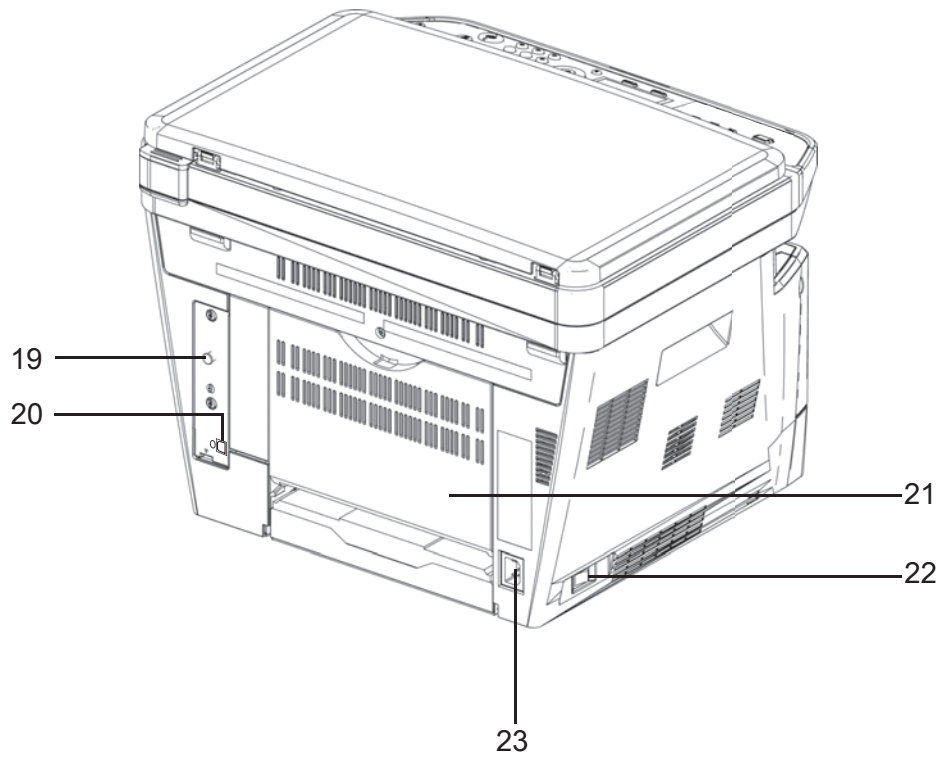
## الجهاز



- 1 الغطاء الأصلي (لطرز FS-1024MFP فقط)
- 2 اللوح الزجاجي
- 3 مسطرة مؤشر حجم النسخة الأصلية
- 4 لوحة التشغيل
- 5 الغطاء العلوي
- 6 الغطاء الأمامي
- 7 وحدة الاسطوانة
- 8 منظم الملقم الرئيسي
- 9 ذراع قفل لوحة التشغيل
- 10 حاوية مسحوق الحبر



- 11 الصينية العلوية
- 12 دليل طول الورق
- 13 مصد الورق
- 14 دليل عرض الورق
- 15 درج الورق
- 16 دليل عرض الورق (التغذية اليدوية)
- 17 التغذية اليدوية
- 18 منفذ ذاكرة USB



- 19 مسمار التثبيت
- 20 موصل USB لواجهة الاتصال
- 21 الغطاء الخلفي
- 22 مفتاح الطاقة الرئيسي
- 23 موصل كبل الطاقة

## 2 التجهيز قبل الاستخدام

يتناول هذا الفصل التجهيزات التي يجب القيام بها قبل استخدام هذا الجهاز لأول مرة، كما يشرح الإجراءات الخاصة بتحميل الورق والنسخ الأصلية.

- تفحص المرفقات ..... 2-2
- تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات ..... 2-3
- توصيل الكابلات ..... 2-5
- ضبط التاريخ والوقت ..... 2-7
- تثبيت البرامج ..... 2-10
- تحميل الورق ..... 2-16
- تحميل النسخ الأصلية ..... 2-27

## تفحص المرفقات

تأكد من وجود المرفقات التالية مع الجهاز.

- دليل التشغيل (هذا الدليل)
- دليل تشغيل الفاكس (FS-1124MFP فقط)
- Quick Installation Guide
- اسطوانة مدمجة (Product Library)

## المستندات المضمنة مع الاسطوانة المدمجة المرفقة

المستندات التالية مضمنة مع الاسطوانة المدمجة المرفقة (Product Library). راجعها عند الضرورة.

[المستندات](#)

## Printer Driver User Guide

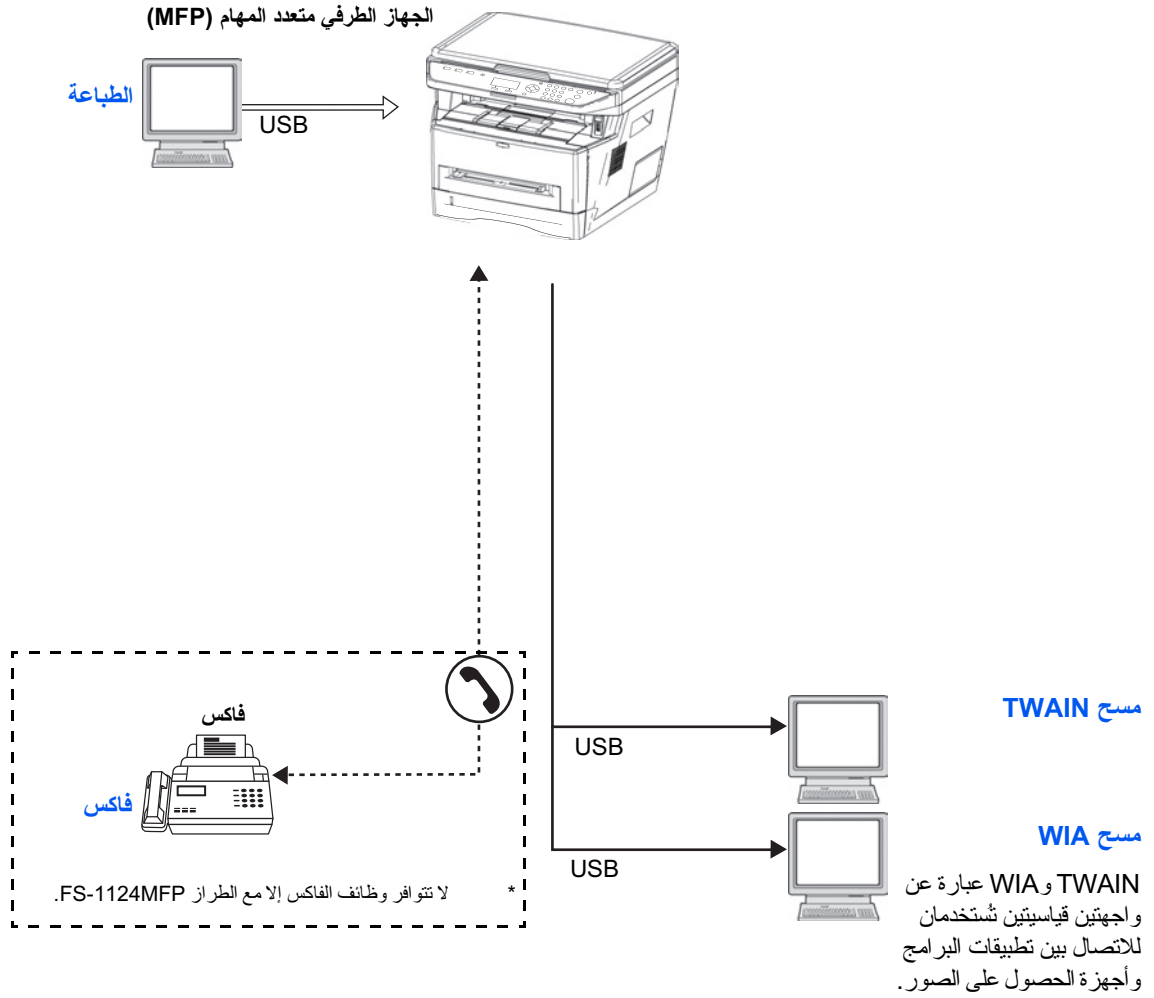


## تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات

تحقق من الطريقة التي ستستخدم لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر، وقم بإعداد الكابلات اللازمة.

### مثال على الاتصال

حدد الطريقة التي ستستخدم لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر من خلال الرجوع إلى الرسم التوضيحي أدناه.



## تجهيز الكابلات اللازمة

تتوفر الواجهات التالية لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر. قم بتجهيز الكابلات اللازمة.

## الواجهات القياسية المتوافرة

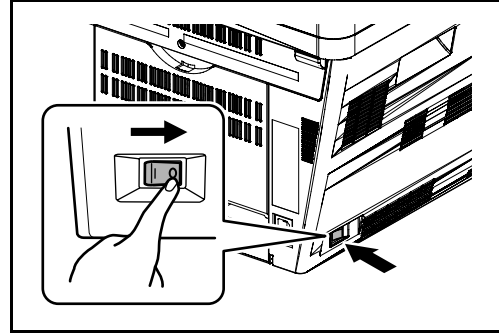
الوظيفة	الواجهة	الكابل المطلوب
الطابعة/مسح /TWAIN مسح WIA	واجهة USB	كابل متوافق مع USB2.0 (عالي السرعة متوافق مع USB، يبلغ طوله كحد أقصى 5,0 م، معزول)

## توصيل الكابلات

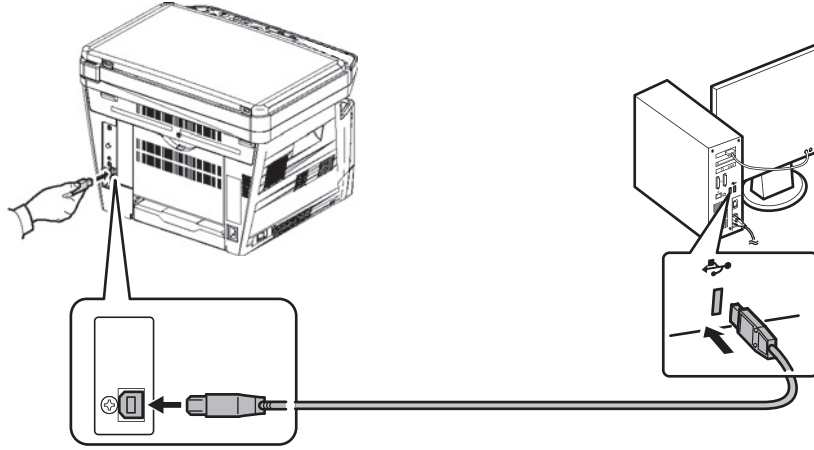
اتبع الخطوات الواردة أدناه لتوصيل الكابلات بالجهاز.

2

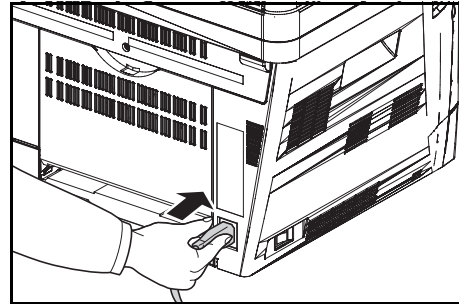
1 قم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي (O).



2 وصل الجهاز بالكمبيوتر أو جهاز الشبكة الموجود لديك.

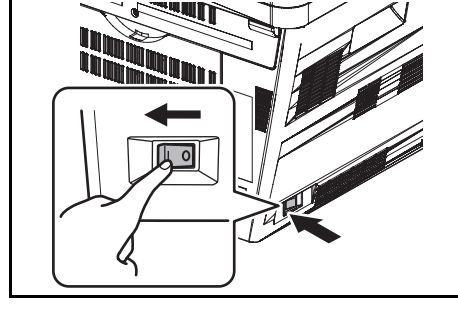


3 وصل أحد طرفي كابل الطاقة المرفق بالجهاز مع توصيل الطرف الآخر بمأخذ التيار.



**هام:** لا تستخدم سوى كابل الطاقة المصاحب للجهاز.

4 قم بتشغيل مفتاح الطاقة (I) الرئيسي. يبدأ الجهاز في الإحماء.



## ضبط التاريخ والوقت

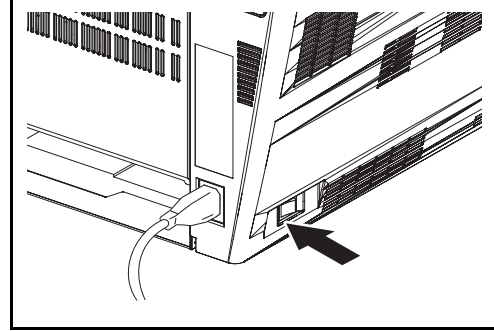
اتبع الخطوات التالية لضبط التاريخ والوقت في موقع التركيب.

اضبط التاريخ والوقت وفارق التوقيت حسب GMT (توقيت جرينتش) للمنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز.

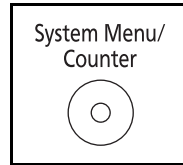
**ملاحظة:** تأكد من ضبط فارق التوقيت قبل ضبط التاريخ والوقت.

2

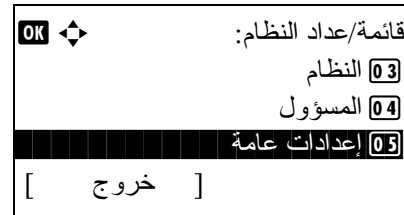
1 قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



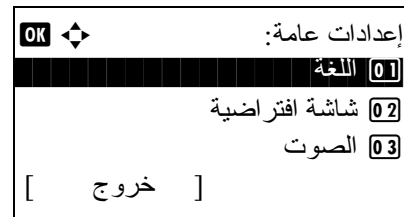
2 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



3 من قائمة "قائمة/عداد" النظام، اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].



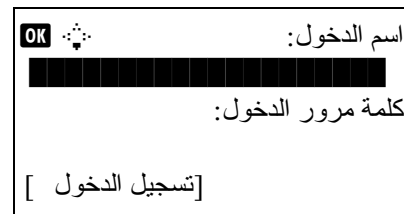
4 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعدادات عامة".



5 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [ضبط التاريخ].

6 تظهر شاشة تسجيل الدخول. عندئذٍ، قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

الإعداد الافتراضي لاسم المستخدم وكلمة المرور هو 2400.



7 تظهر القائمة "ضبط التاريخ".

OK	ضبط التاريخ:
	01 التاريخ/الوقت
	02 تنسيق التاريخ
	03 المنطقة الزمنية
	[ خروج ]

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [المنطقة الزمنية].

9 اضغط على المفتاح OK. تظهر المنطقة الزمنية.

OK	المنطقة الزمنية:
	15 05:00- بوجوتا
	16 05:00*- الشرقي
	17 04:30- كراكاس
	[ خروج ]

10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المنطقة ثم اضغط على المفتاح OK.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

11 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [توقيت صيفي].

OK	ضبط التاريخ:
	02 تنسيق التاريخ
	03 المنطقة الزمنية
	04 توقيت صيفي
	[ خروج ]

12 اضغط على المفتاح OK. يظهر التوقيت الصيفي.

OK	توقيت صيفي:
	01 *إيقاف
	02 تشغيل

13 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح OK.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

14 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [التاريخ/الوقت].

OK	ضبط التاريخ:
	01 التاريخ/الوقت
	02 تنسيق التاريخ
	03 المنطقة الزمنية
	[ خروج ]

15 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر التاريخ/التوقيت.

التاريخ/الوقت:		
يوم	شهر	سنة
01	01	2010
(المنطقة الزمنية: الشرقي)		

16 اضغط على المفتاح **Δ** أو **◁** لتحريك موضع المؤشر، واضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** لإدخال سنة وشهر ويوم، ثم اضغط على المفتاح **OK**.

17 اضغط على المفتاح **Δ** أو **◁** لتحريك موضع المؤشر، واضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** لإدخال ساعات ودقائق وثوان، ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

التاريخ/الوقت:		
ثانية	دقيقة	ساعة
50	45:	11:
(المنطقة الزمنية: الشرقي)		

18 اضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** لتحديد [تنسيق التاريخ].

ضبط التاريخ:	
01	التاريخ/الوقت
02	تنسيق التاريخ
03	المنطقة الزمنية
[ خروج ]	

19 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر تنسيق التاريخ.

تنسيق التاريخ:	
01	*يوم/شهر/سنة
02	يوم/شهر/سنة
03	يوم/شهر/سنة

20 اضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** لتحديد تنسيق العرض المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

## تنصيب البرامج

تحقق من توصيل الطابعة بمصدر الطاقة وجهاز الكمبيوتر قبل تنصيب برنامج تشغيل الطابعة من القرص المدمج.

### تنصيب البرامج في نظام التشغيل Windows

في حالة توصيل هذه الطابعة بجهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows، اتبع الخطوات التالية لتنصيب برنامج تشغيل الطابعة. ويوضح لك المثال كيفية توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows 7.

**ملاحظة:** في أنظمة تشغيل Windows، يجب تسجيل الدخول بصلاحيات المسؤول لتنصيب برنامج تشغيل الطابعة.

يمكن استخدام أي من الوضعين Express Mode أو Custom Mode لتنصيب البرامج. يكتشف Express Mode الطابعات الموصلة تلقائياً ويقوم بتنصيب البرامج المطلوبة. استخدم Custom Mode إذا كنت ترغب في تحديد منفذ الطابعة وتحديد البرامج التي يتم تنصيبها.

#### 1 قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر وبدء نظام التشغيل Windows.

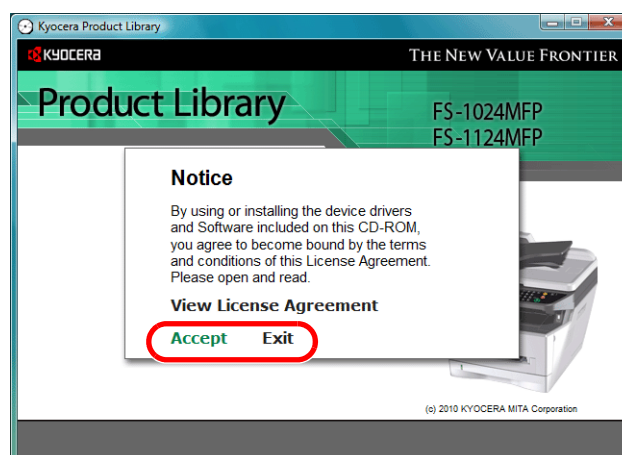
إذا ظهر مربع رسالة Welcome to the Found New Hardware Wizard (مرحباً في معالج العثور على جهاز جديد)، حدد إلغاء.

#### 2 أدخل القرص المضغوط المرفق مع الطابعة في مشغل أقراص جهاز الكمبيوتر. في أنظمة التشغيل Windows 7، Windows Server 2008، و Windows Vista، تظهر نافذة التحكم في حساب المستخدم. انقر على سماح.

يبدأ برنامج التنصيب.

**ملاحظة:** في حالة عدم بدء معالج تنصيب البرامج تلقائياً، افتح نافذة القرص المضغوط في برنامج Windows Explorer وانقر نقرًا مزدوجاً على **Setup.exe**.

#### 3 انقر على **View License Agreement** واقرأ اتفاقية الترخيص. انقر على **Accept**.



#### 4 انقر على **Install Software**.



يبدأ معالج تثبيت البرامج.

2



وابتداءً من هذه النقطة، يختلف الإجراء بناءً على إصدار Windows وطريقة التوصيل. تابع إلى الإجراء الصحيح لنوع التوصيل الخاص بك.

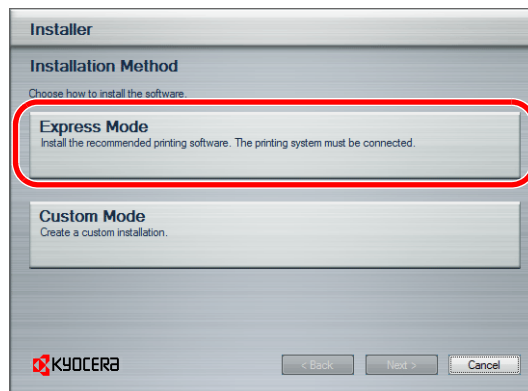
- Express Mode
- Custom Mode

### Express Mode

في Express Mode، يكتشف معالج التثبيت الطابعة تلقائياً عند تشغيلها. استخدم Express Mode لطرق التوصيل القياسية.

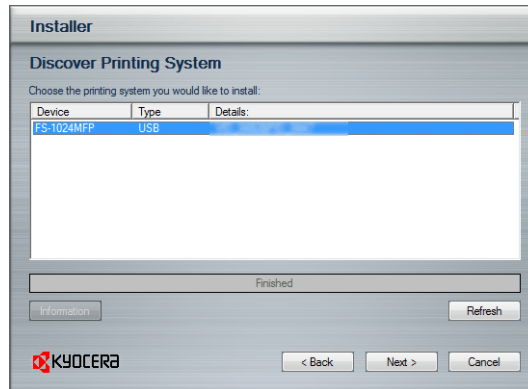
1 في نافذة تحديد طريقة التثبيت، حدد **Express Mode**. تظهر نافذة اكتشاف نظام الطابعة ويكتشف المعالج الطابعات الموصلة. في حالة عدم اكتشاف معالج التثبيت لأي نظام طابعة، تحقق من توصيل نظام الطابعة عبر USB وتحقق كذلك من تشغيله. ثم انقر على تحديث للبحث عن نظام الطابعة مرة أخرى.

**ملاحظة:** في حين أن المعلومات المعروضة في مربعات تثبيت أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows XP و Windows 7 تكون مختلفة قليلاً، إلا أن إجراء التثبيت لا يختلف على الإطلاق.



2 حدد الطابعة، وانقر على **Next**.

**ملاحظة:** في حالة ظهور معالج Found New Hardware Wizard، انقر على **Cancel**. في حالة ظهور رسالة التحذير من التثبيت، انقر على **Continue**.



3 تظهر نافذة يمكنك من خلالها التحقق من الإعدادات. تحقق من الإعدادات بحرص ثم انقر على **تثبيت**.

**ملاحظة:** في حالة ظهور نافذة أمان Windows، انقر على **Install this driver software anyway**.

4 تظهر رسالة تفيد بأن الطابعة تم تثبيتها بنجاح. انقر على **Finish** للخروج من معالج تثبيت الطابعة وارجع مرة أخرى إلى قائمة القرص المضغوط الرئيسية.

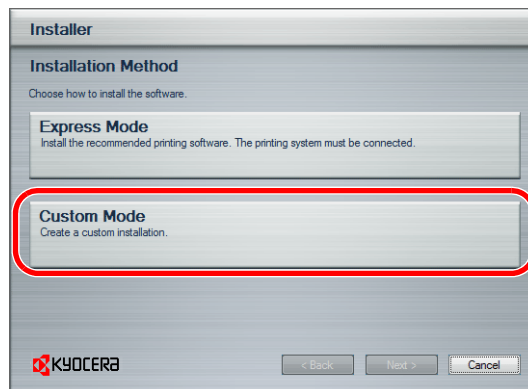
في حالة ظهور مربع إعداد البرنامج بعد النقر على **Finish**، يمكنك تحديد إعدادات للعناصر مثل الميزات الاختيارية المثبتة في نظام التشغيل. ويمكنك كذلك تحديد إعدادات الجهاز بعد الخروج من التثبيت. للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات الجهاز" في **printer driver operation manual** على القرص المضغوط.

وينتهي ذلك إجراءات تثبيت برنامج تشغيل الطابعة. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإعادة تشغيل النظام، إذا كان ذلك مطلوباً.

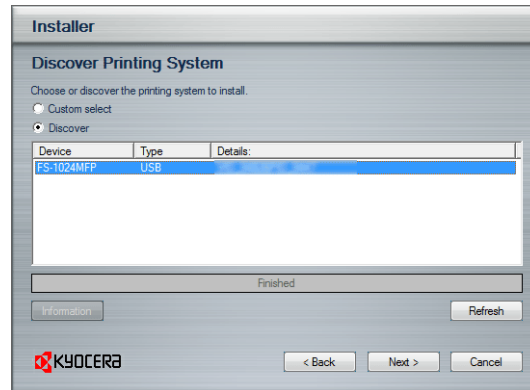
## Custom Mode

استخدم Custom Mode إذا كنت ترغب في تحديد منفذ الطابعة وتحديد البرامج التي يتم تثبيتها.

1 حدد **Custom Mode**.



- 2 مع اتباع التعليمات المعروضة في نافذة معالج التنصيب، حدد حزم البرامج التي سيتم تثبيتها وحدد المنفذ، وغير ذلك.
- للحصول على تفاصيل، راجع "التنصيب المخصص" في printer driver operation manual على القرص المضغوط.



### إلغاء تثبيت البرامج (Windows PC)

يمكن إلغاء تثبيت البرامج (إزالتها) باستخدام القرص المضغوط (Product Library) المرفق مع الطابعة.

- 1 أغلق كل تطبيقات البرامج النشطة.
- 2 أدخل القرص المضغوط المرفق (Product Library) في مشغل الأقراص المضغوطة. في أنظمة التشغيل Windows 7، Windows Server 2008 و Windows Vista، تظهر نافذة التحكم في حساب المستخدم. انقر على **Allow**.
- 3 مع اتباع الإجراء المستخدم لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة، انقر على **Remove Software**. يظهر معالج إلغاء التنصيب Kyocera Uninstaller.
- 4 حدد حزمة البرامج التي تريد إزالتها.
- 5 انقر على **Uninstall**.
- 6 عندما يتم عرض شاشة اكتمال إلغاء التنصيب، انقر على **Finish**.
- 7 في حالة ظهور شاشة Restart Your System (إعادة تشغيل النظام)، حدد ما إذا كنت تريد إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك، وانقر على **Finish**.

**ملاحظة:** يمكن إلغاء تثبيت البرامج من قائمة ابدأ.

ابدأ تشغيل برنامج إلغاء التنصيب بالنقر على ابدأ < كافة البرامج < Kyocera < Uninstall Kyocera Product Library، وقم بإلغاء تثبيت البرامج.

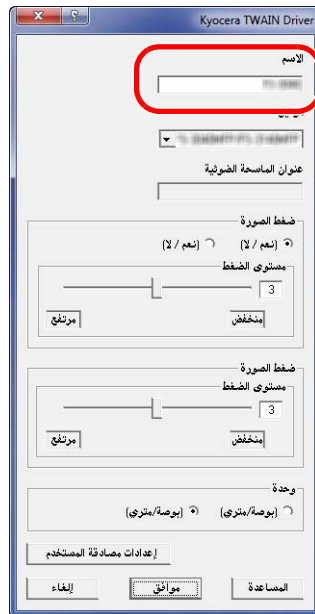
### ضبط برنامج تشغيل TWAIN

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل TWAIN.

- 1 ابدأ تشغيل TWAIN Driver بالنقر على ابدأ < كافة البرامج < Kyocera < TWAIN Driver Setting.
- 2 انقر على إضافة.



3 أدخل اسم الجهاز في حقل الاسم.



4 اضغط على زر ▼ قرب خانة الطراز وحدد هذا الجهاز من القائمة.

5 انقر على موافق.

6 يتم تسجيل الجهاز على الكمبيوتر الشخصي وعرض اسم الجهاز واسم الطراز في حقل قائمة أجهزة المسح الضوئي.



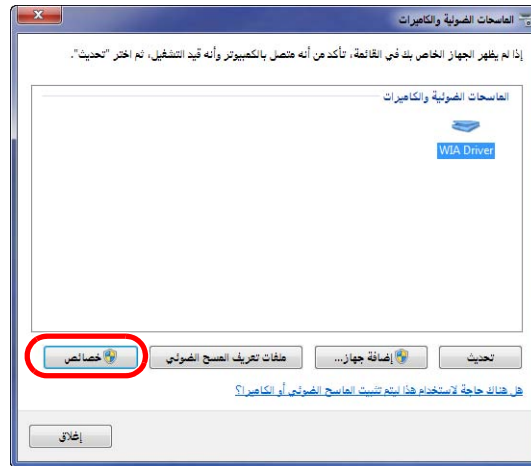
**ملاحظة:** انقر فوق زر حذف لحذف الجهاز المضاف. انقر على تحرير لتغيير الأسماء والإعدادات الأخرى.

## إعداد برنامج تشغيل WIA Driver (Windows Vista™، Windows® Server 2008 و Windows 7)

قم بتسجيل هذا الجهاز على برنامج تشغيل WIA Driver.

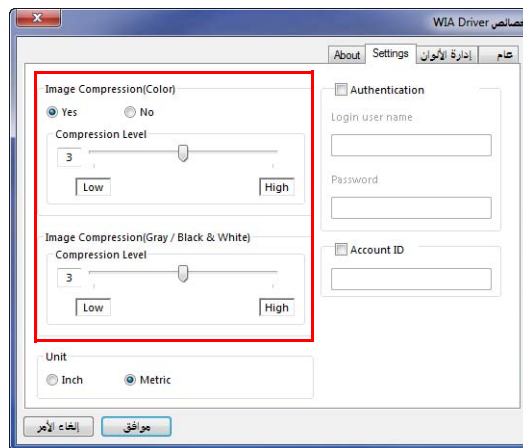
**ملاحظة:** الإجراءات التالية ليست ضرورية للتسجيل عند استخدام جهاز له عنوان IP أو اسم مضيف قمت بتحديدته أثناء تثبيت برنامج تشغيل WIA Driver.

- 1 انقر على ابدأ، لوحة التحكم ثم الماسحات الضوئية والكاميرات. لنظام التشغيل Windows 7، في مربع البحث، أكتب الماسحات الضوئية والكاميرات، وانقر على الماسحات الضوئية والكاميرات.
- 2 حدد نفس اسم الجهاز كما ظهر في برامج تشغيل WIA Drivers، واضغط على خصائص.



**ملاحظة:** في حال تم عرض مربع حوار "Windows Security and User Account Control"، فلا ينبغي حدوث مشاكل في التشغيل بعد تحميل برنامج التشغيل والبرنامج الذين قما بتزويدهما. تابع التثبيت.

- 3 انقر على علامة تبويب الإعدادات وحدد ضغط الصورة ومستوى الضغط.



- 4 انقر على OK.

- 5 انقر على إغلاق.

يتم تسجيل الجهاز على الكمبيوتر الشخصي.

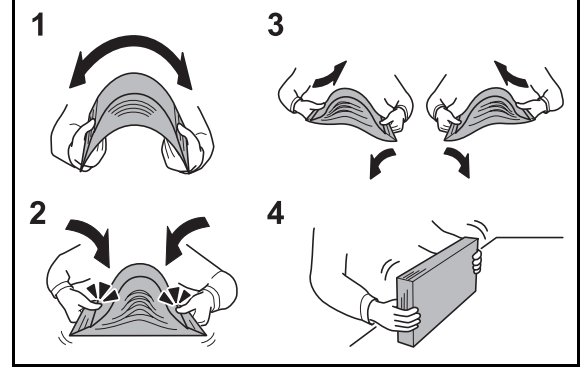
## تحميل الورق

يمكن تحميل الورق بشكل قياسي في درج الورق وفي التغذية اليدوية. تتوفر أيضاً وحدة التغذية بالورق كخيار.

### قبل تحميل الورق

عند فتح عبوة جديدة من الورق، قم بتهوية الورق لفصله عن بعضه البعض قبل تحميله كما هو موضح في الخطوات التالية.

- 1 قم بثني رزمة الورق بالكامل لخلق فجوة في وسطها.
  - 2 أمسك الرزمة من طرفيها وشدها مع الحفاظ عليها منتفخة بالكامل.
  - 3 ارفع اليد اليمنى واليد اليسرى بالتناوب لعمل فجوة وإدخال الهواء بين الورق.
  - 4 وأخيراً، قم بمحاذاة الورق على منضدة مسطحة مستوية.
- إذا كان الورق مجمداً أو مطوياً، فقم بفردته قبل تحميله. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحصاره داخل الجهاز.



**تنبيه:** إذا قمت بالنسخ على ورق مستخدم (ورق تم استخدامه في النسخ مسبقاً)، فلا تستخدم ورقاً تم تدبيسه أو تجميعه مع بعضه البعض. قد يؤدي ذلك إلى تلف الجهاز أو ضعف جودة الصور.

**ملاحظة:** إذا كانت مخرجات الطباعة مجمدة أو غير مدبسة بشكل منسق، اقلب رزمة الورق في الدرج.

تجنب تعريض الورق المفتوح للحرارة العالية والرطوبة العالية لأن البلى يمكن أن يتسبب في حدوث مشاكل. اعزل رزمة الورق المتبقي بعد تحميل التغذية اليدوية أو الدرج في حقيبة حفظ الورق.

في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجها من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.

## تحميل الورق في الأدراج

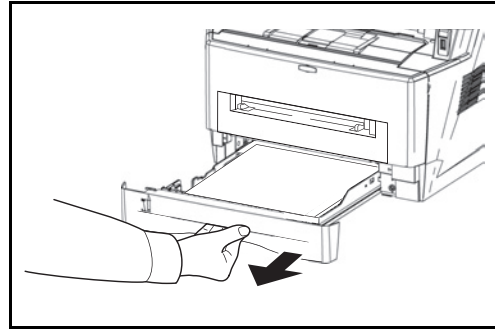
يحمل درج الورق القياسي ورقاً عادياً أو ورقاً معاد تدويره أو ورقاً ملوناً.  
يحمل الدرج القياسي ما يصل إلى 250 ورقة بحجم A4 أو أصغر حجماً من الورق العادي (80 جم/م<sup>2</sup>).

أحجام الورق التالية مدعومة: Envelope C5 و Folio و A6 و A5 و B5 و A4 و Statement و Executive و Letter و Oficio II و Legal و 16K و ISO B5 ومخصص.

## هام:

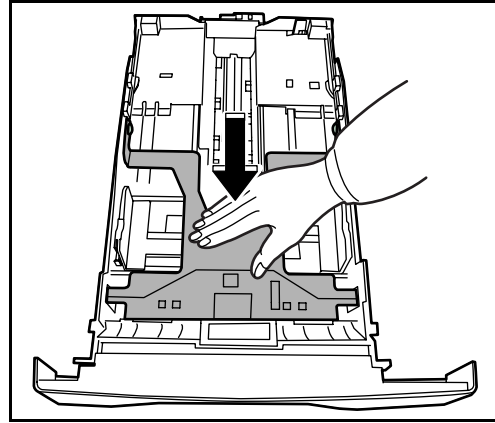
- لا ينبغي عليك استخدام ورق الطباعة النافثة للحبر أو أي ورق مغطى بطبقة خاصة على سطحه. (قد تتسبب هذه الأنواع من الورق في انحساره داخل الطباعة، أو قد تؤدي إلى حدوث أي أعطال أخرى. )
- عند استخدام أنواع وسائط أخرى غير الورق الأبيض (كالورق المعاد تدويره أو الورق الملون)، حدد دوماً إعدادات نوع ( الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الدرج في الصفحة 2-23)
- يمكن للأدراج حمل ورق يصل وزنه إلى ما يزيد على 120 جم/م<sup>2</sup>. لا تقم بتحميل ورق سميك يزيد وزنه على 120 جم/م<sup>2</sup> في الأدراج. استخدم التغذية اليدوية لحمل الورق الذي يزيد وزنه عن 120 جم/م<sup>2</sup>.

## 1 أخرج درج الورق بالكامل من الجهاز.



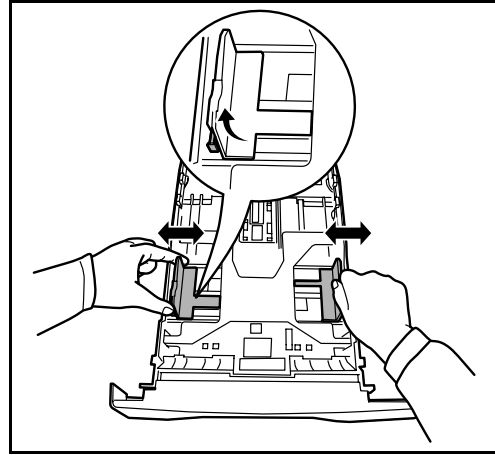
هام: عند إخراج درج الورق من الجهاز، تأكد من أنه مدعوم حتى لا يقع على الأرض.

## 2 اضغط على اللوحة السفلية لأسفل حتى تثبت بإحكام.

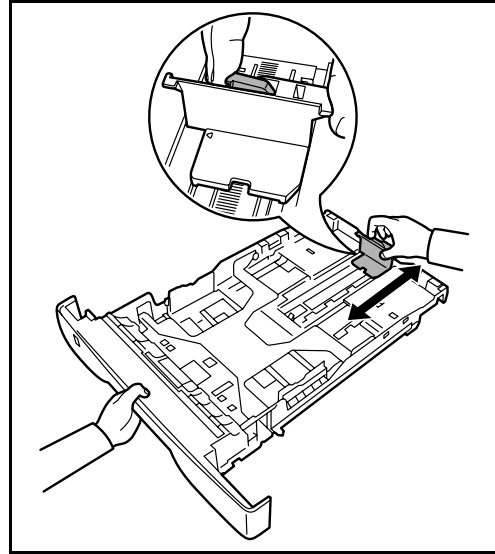


**3** قم بتعديل دلائل عرض الورق الموجودة على الجانبين الأيسر والأيمن لدرج الورق. اضغط على لسان ضبط عرض الورق الموجود بالدليل الأيسر وأدخل الدلائل عند الوصول إلى حجم الورق المطلوب.

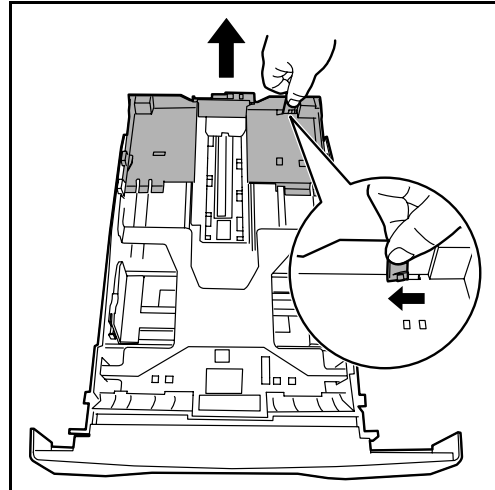
**ملاحظة:** أحجام الورق محددة على الدرج.



**4** قم بضبط دليل طول الورق لتتلاءم وطول الورق المطلوب.

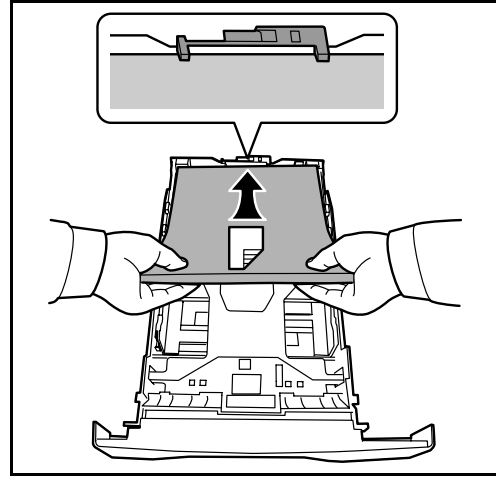


إذا كنت تريد استخدام مقاس ورق أكبر من المقاس A4، فقم بسحب درج ورق الامتداد عن طريق دفع ذراع التحرير بشكل متتابع وضبطه على حجم الورق المرغوب.

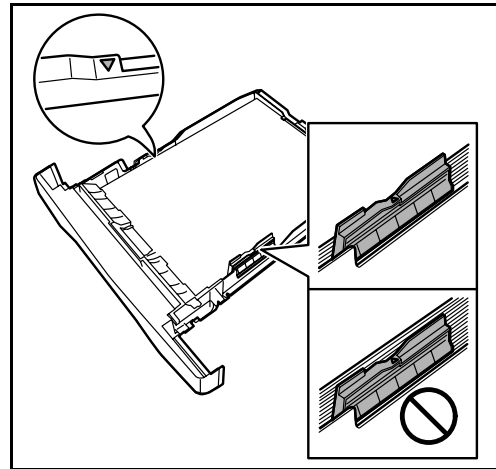




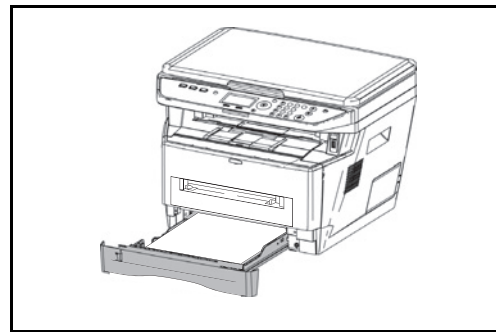
**5** قم بتحميل الورق في درج الورق. تأكد من أن الجانب المراد الطباعة عليه مواجهًا لأسفل وعدم طي الورق أو تجعده أو ثقله.



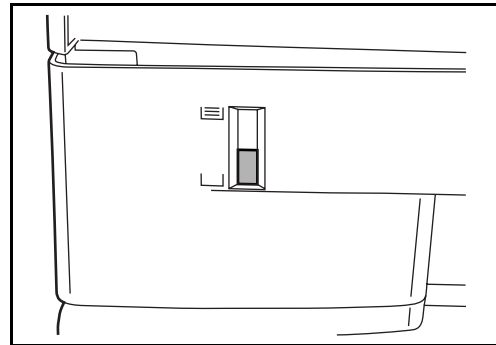
- هام:** لا تقم بتحميل الورق فوق علامة المثلث الموجودة بدليل عرض الورق.
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
  - تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (راجع الرسم التوضيحي أدناه).
  - عند تحميل الورق، اجعل الجانب الأقرب لغالق العبوة مواجهًا لأعلى.
  - يجب ضبط دليل طول وعرض الورق حسب حجم الورق. قد يتسبب تحميل الورق بدون ضبط هذه الدلائل في حدوث تغذية مائلة أو انحشار للورق.
  - تأكد من استقرار دلائل طول وعرض الورق بإحكام على الورق. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط الدلائل لتناسب الورق.



**6** أدخل درج الورق في الفتحة المخصصة له بالجهاز. قم بدفعه للداخل إلى أبعد مكان يمكن دخوله إليه.



هناك معيار للورق في الجانب الأيسر من مقدمة درج الورق للإشارة إلى كمية الورق التي يمكن تزويدها. ففي حالة نفاذ الورق، ينخفض المؤشر إلى مستوى (فارغ).



**ملاحظة:** في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجه من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.

**7** حدد نوع الورق (عادي، معاد تدويره، إلخ) الذي يتم تحميله في الدرج. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الدرج في الصفحة 2-23).

### تحميل الورق في التغذية اليدوية

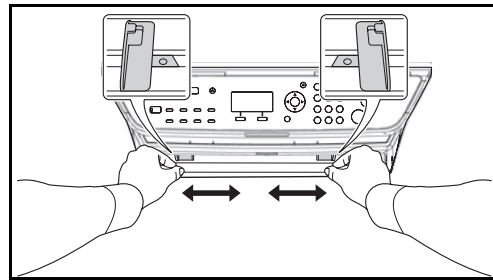
تحمل التغذية اليدوية ورقة واحدة فقط بحجم A4 أو أصغر حجماً من الورق العادي (80جم/م<sup>2</sup>).

تقبل التغذية اليدوية أحجام الورق من A4 وحتى A6 و Hagaki ومن Legal حتى Statement-R و 16K. احرص على استخدام الصينية متعددة الأغراض عند الطباعة على أي ورق خاص.

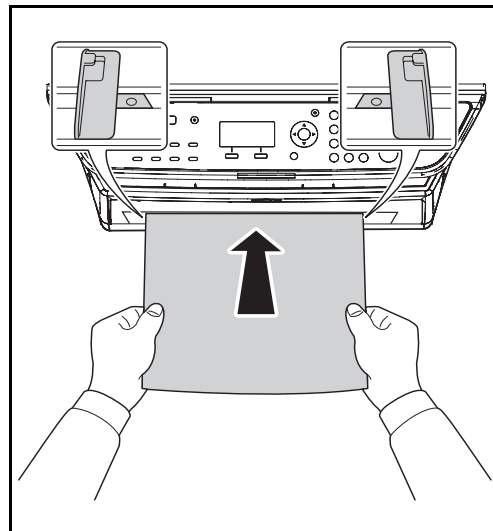
**هام:** عند استخدام أنواع وسائط أخرى غير الورق الأبيض (كالورق المعاد تدويره أو الورق الملون)، حدد دوماً إعدادات نوع الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية في الصفحة 2-25). إذا كنت تستخدم ورقاً يصل وزنه إلى 106 جم/م<sup>2</sup> أو أكثر، قم بتعيين نوع الوسائط إلى Thick.

**ملاحظة:** عند تحميل حجم خاص من الورق، أدخل حجم الورق بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية في الصفحة 2-25. عند استخدامك ورقاً خاصاً مثل الورق الشفاف أو الورق السميك، حدد نوع الوسائط بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية في الصفحة 2-25.

**1** قم بتعديل دلائل حجم الورق في الدرج متعدد الأغراض. أحجام الورق القياسية محددة على الدرج متعدد الأغراض أو التغذية اليدوية. لأحجام الورق القياسية، قم بسحب دلائل حجم الورق حتى العلامة المطابقة.



**2** قم بمحاذاة الورق بدلائل الورق وأدخلها إلى أبعد مكان يمكنه الدخول إليه.

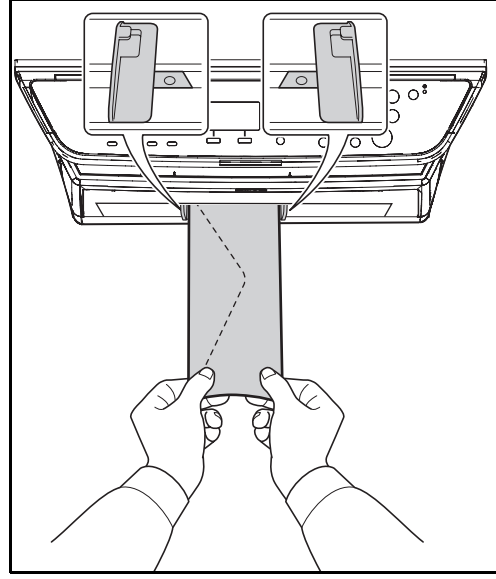


**هام:** ابق الجزء الأقرب لغالق العبوة متجهًا للأعلى.

يجب فرد الورق المتجدد قبل استخدامه.

افرد الحافة العلوية للورق إذا كانت مجعدة.

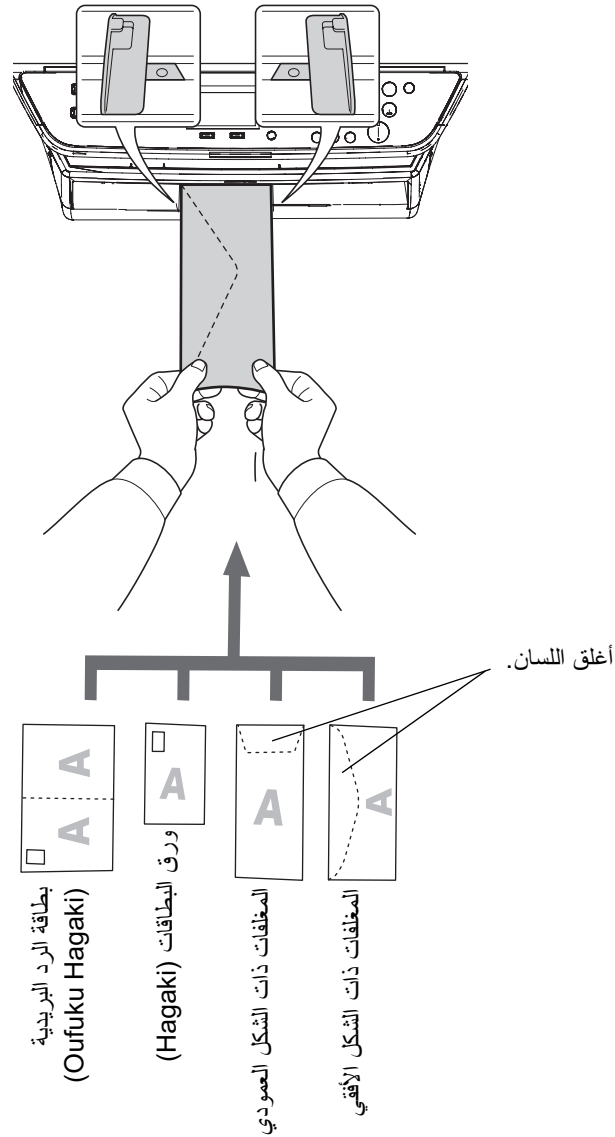
3 قم بمحاذاة الورق بدلائل الورق وأدخلها إلى أبعد مكان يمكنه الدخول إليه.



4 للمغلفات المطبوع عليها بشكل أفقي، أغلق اللسان. أدخل المغلف بمحاذاة دلائل العرض، مع إبقاء جهة الطباعة للأعلى، مع جعل الحافة واللسان متجهان ناحيتك.

للمغلفات المطبوع عليها بشكل عمودي، أغلق اللسان. أدخل المغلف بمحاذاة دلائل العرض، مع إبقاء جهة الطباعة للأعلى والحافة مع اللسان متجهة ناحية فتحة الإدخال.

**عند تحميل المغلفات أو البطاقات في التغذية اليدوية**  
قم بتحميل المغلفات مع جعل ناحية الطباعة موجهة للأعلى.



**ملاحظة:** استخدم بطاقة رد بريدية غير مطوية (Oufuku Hagaki).

**هام:** سوف تختلف كيفية تحميل المغلفات (الاتجاه والوجه) حسب أنواع المغلفات. تأكد من التحميل بشكل صحيح وإلا فقد تتم الطباعة في اتجاه خاطيء أو على الوجه الخطأ.

**ملاحظة:** عند تحميلك مغلفات في التغذية اليدوية، اختر نوع المغلف بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية في الصفحة 2-25.

## تحديد حجم الورق والوسائط

حجم الورق الافتراضي للدرج والتغذية اليدوية ولوحدة التغذية بالورق الاختيارية هو [Letter] (طرازات البوصة) أو [A4] (الطرازات المترية)، أما إعداد نوع الوسائط الافتراضية فهو [Plain].

لتغيير نوع الورق المستخدم في الدرج، حدد ضبط حجم ونوع الوسائط. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الدرج في الصفحة 2-23).

لتغيير نوع الورق المستخدم في صينية التغذية اليدوية، حدد ضبط حجم الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية في الصفحة 2-25).

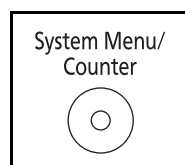
## تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الدرج

لتغيير نوع الورق المستخدم في الدرج، حدد حجم الورق. إذا كنت تستخدم أيضاً نوع ورق يختلف عن الورق العادي، فعليك تحديد ضبط نوع الوسائط.

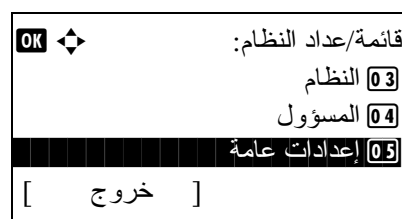
عنصر التحديد	الحجم/النوع القابل للتحديد
حجم الورق	حدد من الأحجام القياسية. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الحجم بالبوصة: Letter و Legal و Statement و Oficio II الحجم بالمتر: A4 و A5 و A6 و B5 و Folio و 16K اختر من الأحجام الأخرى. أحجام الورق التي يمكن اختيارها على النحو التالي. Envelope C5 و ISO B5
نوع الوسائط	الورق العادي والورق الخشن والورق المعاد تدويره والورق مسبق الطباعة والورق المجمع والورق والملون، والورق المثقوب والورق ذو الرأسية والورق عالي الجودة والورق المخصص 1~8

**ملاحظة:** في حالة استخدام FS-1124MFP، فإن أنواع الوسائط المتاحة لطباعة الفاكسات المستلمة هي الموضحة أدناه.  
Rough و High Quality، Color، Bond، Recycled، Plain

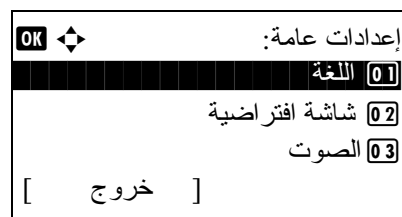
1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



2 من قائمة "قائمة/عداد النظام"، اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].



3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعدادات عامة".



4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد أصل / ورق].

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد أصل / ورق".

إعداد أصل / ورق:	<b>OK</b>
<b>01</b> حجم الأصل المخصص	
<b>02</b> حجم الأصل الافتراضي	
<b>03</b> حجم الورق المخصص	
[ خروج ]	

6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد من [إعداد الدرج 1] إلى [إعداد الدرج 3].

7 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد الدرج 1".

إعداد الدرج 1:	<b>OK</b>
<b>01</b> حجم الدرج 1	
<b>02</b> نوع الدرج	
[ خروج ]	

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد الدرج 1].

9 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر حجم الدرج 1.

إعداد الدرج 1:	<b>OK</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Letter* <b>01</b>	
<input type="checkbox"/> Legal <b>02</b>	
<input type="checkbox"/> Statement <b>03</b>	

10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد الدرج 1".

11 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نوع الدرج].

إعداد الدرج 1:	<b>OK</b>
<b>01</b> حجم الدرج 1	
<b>02</b> نوع الدرج	
[ خروج ]	

12 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر نوع الدرج.

نوع الدرج:	<b>OK</b>
<input checked="" type="checkbox"/> عادي* <b>01</b>	
<input type="checkbox"/> ورق خشن <b>02</b>	
<input type="checkbox"/> مكرر <b>03</b>	

13 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد نوع الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد الدرج 1".

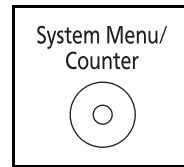
## تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في التغذية اليدوية

لتحديد نوع الورق المستخدم في التغذية اليدوية، حدد حجم الورق. وعند استخدام نوع ورق آخر غير الورق العادي، حدد نوع الورق.

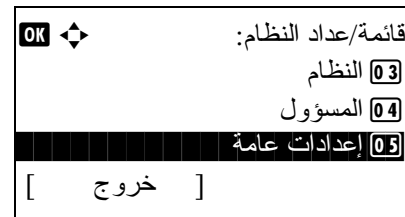
2

الوصف	العنصر
حدد من الأحجام القياسية. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الحجم بالبوصة: Letter و Legal و Statement و Executive و Oficio II الحجم بالمتري: A4 و A5 و A6 و B5 و B6 و Folio و 16K	حجم الورق الأحجام القياسية
حدد من الأحجام القياسية الخاصة والأحجام المخصصة. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. ISO B5 و Envelope #10 (Commercial #10) و Envelope #9 (Commercial #9) و Envelope DL و Envelope Monarch و Envelope #6 (Commercial #6 3/4) و Custom و Youkei 2 و Youkei 4 و Oufuku Hagaki و Hagaki و Envelope C5	أخرى
أنواع الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الورق العادي والورق الشفاف والورق الخشن وورق التجليد والملصقات والورق المعاد تدويره والورق المعاد مسبق الطباعة والورق المجمع وورق مخزون البطاقات والورق الملون والورق المنقوب والورق ذو الرأسية والمغلقات والورق السميك والورق عالي الجودة والورق المخصص 1-8	نوع الوسائط

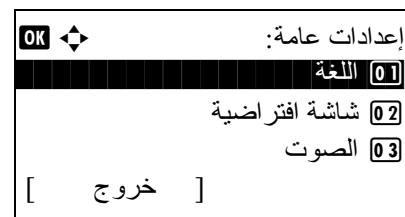
- 1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



- 2 من قائمة "قائمة/عداد" النظام، اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].

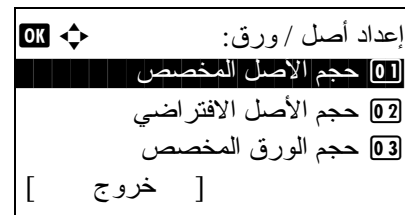


- 3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعدادات عامة".



- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد أصل / ورق].

- 5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد أصل / ورق".



- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [صينية م. أغراض].

7 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "صينية م. أغراض".

صينية م. أغراض:	
01	حجم صينية MP
02	نوع صينية MP
[ خروج ]	

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حجم صينية MP].

9 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر حجم صينية MP.

حجم صينية م. الأغراض:	
01	Letter*
02	Legal
03	Statement

10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "صينية م. الأغراض".

في حالة تحديد [أخرى]، قم بتحديد أحد الخيارات الأخرى ثم اضغط على المفتاح **OK**.

أخرى:	
01	ISO B5*
02	مغلف #10
03	مغلف #9

11 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نوع صينية MP].

صينية م. الأغراض:	
01	حجم صينية MP
02	نوع صينية MP
[ خروج ]	

12 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر نوع صينية MP.

صينية م. أغراض:	
01	*عادي
02	شفافية
03	ورق خشن

13 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد نوع الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "صينية م. أغراض".



## تحميل النسخ الأصلية

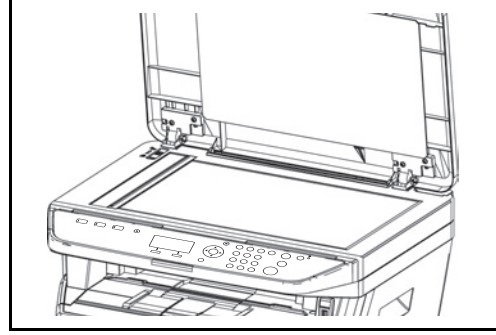
اتبع الخطوات المذكورة أدناه لتحميل النسخ الأصلية لنسخها أو إرسالها أو حفظها.

### وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي

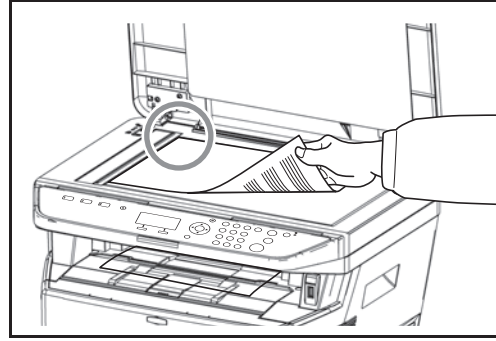
يمكنك وضع كتيب أو مجلات على اللوح الزجاجي بالإضافة إلى نسخ الورق الأصلية العادية.

#### 1 افتح غطاء النسخ الأصلية.

**ملاحظة:** افتح معالج المستندات. قبل فتح معالج المستندات، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف النسخ الأصلية أو على رف إخراج النسخ الأصلية. يمكن أن تسقط النسخ الأصلية المتروكة في رف النسخ الأصلية أو رف إخراج النسخ الأصلية عند فتح معالج المستندات. عليك بابقاء معالج المستندات مفتوحاً إذا كانت النسخة الأصلية بسبك 30 مم أو أكثر.



**2** ضع النسخة الأصلية. ضع جانب المسح لأسفل وقم بمحاذاته بشكل مستقيم مقابل مساطر مؤشر حجم النسخ الأصلية بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة المرجع.



#### 3 أغلق غطاء النسخ الأصلية.

**هام:** لا تدفع غطاء النسخ الأصلية بقوة عند إغلاقه. قد يؤدي استخدام القوة المفرطة إلى تحطيم اللوح الزجاجي.

لا تقم بإغلاق معالج المستندات إذا كانت النسخة الأصلية بسبك 25 مم أو أكثر. يتم فك موصل معالج المستندات من الجهاز.

**ملاحظة:** يمكن ظهور ظلال حول الحواف وفي منتصف النسخ الأصلية غير الملتصقة جيداً باللوح الزجاجي.

**تنبيه:** لا تترك معالج المستندات مفتوحاً؛ إذ قد يؤدي ذلك لاحتوائية التعرض لخطر الإصابة الشخصية.

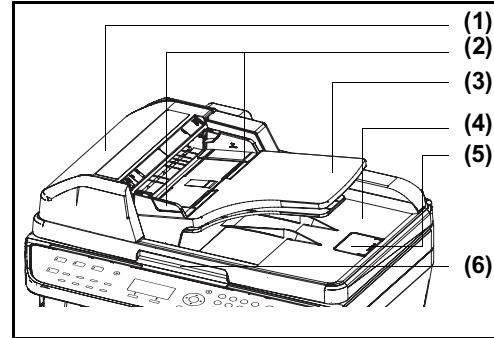


## تحميل النسخ الأصلية في معالج المستندات

يقوم معالج المستندات بمسح كل ورقة من النسخ الأصلية العديدة تلقائيًا.

## أسماء أجزاء معالج المستندات

- (1) الغطاء العلوي
- (2) دليلًا عرض النسخ الأصلية
- (3) رف النسخ الأصلية
- (4) رف إخراج النسخ الأصلية
- (5) مصد النسخ الأصلية
- (6) مقبض الفتح



## النسخ الأصلية التي يدعمها معالج المستندات

يدعم معالج المستندات الأنواع التالية من النسخ الأصلية.

الوزن	من 50 إلى 120 جم/م <sup>2</sup>
الحجم	من A4 كحد أقصى إلى A5 كحد أدنى من Legal كحد أقصى إلى Statement كحد أدنى
السعة	الورق العادي، الورق الملون، الورق المعاد تدويره، الورق عالي الجودة: 50 ورقة الورق السميك (110 جم/م <sup>2</sup> ): 36 ورقة الورق السميك (120 جم/م <sup>2</sup> ): 33 ورقة ورق الرسم: ورقة واحدة

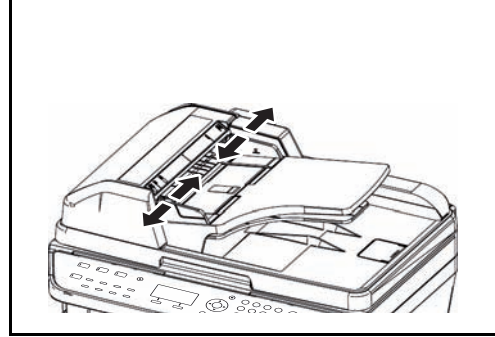
## النسخ الأصلية التي لا يدعمها معالج المستندات

لا تستخدم معالج المستندات مع الأنواع التالية من النسخ الأصلية.

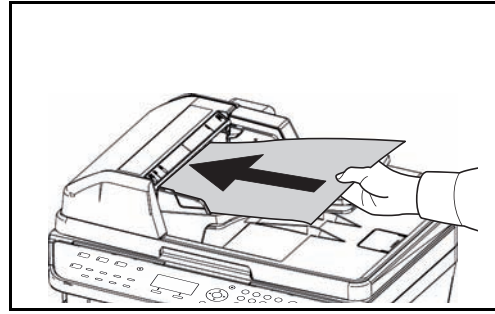
- النسخ الأصلية الناعمة مثل أوراق الفينيل
- الأوراق الشفافة مثل شرائح OHP الشفافة
- الورق المكرن
- النسخ الأصلية ذات الأسطح الزلقة للغاية
- النسخ الأصلية التي تحتوي على شريط لاصق أو غراء
- النسخ الأصلية المبتلة
- النسخ الأصلية الموجودة عليها سائل تصحيح غير جاف
- النسخ الأصلية ذات الأشكال غير المنتظمة (غير المستطيلة)
- النسخ الأصلية التي تتضمن أجزاءً مقطوعة
- الورق المجعد
- النسخ الأصلية التي تحتوي على أجزاء مطوية (أفرد الأجزاء المطوية قبل تحميل الورق. حيث يؤدي الفشل في إتمام ذلك إلى انحشار النسخ الأصلية).
- النسخ الأصلية المثبتة بمشابك أو دبائيس (قم بإزالة المشابك أو الدبائيس، ثم أفرد أي تجعدات أو غضون أو ثنايا قبل تحميل الورق. حيث يؤدي الفشل في إتمام ذلك إلى انحشار النسخ الأصلية).

**هام:** قبل تحميل النسخ الأصلية، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف إخراج النسخ الأصلية. قد تؤدي النسخ الأصلية المتروكة في رف إخراج النسخ الأصلية إلى انحشار النسخ الأصلية الجديدة.

**1** اضبط دليلي عرض النسخ الأصلية بما يتلاءم معها.



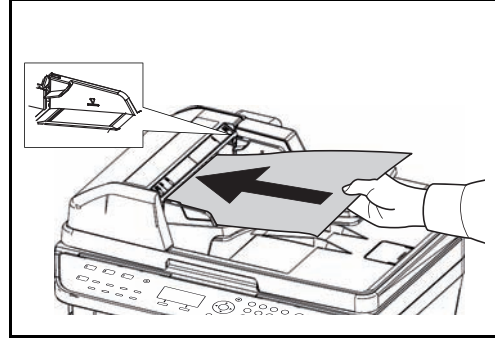
**2** ضع النسخ الأصلية. ضع الجانب المطلوب مسحه ضوئياً بحيث تكون الجهة المراد مسحها متجهة لأعلى. أدخل الطرف البادئ في معالج المستندات بقدر ما يمكن أن تدخل.



**هام:** تأكد من ضبط دليلي عرض النسخ الأصلية تماماً حسبما يتلاءم معها. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط دلائل عرض النسخ الأصلية. قد تتسبب الفجوة الموجودة في انحشار النسخ الأصلية.

تأكد من عدم تجاوز النسخ الأصلية المحملة لمؤشر المستوى. قد يؤدي تجاوز مؤشر المستوى إلى انحشار النسخ الأصلية (انظر الشكل).

ينبغي وضع النسخ الأصلية التي بها فتحات مثقوبة أو خطوط مثقوبة بطريقة يتم من خلالها مسح الثقوب أو الأجزاء المثقوبة أخيراً (وليس أولاً).





## 3 التشغيل الأساسي

يشرح هذا الفصل العمليات التالية.

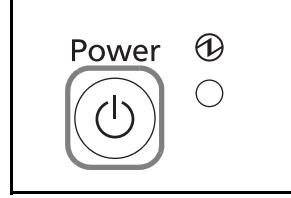
- التشغيل/إيقاف التشغيل.....3-2
- وضع الطاقة المنخفضة التلقائي.....3-4
- السكون والسكون التلقائي.....3-5
- المفاتيح السريعة (متاحة فقط لطراز FS-1124MFP).....3-6
- شاشة عرض الرسائل.....3-7
- النسخ.....3-8
- الطباعة - الطباعة من التطبيقات.....3-15
- الإرسال.....3-19
- تحديد الوجهة.....3-20
- إلغاء المهام.....3-22
- التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقين.....3-23

## التشغيل/إيقاف التشغيل

### التشغيل

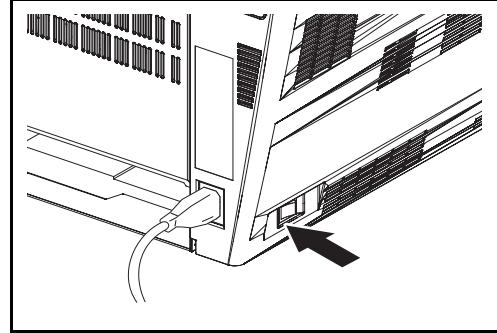
في حالة إضاءة مؤشر الطاقة الرئيسي...

اضغط على مفتاح Power.



في حالة انطفاء مؤشر الطاقة الرئيسي...

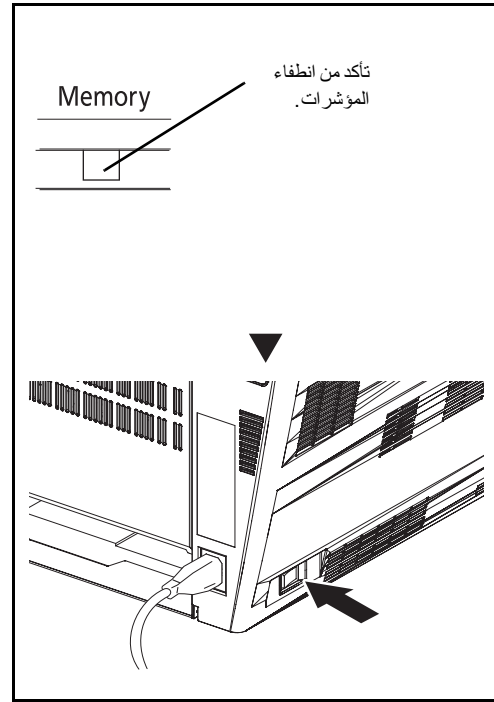
قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



**هام:** عند انطفاء مفتاح الطاقة الرئيسي، لا تعد تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي بشكل فوري. وإنما انتظر أكثر من 5 ثوان، ثم قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.

## إيقاف التشغيل

قبل إيقاف تشغيل مفتاح التشغيل الرئيسي، اضغط على المفتاح **Power** الموجود على لوحة التشغيل لإيقاف التشغيل. تأكد من إيقاف تشغيل المفتاح **Power** ومؤشر الذاكرة قبل إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية طويلة

**تنبيه:** في حالة ترك هذا الجهاز بدون استخدام لفترة زمنية ممتدة (مثال: فترات الليل)، قم بإيقاف تشغيله من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي. في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية أطول (مثال: فترة الإجازة)، قم بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار كإجراء احتياطي يتعلق بالأمان. عند استخدام FS-1124MFP، لاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي يؤدي إلى تعطيل تبادل المراسلات عن طريق الفاكس.



**تنبيه:** قم بإزالة الورق من الأدراج واحفظه بداخل حقيبة تخزين الورق لحمايته من التعرض للرطوبة.

## وضع الطاقة المنخفضة التلقائي

يقوم وضع الطاقة المنخفضة التلقائي بنقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع الطاقة المنخفضة إذا ما تُرك الجهاز غير نشط لمدة دقيقتين.



## السكون والسكون التلقائي

## السكون

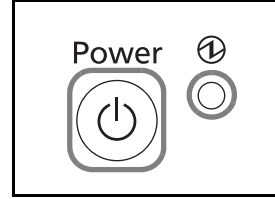
للدخول في وضع السكون، اضغط على مفتاح **Power**. ستتطفئ شاشة عرض الرسائل وكافة المؤشرات في لوحة التشغيل لتوفير أقصى قدر ممكن من الطاقة باستثناء مؤشر الطاقة الرئيسي. يُشار إلى هذا الوضع بوضع السكون.

في حالة استقبال بيانات طباعة أثناء وضع السكون، يتم تنفيذ مهمة الطباعة بينما تظل شاشة عرض الرسائل غير مضاءة.

عند استخدام FS-1124MFP، تتم طباعة بيانات الفاكس التي يتم استقبالها بينما تظل لوحة التشغيل غير مضاءة أيضاً.

للمتابعة، اضغط على المفتاح **Power**. سيكون الجهاز جاهزاً للتشغيل خلال 15 ثانية.

لاحظ أن الظروف البيئية المحيطة، مثل التهوية، قد تؤدي إلى بطء استجابة الجهاز.



## السكون التلقائي

يقوم وضع التوقف التلقائي بتبديل الجهاز تلقائياً إلى وضع التوقف إذا ما ترك غير نشط لمدة 15 دقيقة.

## المفاتيح السريعة (متاحة فقط لطرز FS-1124MFP)

يوضح الجزء التالي المفاتيح السريعة ومفاتيح البرامج الموجودة بلوحة التشغيل.

### المفتاح السريع

قم بتسجيل الوجهات في المفاتيح السريعة حتى يمكنك الدخول إلى الوجهة التي ترغب فيها من خلال الضغط على المفتاح السريع المطبق.

### الدخول إلى الوجهة بالمفتاح السريع

**1** في إدخال العناوين، اضغط على المفتاح السريع المسجلة عليه الوجهة المرغوبة.

الاستدعاء من مفتاح سريع 1 إلى 4

اضغط على المفتاح السريع المسجلة عليه الوجهة.

إدخال رقم الفاكس	OK
[ سلسلة ] [ نص ]	

**2** يتم استدعاء الوجهة المسجلة على مفتاح التشغيل السريع وإدخالها على الشاشة تلقائيًا.

إدخال رقم الفاكس	OK
0123456789	
[ سلسلة ] [ نص ]	

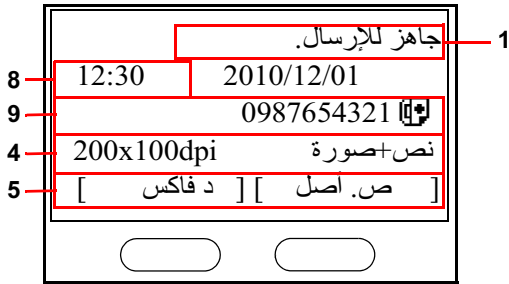
**هام:** يتم الكتابة فوق أية وجهة تم إدخالها بالفعل.

### استدعاء الإعدادات.

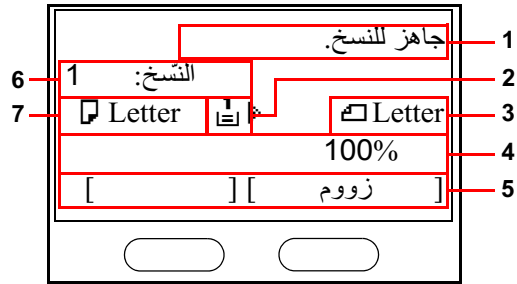
اضغط على واحد من المفاتيح من **Program 1** وحتى **4** المسجلة عليها الإعدادات التي ترغب في استرجاعها. يتم استبدال الإعدادات الحالية للوظائف المختلفة بالإعدادات المسجلة.

## شاشة عرض الرسائل

تقدم الأمثلة التالية شرحاً للرسائل والرموز المستخدمة في شاشة عرض الرسائل.



شاشة الفاكس



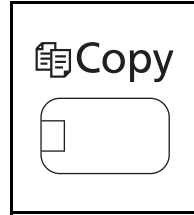
شاشة النسخ

رقم المرجع	المعنى
1	يشير إلى حالة الجهاز الحالية. كما يعرض أيضاً عنوان القائمة الحالية في كل مرة تكون فيها لوحة التشغيل قيد الاستخدام.
2	يعرض رمزاً يشير إلى مصدر وحدة التغذية بالورق المحدد حالياً. يتم الإشارة إلى المعنى الخاص بكل رمز أدناه.
	1: درج الورق القياسي محدد حالياً. عندما يُعرض هذا الرمز في صورة [1]، دلّ ذلك على عدم وجود ورق في الدرج.
	2: التغذية اليدوية محددة حالياً.
3	يشير إلى حجم النسخة (النسخ) الأصلية.
4	يعرض الإعداد الحالي عندما يكون هناك قائمة مطابقة يمكن تحديدها باستخدام مفتاحي الضبط الأيمن أو الأيسر.
5	يعرض عنوان القائمة المطابقة التي يمكن تحديدها باستخدام مفتاحي الضبط الأيمن أو الأيسر.
6	يعرض عدد النسخ.
7	يعرض حجم الورق المراد نسخه.
8	يعرض عدد الوجهات.
9	يعرض الوجهة.

## النسخ

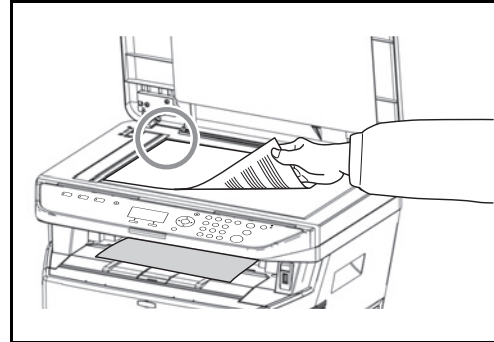
اتبع الخطوات التالية للنسخ الأساسي.

1 اضغط على المفتاح **Copy** عندما يكون المفتاح/المؤشر **Copy** مطفأ.



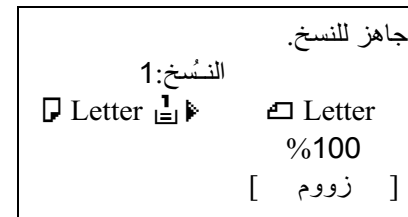
**ملاحظة:** إذا كانت شاشة عرض الرسائل مطفأة، اضغط على المفتاح **Power** وانتظر حتى يسخن الجهاز.

2 ضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي أو في معالج المستندات.



**ملاحظة:** للتعرف على الإرشادات الأساسية، راجع تحميل النسخ الأصلية في الصفحة 2-27.

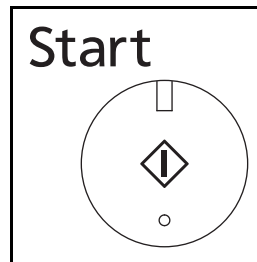
3 مصدر الورق الخاص بعملية النسخ هو المكان المعروض باللوحة.



4 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. حدد الرقم المطلوب حتى 99.



5 اضغط على المفتاح **Start** لبدء النسخ.



6 قم بإزالة النسخ المنتهية من الصينية العلوية.

## ضبط الكثافة

اتبع هذا الإجراء لضبط الكثافة أثناء النسخ.

الوصف	خيار ضبط الكثافة
يقوم بضبط الكثافة مستخدماً 7 مستويات.	يدوي
يتم اختيار الكثافة المثلى طبقاً لكثافة النسخة الأصلية.	تلقائي

3

**ملاحظة:** يمكنك تحديد الوضع "تلقائي" باعتباره الإعداد الافتراضي.

موضح أدناه الإجراء المتبع لتعديل كثافة النسخ.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.

قائمة الوظائف:

OK

01 ترتيب

02 زووم

03 دمج

[ خروج ]

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [كثافة].

3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الكثافة.

الكثافة:

OK

01 تلقائي

02 \*يدوي

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تلقائي] أو [يدوي].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

عند تحديد [يدوي]، يظهر الضبط اليدوي. اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الكثافة المرغوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.  
تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

يدوي:

OK

01 3- أفتح

02 2- أفتح

03 1- أفتح

6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

**ملاحظة:** اضغط على مفتاح **إعادة الضبط** لإعادة ضبط الإعدادات المحددة في قائمة الوظيفة.

## تحديد جودة الصورة

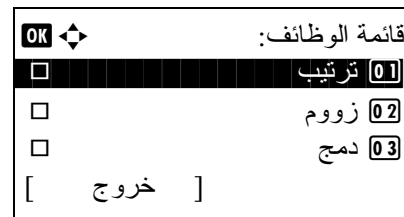
حدد جودة الصورة المناسبة لنوع النسخة الأصلية.

يوضح الجدول التالي خيارات الجودة.

الخيار جودة الصورة	الوصف
نص+صورة	لنسخ الأصلية المشتملة على نص وصور فوتوغرافية.
صورة	للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.
نص	لنسخ الأصلية التي تتكون بشكل رئيسي من نص.

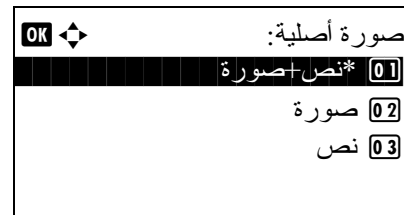
موضح أدناه الإجراء المتبع لاختيار جودة النسخ.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [صورة] أصلية.

3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الصورة الأصلية.



4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد جودة الصورة الملائمة لنوع النسخة الأصلية.

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

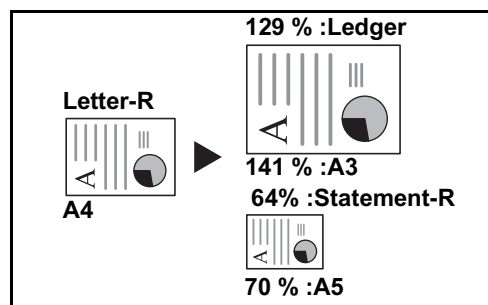
**ملاحظة:** اضغط على مفتاح **إعادة الضبط** لإعادة ضبط الإعدادات المحددة في قائمة الوظيفة.

## تكبير/تصغير النسخ

قم بضبط مستوى التكبير/التصغير لتصغير الصورة الأصلية أو تكبيرها. تتوفر خيارات تغيير الحجم التالية.

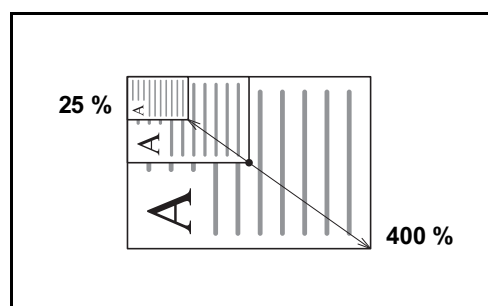
## التكبير/التصغير التلقائي للحجم

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية تلقائيًا لتناسب وحجم الورق المحدد.



## إدخال التكبير/التصغير

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية يدويًا بترج 1% فيما بين 25 و400%.



## التكبير/التصغير القياسي

يقوم بالتصغير أو التكبير بنسب معدة مسبقًا.

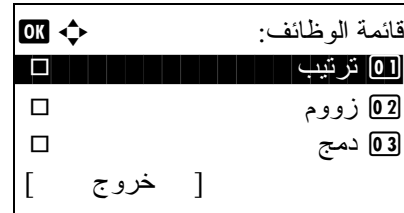
تتوفر نسب تغيير الحجم التالية.

الطراز	مستوى تغيير الحجم (النسخة الأصلية)
طرازات البوصة	100%، 400% (بحد أقصى)، 200%، 129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)، 50%، 25% (بحد أدنى)
أخرى	141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 90% (A4 << Folio)، 86% (B5 << A4)، 70% (A5 << A4)
الطرازات المترية	100%، 400% (بحد أقصى)، 200%، 141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 86% (B5 << A4)، 70% (A5 << A4)، 50%، 25% (بحد أدنى)
أخرى	129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)، 90% (A4 << Folio)

الطراز	مستوى تغيير الحجم (النسخة الأصلية)
الطرازات المترية (دول آسيا) (الباسيفيك)	100%، 400% (بحد أقصى)، 200%، 141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 90% (A4 << Folio)، 86% (B5 << A4)، 129% (Letter << Statement)، 70% (A5 << A4)، 50%، 25% (بحد أدنى)
أخرى	129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)

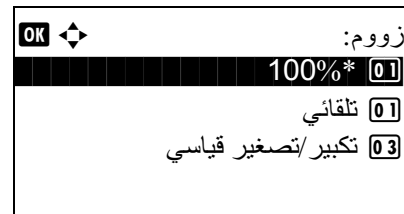
موضح أدناه الإجراء المتبع للنسخ متغير الحجم.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [زووم].

3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر التكبير/التصغير.

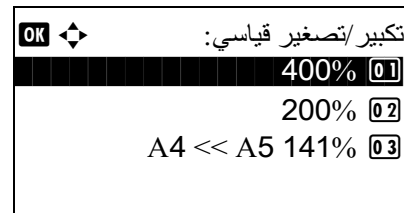


4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد التكبير المطلوب.

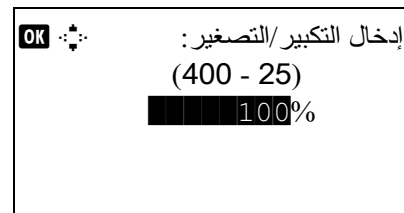
للسخ بنفس حجم النسخة الأصلية، حدد [100%].

لتحديد التكبير/التصغير التلقائي، حدد [تلقائي].

لاستخدام معدلات تكبير ثابتة، حدد [تكبير/تصغير قياسي] واضغط على المفتاح **OK**. يظهر التكبير/التصغير القياسي. اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد التكبير المطلوب. عند القيام بتحديد [أخرى] والضغط على المفتاح **OK**، يمكنك التحديد من بين معدلات التكبير الإضافية.



لإدخال معدل تكبير، حدد [إدخال التكبير/التصغير] واضغط على المفتاح **OK**. يظهر إدخال التكبير/التصغير. استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال أي معدل تكبير.



5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

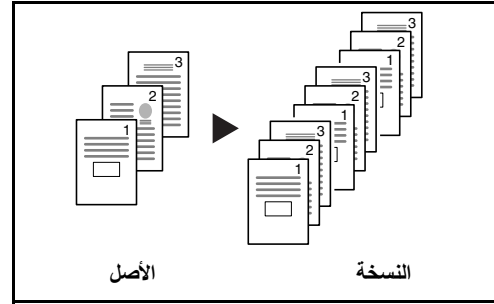


6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

**ملاحظة:** اضغط على مفتاح **إعادة الضبط** لإعادة ضبط الإعدادات المحددة في قائمة الوظيفة.

### ترتيب النسخ

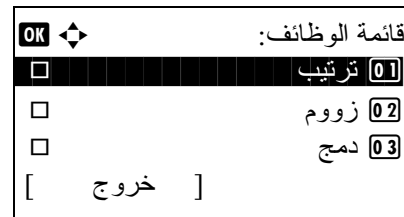
يمكن للجهاز ترتيب النسخ في نفس الوقت أثناء النسخ. يمكنك استخدام وظيفة ترتيب النسخ لمهام مثل تلك المدرجة أدناه.



قم بمسح نسخ أصلية متعددة وتقديم مجموعات كاملة من النسخ المطلوبة حسب رقم الصفحة.

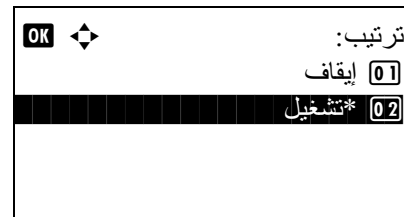
موضح أدناه الإجراء المتبع لترتيب النسخ.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [ترتيب].

3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر الترتيب.



4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إيقاف] أو [تشغيل].

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

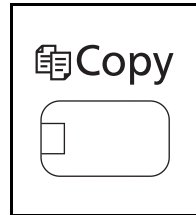
6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

**ملاحظة:** اضغط على مفتاح **إعادة الضبط** لإعادة ضبط الإعدادات المحددة في قائمة الوظيفة.

## نسخ بطاقة ID

موضح أدناه الإجراء المتبع لاستخدام نسخ بطاقة ID. قبل استخدام هذه الوظيفة، تحقق من عرض [نسخ بطاقة ID] على مفتاح الاختيار الأيمن أو الأيسر.

1 اضغط على المفتاح **Copy** عندما يكون المفتاح/المؤشر **Copy** مطلقاً.



**ملاحظة:** إذا كانت شاشة عرض الرسائل مطفأة، اضغط على المفتاح **Power** وانتظر حتى يسخن الجهاز.

2 ضع النسخة الأصلية على السطح الزجاجي.

ضع جانب المسح بحيث يكون متجهاً لأسفل في وسط منطقة مسح حجم الورق Statement أو A5.

**ملاحظة:** للتعرف على الإرشادات الأساسية، راجع تحميل النسخ الأصلية في الصفحة 2-27.

3 اضغط على [بطاقة ID] (مفتاح الاختيار الأيمن أو الأيسر). يتم عرض شاشة نسخ بطاقة ID.

يتم استدعاء وظيفة نسخ بطاقة ID.

4 اضغط على المفتاح **Start**. يبدأ المسح الضوئي.

5 اقلب النسخة الأصلية على اللوح الزجاجي واضغط على المفتاح **Start**.

6 بعد مسح كافة النسخ الأصلية ضوئياً، اضغط على [إنهاء المسح] (مفتاح التحديد الأيمن) لبدء النسخ.

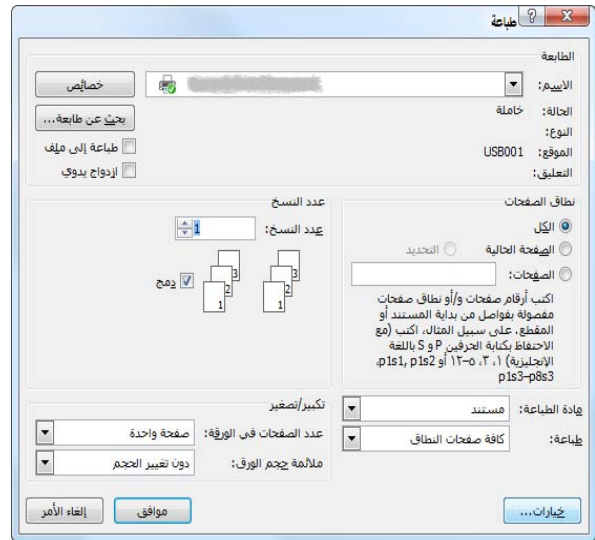
## الطباعة - الطباعة من التطبيقات

اتبع الخطوات المذكورة أدناه لطباعة المستندات من التطبيقات.

**ملاحظة:** لطباعة المستند من التطبيقات، قم بتحميل برنامج تشغيل الطباعة على حاسوبك من الاسطوانة المدمجة المرفقة (Product Library).

3

- 1 قم بإنشاء مستند باستخدام أحد التطبيقات.
- 2 انقر فوق **ملف** وحدد **طباعة** في التطبيق. يظهر مربع الحوار **طباعة**.
- 3 اضغط على الزر ▼ الموجود بالقرب من حقل الاسم وحدد هذا الجهاز من القائمة.



- 4 أدخل كمية الطباعة المطلوبة في المربع **عدد النسخ**. أدخل أي عدد حتى 999.
- في حالة وجود أكثر من مستند، حدد ترتيب للطباعة بنظام صفحة بصفحة بتسلسل أرقام الصفحات.
- 5 انقر فوق الزر **خصائص**. يظهر مربع الحوار **خصائص**.

6 حدد علامة التبويب أساسي وانقر فوق الزر حجم الصفحة لتحديد حجم الورق.

للطباعة على ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف، انقر فوق القائمة نوع الوسائط وحدد نوع الوسائط.



7 انقر فوق المصدر وحدد مصدر الورق.

**ملاحظة:** إذا اخترت تحديد تلقائي فسيتم تزويد الورق تلقائيًا من مصدر الورق المحمل بالورق من النوع والحجم المثاليين. للطباعة على ورق خاص مثل المغلفات أو الورق السميك، ضعه الورق في التغذية اليدوية وحدد التغذية اليدوية.

8 حدد اتجاه الورق، إما طولي أو عرضي، لمطابقة اتجاه المستند.

سيؤدي اختيار تدوير إلى طباعة المستند ملتقا 180°.

9 انقر فوق الزر موافق للعودة إلى مربع الحوار طباعة.

10 انقر فوق الزر موافق لبدء الطباعة.

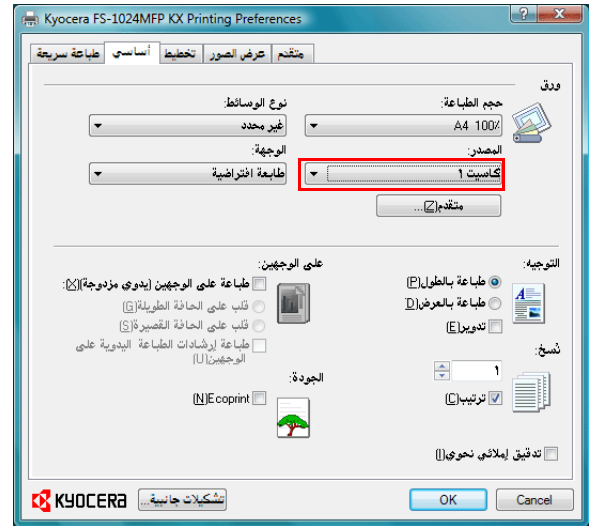
## الطباعة اليدوية على الوجهين

استخدم الطباعة اليدوية على الوجهين إذا كنت ترغب في الطباعة على وجهي الورقة. يتم طباعة الصفحات الفردية أولاً ومن ثم يتم إعادة التحميل لطباعة الصفحات الزوجية. تتوفر ورقة تعليمات لمساعدتك على تحميل الورق في الاتجاه والترتيب الصحيح.

3

**ملاحظة:** تأكد من اختيار طباعة تعليمات الطباعة اليدوية على الوجهين لتلقي ورقة التعليمات. استمر في استخدام هذه الورقة حتى تعتاد على استخدام هذه الميزة.

1 تأكد من اختيار الدرج 1 كمصدر في مربع حوار إعدادات الطباعة.



2 اختر الطباعة على الوجهين (الطباعة اليدوية على الوجهين).

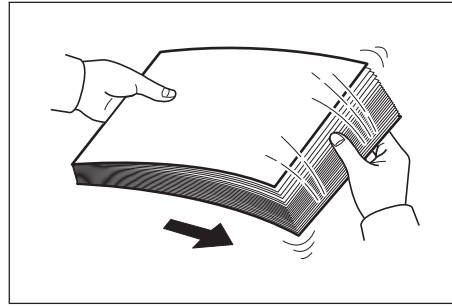
اختر الطباعة على الوجهين (الطباعة اليدوية على الوجهين)، واستخدم خيار تفاصيل الطباعة على الوجهين لاختيار اقلب عند الحافة الطولية للجميع عند احافة الطولية أو اقلب عند الحافة العرضية للجميع عند الحافة العرضية. اختر طباعة تعليمات النسخ اليدوي على الوجهين لتلقي تعليمات إعادة التحميل.

3 اختر موافق للعودة إلى مربع حوار طباعة واختر موافق لبدء الطباعة. سيظهر مربع تعليمات النسخ اليدوي على الوجهين. سيتم طباعة الصفحات الفردية ومن ضمنها ورقة التعليمات.



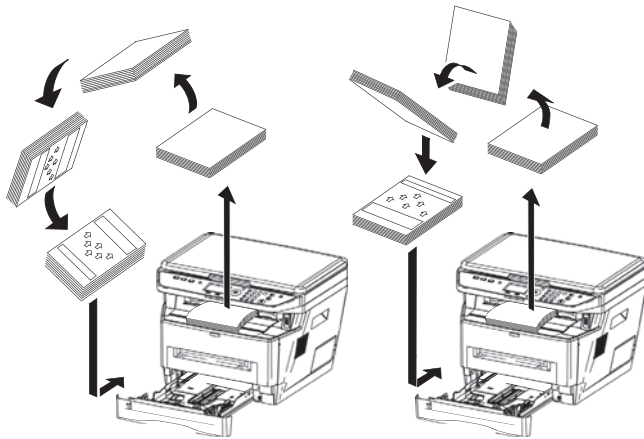
**ملاحظة:** تعليمات الطباعة اليدوية على الوجهين سوف تتم طباعتها على ورقة التعليمات.

4 ارفع كل الورق الفردي (ومن ضمنه ورقة التعليمات) من درج المخرجات، قم بتدريته لفصله عن بعض قبل تحميله.



5 قم بتحميل الصفحات الفردية المطبوعة في درج الورق مع الاحتفاظ بورقة التعليمات مواجهة الأعلى والأسهم فيها مشيرة إلى الطابعة.

التجميع عند الحافة العرضية      التجميع عند الحافة الطولية



**ملاحظة:** في حال كان الورق مجعدا في اتجاه معين، قم بلف الورق في الاتجاه المعاكس للقضاء على انثنائه. في حال لم ينجح ذلك في القضاء على الانثناء بشكل جيد، حاول تقليل عدد الأوراق المحملة في درج الورق إلى عدد لا يتجاوز 100 ورقة.

6 اختر موافق في مربع النسخ اليدوي على الوجهين. سيتم طباعة كافة الصفحات الزوجية.

## الإرسال

يمكن لهذا الجهاز إرسال صورة ممسوحة ضوئياً إلى حاسب شخصي عبر واجهة USB. ويمكن إجراء المسح الضوئي من أي برنامج تطبيق متوافق مع TWAIN أو WIA.

- مسح المستند باستخدام برنامج تطبيق TWAIN أو WIA.

## تحديد الوجهة

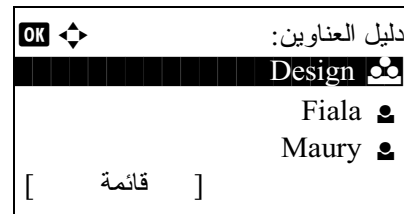
عند تحديد الوجهة، اختر من دليل العناوين أو استخدم المفاتيح السريعة.

### الاختيار من دليل العناوين

حدد وجهة مسجلة في دليل العناوين.

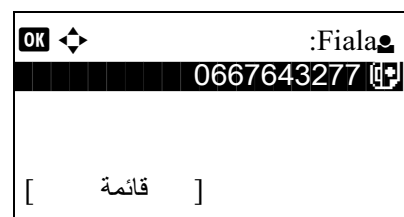
1 في الشاشة الأساسية للإرسال، اضغط على المفتاح **Address** **Book**. يظهر دليل العناوين.

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المستخدم أو المجموعة المطلوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.



في حالة تحديد مستخدم، تظهر قائمة الوجهات المسجلة لهذا المستخدم.

في حالة تحديد المجموعة، قم بالمتابعة إلى الخطوة 5.



3 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الوجهة المطلوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.

4 تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

### البحث عن الوجهات

يمكن البحث عن الوجهات المسجلة في دليل العناوين.

موضح أدناه الإجراءات المتبعة لاستخدام أنماط البحث المختلفة.



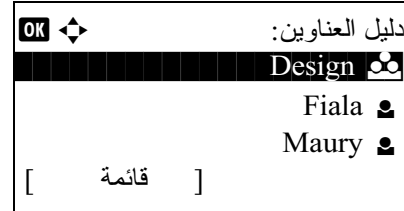
## البحث في دليل العناوين

3

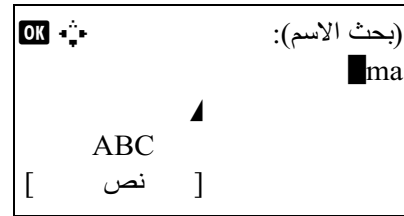
1 في دفتر العناوين، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر القائمة.



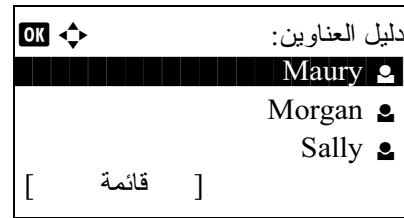
2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [بحث (الاسم)] ثم اضغط على المفتاح OK. تظهر شاشة بحث.



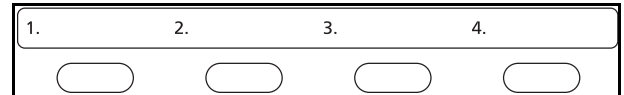
3 أدخل الأحرف التي تريد البحث عنها.



4 اضغط على المفتاح OK. يظهر دليل العناوين محتويًا على المستخدم الذي يبدأ بسلسلة الحروف التي تم إدخالها في الجزء العلوي.



## الاختيار بالمفاتيح السريعة



حدد الوجهة باستخدام المفاتيح السريعة.

في الشاشة الأساسية لشاشة إدخال الوجهة، اضغط على أحد المفاتيح السريعة المسجلة بها الوجهة.

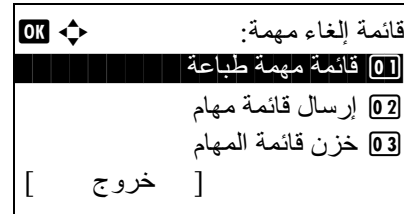
## إلغاء المهام

اتبع الخطوات التالية لإلغاء أي مهمة طباعة أو إرسال يتم تنفيذها.

## إلغاء المهام

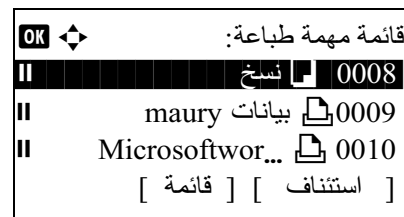
يمكنك أيضا إلغاء المهام بالضغط على المفتاح **Stop**.

- 1 أثناء مهمة الطباعة أو الإرسال، اضغط على المفتاح **Stop**. تظهر القائمة "قائمة إلغاء مهمة".

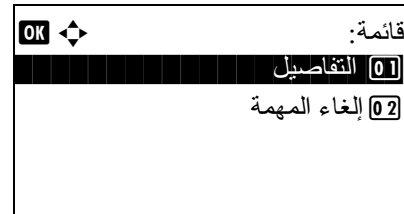


**ملاحظة:** يؤدي الضغط على المفتاح **Stop** إلى إيقاف مهمة الطباعة مؤقتًا لكنه لا يؤدي إلى إيقاف مهمة الإرسال مؤقتًا.

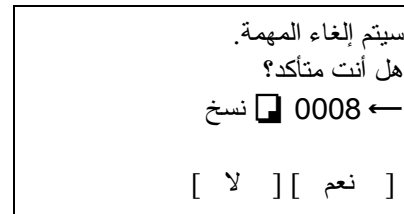
- 2 اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد نوع المهمة التي تريد إيقافها ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر قائمة انتظار الإخراج الخاصة بالمهمة المحددة.



- 3 اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد المهمة التي تريد إيقافها ثم اضغط على المفتاح [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر القائمة.



- 4 اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد [إلغاء المهمة] ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر شاشة تأكيد.



- 5 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيمن). تعرض الشاشة رسالة الإلغاء... وتعود إلى قائمة انتظار الإخراج الخاصة بنوع المهمة المحددة بعد إلغاء المهمة.

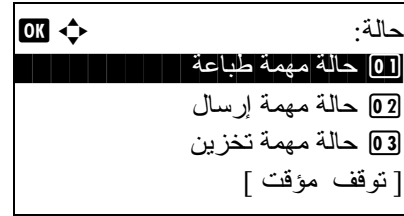
لإلغاء مهام أخرى، كرر الخطوات من 3 إلى 5.

## التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقيين

يمكنك التحقق من القدر المتبقي من مسحوق الحبر والورق في الدرج.

### التحقق من مسحوق الحبر المتبقي

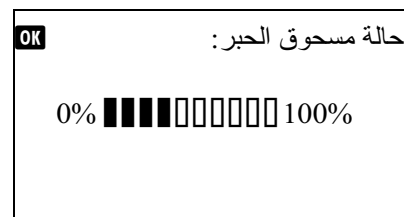
1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**. تظهر قائمة الحالة.



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حالة مسحوق الحبر].

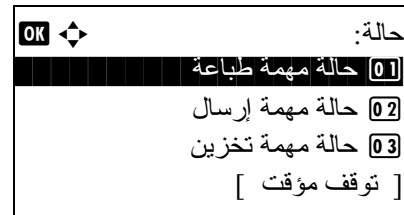
3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر حالة مسحوق الحبر.

يظهر المقدار المتبقي من مسحوق الحبر ضمن مستوى من 10 مستويات.



### التحقق من الورق المتبقي

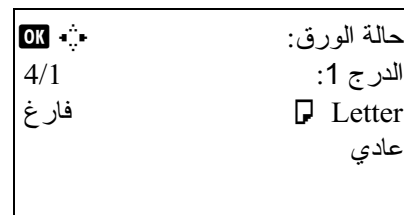
1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**. تظهر قائمة الحالة.



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حالة الورق].

3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر حالة الورق.

اضغط على  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحويل عرض المقدار المتبقي من الورق بين درج الوحدة الرئيسية التغذية اليدوية.





## 4 الصيانة

يصف هذا الفصل طريقة التنظيف واستبدال مسحوق الحبر.

- التنظيف.....4-2
- استبدال حاوية مسحوق الحبر.....4-5

## التنظيف

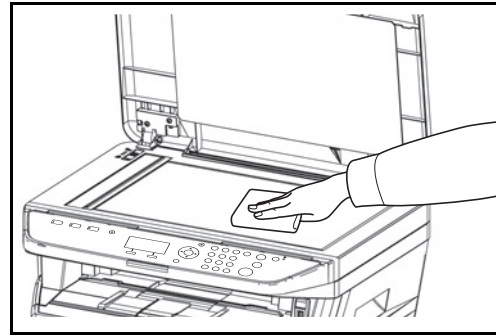
قم بتنظيف الجهاز بشكل منتظم لضمان الحصول على أجود النتائج.

**تنبيه:** لتحقيق الأمان، احرص دائماً على فصل سلك الطاقة قبل تنظيف الجهاز.

## اللوحة الزجاجية

امسح الجانب الداخلي لمعالج المستندات واللوحة الزجاجية مستخدماً قطعة من القماش مبللة ببعض الكحول أو المواد المنظفة المخففة.

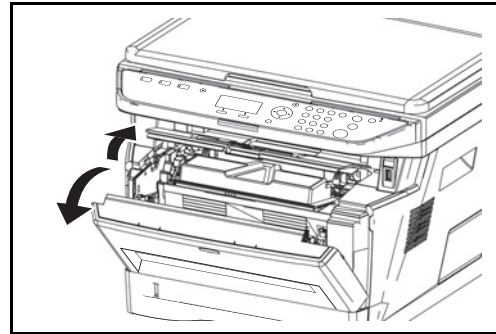
**هام:** لا تستخدم مرقق القوام (التتر) أو المذيبات العضوية الأخرى.



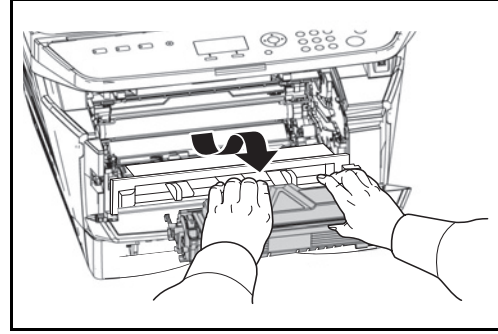
## تنظيف الجهاز

لتجنب المشكلات التي تؤثر على جودة الطباعة، يجب تنظيف الجزء الداخلي للجهاز مع استبدال كل حاوية من حاويات مسحوق الحبر.

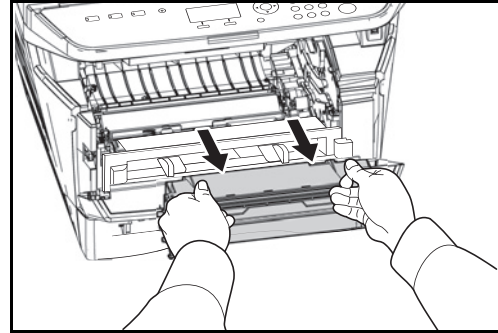
1 افتح الغطاء الأمامي.



**2** ارفع وحدة الديفلوبر مع حاوية مسحوق الحبر إلى خارج الجهاز.



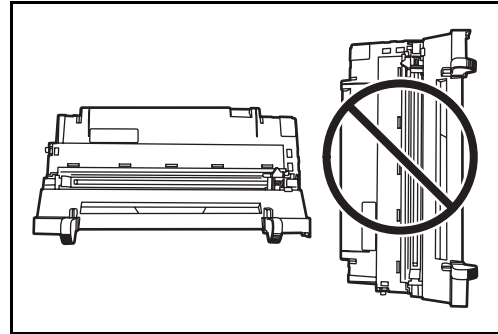
**3** قم بفك وحدة الاسطوانة من الجهاز عن طريق طي الأذرع الخضراء بكلتا يديك.



**ملاحظة:** وحدة الاسطوانة حساسة للضوء. إذا احرص على دوماً على عدم تعريضها للضوء لمدة تزيد على خمس دقائق.

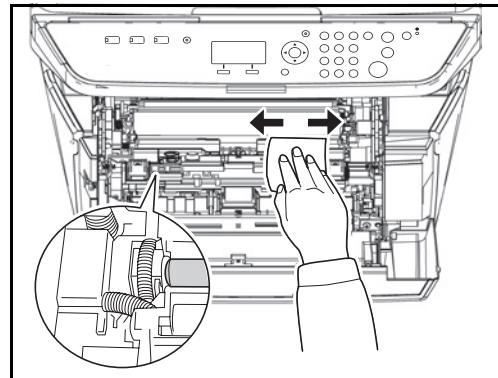
**4** ضع وحدة الاسطوانة منبسطة على سطح نظيف ومستوي.

**هام:** تجنب وضع وحدة الاسطوانة على طرفها.

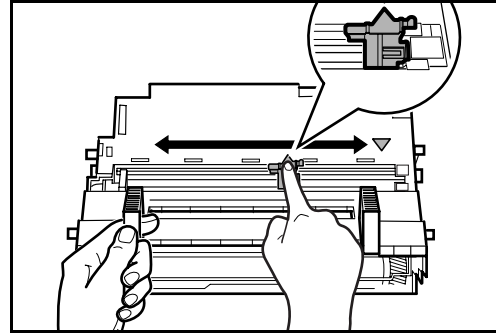


**5** احرص على تنظيف الأتربة من على بكرة التسجيل المعدنية باستخدام قطعة قماش نظيفة وخالية من الوبر.

**هام:** احرص على عدم لمس بكرة النقل (السوداء) أثناء التنظيف.

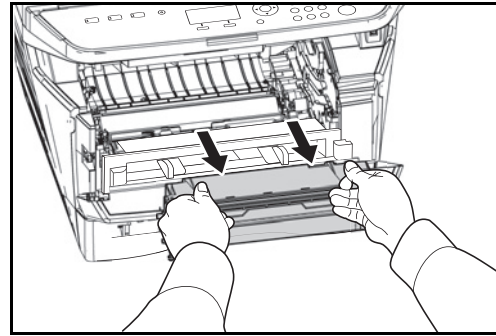


**6** في وحدة الاسطوانة، قم بسحب منظف الملقم الرئيسي (الأخضر) للخلف والأمام مرتين أو ثلاث مرات لتنظيف سلك الملقم، ثم أعده إلى موضعه الأصلي (CLEANER HOME POSITION).

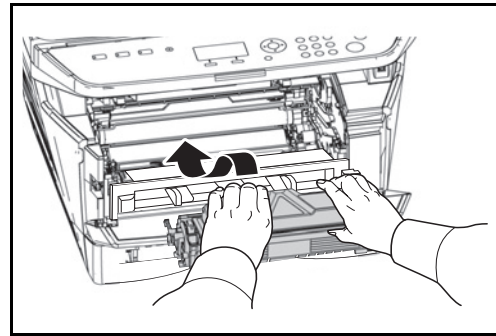


**هام:** قم بفك شريط التنبيه من على منظف الملقم الرئيسي قبل تنظيفه للمرة الأولى. بعد التنظيف، تأكد من إعادة منظف الملقم الرئيسي إلى موضعه الأصلي.

**7** بعد الانتهاء من عملية التنظيف، أعد وحدة الاسطوانة إلى موضعها الأصلي.



**8** أعد وحدة الديفلوبر إلى موضعها، محاذاً الدلائل الموجودة بطرفيها بالفتحات الموجودة بالجهاز، ثم أغلق الغطاء الأمامي.





## استبدال حاوية مسحوق الحبر

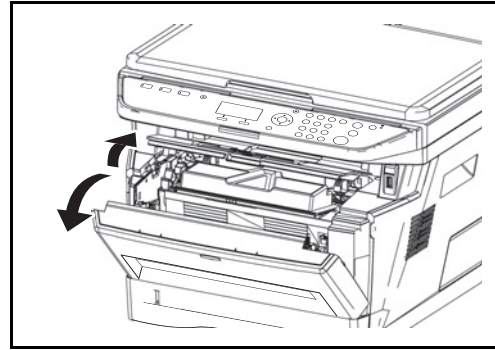
عندما تعرض شاشة عرض الرسائل عبارة أضف تونر، أعد وضع مسحوق الحبر.

وفي كل مرة تستبدل فيها حاوية مسحوق الحبر، تأكد من تنظيف الأجزاء كما هو محدد أدناه. فالأجزاء المتسخة يمكن أن تؤثر على جودة المخرجات.

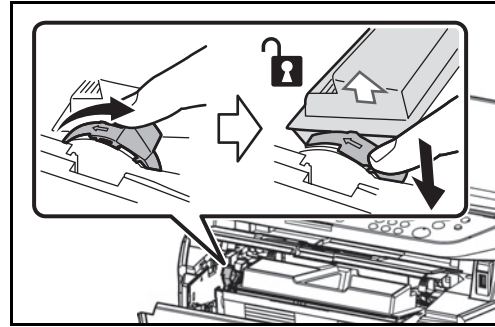
**تنبيه:** لا تحاول حرق حاوية مسحوق الحبر. فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في إصابتك بحروق.

### استبدال حاوية مسحوق الحبر

1 افتح الغطاء الأمامي.

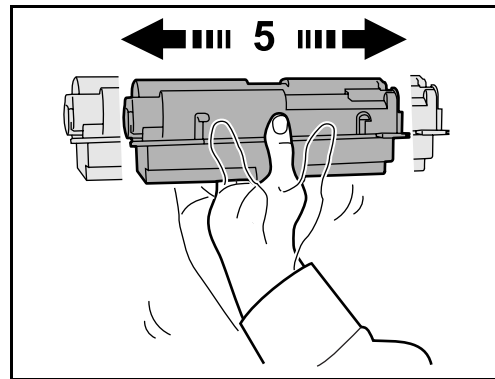


2 أدر ذراع قفل لوحة التشغيل إلى موضع إلغاء القفل. ادفع ذراع قفل لوحة التشغيل إلى الموضع المحدد من خلال السهم ثم اسحب حاوية الحبر للخارج.

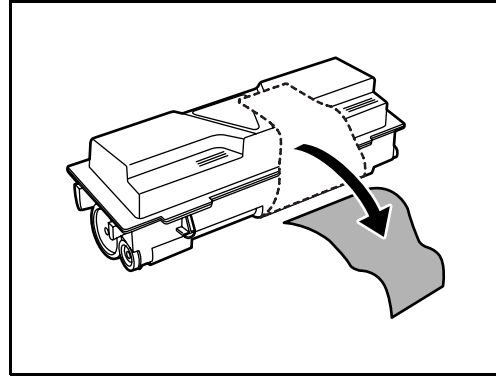


**ملاحظة:** ضع حاوية الحبر القديمة في الشنطة البلاستيكية (المرفق بمجموعة الحبر الجديدة) وتخلص منها لاحقاً طبقاً للوائح أو اللوائح المحلية التي تحكم عملية التخلص من النفايات.

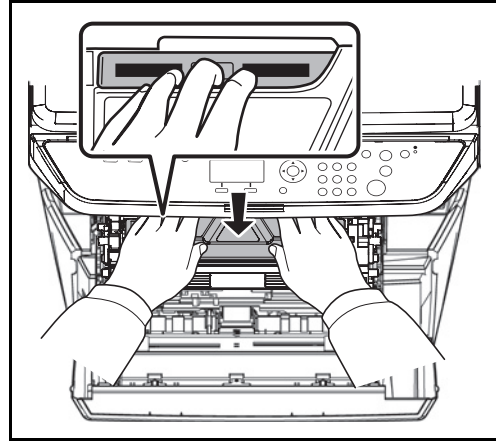
3 اخرج حاوية الحبر الجديدة من مجموعة الحبر. رج حاوية مسحوق الحبر الجديدة خمس مرات على الأقل كما هو موضح بالرسم من أجل توزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الحاوية.



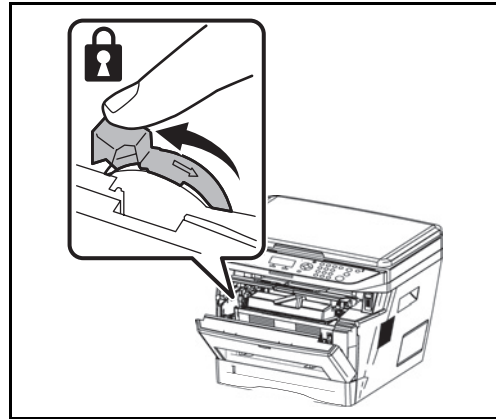
4 قم بإزالة الملصق من على حاوية مسحوق الحبر.



5 ركب حاوية مسحوق الحبر الجديدة في الجهاز. اضغط بقوة على الجزء العلوي من الحاوية في الموضع التي تحمل علامة PUSH إلى أن تسمع صوت طرقة.



6 أدر ذراع قفل لوحة التشغيل إلى موضع القفل.



7 أغلق الغطاء الأمامي.

## عدم استخدام الجهاز لفترات طويلة وتحريكه

### عدم الاستخدام لفترات طويلة

عندما تترك الجهاز دون استخدام لفترات زمنية طويلة، قم بنزع كبل الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي الموجود بالحائط. يُوصى بالرجوع إلى الموزع للتعرف على الإجراءات الأخرى التي يتعين عليك اتخاذها لتجنب حدوث أية تلفيات ممكنة في المرة التالية التي تستخدم فيها الجهاز.

### تحريك الجهاز

عندما تقوم بتحريك الجهاز:

- احرص على تحريكه برفق.
- احرص على تحريكه بطريقة مستوية قدر الإمكان من أجل تجنب انسكاب الحبر بداخله.
- احرص على الرجوع إلى أحد فني الخدمة قبل محاولة نقل الجهاز لمسافة طويلة.

**تحذير:** في حالة القيام بشحن الجهاز، قم بفك وحدة الديفلوبر ووحدة الاسطوانة وضعهما في شنطة بلاستيكية قبل شحنهما بشكل منفصل عن الجهاز.



## 5 استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح هذا الفصل كيفية استكشاف المشكلات الخاصة بالجهاز وإصلاحها.

- إصلاح الأعطال.....5-2
- الاستجابة لرسائل الخطأ.....5-4
- تحرير انحشارات الورق.....5-7

## إصلاح الأعطال

يوضح الجدول التالي توجيهات عامة بخصوص حل المشكلات.

في حالة حدوث أية مشكلة في جهازك، راجع نقاط التحقيق وقم بتنفيذ الإجراءات الموضحة على الصفحات التالية. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بمندوب الخدمة.

المشكلة	نقاط التحقيق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
لوحة التشغيل لا تستجيب عند تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربائي؟	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	-
عند الضغط على مفتاح Start (البداية) فإن الجهاز لا ينتج نسخًا.	هل تظهر رسالة على شاشة عرض الرسائل؟	حدد الاستجابة المناسبة للرسالة، وقم بالمطلوب.	-
	هل الجهاز في وضع السكون؟	اضغط على المفتاح <b>Power</b> لاستعادة الجهاز من وضع السكون. سيكون الجهاز جاهزًا للنسخ خلال 45 ثانية.	3-5
	هل موصل معالج المستندات موصل بالجهاز؟	وصل موصل معالج المستندات بالجهاز بإحكام.	-
الأوراق الخارجة أوراق فارغة.	هل تم تحميل النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي، قم بوضعها مواجهة للأسفل واعمل على محاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	2-27
		عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات، ضعهم بحيث يكون الوجه للأعلى.	2-29
الطباعة فاتحة للغاية.	هل الجهاز في وضع الكثافة اليدوية؟	حدد مستوى الكثافة الصحيح.	-
		عند تغيير مستوى الكثافة الافتراضي، اضبط الكثافة يدويًا واختر المستوى المطلوب.	-
	هل مسحوق الحبر موزع بالتساوي داخل حاوية مسحوق الحبر؟	رّج حاوية مسحوق الحبر من جانب إلى آخر عدة مرات.	4-5
	هل تظهر رسالة تشير إلى إضافة مسحوق الحبر؟	استبدل حاوية مسحوق الحبر.	4-5
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	2-16
	هل وضع EcoPrint (الطباعة الاقتصادية) ممكن؟	قم بتعطيل الوضع EcoPrint.	-
الطباعة داكنة للغاية.	هل الجهاز في وضع الكثافة التلقائية؟	اضبط مستوى الكثافة الصحيح لوضع الكثافة التلقائية.	-
	هل الجهاز في وضع الكثافة اليدوية؟	حدد مستوى الكثافة الصحيح.	-
		عند تغيير مستوى الكثافة الافتراضي، اضبط الكثافة يدويًا واختر المستوى المطلوب.	-
النسخ مموجة (هناك نقاط متجمعة في نمط معين وليست موزعة بشكل نمذجي).	هل النسخة الأصلية صورة مطبوعة؟	اضبط جودة الصورة على [Photo].	-
الطباعة غير واضحة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	حدد الجودة المناسبة للصورة.	-

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
-	نظف السطح الزجاجي أو معالج المستندات.	هل السطح الزجاجي أو معالج المستندات متسخ؟	النسخ المطبوعة متسخة.
-	قم بتنظيف سلك الملقم.	هل سلك الملقم متسخ؟	
-	قم بتنظيف سلك الملقم.	هل الجهاز مستخدم في أجواء رطبة للغاية.	النسخ المطبوعة مشوشة.
2-27	عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي، اعمل على محاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل النسخ الأصلية موضوعة بشكل صحيح؟	الصور منحرفة.
2-28	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات، قم بمحاذاة دليلي عرض النسخ الأصلية بإحكام قبل تحميل النسخ الأصلية.		
2-28	تحقق من موضع دلائل عرض الورق.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	
2-16	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	الورق ينحشر كثيراً.
2-16	قم بإزالة الورق وقلبه ثم أعد تحميله.	هل الورق من النوع المدعوم؟ هل الورق في حالة جيدة؟	
2-16	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مجعد أو مغضن أو مثني؟	
-	قم بإزالة أي ورق محشور.	هل يوجد أي قصاصات ورق أو ورق محشور في الجهاز؟	
2-16	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مبلل؟	النسخ المطبوعة مجعدة.
-	قم بتغيير اتجاه وضع الورق عما هو عليه.	هل تم وضع الورق في الاتجاه الصحيح؟	
-	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربائي؟	لا يمكن الطباعة.
3-2	قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.	هل الجهاز قيد التشغيل؟	
2-5	قم بتوصيل كابل الطباعة الصحيح بشكل ثابت.	هل كابل الطباعة موصل؟	
2-5 3-2	قم بتشغيل الآلة عقب توصيل كابل الطباعة.	هل كانت الآلة مشغلة قبل توصيل كابل الطباعة؟	
-	اضغط على [استمرار] لمواصلة عملية الطباعة.	هل مهمة الطباعة متوقفة مؤقتاً؟	
-	تأكد من أن برنامج تشغيل الطباعة وبرنامج التطبيق مضبوطان بشكل صحيح.	هل تم ضبط إعدادات برنامج التطبيق على جهاز الكمبيوتر بشكل صحيح؟	لا يتم طباعة المستندات بالشكل الصحيح.
-	-	تأكد من توصيل ذاكرة USB بالجهاز بأمان.	تعذر التعرف على ذاكرة USB.
-	حدد إلغاء القفل في إعدادات مضيف USB.	هل مضيف USB مقفل؟	
4-5	قم بفحص حاوية مسحوق الحبر واستبدالها إذا لزم الأمر.	قد يكون الجزء الداخلي من الجهاز غير نظيف.	هناك خطوط عمودية تظهر في النسخ المطبوعة.
-	قم بتنظيف سلك الملقم.		
-	تحقق من وجود منظف الملقم الرئيسي لوحدة الاسطوانة في مكانه الأصلي.		

## الاستجابة لرسائل الخطأ

إذا عرضت لوحة التحكم أيًا من هذه الرسائل، فاتباع الإجراء المناسب.

## الأبجدية الرقمية

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
2-17	قم بتحميل الورق.	هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	أضف ورقًا في الدرج 1.
2-20	قم بتحميل الورق في التغذية اليدوية بحيث يكون من المقاس والنوع المبينين على شاشة عرض الرسائل.	هل تم تحميل الورق ذو الحجم المحدد في التغذية اليدوية؟	أضف ورقًا في التغذية اليدوية.
4-5	استبدل حاوية مسحوق الحبر.	-	أوشك نفاد الحبر.
4-5	استبدل حاوية مسحوق الحبر.	-	أضف تونر.
-	أغلق الغطاء المبين في لوحة التحكم.	هل هناك أي غطاء مفتوح؟	أغلق الغطاء الأمامي.
-	أغلق معالج المستندات.	هل معالج المستندات مفتوح؟	أغلق معالج المستندات.
2-28	أغلق الغطاء العلوي في معالج المستندات.	هل الغطاء العلوي في معالج المستندات مفتوح؟	فشل الجهاز. اتصل بالخدمة.
-	حدث خطأ داخلي. اكتب ملاحظة برمز الخطأ الذي يظهر على شاشة عرض الرسائل. أوقف تشغيل الجهاز، وافصل كبل الطاقة واتصل بممثل الخدمة.	-	فشل الجهاز. اتصل بالخدمة.
-	حدث تكثف داخلي نتيجة لتغير مفاجئ في درجة الحرارة. أوقف تشغيل الجهاز واتركه لفترة تتراوح بين 30 إلى 90 دقيقة ثم أعد تشغيله مرة أخرى. وإذا استمر ظهور هذه الرسالة، أوقف تشغيل الجهاز وافصل كبل الطاقة واتصل بممثل الخدمة.	هل يظهر رمز الخطأ "C4200" على الشاشة؟	الذاكرة ممتلئة. لا يمكن معالجة مهمة الطباعة بالكامل.
-	لا يمكن متابعة العملية بسبب امتلاء الذاكرة بالكامل. اضغط على المفتاح <b>OK</b> لطباعة الصفحات الممسوحة. لا يمكن إتمام عملية الطباعة بشكل كامل. اضغط على مفتاح <b>[Stop]</b> لإلغاء المهمة.	-	انحسر الورق.
5-7	عند انحسار الورق، سيتوقف الجهاز ويتم تحديد المكان الذي حدث به الانحسار على شاشة عرض الرسائل. اترك الجهاز قيد التشغيل، واتباع التعليمات الخاصة بإخراج الورقة المحشورة.	-	خطأ في ذاكرة USB. تم إلغاء المهمة.
-	تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح <b>OK</b> .	-	ضع النسخة الأصلية واضغط مفتاح بدء.
2-29	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات، وأعدّها إلى وضعها الأصلي، وضعها مجددًا. اضغط على المفتاح <b>Start</b> لاستئناف النسخ. اضغط على مفتاح <b>[Stop]</b> لإلغاء المهمة.	-	أخرج النسخة الأصلية من معالج المستندات.
-	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات.	هل هناك أية نسخ أصلية باقية في معالج المستندات؟	



الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقيق	رسالة الخطأ
-	لا يمكن إجراء عملية المسح بسبب انخفاض ذاكرة الماسح الضوئي. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح <b>OK</b> .	-	ذاكرة الماسحة الضوئية ممتلئة. تم إلغاء المهمة.
-	اضغط على المفتاح <b>OK</b> لطباعة الصفحات الممسوحة أو إرسالها أو تخزينها. اضغط على مفتاح [Stop] لإلغاء الطباعة أو الإرسال أو التخزين.	هل تم تجاوز عدد عمليات المسح الضوئي المقبول؟	
-	5101، 5102، 5103، 5104، 7102 720f: أطفئ مفتاح الطاقة الرئيسي ثم أعد تشغيله. في حال تكرار هذا الخطأ عدة مرات، دون رقم الخطأ المعروض واتصل بمندوب الخدمة. (راجع الإجراء التصحيحي الخاص برسالة الخطأ "حدث خطأ".) 9181: تتجاوز النسخة الأصلية الممسوحة العدد المقبول من الصفحات 999. أرسل الصفحات الزائدة بشكل منفصل.	-	خطأ بالإرسال. ####
-	حدث خطأ بالنظام. أوقف تشغيل مفتاح الطاقة ثم أعد تشغيله مرة أخرى.	-	حدث خطأ. تشغيل وإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.
-	ضع سماعة الهاتف.	-	سماعة الهاتف مرفوعة. ضع السماعة.
-	تعذر العثور على الملف المحدد. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح <b>OK</b> .	-	تعذر العثور على ملف. تم إلغاء المهمة.
-	أخرج الورق من الصينية العلوية، واضغط على <b>OK</b> لمتابعة العملية.	-	الصينية العلوية ممتلئة بالورق. أخرج الورق.
-	في حالة تركيب حاوية مسحوق حبر من جهاز آخر من نفس الطراز عندما تظهر على الشاشة الرسالة أضف تونر ، تجاهل الرسالة التي تظهر واستخدم حاوية مسحوق الحبر.	-	علبة حبر مجهولة مركبة.
—	يتم عرض هذه الرسالة إذا كانت المواصفات الإقليمية لعلبة الحبر المركبة لا تتوافق مع الجهاز. قم بتركيب علبة الحبر المحددة.	—	علبة حبر مجهولة مركبة. PC
—	يتم عرض هذه الرسالة إذا كانت علبة الحبر المركبة ليست أصلية. لا تتحمل جهة التصنيع أي مسؤولية عن المشكلات التي تحدث نتيجة استخدام علبة حبر غير أصلية. ونحن نوصي باستخدام علب الحبر الأصلية فقط. عندما ترغب في استخدام علبة الحبر المركبة حالياً، اضغط على مفتاح <b>OK</b> ومفتاح <b>Stop</b> معاً لمدة 3 ثواني أو أكثر.	—	
-	لا يمكن متابعة المسح الضوئي بسبب عدم توافر ذاكرة كافية. اضغط على المفتاح <b>OK</b> لطباعة الصفحات الممسوحة. اضغط على مفتاح [إلغاء] لإلغاء مهمة الطباعة.	-	الذاكرة غير كافية، تعذر بدء المهمة.

## الاستجابة لوميض مؤشرات الأعطال

في حالة وميض مصباح أحد الأعطال، اضغط على مفتاح [Status/Job Cancel] لفحص رسالة الخطأ. وإذا لم يتم الإشارة إلى الرسالة على شاشة عرض الرسائل عند الضغط على مفتاح [Status/Job Cancel] أو عند وميض مصباح الخطأ لمدة 1,5 ثانية، فتتحقق مما يلي:

المشكلة	نقاط التحقق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
يتعذر إرسال الفاكس.	هل كبل وحدة الإرسال موصل بطريقة صحيحة؟	وصل كبل وحدة الإرسال بطريقة صحيحة؟	-
	هل رقم الفاكس المسموح أو رقم الهوية المسموح مسجل بطريقة صحيحة؟	افحص رقم الفاكس المسموح أو رقم الهوية المسموح.	دليل تشغيل الفاكس الفصل السادس "تسجيل رقم الفاكس المسموح" و "تسجيل رقم الهوية المسموح".
	هل حدث خطأ في الاتصال؟	راجع رموز الأوامر في "تقرير نتائج TX/RX" و "تقرير النشاط". إذا بدأ رمز الخطأ بالحرف U أو E، قم بتنفيذ إجراء المراسلة.	دليل تشغيل الفاكس الملحق "قائمة رموز الخطأ"
	هل خط الفاكس الوجهة مشغول؟	الإرسال مرة أخرى.	-
	هل جهاز الفاكس الوجهة يستجيب؟	الإرسال مرة أخرى.	-
	ماذا يجب القيام به في حالة حدوث خطأ آخر غير ما سبق؟	اتصل بممثل الخدمة لديك.	-

## تحرير انحشارات الورق

في حالة حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى حدوث الانحشار وتتوقف عملية النسخ أو الطباعة. اترك مفتاح التشغيل الرئيسي في وضع التشغيل، وارجع إلى المعلومات الواردة أدناه لإخراج الورق المحشور.

### مؤشرات مواقع الانحشار

في حالة حدوث انحشار للورق، تعرض رسالة الخطأ مكان الانحشار.

مؤشر موقع انحشار الورق	موقع انحشار الورق	الصفحة المرجعية
	معالج المستندات	5-11
	داخل الجهاز	5-9
	الصينية متعددة الأغراض	5-7
	الأدراج	5-8
	الغطاء الخلفي	5-10

### احتياطات في حال انحشار الورق

في حالة حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى حدوث الانحشار وتتوقف عملية النسخ أو الطباعة.

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحشار مرة أخرى.
- ستتم إعادة طباعة الصفحة التي تأثرت بانحشار الورق مجدداً.

**تنبيه:** وحدة التثبيت ساخنة للغاية. كن حريصاً بالقدر الكافي عندما تعمل في هذه المنطقة، فقد تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.

### رسائل التعليمات الفورية

عندما تظهر رسالة انحشار الورق، اضغط على [تعليمات] (مفتاح التحديد الأيسر) لعرض الإجراء الواجب اتباعه لإخراج الورق المحشور.

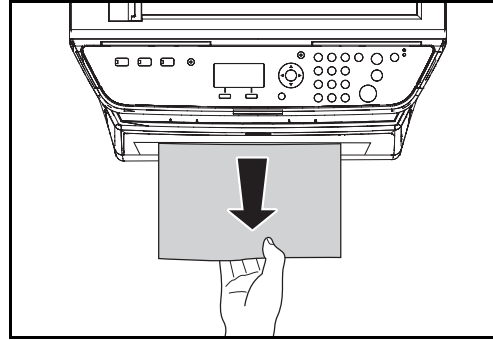
اضغط على  $\nabla$  لعرض الخطوة التالية أو على  $\Delta$  لعرض الخطوة السابقة.

اضغط على مفتاح OK للخروج من رسالة التعليمات الفورية المعروضة.

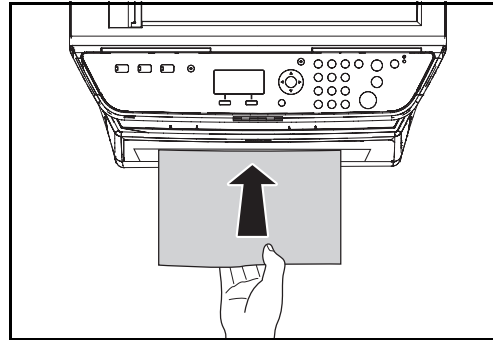
### التغذية اليدوية

اتبع الخطوات التالية لإخراج الورق المحشور في التغذية اليدوية.

## 1 أخرج الورق المحشور في التغذية اليدوية.



## 2 أعد تحميل التغذية اليدوية بالورق. قم بفتح الغطاء العلوي وإغلاقه لمسح الخطأ قبل أن يقوم الجهاز بالإحماء ومواصلة عملية الطباعة.



## درج الورق

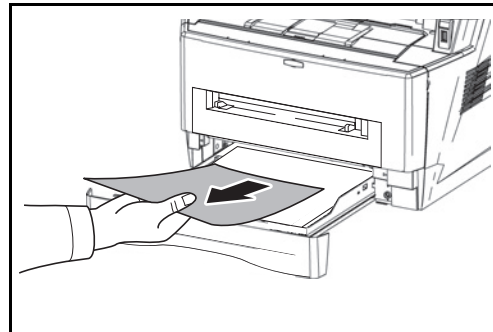
اتبع الخطوات التالية لإزالة انحشار الورق في درج الورق.

### 1 اسحب درج الورق.

### 2 قم بإخراج أي ورق مغذي بشكل غير جزئي.

**هام:** لا تحاول إخراج الورق الذي تم التغذية به بشكل جزئي. تابع إلى داخل الجهاز في الصفحة 5-9.

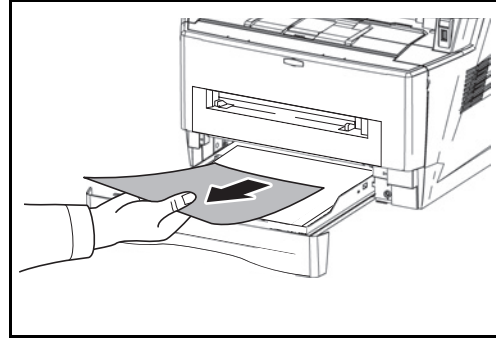
**ملاحظة:** تحقق مما إذا كان الورق محملاً بشكل صحيح أم لا. وإذا لم يكن محملاً بشكل صحيح، فأعد تحميله بطريقة صحيحة.



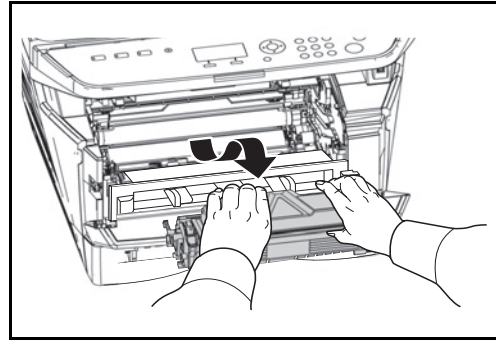
### 3 قم بدفع الدرج للداخل مرة أخرى بإحكام. عندئذٍ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.

## داخل الجهاز

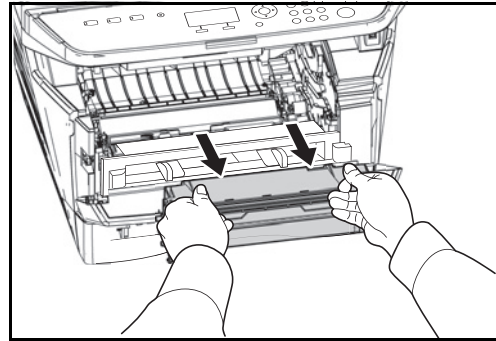
1 اسحب درج الورق إلى خارج الجهاز. قم بإخراج أي ورق مغذي بشكل غير جزئي.



2 افتح الغطاء الأمامي وارفع وحدة الديفلوبر مع حاوية مسحوق الحبر إلى خارج الجهاز.



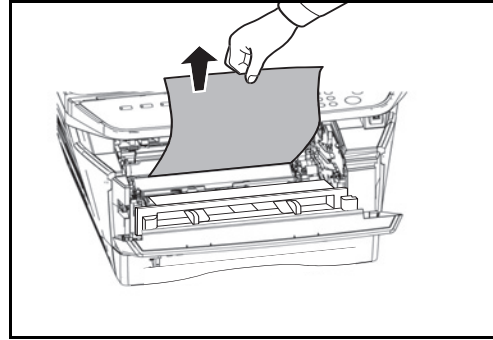
3 قم بفك وحدة الاسطوانة من الجهاز عن طريق طي الأذرع الخضراء بكتنا يديك.



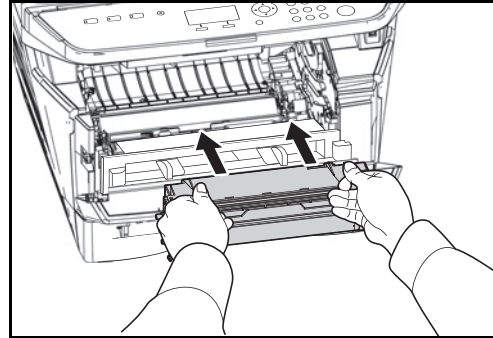
**تنبيه:** تكون وحدة المصاهر الموجودة داخل الجهاز ساخنة، لذا يجب الحرص على عدم لمسها حتى لا تتعرض للإصابة بحروق.

**ملاحظة:** وحدة الاسطوانة حساسة للضوء. لذا احرص على دوماً على عدم تعريضها للضوء لمدة تزيد على خمس دقائق.

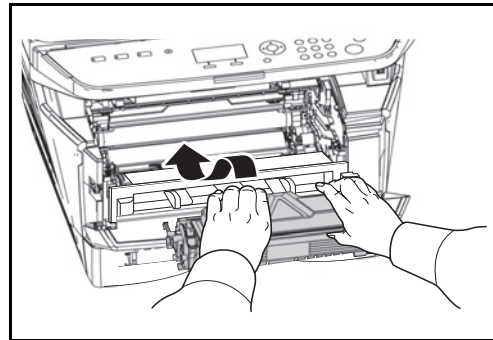
4 في حالة تعرض الورق المحشور للتشذيب بفعل البكرات، فقم بسحبه في اتجاه السير العادي للورق.



5 أعد وحدة الاسطوانة إلى موضعها، محاذاً الدلائل الموجودة بطرفيها بالفتحات الموجودة بالجهاز.



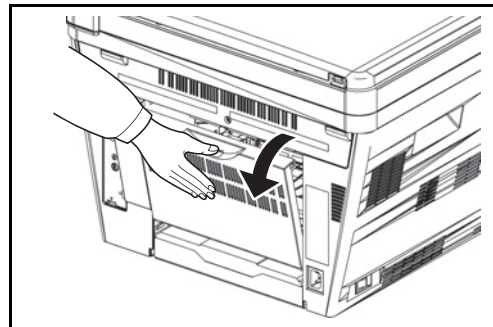
6 أدخل وحدة الديفلوير مع حاوية مسحوق الحبر في الجهاز مرة أخرى. أغلق الغطاء الأمامي. عندئذٍ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.



### الغطاء الخلفي

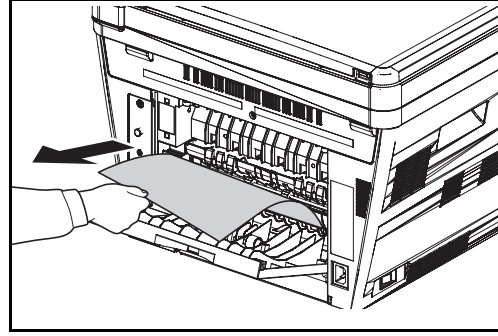
اتبع الخطوات التالية لإخراج الورق المحشور في الصينية متعددة الأغراض.

1 افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور به من خلال سحبه إلى الخارج.



**تنبيه:** تكون وحدة المصاهر الموجودة داخل الجهاز ساخنة، لذا يجب الحرص على عدم لمسها حتى لا تتعرض للإصابة بحروق.

إذا كان الورق محشوراً داخل وحدة المصاهر، فقم بفتح غطاء المصاهر وأخرج الورق من خلال سحبه إلى الخارج.



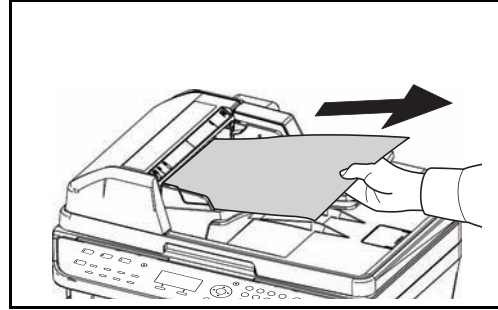
2 أغلق الغطاء الخلفي ثم قم بفتح الغطاء العلوي وإغلاقه لمسح الخطأ. عندئذ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.

5

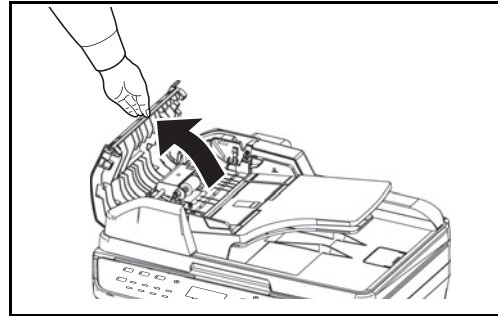
## معالج المستندات

اتبع الخطوات التالية لإزالة انحشار الورق في معالج المستندات.

1 أخرج جميع النسخ الأصلية من صينية التغذية بالمستندات.

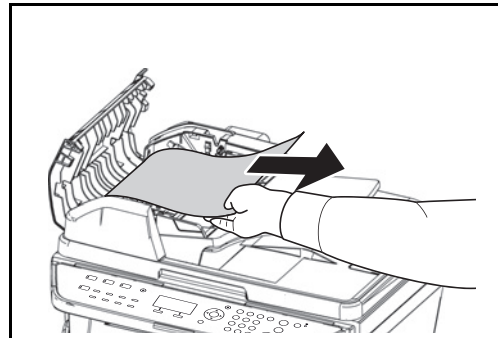


2 افتح الغطاء الأيسر لمعالج المستندات.

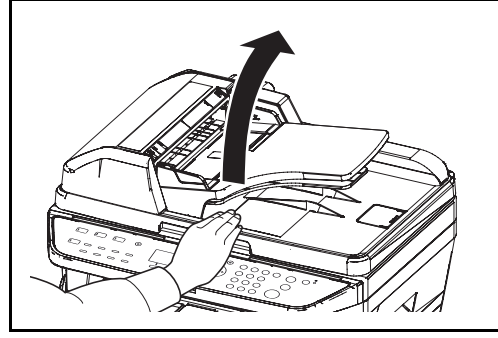


3 قم بإخراج النسخ الأصلية المحشورة.

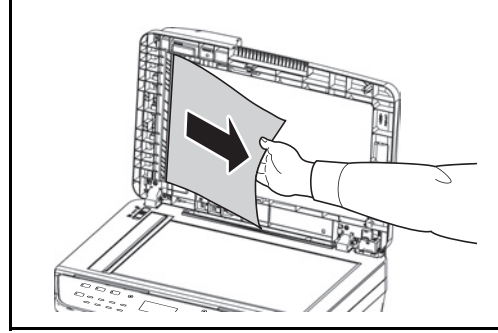
إذا كانت النسخة الأصلية عالقة بالبكرات، أو كان من الصعب إخراجها، فقم بالمتابعة إلى الخطوة التالية.



4 افتح معالج المستندات.



5 قم بإخراج النسخ الأصلية المحشورة.  
عند تقطع النسخ الأصلية، أخرج أية قصاصات ورق موجودة داخل الجهاز.



6 أغلق معالج المستندات.

7 ضع النسخ الأصلية.



## الملحق

- المواصفات ..... الملحق-2
- طريقة إدخال الحروف ..... الملحق-7

## المواصفات

ملاحظة: هذه المواصفات تخضع للتغيير دون إشعار.

## الجهاز

الوصف		العنصر	
FS-1124MFP	FS-1024MFP		
سطح المكتب		النوع	
التصوير بالليزر من خلال أشباه الموصلات، نظام الأسطوانة الواحدة		طريقة الطباعة	
ورق، كتاب، وأجسام ثلاثية الأبعاد (أقصى حجم للنسخة الأصلية: FolioL/legal)		أنواع النسخ الأصلية المدعومة	
ثابت		نظام تغذية النسخ الأصلية	
60 إلى 120 جم/م <sup>2</sup>		الدرج الأمامي	وزن الورق
60 إلى 220 جم/م <sup>2</sup>		التغذية اليدوية	
ورق عادي، ورق خشن، معاد تدويره، مسبق الطباعة، مجمع، ملون، مثقوب، ذو رأسية، عالي الجودة، مخصص 1 إلى 8 (على الوجهين: مثل البسيط)		الدرج الأمامي	نوع الورق
الورق العادي، والشرائح الشفافة (OHP)، والورق الخشن، وورق التجليد، والملصقات، والورق المعاد تدويره، ومسبق الطباعة، والمجمع، والكرتوني، والملون، والمثقوب، وذو الرأسية، والسميك، والمغلقات، والورق عالي الجودة والمخصص من 1 إلى 8.		التغذية اليدوية	
الحد الأقصى: 14 × 8 1/2 بوصة/A4 الحد الأدنى: 8 1/2 × 5 1/2 بوصة/A6		الدرج الأمامي	حجم الورق
الحد الأقصى: 14 × 8 1/2 بوصة/A4 الحد الأدنى: 6 1/2 × 3 5/8 بوصة/C5		التغذية اليدوية	
الوضع اليدوي: 25 إلى 400%، بترج 1% معدلات تكبير ثابتة: 25%، 50%، 64%، 70%، 78%، 86%، 90%، 115%، 129%، 141%، 200%، 400%		مستوى التكبير/التصغير	
A4R/LetterR: 24 ورقة/لحد أدنى Legal: 20 ورقة في الدقيقة A5R/A6R: 12 ورقة في الدقيقة		سرعة الطباعة	
عند استخدام معالج المستندات: 7,5 ثانية أو أقل في حالة عدم معالج المستندات: 8,5 ثانية أو أقل	8,5 ثانية أو أقل		
20 ثانية		التشغيل	زمن التسخين 22° مئوية/ 71,6° فهرنهايت (60%)
10 ثوان		الطاقة المنخفضة	
15 ثانية		وضع السكون	
250 ورقة (80 جم/م <sup>2</sup> )		الدرج الأمامي	سعة الورق
ورقة واحدة (80 جم/م <sup>2</sup> ورق عادي، A4/Letter أو أقل)		التغذية اليدوية	
150 ورقة (80 جم/م <sup>2</sup> )		سعة صينية الإخراج	

الوصف		العنصر	
FS-1124MFP	FS-1024MFP		
1 إلى 99 ورقة (يمكن ضبط العدد بمعدل تزايد ورقة واحدة)		النسخ المتواصل	
ليزر أشباه الموصلات (شعاع واحد)		نظام كتابة الصور	
قياسية: 256 ميجابايت		الذاكرة الأساسية	
موصل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) مضيف USB: 1		الواجهة	
600 × 600 نقطة لكل بوصة		الدقة	
10 إلى 32,5 ° مئوية/50 إلى 90,5 فهرنهايت		درجة الحرارة	بيئة التشغيل
15 إلى 80%		الرطوبة	
2,500 متر أو أقل		الارتفاع	
1.500 لكس أو أقل		السطوع	
448×430×494 مم	366×410×494 مم	الأبعاد (العرض) × (الطول) × (الارتفاع)	
17 كجم	15 كجم	الوزن (بدون حاوية مسحوق الحبر)	
640×646 مم		المساحة اللازمة (الطول x العرض)	
220 إلى 240 فولت (50/60 هرتز، أكثر من 4.0 أمبير)		متطلبات الطاقة	
985 واط (220 إلى 240 فولت)	983 واط (220 إلى 240 فولت)	أقصى استهلاك للطاقة	استهلاك الطاقة
392 واط (الدول الأوروبية)	392 واط (الدول الأوروبية)	أثناء الطباعة	
82 واط (الدول الأوروبية)	78 واط (الدول الأوروبية)	خلال وضعية الاستعداد	
81 واط (الدول الأوروبية)	77 واط (الدول الأوروبية)	وضع الطاقة المنخفضة	
8,4 واط (الدول الأوروبية)	5,6 واط (الدول الأوروبية)	وضع السكون	
0 واط		إيقاف التشغيل	
معالج المستندات، وحدة التغذية بالورق (ما يصل إلى وحدتين)		خيارات	

العنصر	الوصف
سرعة الطباعة	تماماً مثل سرعة النسخ.
زمن الحصول على النسخة المطبوعة الأولى (A4، تغذية بالورق من الدرج)	7,5 ثانية أو أقل
الدقة	600 ديسيل
نظام التشغيل	Windows ،2003 Windows Server ،Windows XP Professional ،Windows XP Windows Vista x64 ،Windows Vista x86 Edition ،Server 2003 x64 Edition ،Windows Server 2008 x64 Edition ،Windows 2008 Server ،Edition Windows 7
الواجهة	موصل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالي السرعة) مضيف USB: 1
لغة وصف الصفحة	معتمد على المضيف (PCL5e)

العنصر	الوصف
نظام التشغيل	Windows Server ،Windows Server 2003 ،Windows Vista ،Windows XP Windows 7 ،2008
متطلبات النظام	التوافق مع IBM PC/AT وحدة المعالجة المركزية: وحدة Celeron 600 ميجاهرتز أو أعلى RAM: 128 ميجابايت أو أكثر المساحة المتاحة على القرص الصلب: 20 ميجابايت أو أكثر
الدقة	600 نقطة لكل بوصة، 400 نقطة لكل بوصة، 300 نقطة لكل بوصة، 200 نقطة لكل بوصة
تنسيق الملف	PDF ،TIFF
سرعة المسح الضوئي	وجه واحد: 7 صور أبيض وأسود في الدقيقة 7 صور ألوان في الدقيقة (صفحات A4 بالعرض، 600 نقطة في البوصة، جودة الصورة: نص/صورة أصلية)
الواجهة	USB2.0 (USB عالي السرعة)
نظام النقل	مسح TWAIN*1 مسح WIA*2

- \* 1 نظام التشغيل المتوافق: Windows 7 ،Windows Vista ،Windows XP  
 \* 2 نظام التشغيل المتوافق: Windows 7 ،Windows Vista

## معالج المستندات

الوصف	العنصر
تغذية تلقائية	طريقة تغذية النسخة الأصلية
النسخ الأصلية الورقية	أنواع النسخ الأصلية المدعومة
الحد الأقصى: Legal/A4 الحد الأدنى: Statement/A5	حجم الورق
من 50 إلى 120 جم/م <sup>2</sup>	وزن الورق
50 ورقة (50 إلى 80 جم/م <sup>2</sup> ) كحد أقصى	سعة التحميل
455 × 338 × 93 مم	الأبعاد (العرض) × (الطول) × (الارتفاع)
3 كجم أو أقل	الوزن

## المواصفات البيئية

الوصف	العنصر
FS-1124MFP	FS-1024MFP
2 دقيقة	زمن الوصول إلى وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) (الإعداد الافتراضي)
15 دقيقة	زمن الوصول إلى وضع Sleep (السكون) (الإعداد الافتراضي)
10 ثوان أو أقل	زمن الخروج من وضع الطاقة المنخفضة
15 ثانية أو أقل	زمن الخروج من وضع السكون
يمكن استخدام الورق المعاد تدويره بنسبة 100%.	سعة تزويد الورق

**ملاحظة:** يرجى الاتصال بالموزع أو بمندوب الخدمة للحصول على معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

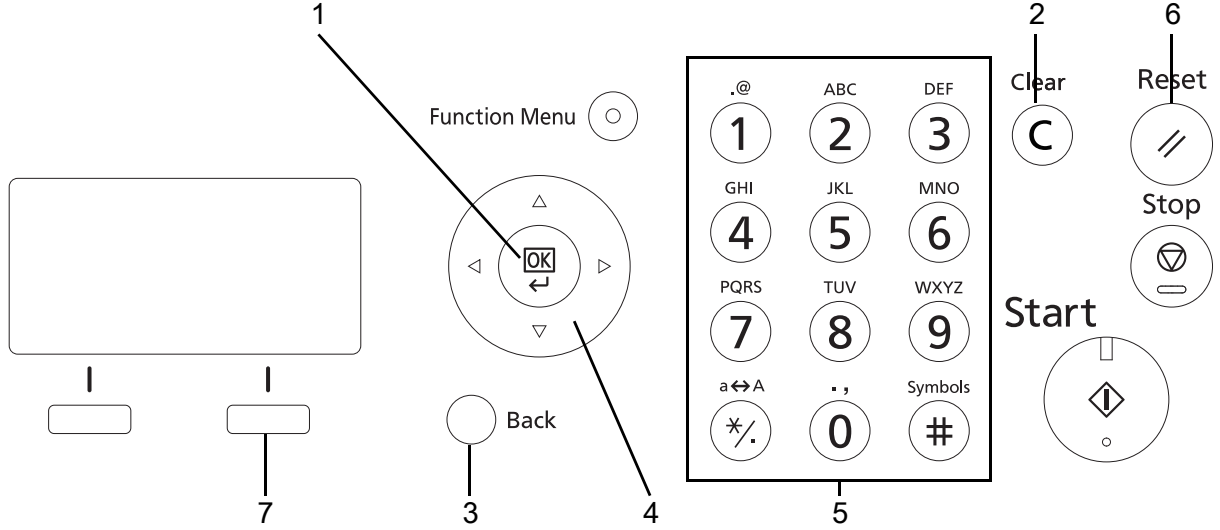
Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## طريقة إدخال الحروف

في شاشات إدخال الحروف، استخدم الإجراء التالي لإدخال الحروف.

### المفاتيح المستخدمة

استخدم المفاتيح التالية لإدخال الحروف.



اضغط على هذا المفتاح لإنهاء الحرف (الأحرف) الذي تم إدخاله.

1- مفتاح OK

اضغط على هذا المفتاح لحذف الحرف الموجود في موضع المؤشر. وإذا كان المؤشر في نهاية السطر، يتم حذف الحرف الموجود إلى اليسار.

2- مفتاح Clear

اضغط على هذا المفتاح للرجوع إلى الشاشة التي قمت باستدعاء شاشة إدخال الحروف منها.

3- مفتاح Back

استخدم هذه المفاتيح لتحديد موضع الإدخال، أو حدد حرفاً من قائمة الحروف.

4- مفاتيح المؤشر

استخدم هذه المفاتيح لتحديد الحرف الذي تريد إدخاله.

5- المفاتيح الرقمية

اضغط على هذا المفتاح لإلغاء إجراء إدخال الأحرف ثم ارجع إلى شاشة الاستعداد.

6- مفتاح Reset

اضغط على هذا المفتاح لتحديد نوع الأحرف التي تريد إدخالها. (عند عرض [نص])

7- مفتاح "التحديد الأيمن"





# الفهرس

## أ

أداة الفصل

تنظيف 4-5

استبدال

حاوية مسحوق الحبر 4-5

صندوق مسحوق الحبر المستهلك 4-5

اسطوانة مدمجة 2-2

أسماء الأجزاء 1-1

الأصل

وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي 2-27

تحميل النسخ الأصلية في معالج المستندات

2-28

إصلاح الأعطال 5-2

انحشار الورق 5-7

الاحتياط 5-7

داخل الأغشية اليسرى 1، 2، و 3 5-10

الدرج 5-9

الصينية متعددة الأغراض 5-10

معالج المستندات 5-11

مؤشرات مواقع الانحشار 5-7

إيقاف التشغيل 3-3

## ت

التجهيز 2-1

تجهيز الكابلات 2-4

تحديد حجم الورق والوسائط 2-23

تحديد الوجهة 3-20

التشغيل 3-2

تكبير/تصغير النسخ

تغير الحجم مسبق الإعداد 3-11

التكبير/التصغير التلقائي 3-11

التكبير/التصغير اليدوي 3-11

توصيل

كابلات LAN 2-5

تنظيف

أداة الفصل 4-5

زجاج الشق 4-2

## ج

جودة الصورة

النسخة 3-8

## ح

حاوية مسحوق الحبر

استبدال 4-5

## د

درج الورق

تحميل الورق 2-17

الدقة الملحق-3، الملحق-4

## ر

رسائل الخطأ 5-4

## ز

زجاج الشق

تنظيف 4-2

## س

السكون التلقائي 3-5

## ص

صندوق مسحوق الحبر المستهلك

استبدال 4-5

الصينية متعددة الأغراض (MP)

حجم الورق ونوع الوسائط 2-25

## ض

ضبط التاريخ والوقت 2-7

الطابعة الملحق-4  
الماسح الضوئي الملحق-5  
معالج المستندات الملحق-6  
المواصفات البيئية الملحق-6

ضبط الكثافة  
تلقائي 3-9  
النسخة 3-9  
يدوي 3-9

## ن

النسخة  
إراحة النسخ 3-13  
تحديد جودة الصورة 3-10  
ترتيب النسخ 3-13  
تكبير/تصغير النسخ 3-11  
ضبط الكثافة 3-9  
النسخ على الوجهين 3-13

## و

واجهة USB 2-4  
الوجهة  
الاختيار بالمفاتيح السريعة 3-21  
الاختيار من دليل العناوين 3-20  
البحث 3-20  
الورق  
التحميل في الأدراج 2-17  
تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض 2-20  
قبل التحميل 2-16  
وسيلة الاتصال 2-3  
وضع التكبير/التصغير  
النسخة 3-11  
وضع السكون 3-5  
وضع الطاقة المنخفضة 3-5  
وضع الطاقة المنخفضة التلقائي 3-4

## P

2-2 Product Library

## ط

الطباعة 3-15  
الطباعة من التطبيقات 3-15

## ك

كابل الشبكة 2-4  
توصيل 2-5  
كابل LAN  
توصيل 2-5

## ل

اللوحة الزجاجي  
وضع النسخ الأصلية 2-27  
لوحة التشغيل 1-2

## م

مساطر مؤشر حجم النسخة الأصلية 2-27  
المرفقات 2-2  
معالج المستندات الملحق-6  
أسماء الأجزاء 2-28  
تحميل النسخ الأصلية 2-28  
كيفية تحميل النسخ الأصلية 2-29  
النسخ الأصلية غير المدعومة 2-28  
النسخ الأصلية المدعومة 2-28  
المهمة  
الإلغاء 3-22  
المواصفات  
الجهاز الملحق-2



# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS  
Bloemlaan 4  
2132 NP Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



KYOCERA MITA Europe B.V.,  
Amsterdam (NL)  
Zweigniederlassung Zürich  
Hohlstrasse 614  
CH-8048 Zürich  
Phone: +41 1 908 49 49  
Fax: +41 1 908 49 50  
[www.kyoceramita.ch](http://www.kyoceramita.ch)

## KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES  
(Europe, Middle East & North Africa)  
Bloemlaan 4  
2132 NP Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



AUSTRIA  
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH  
Eduard Kittenberger Gasse 95  
A-1230 Wien  
Phone: +43 1 86 338 0  
Fax: +43 1 86 338 400  
[www.kyoceramita.at](http://www.kyoceramita.at)



BELGIUM  
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.  
Sint-Martinusweg 199-201  
BE-1930 Zaventem  
Phone: +32 2 720 9270  
Fax: +32 2 720 8748  
[www.kyoceramita.be](http://www.kyoceramita.be)



DENMARK  
KYOCERA MITA Denmark A/S  
Ejby Industrivej 60  
DK-2600 Glostrup  
Phone: +45 70 22 3880  
Fax: +45 45 76 3850  
[www.kyoceramita.dk](http://www.kyoceramita.dk)



FINLAND  
KYOCERA MITA Finland OY  
Kirvesmiehenkatu 4  
FI-00880 Helsinki  
Phone: +358 9 4780 5200  
Fax: +358 9 4780 5390  
[www.kyoceramita.fi](http://www.kyoceramita.fi)



FRANCE  
KYOCERA MITA France S.A.  
Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme  
FR-91195 Gif-sur-Yvette CEDEX  
Phone: +33 1 6985 2600  
Fax: +33 1 6985 3409  
[www.kyoceramita.fr](http://www.kyoceramita.fr)



GERMANY  
KYOCERA MITA Deutschland GmbH  
Otto-Hahn-Str. 12  
D-40670 Meerbusch / Germany  
Phone: +49 2159 918 0  
Fax: +49 2159 918 100  
[www.kyoceramita.de](http://www.kyoceramita.de)



ITALY  
KYOCERA MITA Italia S.P.A.  
Via Verdi, 89/91  
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Phone: +39 02 921 791  
Fax: +39 02 921 796 00  
[www.kyoceramita.it](http://www.kyoceramita.it)



THE NETHERLANDS  
KYOCERA MITA Nederland B.V.  
Beechavenue 25  
1119 RA Schiphol-Rijk  
Phone: +31 20 587 7200  
Fax: +31 20 587 7260  
[www.kyoceramita.nl](http://www.kyoceramita.nl)



NORWAY  
KYOCERA MITA Norge  
Olaf Helsetsvet 6  
NO-0694 Oslo  
Phone: +47 22 627 300  
Fax: +47 22 627 200  
[www.kyoceramitanorge.no](http://www.kyoceramitanorge.no)



PORTUGAL  
KYOCERA MITA Portugal LDA.  
Rua do Centro Cultural 41  
PT-1700-106 Lisboa  
Phone: +351 21 843 6780  
Fax: +351 21 849 3312  
[www.kyoceramita.pt](http://www.kyoceramita.pt)



SOUTH AFRICA  
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.  
527 Kyalami Boulevard, Kyalami  
Business Park • ZA-1685 Midrand  
Phone: +27 11 540 2600  
Fax: +27 11 466 3050  
[www.kyoceramita.co.za](http://www.kyoceramita.co.za)



SPAIN  
KYOCERA MITA España S.A.  
Avda. Manacor No. 2  
ES-28290 Las Matas (Madrid)  
Phone: +34 91 631 83 92  
Fax: +34 91 631 82 19  
[www.kyoceramita.es](http://www.kyoceramita.es)



SWEDEN  
KYOCERA MITA Svenska AB  
Esbogatan 16B  
SE-164 75 Kista  
Phone: +46 8 546 550 00  
Fax: +46 8 546 550 10  
[www.kyoceramita.se](http://www.kyoceramita.se)



UNITED KINGDOM  
KYOCERA MITA UK Ltd.  
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,  
Reading, Berkshire RG2 0BS  
Phone: +44 1189 311 500  
Fax: +44 1189 311 108  
[www.kyoceramita.co.uk](http://www.kyoceramita.co.uk)

## KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN  
KYOCERA MITA Corporation  
(Head Office)  
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81 6 6764 3555  
Fax: +81 6 6764 3980  
[www.kyoceramita.com](http://www.kyoceramita.com)



USA  
KYOCERA MITA America, INC.  
(Head office)  
225 Sand Road, P.O. Box 40008  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1 973 808 8444  
Fax: +1 973 882 6000  
[www.kyoceramita.com/us](http://www.kyoceramita.com/us)

## KYOCERA CORPORATION



JAPAN  
KYOCERA CORPORATION  
(Corporate Headquarters)  
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku  
Kyoto 612-8501, Japan  
Phone: +81 75 604 3500  
Fax: +81 75 604 3501  
[www.kyocera.co.jp](http://www.kyocera.co.jp)



