



FS-1024MFP/FS-1124MFP

GUIA DE OPERAÇÃO



Introdução

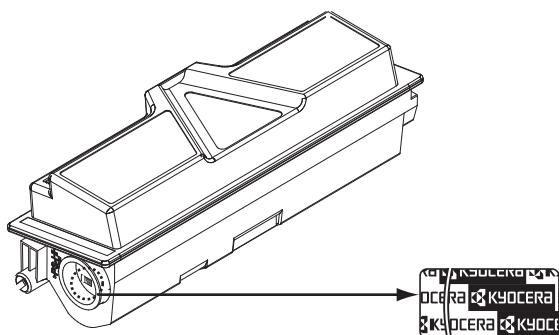
Obrigada por adquirir o modelo FS-1024MFP/FS-1124MFP.

Este Guia de Operação foi feito para ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, fazer manutenção de rotina e realizar uma simples detecção e resolução de problemas quando necessário, para que sua máquina esteja sempre em boas condições.

Leia este Guia de Operação antes de iniciar o uso da máquina e mantenha-o próximo dela para fácil referência.

Recomendamos o uso de peças de nossa marca. Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.

Uma etiqueta mostrada na ilustração assegura que as peças são da nossa própria marca.



Guias Incluídos

Os seguintes guias são fornecidos com esta máquina. Consulte-os quando necessário.

Guia de Operação (Este Guia)

Descreve operações usadas com frequência, operações convenientes, manutenção de rotina e resolução de problemas.

Quick Installation Guide

Descreve como instalar a máquina.

Convenções de Segurança deste guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança destinados a proteger o usuário, outros indivíduos e objetos próximos, além de garantir o uso correto e seguro da máquina. Os símbolos e seus significados estão indicados abaixo.




ALERTA: Indica que lesões sérias ou mesmo fatais podem acontecer devido à falta de atenção ou a não-conformidade com os pontos indicados.



CUIDADO: Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem resultar devido à falta de atenção ou a não-conformidade com os pontos indicados.

Símbolos


O símbolo  indica que a seção relacionada contém avisos de segurança. Pontos de atenção específicos são indicados no interior do símbolo.



.... [Aviso geral]



.... [Aviso de alta temperatura]


O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre ações proibidas. As especificações da ação proibida são indicadas no interior do símbolo.



.... [Aviso de ação proibida]



.... [Desmontagem proibida]

O símbolo  indica que a seção relacionada contém informações sobre ações que devem ser executadas. As especificações da ação requerida são indicadas no interior do símbolo.



.... [Alerta de ação requerida]



.... [Remova o plugue de alimentação da tomada]



.... [Sempre conecte a máquina a uma tomada com uma conexão aterrada]

Contate o representante técnico para solicitar uma substituição se os avisos de segurança neste Guia de Operação não estiverem legíveis ou se o próprio manual estiver faltando (taxa solicitada).

OBSERVAÇÃO: Em alguns casos raros, é possível que a cópia de um original similar a uma nota bancária não seja feita corretamente porque esta máquina está equipada com uma função de prevenção contra falsificação.

Conteúdos

	Mapa do Menu	iii
	Meio ambiente.	viii
	Cuidados ao manusear consumíveis	viii
	Laser Safety (Europe).	x
	Restrições oficiais ao copiar/escanear	xi
	Informações oficiais e de segurança.	xiii
1	Nome das Peças	
	Painel de Operação	1-2
	Máquina	1-4
2	Preparativos antes de Usar	
	Verifique os itens embalados	2-2
	Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos.	2-3
	Conectar os Cabos	2-5
	Definir a Data e a Hora	2-7
	Instalar o Software	2-10
	Colocar Papel	2-17
	Colocação dos Originais	2-29
3	Operação Básica	
	Energia Ligada/Desligada	3-2
	Modo de Baixa Energia Automática	3-4
	Espera e Espera Automática	3-5
	Teclas Um Toque (Apenas disponível no modelo FS-1124MFP)	3-6
	Visor de Mensagens	3-7
	Copiar	3-8
	Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos	3-15
	Duplex manual	3-17
	Enviar	3-19
	Especificar Destino	3-20
	Cancelar Trabalhos.	3-22
	Verificar o Restante de Toner e Papel.	3-23
4	Manutenção	
	Limpeza.	4-2
	Recipiente do Toner	4-5
5	Solução de problemas	
	Solução de Erros de Funcionamento	5-2
	Responder as Mensagens de Erro	5-5
	Desobstrução dos Atolamentos de Papel.	5-10
	Anexo	
	Especificações	Anexo-2
	EN ISO 7779.	Anexo-6
	EK1-ITB 2000	Anexo-7
	Método de Inserção de Caracteres.	Anexo-8

Índice

Mapa do Menu

Tecla Copiar	Tecla Menu Função	Intercalar
		Zoom
		Combinar
		Tamanho do Original
		Orientação orig
		Imagem do Original
		Densidade
		EcoPrint
		Digitalização Contínua
		Entr. nome arq.
		Aviso final trab

Tecla FAX	Tecla Menu Função	Resolução de FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Transm FAX atras	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Transm diret FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Recep coleta FAX	...Consulte o Guia de Operação de FAX
		Densidade	

Tecla Digit. para USB	Memória USB
------------------------------	-------------

Tecla Digit. para USB (Ao salvar a partir da memória USB)	Tecla Menu Função	Seleção de Cores
		Tamanho do Original
		Imagem do Original
		Resolução do Escaneamento
		Tamanho do Armazenamento
		Zoom
		Orientação orig
		Digitalização Contínua
		Formato do Arquivo
		Entr. nome arq.
		Densidade

Tecla Status/Cancelamento trabalho	Impr status trab
	Enviar stat trab
	Armaz stat trab
	Trabalho agendado
	Imprim arq trab
	Enviar arq trab
	Armaz arq trab
	Scanner
	Impressora
	FAX
	Status do toner
	Status de papel
	Memória USB

Tecla Menu de Sistema/ Contador	Relatório	Impressão do relatório	Mapa do Menu	...Consulte o <i>Guia de Operação de FAX</i>
			Página de status	
		Config relat adm	Relat saída FAX	...Consulte o <i>Guia de Operação de FAX</i>
			Relat FAX Entrad	
		Aj. relat result	Enviar resultado	...Consulte o <i>Guia de Operação de FAX</i>
			Result FAX receb	...Consulte o <i>Guia de Operação de FAX</i>
	Contador			
	Sistema	Conf. Bloq. I/F.		
		Reiniciar		
		Administrador	DeviceAdmin	
	Config. comum	Idioma		
		Tela padrão		
		Som	Alarme	
			Altofalante FAX	
			Monitor FAX	
		Exibir brilho.		
		Aj. papel/orig	Tam orig person	
			Def. Tam. Orig.	
			TamPapel person.	
			Conf. Cassete 1	
			Conf. bandeja MP	
			Conf. tipo mídia	
		Limite predefin.		
		Medida		
		Config dados		
	(Continua na próxima página)			

Tecla Menu de Sistema/Contador (Continuação da página anterior)	Config. comum (Continuação da página anterior)	Config. de cron	Cron. limp. erro	
			Modo inativo	
			Timer res.painel	
			Timer baixa ene.	
			Limp. auto. erro	
			Espera Automática	
			Reset painel aut	
			Tempo inutiliz.	
		Funções padrão	Seleção de Cores	
			Resolução do Escaneamento	
			Resolução de FAX	
			Imagem do Original	
			Densidade	
			Zoom	
			Intercalar	
			Orientação orig	
			EcoPrint	
			Entr. nome arq.	
			Digitalização Contínua	
			Formato do Arquivo	
			Ajuste detalhe	Layout 2 em 1
				Layout 4 em 1
				Limite
				Qualidade de imagem
				Comp. TIFF Color
	Cópia	Processam. fotos		
		Selecione a configuração da tecla.		
(Continua na próxima página)				

...Consulte o **Guia de Operação de FAX**

Tecla Menu de Sistema/ Contador (Continuação da página anterior)	Impressora	EcoPrint	
		Anular A4/Carta	
		Cópias	
		Orientação	
		TemLim. AlimFor.	
		Ação LF	
		Ação CR	
	Memória USB	Selecione a configuração da tecla.	
	Editar destino	Agenda	
		Lista impr.	
	Ajuste/manut.	Aj. dens. cópia	
		Densid Envio/Cx.	
		Corr linha preta	
		Config. serviço	Status serviço
			Novo desenvolv.
			Cód. país FAX
			Aj.ligação FAX

Meio ambiente

As condições ambientais de funcionamento são as seguintes:

- Temperatura: 50 a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)
- Umidade: 15 a 80 %

Entretanto, condições ambientais adversas poderão danificar a qualidade da imagem. Evite os seguintes locais ao escolher o posicionamento da máquina.

- Evite locais próximos de janelas com exposição de luz solar direta.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com variações drásticas de temperatura.
- Evite locais com exposição direta a ar quente ou frio.
- Evite locais pouco ventilados.

Se o piso for delicado, ele poderá ser danificado ao mover a máquina após a instalação.

Durante o processo de cópia, há liberação de ozônio, mas em quantidade inofensiva à saúde. Se, no entanto, a máquina for usada por um período prolongado em uma sala com ventilação inadequada, ou se você fizer um número de cópias extremamente grande, o cheiro poderá se tornar desagradável. Para manter um ambiente apropriado ao trabalho de cópia, sugerimos que a sala seja adequadamente ventilada.

Cuidados ao manusear consumíveis



CUIDADO

Não tente incinerar o frasco de toner nem a caixa de resíduos de toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.



Mantenha o recipiente de toner e a caixa de resíduos de toner fora do alcance de crianças.



Se o toner cair do recipiente ou da caixa de resíduos, evite inalá-lo, ingeri-lo e o contato com os olhos e a pele.



- Em caso de inalação do toner, vá para uma área com ar fresco e faça gargarejos com grandes quantidades de água. Se você começar a tossir, procure um médico.
- Se você ingerir toner, enxágüe a boca com água e beba um ou dois copos de água para diluir o conteúdo em seu estômago. Se necessário, procure um médico.
- Se o toner atingir os seus olhos, lave-os abundantemente com água. Se permanecer alguma sensibilidade, procure um médico.
- Se o toner cair em sua pele, lave-a com água e sabão.

Não tente forçar a abertura nem destruir o recipiente de toner ou a caixa de resíduos de toner.



Outras precauções

Retorne o recipiente de toner esgotado e a caixa de resíduo de toner ao seu fornecedor ou representante de serviços. O recipiente do toner vazio e a caixa de resíduo do toner serão reciclados ou descartados de acordo com as leis aplicáveis.

Evite deixar a máquina exposta à luz solar direta.

Guarde a máquina em um local com temperatura estável abaixo de 40°C, evitando mudanças bruscas de temperatura e umidade.

Se você não pretende usar a máquina por um período de tempo prolongado, remova o papel do cassete e da bandeja de alimentação manual, recoloque-o na embalagem original e torne a fechá-la.

Se usando o FS-1124MFP a chave de energia principal está desligada, enviar/receber Fax está desativado. Não desligue a chave principal, e sim pressione a tecla **Energia** no painel de operação para entrar no Modo Inativo.

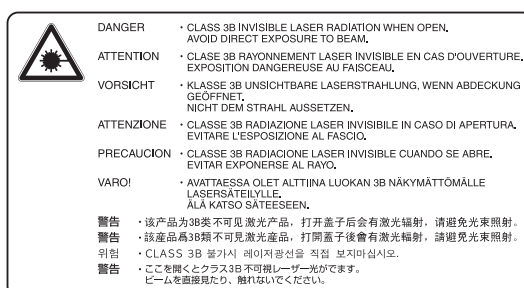
Laser Safety (Europe)

A radiação do laser pode ser prejudicial ao corpo humano. Por esse motivo, a radiação de laser emitida no interior desta máquina é hermeticamente vedada dentro do invólucro protetor e da capa externa. Se o usuário utilizar o produto normalmente, não haverá vazamento de radiação da máquina.

Esta máquina é classificada como um produto a laser de Classe 1 sob IEC(EN 60825-1:2007).

Cuidado: O desempenho de outros procedimentos além destes especificados neste guia pode resultar em exposição de radiação nociva.

Estas etiquetas estão anexadas a unidade da scanner à laser dentro da máquina e não estão em uma área de acesso ao usuário.



A etiqueta mostrada abaixo está anexada no lado direito da máquina.



Restrições oficiais ao copiar/escanear

- Pode ser proibido copiar/escanear material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário desses direitos.
- A cópia/digitalização dos itens a seguir é proibida e está sujeita às penas da lei.
Pode não estar limitada a esses itens. Não copie/escaneie os itens de que tem consciência que não devem ser copiados/escaneados.

Papel-moeda

Nota bancária

Títulos

Selos

Passaportes

Certificados

- As leis e os regulamentos locais poderão proibir ou limitar a cópia/digitalização de outros itens que não foram mencionados acima.

Informações oficiais e de segurança

Leia estas informações antes de usar a máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos a seguir.

- Informações oficiais xiv
- Sobre as marcas comerciais..... xv
- Função de Controle de Economia de Energia xviii
- Reciclagem do papel xviii
- Programa Energy Star (ENERGY STAR®)..... xviii
- Sobre este Guia de Operação xix

Informações oficiais

É proibida a cópia ou qualquer outro tipo de reprodução parcial ou total deste guia sem o consentimento prévio por escrito da Kyocera Mita Corporation.

Sobre as marcas comerciais

- ECOSYS é marca registrada da Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é marca registrada da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat e Adobe Reader são marcas registradas de Adobe Systems, Incorporated.
- IBM e IBM PC/AT são marcas registradas da International Business Machines Corporation.
- Power PC é marca registrada da IBM nos EUA e/ou outros países.
- Esta máquina foi desenvolvida utilizando o sistema operacional integrado em tempo real Tornado™ da Wind River Systems, Inc.
- Esta máquina contém o software com módulos desenvolvidos por Independent JPEG Group.

Os demais nomes e marcas de produtos são marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas. As designações ™ e ® não serão usadas neste Guia de Operação.

GPL

O firmware desta máquina utiliza parte dos códigos aplicados GPL (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Favor acessar "<http://www.kyoceramita.com/gpl>" para obter mais informações sobre a disponibilização de códigos aplicados GPL.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Função de Controle de Economia de Energia

O dispositivo vem equipado com o **Modo de energia baixa** no qual o consumo de energia é reduzido após um certo período de tempo do último uso do dispositivo, e com o **Modo inativo** em que as funções da impressora e do fax permanecem em espera e o consumo de energia ainda é reduzido ao mínimo, caso não haja atividade com o dispositivo em um certo período de tempo.

Modo de baixa energia

O dispositivo entra automaticamente no Modo de baixa energia quando passam 2 minutos do último uso do dispositivo. É possível prolongar o tempo de inatividade que deve passar antes que o Modo de baixa energia seja ativado. Para obter mais informações, consulte *Modo de Baixa Energia Automática na página 3-4*.

Espera

O dispositivo entra automaticamente no Modo de espera quando se passarem 15 minutos desde a última utilização do dispositivo. É possível prolongar o tempo de inatividade que deve passar antes que o Modo inativo seja ativado. Para obter mais informações, consulte *Espera e Espera Automática na página 3-5*.

Reciclagem do papel

Este dispositivo apóia o papel reciclado que reduz a carga no meio-ambiente. O representante técnico ou de vendas pode fornecer informações sobre os tipos de papel recomendados.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)



Como uma companhia que participa do Programa Internacional Energy Star, asseguramos que este produto é compatível com os padrões descritos no Programa Internacional Energy Star.

Sobre este Guia de Operação

Este Guia de Operação contém os seguintes capítulos.

Capítulo 1 - Nome das Peças

Identifica as peças da máquina e as teclas do painel de operação.

Capítulo 2 - Preparativos antes de Usar

Explica como adicionar papel, colocar o original, conectar a máquina e as configurações necessárias antes da primeira utilização.

Capítulo 3 - Operação Básica

Descreve os procedimentos de cópia, impressão e digitalização básicas.

Capítulo 4 - Manutenção

Descreve os procedimentos de limpeza e de substituição do toner.

Capítulo 5 - Solução de problemas

Explica como lidar com as mensagens de erro, os atolamentos de papel e outros problemas.

Anexo

Explica como inserir caracteres e enumera as especificações da máquina.

Fornece informações sobre tipos de mídia e tamanhos de papel. Também inclui um glossário de termos.

Convenções Deste Manual

As convenções a seguir serão usadas de acordo com a natureza da descrição.

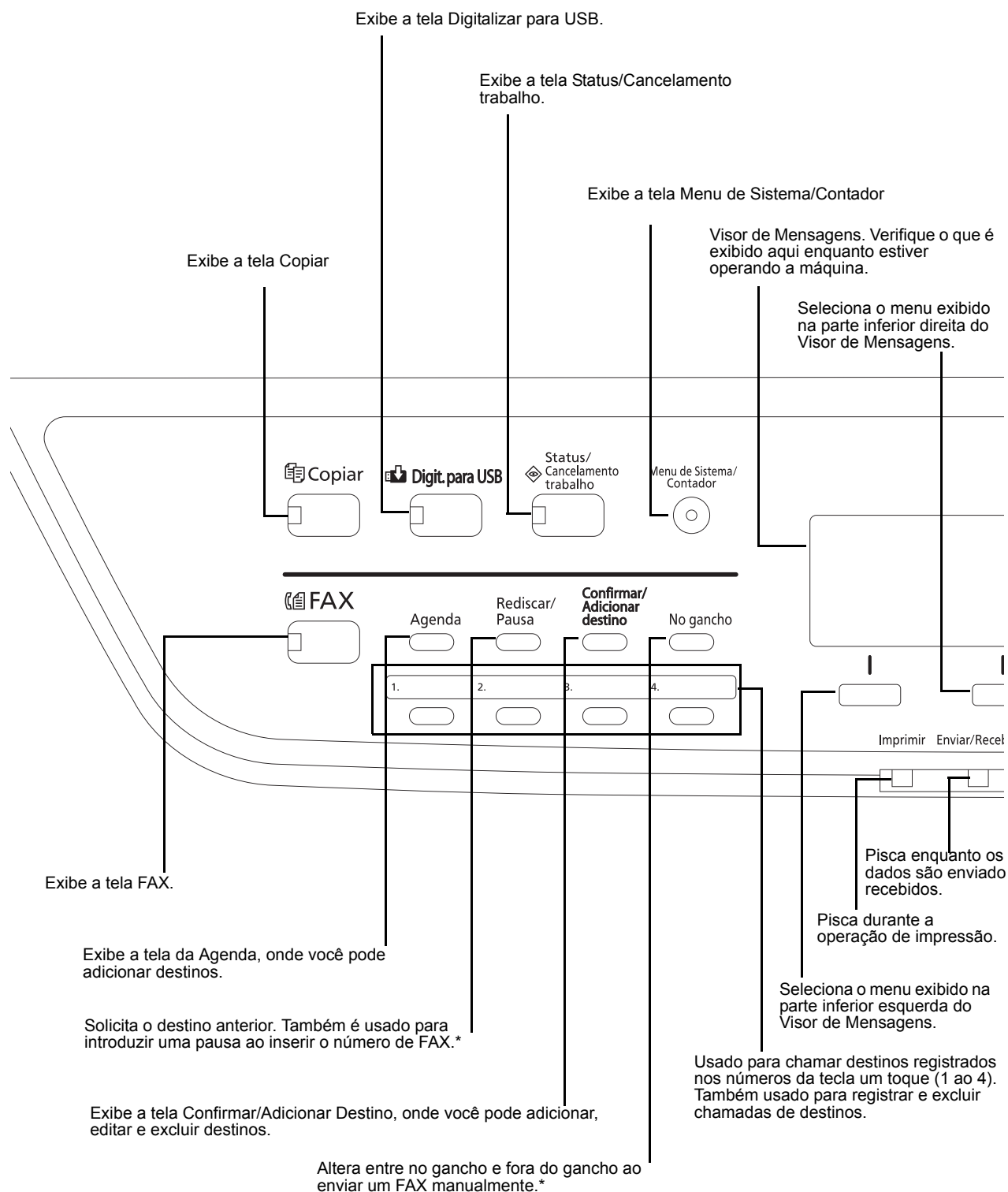
Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Indica as teclas do painel de operação ou uma tela de computador.	Pressione a tecla Iniciar .
[Regular]	Indica as teclas do painel de toque.	Pressione [OK].
<i>Itálico</i>	Indica uma mensagem que aparece no painel de toque.	<i>Pronto para copiar</i> é mostrado.
	Usado para enfatizar uma palavra chave, frase ou referências à informação adicional.	Para mais informações consulte <i>Espera</i> e <i>Espera Automática nas páginas 3-5</i> .
Nota	Indica informações ou operações complementares de referência.	NOTA:
Importante	Indica os itens necessários ou proibidos para evitar problemas.	IMPORTANTE:
Cuidado	Indica o que tem de ser observado para evitar dano ou quebra da máquina e como lidar com isso.	CUIDADO:

1 Nome das Peças

Este capítulo identifica as peças da máquina e as teclas do painel de operação.

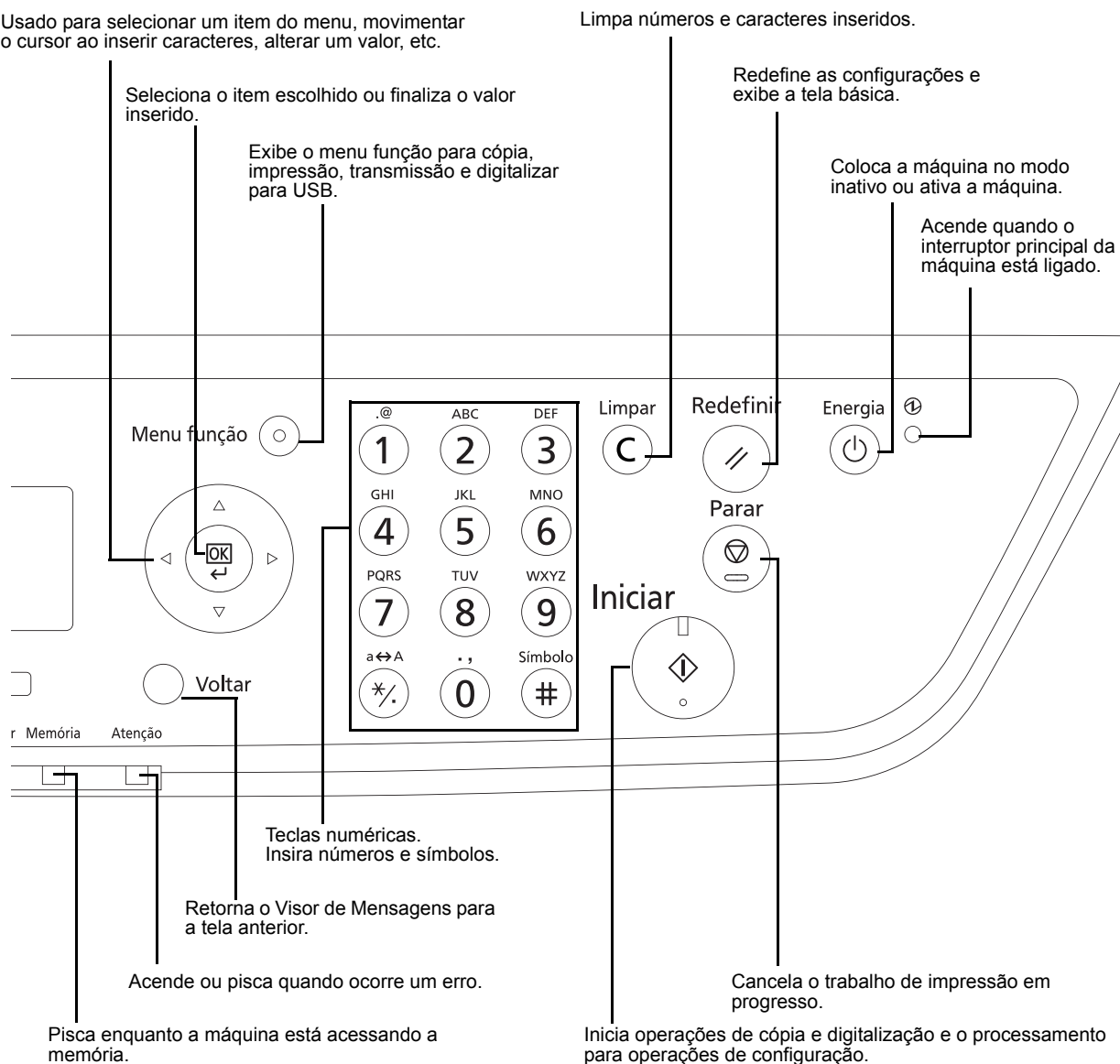
- Painel de Operação 1-2
- Máquina 1-4

Painel de Operação

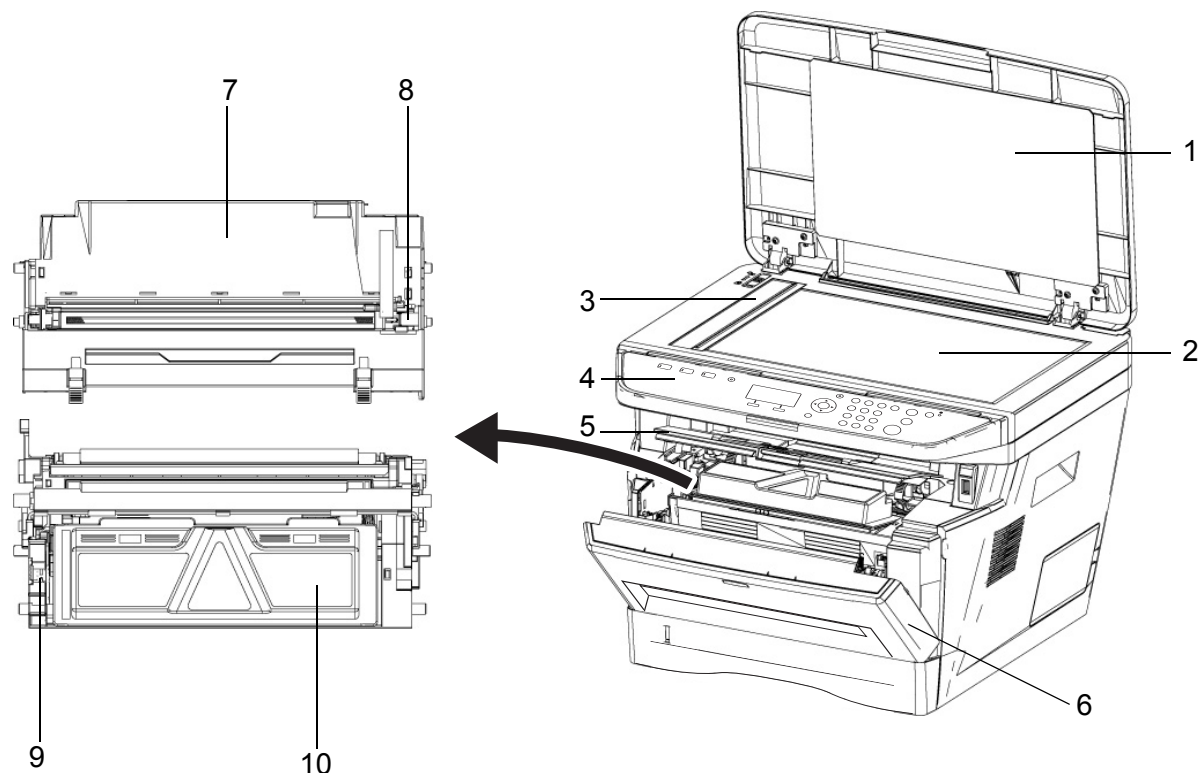


* Funções de FAX disponíveis somente no FS-1124MFP.

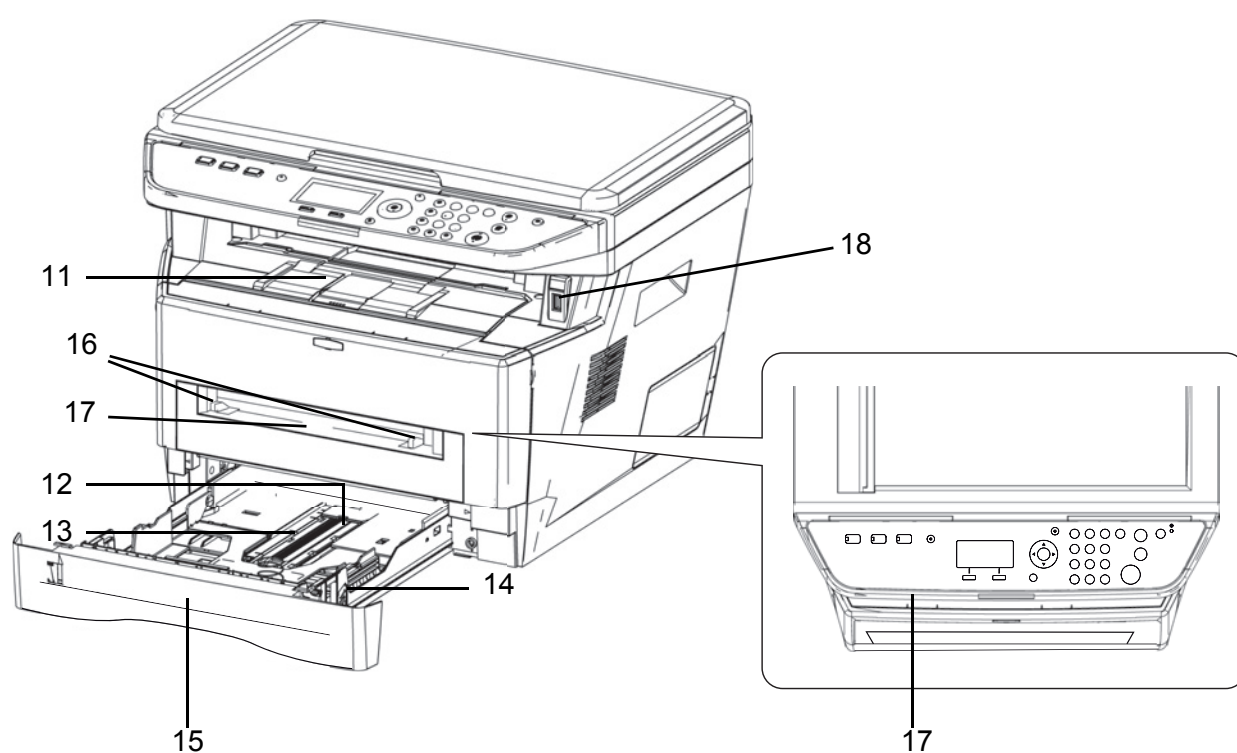
Usado para selecionar um item do menu, movimentar o cursor ao inserir caracteres, alterar um valor, etc.



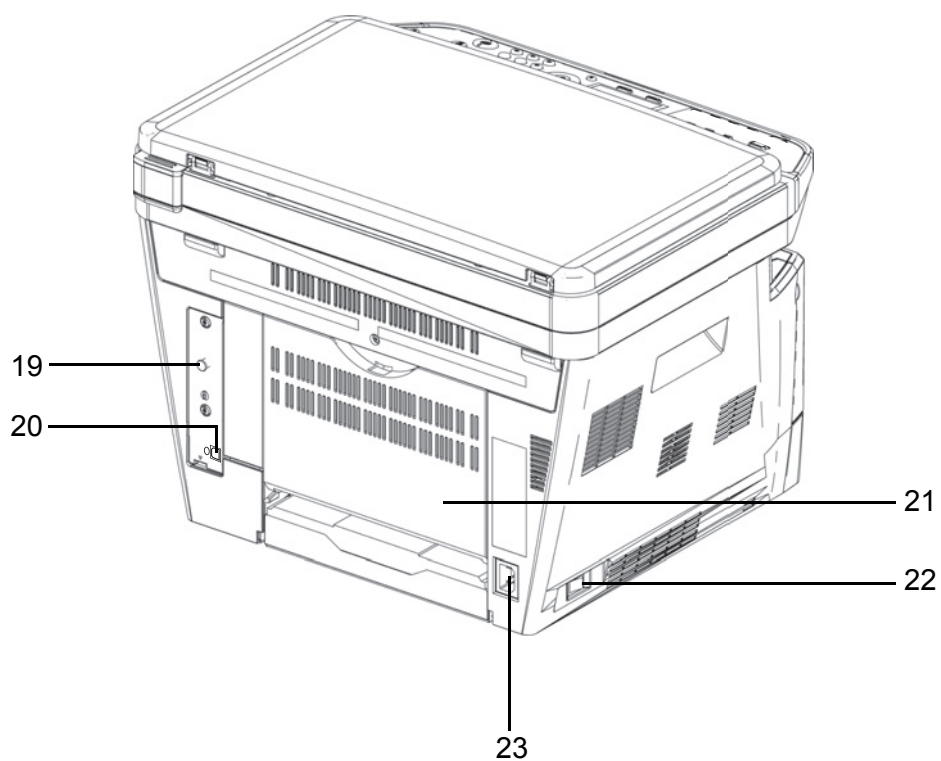
Máquina



- 1 Tampa do Original (Somente para o FS-1024MFP)
- 2 Vidro de Originais
- 3 Placa Indicadora do Tamanho do Original
- 4 Pannel de Operação
- 5 Tampa Superior
- 6 Tampa Frontal
- 7 Unidade de Cilindro
- 8 Limpador do Carregador Principal
- 9 Alavanca de Travamento
- 10 Recipiente do Toner



- 11** Bandeja Superior
- 12** Guia de Comprimento do Papel
- 13** Interruptor de Papel
- 14** Guias de Largura do Papel
- 15** Cassete
- 16** Guias de Largura do Papel (Bandeja de Alimentação Manual)
- 17** Bandeja de Alimentação Manual
- 18** Slot de Memória USB



- 19** Pino de Fixação
- 20** Conector da Interface USB
- 21** Tampa Traseira
- 22** Chave de Energia Principal
- 23** Conector do Cabo de Alimentação

2 Preparativos antes de Usar

Este capítulo explica os preparativos antes de usar este equipamento pela primeira vez e também os procedimentos para carregar papéis e originais.

- Verifique os itens embalados2-2
- Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos ..2-3
- Conectar os Cabos2-5
- Definir a Data e a Hora2-7
- Instalar o Software2-10
- Colocar Papel2-17
- Colocação dos Originais2-29

Verifique os itens embalados

Verifique se os itens a seguir foram embalados.

- Guia de Operação (Este Guia)
- Guia de Operação de Fax (Apenas para FS-1124MFP)
- Quick Installation Guide
- CD-ROM(Product Library)

Documentos Contidos no CD-ROM Incluído

Os seguintes documentos estão contidos no CD-ROM (Product Library) incluído. Consulte-os quando necessário.

Documentos

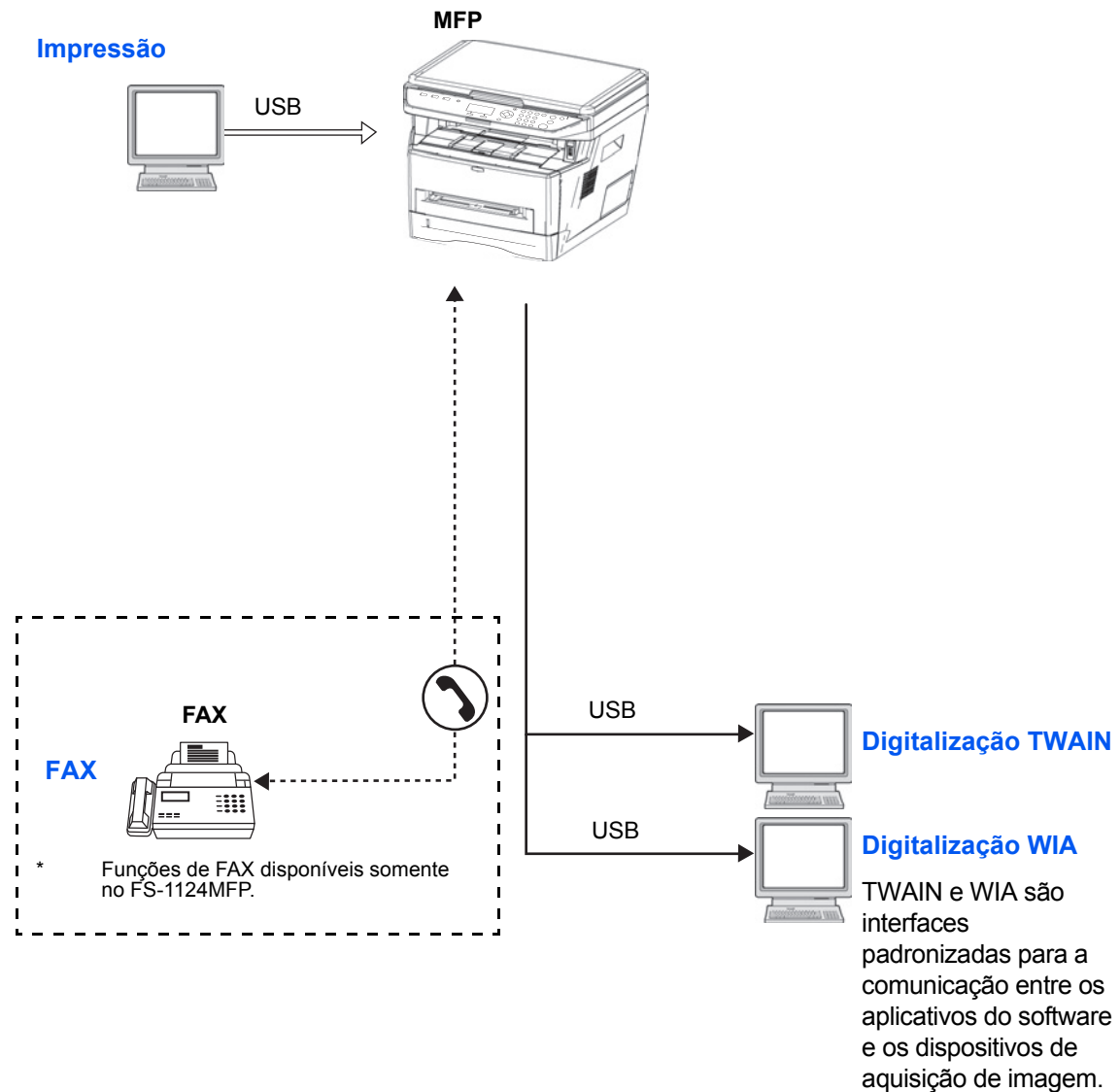
Printer Driver User Guide

Determinar o Método de Conexão e Preparar Cabos

Verifique o método para conectar o equipamento a um PC, e prepare os cabos necessários.

Exemplo de Conexão

Determine o método para conectar o equipamento a um PC consultando a ilustração abaixo.



Preparar os Cabos Necessários

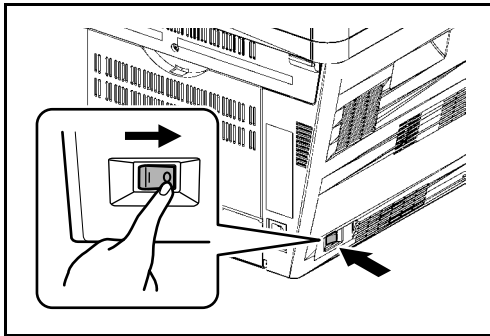
A interface a seguir esta disponível para conectar o equipamento a um PC. Prepare os cabos necessários.

Interfaces Padrão Disponíveis

Função	Interface	Cabo Necessário
Impressora/ Digitalização TWAIN/ Digitalização WIA	Interface USB	Cabo compatível com USB2.0 (Compatível com USB de Alta Velocidade, Máximo de 5,0 m, Protegido)

Conectar os Cabos

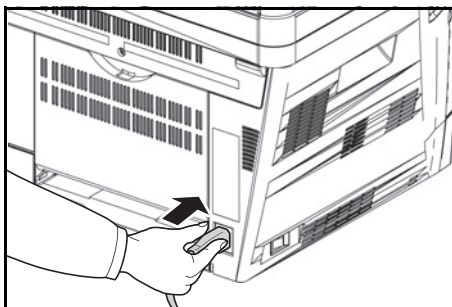
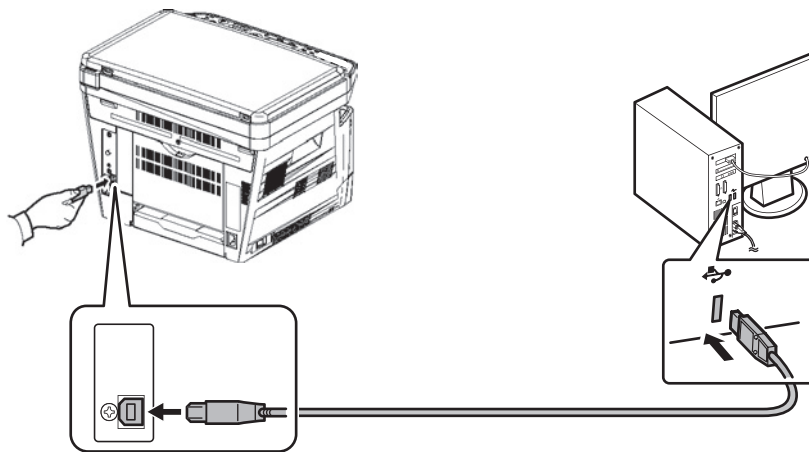
Siga os passos abaixo para conectar cabos à máquina.



- 1 Desligue a chave de energia principal (O).

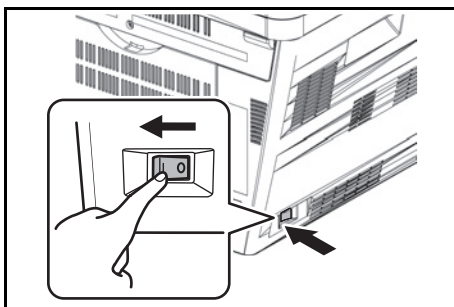
2

- 2 Conecte a máquina ao PC.



- 3 Conecte uma extremidade do cabo de energia fornecido à máquina e a outra extremidade a uma saída de energia.

IMPORTANTE: Apenas use o cabo de energia que vem com a máquina.



- 4** Desligue a chave de energia principal (I). A máquina começa a aquecer.

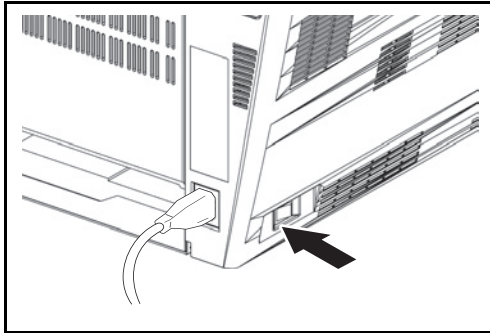
Definir a Data e a Hora

Siga os passos abaixo para definir a data e a hora locais no local da instalação.

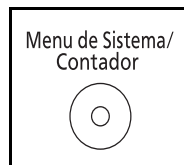
Defina a data, a hora e a diferença de horário do GMT da região onde a máquina é utilizada.

NOTA: Certifique-se de definir a diferença de horário antes de definir a data e a hora.

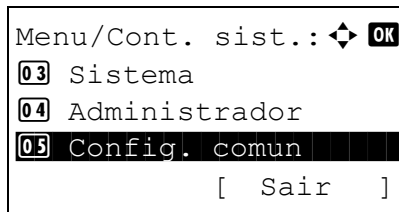
2



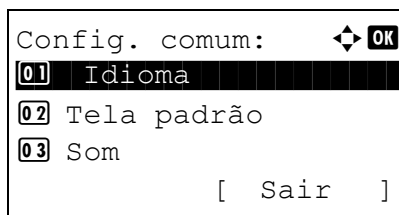
1 Ligue a chave de energia principal.



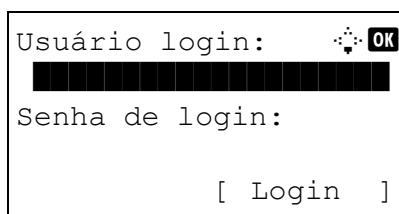
2 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.



3 No menu Menu/Cont.Sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].

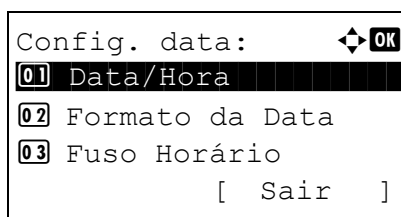


4 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.

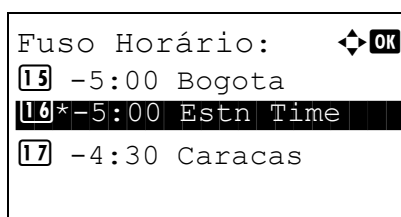


5 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. data].

6 Uma tela de login aparecerá. Então, insira o ID de usuário e a senha para fazer o login. Depois, insira o nome de usuário de login e senha de login com privilégios de administrador para fazer o login, e pressione [Login] (a tecla **Selecionar Direita**.) A configuração padrão do nome de usuário e senha de login é 2400.

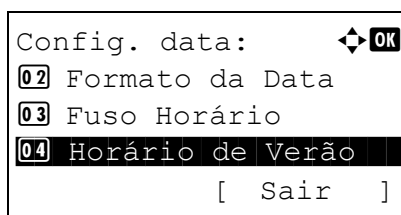


7 O menu de Config. data aparece.



8 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Fuso Horário].

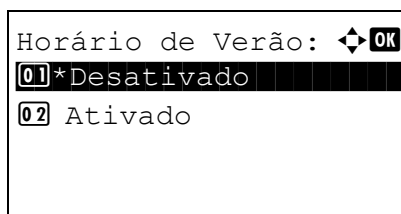
9 Pressione a tecla **OK**. Fuso Horário aparece.



10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a sua região e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Config. data.

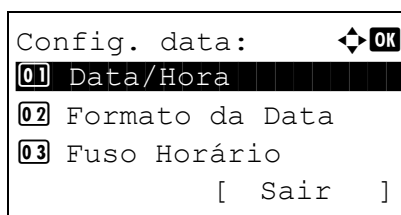
11 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Horário de Verão].



12 Pressione a tecla **OK**. Horário de Verão aparece.

13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Ativado] ou [Desativado] e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Config. data.



14 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Data/Hora].

```

Data/Hora:  ⬆⬇⬆⬆ OK
Ano      Mês   Dia
2010     12    01
(Fuso     Horário:Est
Time      )

```

15 Pressione a tecla **OK**. Data/Hora aparece.

```

Data/Hora:  ⬆⬇⬆⬆ OK
Hora      Mín.  Seg.
11:       45:   50
(Fuso     Horário:Estn
Time      )

```

16 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para mover a posição do cursor, pressione a tecla Δ ou ∇ para inserir ano, mês e dia, e depois pressione a tecla **OK**.

17 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para mover a posição do cursor, pressione a tecla Δ ou ∇ para inserir hora, minutos e segundos, e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Config.data.

```

Config. data:  ⬆⬇⬆⬆ OK
01 Data/Hora
02 Formato da Data
03 Fuso Horário
      [ Sair ]

```

18 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Formato da Data].

```

Formato da Data:  ⬆⬇⬆⬆ OK
01 *MM/DD/AAAA
02 DD/MM/AAAA
03 AAAA/MM/DD

```

19 Pressione a tecla **OK**. Formato da Data aparece.

20 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o formato de exibição desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Config.data.

Instalar o Software

Certifique-se que a impressora está ligada e conectada ao PC antes de instalar o driver da impressora a partir do CD-ROM.

Instalar o Software no Windows

Se você está conectando esta impressora a um PC com Windows, siga as próximas etapas para instalar o driver da impressora. O exemplo mostra para você como conectar sua impressora a um PC com Windows 7.

NOTA: Nos sistemas operacionais Windows, você tem que efetuar o login com direitos de administrador para instalar o driver da impressora.

Você pode usar tanto o Modo Expresso ou Modo Personalizado para instalar o software. O Modo Expresso detecta automaticamente as impressoras conectadas e instala o software requerido. Use o Modo Personalizado se você quer especificar a porta da impressora e selecione o software a ser instalado.

- 1 Ligue o computador e inicie o Windows.

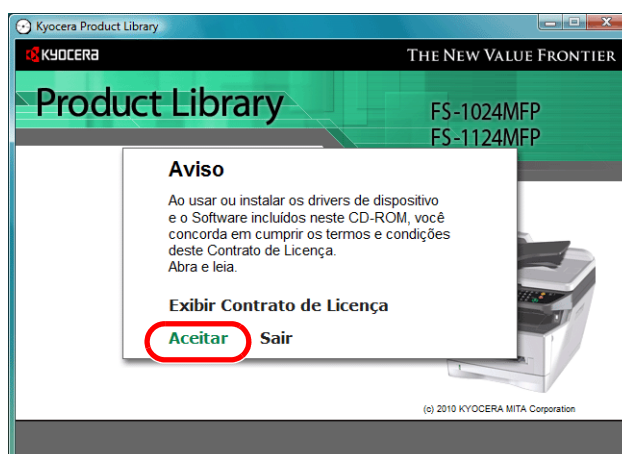
Se a caixa de diálogo exibe o Bem-vindo ao Assistente de Nova Hardware Encontrado, selecione **Cancelar**.

- 2 Insira o CD-ROM fornecido com a impressora na unidade óptica do PC. No Windows 7, Windows Server 2008 e Windows Vista, a janela de controle da conta do usuário pode aparecer. Clique **Permitir**.

O programa de instalação inicia.

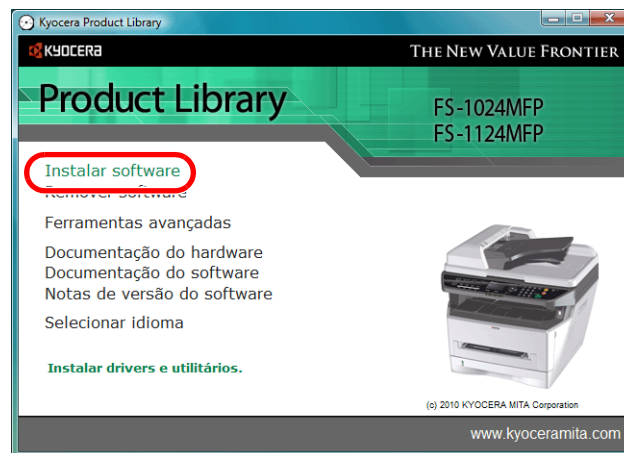
NOTA: Se o assistente de instalação do software não começar automaticamente, abra a janela do CD-ROM no Windows Explorer e clique duas vezes em **Setup.exe**.

- 3 Clique em **Exibir o Acordo de Licença** e leia o Contrato de Licença. Clique em **Aceitar**.



- 4 Clique em **Instalar software**.

O assistente de instalação do software inicia.



2

A partir deste ponto, o procedimento difere dependendo da sua versão do Windows e o seu método de conexão. Prossiga para o procedimento correto para o seu tipo de conexão.

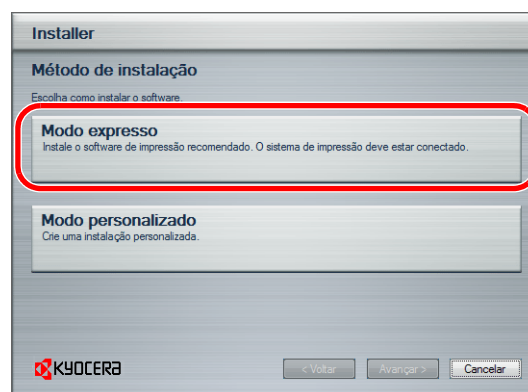
- Modo Expresso
- Modo Personalizado

Modo Expresso

No Modo Expresso, o instalador detecta automaticamente a impressora quando ela é ligada. Use o Modo Expresso para métodos de conexão padrão.

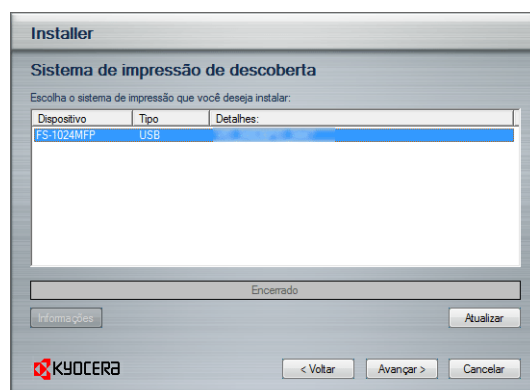
- 1 Na janela de seleção do método de instalação, selecione **Modo Expresso**. A janela de detecção do sistema de impressão aparece e o instalador detecta as impressoras conectadas. Se o instalador não detectar o sistema de impressão, verifique que o sistema de impressão está conectado via USB e que ela esteja ligada. Então clique em **Atualizar** para procurar pelo sistema de impressão novamente.

NOTA: Enquanto a informação exibida nas caixas de diálogos da instalação no Windows Vista e Windows 7/Windows XP difere levemente, o procedimento de instalação é o mesmo.



- 2 Selecione a impressora exibida na janela do sistema de impressão descoberta, e clique **Avançar**.

NOTA: Se o Assistente de Novo Hardware Encontrado aparece, clique **Cancelar**. Se uma mensagem de advertência de instalação de hardware aparece, clique em **Continuar**.



- 3 Você pode verificar as configurações através de uma janela que aparece. Verifique as configurações cuidadosamente e depois clique em **Instalar**.

NOTA: Se a janela do Windows security aparece, clique em **Instalar este software de driver mesmo assim**.

- 4 Uma mensagem dizendo que a impressora foi instalada com sucesso aparece. Clique em **Finalizar** para sair do assistente de instalação da impressora e voltar ao menu principal do CD-ROM.

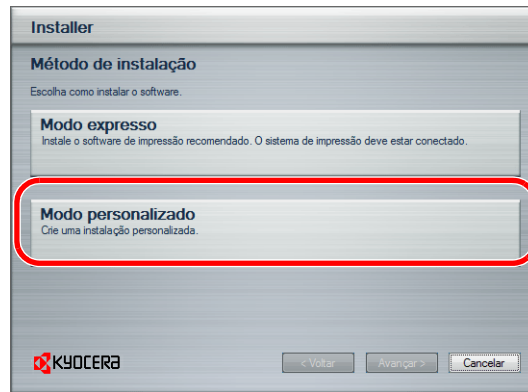
Se a caixa de diálogo de configuração do dispositivo aparece após você clicar em **Finalizar**, você pode especificar as configurações para itens, tais como recursos opcionais instalados no sistema de impressão. Você pode também especificar as configurações do dispositivo após você sair da instalação. Para obter detalhes, consulte as Configurações do Dispositivo no printer driver operation manual no CD-ROM.

Isto completa a instalação do driver de impressora. Siga as instruções na tela para reiniciar o sistema, se requerido.

Modo Personalizado

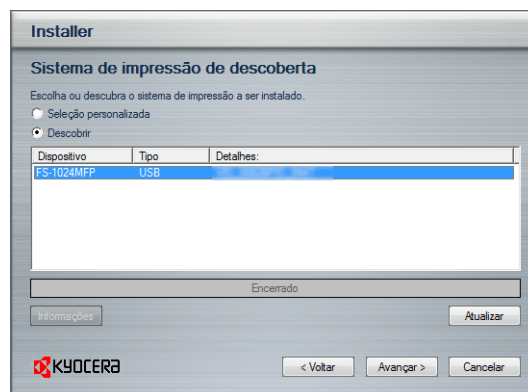
Use o Modo Personalizado se você quer especificar a porta da impressora e selecionar o software a ser instalado.

- 1 Selecione **Modo Personalizado**.



- 2 Seguindo as instruções na janela do assistente de instalação, selecione os pacotes de software a serem instalados e especifique a porta, etc.

Para obter detalhes, consulte a Instalação Personalizada no printer driver operation manual no CD-ROM.



Desinstalar Software (Windows PC)

O software pode ser desinstalado (removido) usando o CD-ROM (Product Library) fornecido com a impressora.

- 1 Sair de todos os aplicativos de software ativos.
- 2 Insira o CD-ROM anexo (Product Library) na unidade de CD-ROM. No Windows 7, Windows Server 2008 e Windows Vista, a janela de controle da conta do usuário pode aparecer. Clique em **Permitir**.
- 3 Seguindo o procedimento usado para instalar o driver da impressora, clique em **Remover Software**. O assistente do Desinstalador Kyocera aparece.
- 4 Selecione o pacote de software para remover.
- 5 Clique em **Desinstalar**.
O desinstalador inicia.
- 6 Quando a tela Desinstalação completa aparece, clique em **Finalizar**.
- 7 Se a tela Reinicie Seu Sistema aparece, selecione se você vai reiniciar o seu computador ou não, e clique em **Finalizar**.

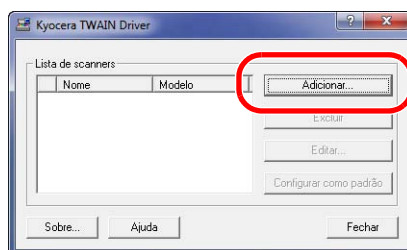
NOTA: O software pode ser desinstalado do menu **Iniciar**.

Inicie a desinstalação clicando em **iniciar > Todos os Programas > Kyocera > Desinstale Kyocera Product Library**, e desinstale o software.

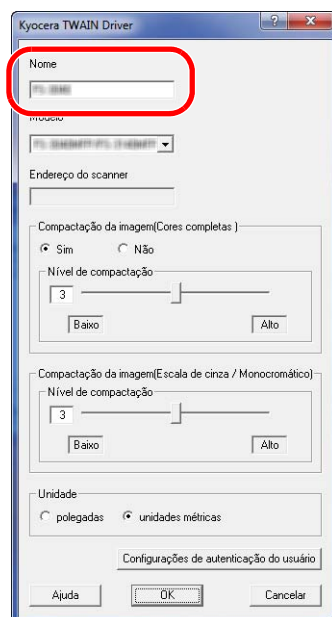
Configurar o Driver TWAIN

Registre esta máquina para o Driver TWAIN.

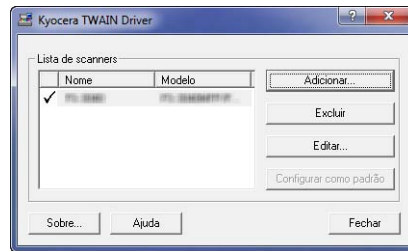
- 1 Inicie o Driver TWAIN clicando **iniciar > Todos os Programas > Kyocera > Configuração do Driver TWAIN**.
- 2 Clique em **Adicionar**.



- 3 Insira o nome da máquina no campo Nome.



- 4 Clique no botão ▼ próximo ao campo de Modelo e selecione esta máquina na lista.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 A máquina é registrada no PC e o nome e modelo da máquina estão exibidos no campo da **Lista do Scanner**.



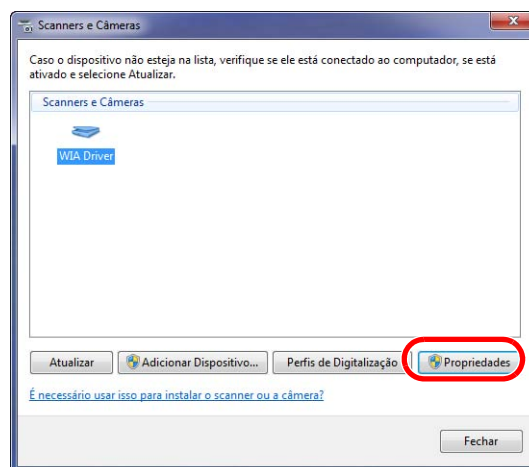
NOTA: Clique em **Excluir** para excluir a máquina adicionada. Clique em **Editar** para alterar nomes e outras configurações.

Configuração do Driver WIA (Windows Vista™, Windows® Server 2008 e Windows 7)

Registre esta máquina para o Driver WIA.

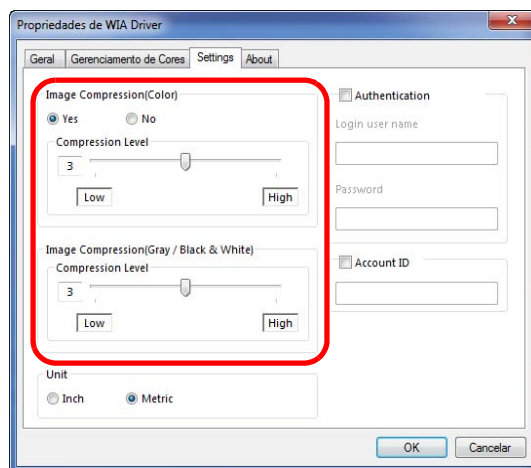
NOTA: O seguinte não é necessário registrar quando a máquina usada possuir o endereço IP ou nome do host que você especificou durante a instalação do Driver WIA.

- 1 Clique em **Iniciar, Painel de Controle** e depois **Scanners e Câmeras**. Para Windows 7, na caixa de busca, digite **scanners e câmeras**, e depois clique em **Scanners e Câmeras**.
- 2 Selecione o mesmo nome desta máquina dos Drivers WIA Drivers, e pressione **Propriedades**.



NOTA: Se o Windows Security e o Controle de Conta do Usuário são exibidos, nenhum problema deve ser encontrado com a operação após instalar o driver e o software que fornecemos. Continuar instalação.

- 3 Clique na aba **Settings** e selecione **Image Compression** e o **Compression Level**.



4 Clique em **OK**.

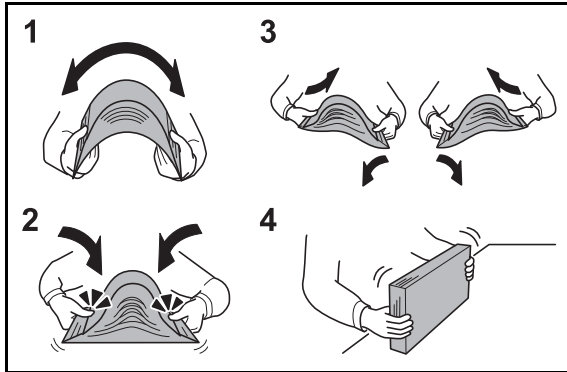
5 Clique em **Fechar**.

A máquina está registrada ao PC.

Colocar Papel

O papel pode ser colocado de forma padrão nos dois cassetes e na bandeja de Alimentação Manual.

Antes de Colocar Papel



Quando abrir uma nova embalagem de papel, sopre para separar levemente as folhas antes de posicioná-las, como descrito abaixo.

- 1 Dobre todo o conjunto de folhas para acertá-las no meio.
- 2 Segure a pilha nas duas extremidades e estique-a enquanto mantém toda a pilha alinhada.
- 3 Levante as mãos direita e esquerda alternadamente para criar uma lacuna e alimente ar entre os papéis.
- 4 Finalmente, alinhe os papéis em uma mesa nivelada e plana.

Se o papel estiver encurvado ou dobrado, alise-o antes da colocação. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamento.

CUIDADO: Se você fizer cópias em papel usado (papel já utilizado para cópia), não use papel que esteja grampeado ou preso com clipe. Isto pode danificar a máquina ou fazer com que a qualidade de imagem seja baixa.

NOTA: Se as impressões estiverem curvadas ou não grampeadas de forma organizada, gire a pilha no cassete de cabeça para baixo.

Evite expor o papel aberto a altas temperaturas e alta umidade, pois umidade pode ser causa de problemas. Lacre qualquer papel remanescente depois de colocar na bandeja de Alimentação Manual ou os cassetes de volta na embalagem de armazenamento de papel.

Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o dos cassetes e lacrando-o na embalagem de armazenamento de papel.

Colocar Papel no Cassete

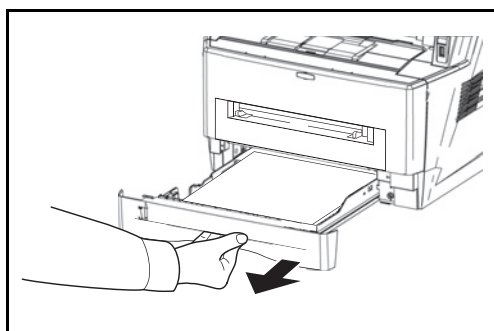
Cada um dos 2 cassetes padrão conterà papel comum, papel reciclado ou papel colorido.

O cassete padrão contém até 250 folhas de A4 ou papel comum menor (80 g/m²).

Os seguintes tamanhos de papel são suportados: Legal, Ofício II, Carta, Executivo, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio, Envelope C5, ISO B5, 16K e Personal.

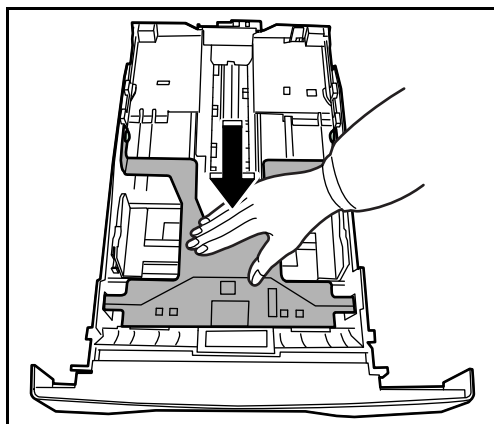
IMPORTANTE:

- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com uma cobertura especial da superfície. (Tais papéis podem causar atolamentos de papel e outras falhas.)
 - Ao usar outros tipos de mídia que não seja papel comum (como papel reciclado ou colorido), sempre especificar a configuração do tipo de mídia. (Consulte o *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para o Cassete na página 2-24*)
O cassete pode conter papel com gramaturas de até 120 g/m².
 - Não coloque papel espesso que seja mais pesado do que 120 g/m² no cassete. Use a bandeja de Alimentação Manual para papel que seja mais pesado do que 120 g/m².
-

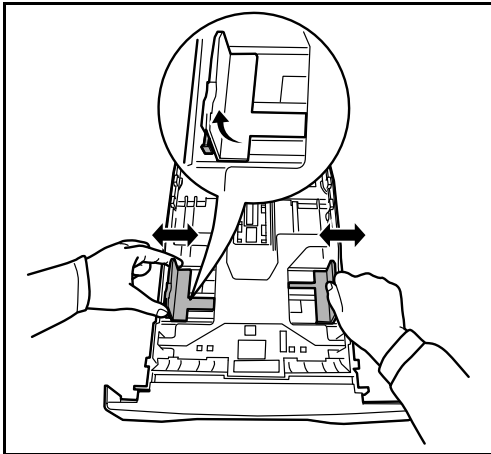


- 1** Puxe o cassete completamente para fora da máquina.

IMPORTANTE: Ao puxar o cassete para fora da máquina, certifique-se de que o cassete esteja apoiado e não caia.

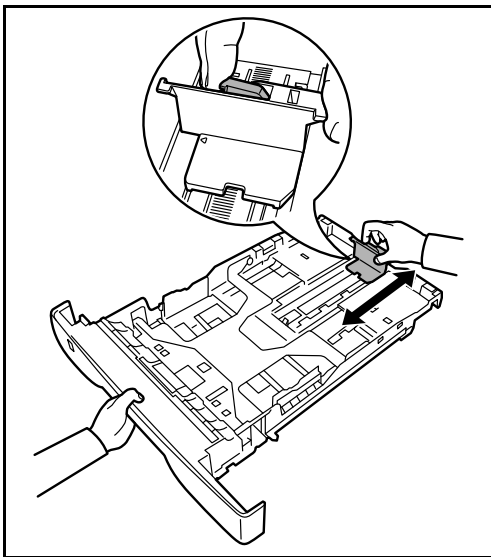


- 2** Pressione o prato inferior para baixo até que trave.

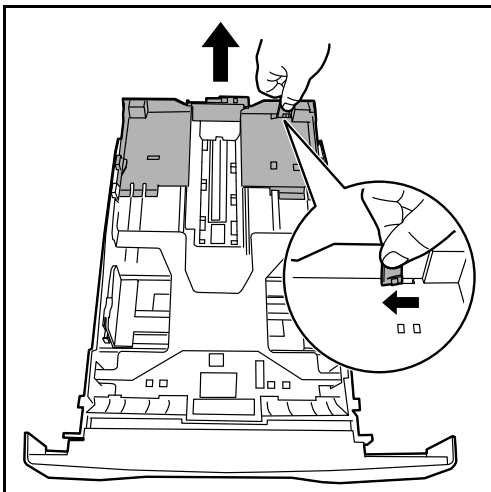


- 3** Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direito e esquerdo do cassete. Pressione a aba de ajuste de largura do papel na guia esquerda e deslize as guias para se adaptarem ao tamanho do papel requerido.

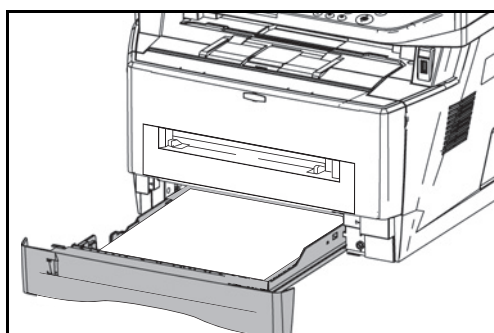
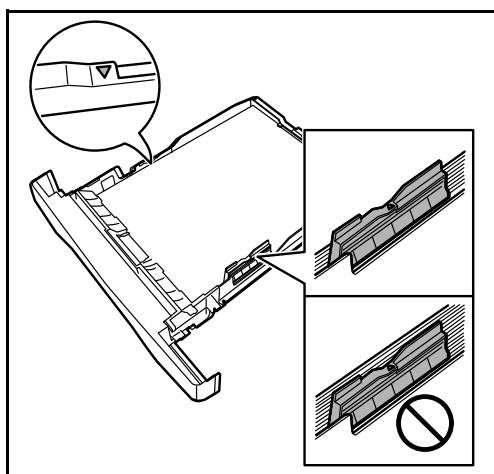
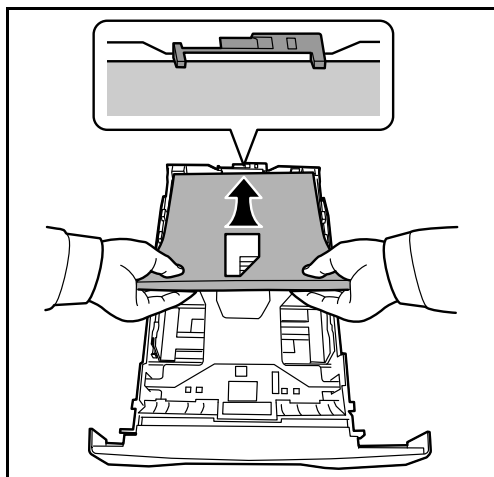
NOTA: Os tamanhos de papel estão marcados no cassete.



- 4** Ajuste a guia de comprimento do papel para que adapte-se ao tamanho do papel.



Se você for usar papel maior do que o A4, puxe a extensão do cassete de papel empurrando a alavanca de liberação uma por uma e ajuste-a ao tamanho de papel desejado.

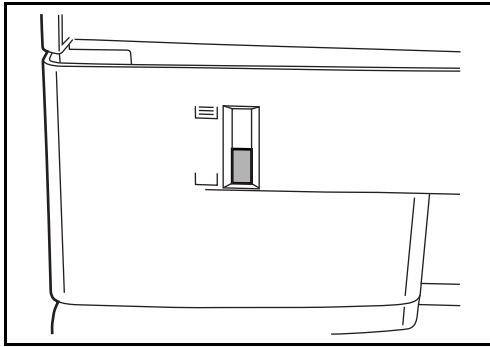


- 5** Coloque o papel no cassete. Certifique-se de que o lado a ser impresso está virado para baixo e o papel não está dobrado, encurvado ou danificado.

IMPORTANTE: Não coloque papel acima da marca do triângulo localizada na guia de largura.

- Antes de colocar papel, certifique-se de que o mesmo não está encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.
- Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).
- Ao colocar o papel, mantenha o lado que está mais próximo ao lacre do pacote para cima.
- As guias de tamanho e largura do papel devem ser ajustadas ao tamanho do papel. Carregar o papel sem ajustar essas guias pode causar alimentação enviesada e atolamentos de papel.
- Certifique-se de que as guias de tamanho e largura estejam no papel de modo seguro. Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.

- 6** Insira o papel no cassete dentro do slot da máquina. Empurre-o diretamente para dentro o máximo possível.



Há uma válvula de papel no lado esquerdo da frente do cassete de papel para indicar o suprimento de papel restante. Quando o papel terminar, o indicador baixará ao nível de (vazio).

NOTA: Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o dos cassetes e lacrando-o na embalagem de armazenamento de papel.

- 7 Selecione o tipo de mídia (comum, reciclado, etc.) colocado no cassete. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para o Cassete na página 2-24.*)

Colocar Papel na Bandeja de Alimentação Manual

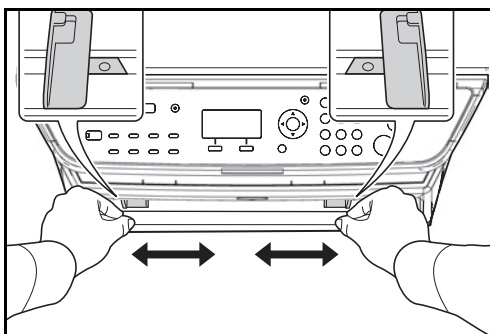
A bandeja de Alimentação Manual contém 1 folha de A4 ou papel comum menor (80 g/m²).

A bandeja de Alimentação Manual aceita tamanhos de papel de A4 ao A6 e Hagaki e de Legal ao Statement-R, e 16K. Certifique-se de usar a bandeja de Alimentação Manual ao imprimir em qualquer papel especial.

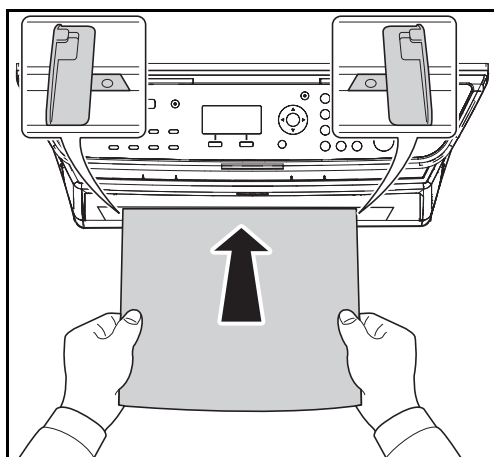
IMPORTANTE: Ao usar outros tipos de mídia que não seja papel comum (como papel reciclado ou colorido), sempre especificar a configuração do tipo de mídia. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual na página 2-26.*) Se você estiver usando uma gramatura de papel de 106 g/m² ou mais, defina o tipo de mídia para *Espesso*.

NOTA: Quando você coloca papel de tamanho personalizado, insira o tamanho do papel consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual na página 2-26.*

Quando você usar papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de mídia consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual na página 2-26.*



- 1 Ajuste a posição das guias do papel na bandeja de alimentação manual. Os tamanhos de papel padrão estão marcados na bandeja de alimentação manual ou no Alimentador manual. Para os tamanhos de papel padrão, deslize as guias do papel até a marca correspondente.

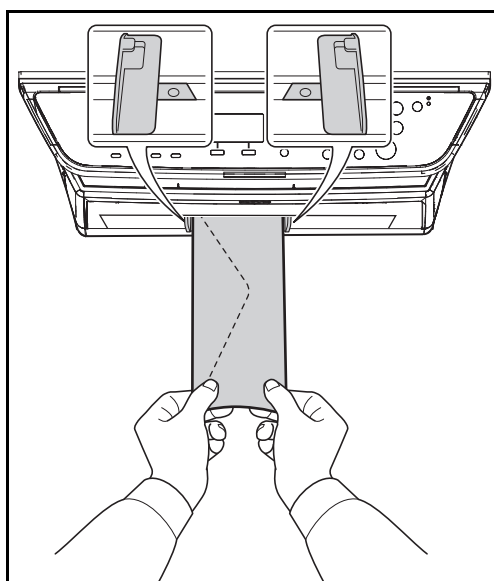


- 2** Alinhe o papel com as guias do papel e insira-o até o fundo.

IMPORTANTE: Mantenha o lado que estava mais próximo ao lacre do pacote para cima.

Papel enrolado deve ser desenrolado antes de usar.

Arrume a extremidade superior se ela estiver enrolada.



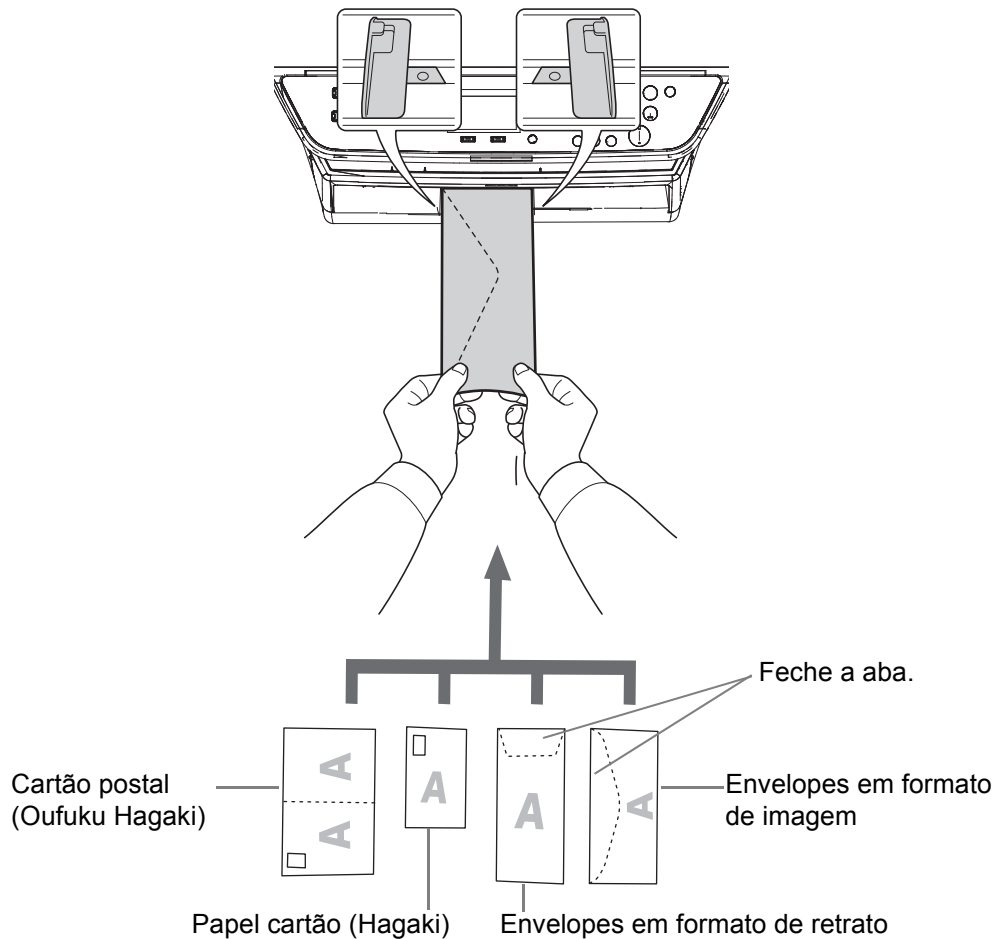
- 3** Alinhe o papel com as guias de papel e insira-o até onde ele for.

- 4** Para envelopes em formato de imagem, feche a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo o lado da impressão para cima e a extremidade com a aba na sua direção.

Para envelopes em formato de retrato, feche a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo o lado da impressão para cima e a extremidade com a aba na direção da abertura de inserção.

Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja de Alimentação Manual

Coloque o envelope com o lado da impressão para cima.



NOTA: Use o cartão postal desdobrado (Oufuku Hagaki).

IMPORTANTE: Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciará dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.

NOTA: Quando você colocar envelopes na bandeja de Alimentação Manual, selecione o tipo de envelope consultando *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual* na página 2-26.

Especificar Tamanho do Papel e Mídia

A configuração padrão de tamanho do papel para o cassetes, para bandeja de Alimentação Manual é [Carta] (modelos em polegadas) ou [A4] (modelos métricos), e a configuração padrão do tipo de mídia é [Comum].

Para determinar o tipo de papel a ser usado no cassete, especifique a configuração do tamanho do papel e do tipo de mídia. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para o Cassete na página 2-24.*)

Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja de Alimentação Manual, especifique a configuração do tamanho do papel. (Consulte *Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual na página 2-26.*)

Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para o Cassete

Para determinar o tipo de papel a ser usado no cassete, especifique o tamanho do papel. Também, se você usar um tipo de mídia diferente de papel comum, especifique a configuração do tipo de mídia.

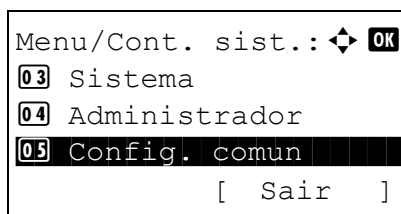
Item de Seleção	Tamanho/Tipo a Selecionar
Tamanho do Papel	Selecione a partir dos tamanhos padrão. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. Tamanho em polegadas: Carta, Legal, Statement e Ofício II Tamanho em metros: A4, A5, A6, B5, Folio, e 16K
	Selecione a partir de outros tamanhos. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. ISO B5 e Envelope C5
Tipo de Mídia	Comum, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Alta Qualidade e Personalizado 1~8

NOTA: Se usando a FS-1124MFP, os tipos de mídia disponíveis para imprimir fax recebidos são mostrados abaixo.

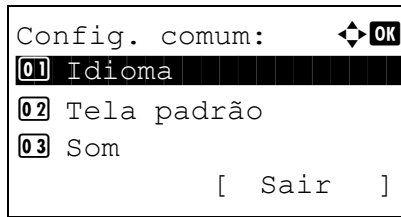
Comum, Reciclado, Bond, Colorido, Alta Qualidade e Rugoso



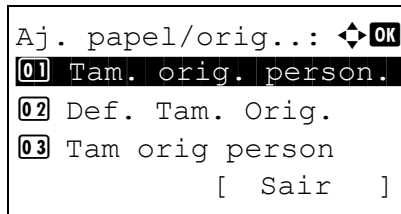
- 1 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.



- 2 No menu Menu/Cont.Sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].

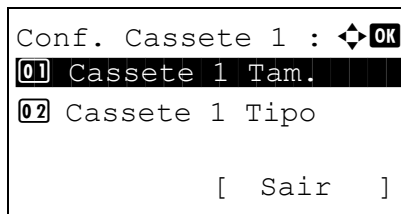


3 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comun aparece.



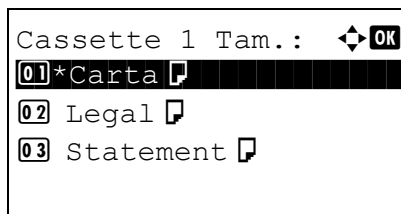
4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Aj.papel/orig.].

5 Pressione a tecla **OK**. O menu Aj. papel/orig aparece.



6 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Conf. Cassete 1].

7 Pressione a tecla **OK**. O menu Conf. Cassete 1 aparece.

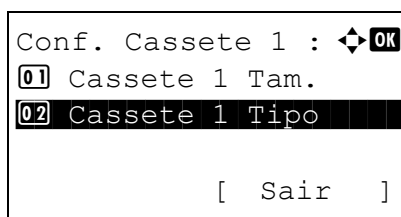


8 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cassete 1 Tam.].

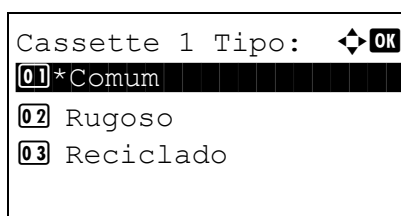
9 Pressione a tecla **OK**. Cassete 1 Tam. aparece.

10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tamanho de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu de Conf. Cassete 1.



- 11 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cassete 1 Tipo].



- 12 Pressione a tecla **OK**. Cassete 1 Tipo aparece.

- 13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Cassete 1.

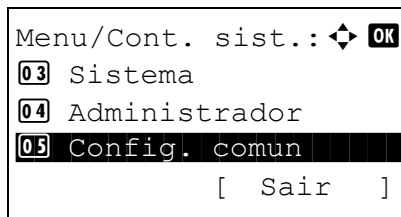
Especificar o Tamanho do Papel e o Tipo de Mídia para a Bandeja de Alimentação Manual

Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja de Alimentação Manual, especifique o tamanho do papel. Quando usar outro papel diferente de papel comum, especifique o tipo de mídia.

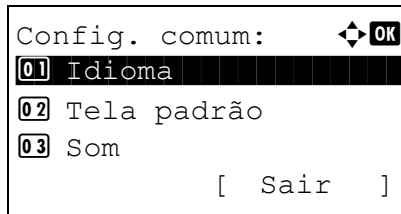
Item		Descrição
Tamanho do Papel	Tamanhos Padrão	Selecione a partir dos tamanhos padrão. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. Tamanho em polegadas: Carta, Legal, Statement, Executivo e Ofício II Tamanho em metros: A4, A5, A6, B5, B6 Folio, e 16K
	Outros	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns. Tamanhos de papel a selecionar são os seguintes. ISO B5, Envelope N° 10 (Comercial N° 10), Envelope N° 9 (Comercial N° 9), Envelope N° 6 (Comercial N° 6 3/4), Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku, Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizado
Tipo de Mídia		Tipos de mídia a selecionar são os seguintes. Comum, Transparência, Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Papel Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade e Personalizado 1 a 8



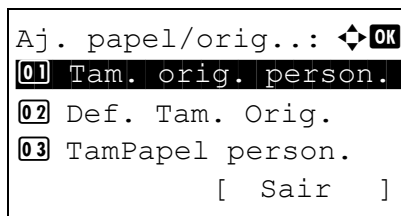
- 1 Pressione a tecla **Menu de Sistema/Contador** na unidade principal do painel de operação.



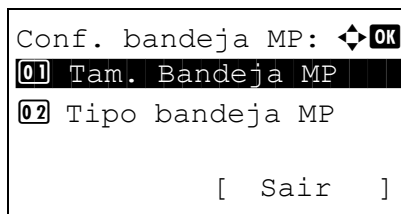
- 2 No menu Menu/Cont.Sist., pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Config. comum].



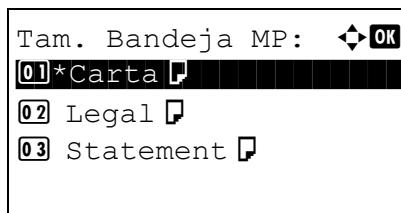
- 3 Pressione a tecla **OK**. O menu Config. comum aparece.



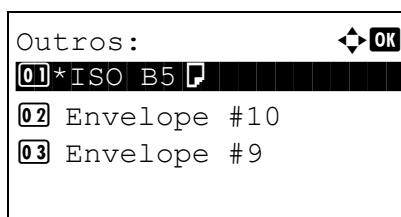
- 4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Aj.papel/orig.].
- 5 Pressione a tecla **OK**. O menu Aj. papel/orig aparece.



- 6 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Conf. bandeja MP].
- 7 Pressione a tecla **OK**. O menu Conf. bandeja MP aparece.



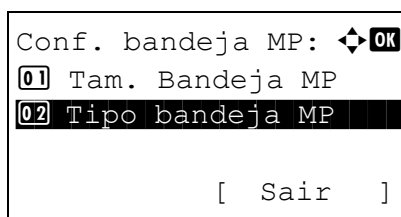
- 8 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Tam. Bandeja MP].
- 9 Pressione a tecla **OK**. Tam. Bandeja MP aparece.



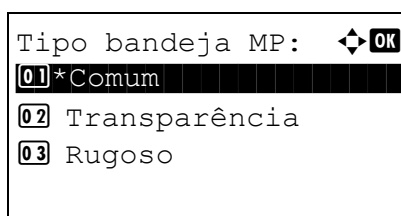
- 10 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tamanho de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. bandeja MP.

Se você selecionar [Outros], selecione uma das outras opções e depois pressione a tecla **OK**.



- 11 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Tipo bandeja MP].



- 12 Pressione a tecla **OK**. Tipo bandeja MP aparece.

- 13 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de papel desejado e depois pressione a tecla **OK**.

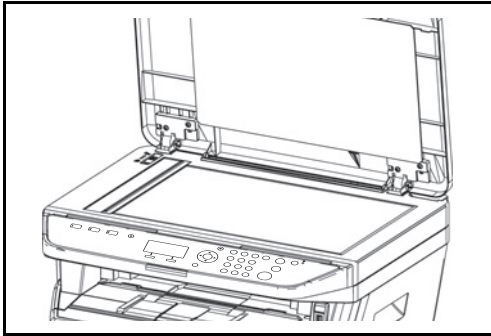
Completo. é exibido e a tela retorna ao menu Conf. Bandeja MP.

Colocação dos Originais

Siga os passos abaixo para colocar os originais para copiar, enviar ou armazenar.

Colocação de Originais no Vidro de Originais

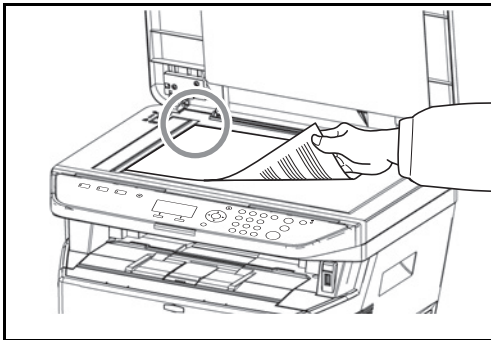
Você pode colocar livros ou revistas no vidro de originais além de originais em folha comum.



- 1 Abra a tampa de originais.

NOTA: Abra o processador de documentos. Antes de abrir o processador de documentos, verifique se não há originais deixados na bandeja de originais ou na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de originais ou na bandeja de ejeção de originais podem cair da máquina quando o processador de documentos estiver aberto.

Mantenha o processador de documentos aberto se o original for de 30 mm ou mais espesso.



- 2 Coloque o original. Coloque o lado do escaneamento para baixo e alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com a ponta esquerda traseira como ponto de referência.

- 3 Feche a tampa do original.

IMPORTANTE: Não empurre a tampa do original com força quando fechá-la. O excesso de pressão pode quebrar o vidro de originais.

Não feche o processador de documentos quando o original for de 30 mm ou mais espesso. O conector do processador de documentos será removido da máquina.

NOTA: Pode-se produzir sombras ao redor das extremidades e no meio dos originais abertos.

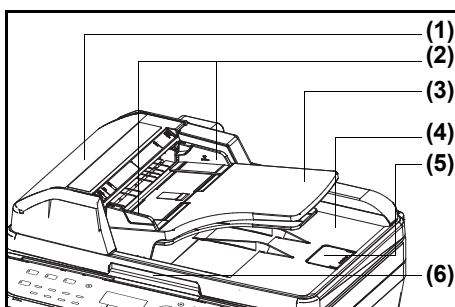
CUIDADO: Não deixe o processador de documentos aberto porque há perigo de lesões pessoais.



Colocação de Originais no Processador de Documentos

O processador de documentos opcional automaticamente escaneia cada folha de vários originais.

Nomes das Peças do Processador de Documentos



- (1) Tampa superior
- (2) Guias de largura do original
- (3) Bandeja de originais
- (4) Bandeja de ejeção de originais
- (5) Interruptor de originais
- (6) Alça de abertura

Originais Suportados pelo Processador de Documentos

O processador de documentos suporta os tipos de originais a seguir.

Peso	50 a 120 g/m ²
Tamanho	A4 no Máximo a A5 no Mínimo Legal no Máximo a Statement no Mínimo
Capacidade	Papel comum, Papel colorido, Papel reciclado, Papel de alta qualidade: 50 folhas Papel espesso (110 g/m ²): 36 folhas Papel espesso (120 g/m ²): 33 folhas Papel artístico: 1 folha

Originais Não Suportados pelo Processador de Documentos

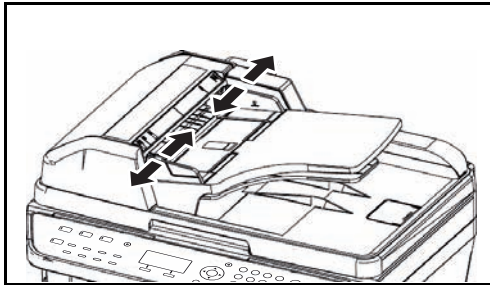
Não use os tipos de originais a seguir no processador de documentos.

- Originais frágeis como folhas de vinil
- Transparências como filme OHP
- Papel carbono
- Originais com superfícies muito escorregadias
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais molhados
- Originais com corretivo que ainda não está seco
- Originais de formato irregular (não retangular)
- Originais com seções cortadas
- Papel amarrotado
- Originais com dobras (Retire as dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos).
- Originais presos com cliques ou grampos (Retire os cliques ou os grampos e endireite as curvas, rugas ou dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos).

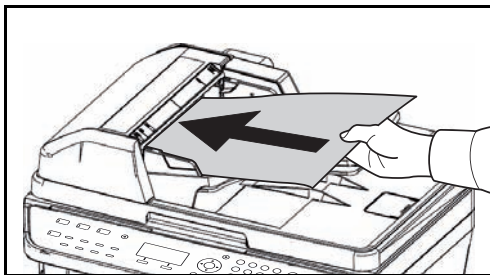
Como Colocar Originais

IMPORTANTE: Antes de colocar originais, certifique-se de que não há originais restantes na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de ejeção podem provocar o atolamento dos novos originais.

2

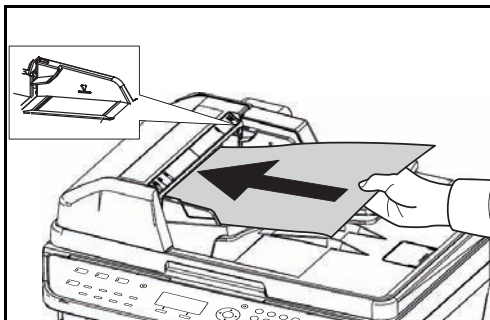


- 1 Ajuste as guias de largura do original para adaptá-las aos originais.



- 2 Coloque os originais. Coloque o lado a ser digitalizado para cima. Deslize a extremidade principal no processador de documentos imediatamente quando ele for.

IMPORTANTE: Confirme se as guias de largura do original adaptam-se com exatidão aos originais. Se houver um espaço, reajuste as guias de largura do original. O espaço poderá fazer com que os originais se atolem.



Certifique-se de que os originais colocados não excedam o nível indicado. Exceder o nível máximo pode causar o atolamento dos originais (veja a figura).

Originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de forma que os orifícios ou perfurações sejam digitalizados por último (não primeiro).

3 Operação Básica

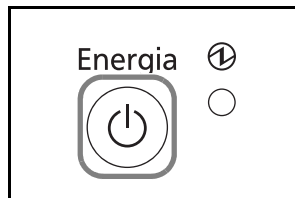
Este capítulo explica as operações a seguir.

• Energia Ligada/Desligada.....	3-2
• Modo de Baixa Energia Automática.....	3-4
• Espera e Espera Automática	3-5
• Teclas Um Toque (Apenas disponível no modelo FS-1124MFP).....	3-6
• Visor de Mensagens	3-7
• Copiar	3-8
• Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos	3-15
• Duplex manual.....	3-17
• Enviar.....	3-19
• Especificar Destino	3-20
• Cancelar Trabalhos.....	3-22
• Verificar o Restante de Toner e Papel	3-23

Energia Ligada/Desligada

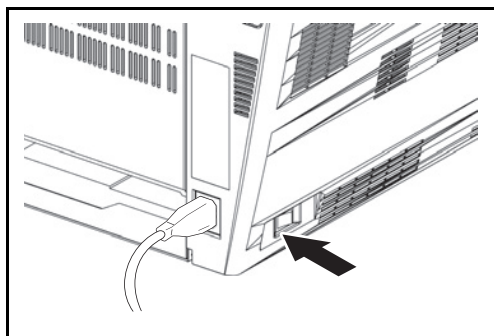
Energia Ligada

Quando o indicador da energia principal está aceso...



Pressione a tecla **Energia**.

Quando o indicador da energia principal está desligado...

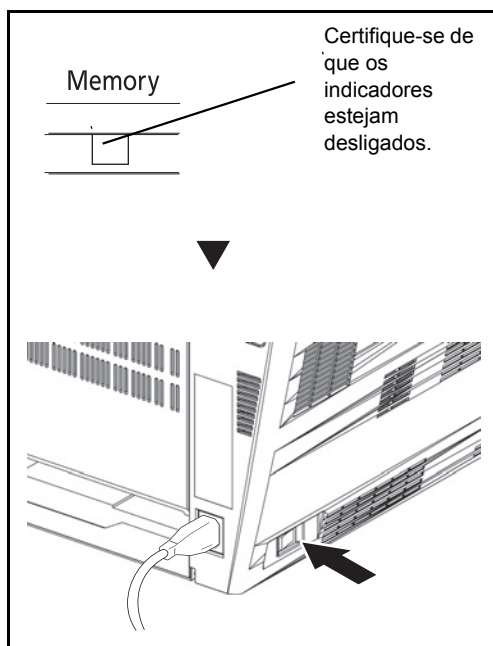


Ligue a chave de energia principal.

IMPORTANTE: Ao desligar a chave de energia principal, não ligue a chave de energia principal de novo imediatamente. Espere mais de 5 segundos e depois ligue a chave de energia principal.

Energia Desligada

Para desligar a chave de energia principal, pressione a tecla **Energia** no painel de operação para desligada. Certifique-se de que a **Energia** e o indicador de **memória** estejam desligados antes de desligar a chave de energia principal.



3

Em caso de não utilizar a máquina por um período prolongado de tempo



CUIDADO: Se esta máquina for deixada sem uso por um período prolongado (por exemplo, durante a noite), desligue-a na chave de energia principal. Se a máquina não for usada por um período de tempo ainda maior (por exemplo, férias), retire a tomada de energia da saída como uma precaução de segurança. Caso estiver usando o modelo FS-1124MFP, observe que ao desligar a máquina na chave de energia principal desativa a transmissão e recepção de fax.

CUIDADO: Retire o papel dos cassetes e lacre-o no pacote de armazenamento de papel para protegê-lo da umidade.

Modo de Baixa Energia Automática

O Modo de Baixa Energia Automática automaticamente muda a máquina para o Modo de Baixa Energia se deixada inativa por 2 minutos.

Espera e Espera Automática

Espera



Para inserir Espera, pressione a tecla **Energia**. O Visor de Mensagens e todos os indicadores no painel de operação apagarão para economizar uma quantidade máxima de energia exceto o indicador da Energia Principal. Este status é referido como Espera.

Se os dados de impressão são recebidos durante o Modo de Espera, o trabalho de impressão é realizado enquanto o Visor de Mensagens permanece apagado.

Ao usar o FS-1124MFP os dados recebidos do fax são impressos enquanto o painel de operação também permanece apagado.

Para retomar, pressione a tecla **Energia**. A máquina estará pronta para operar dentro de 15 segundos.

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Espera Automática

Espera automática passa a máquina para o Modo de Espera se deixada inativa por 15 minutos.

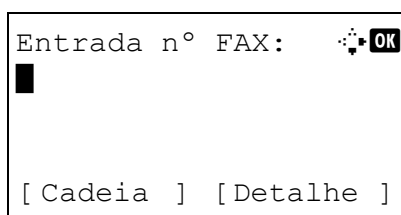
Teclas Um Toque (Apenas disponível no modelo FS-1124MFP)

As teclas um toque e as teclas de programas no painel de operação estão descritas abaixo.

Tecla Um Toque

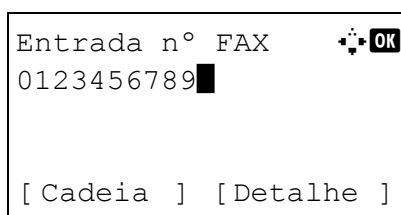
Registra destinos para as teclas um toque e você pode inserir o destino desejado ao pressionar a tecla um toque aplicável.

Inserir o Destino com a Tecla Um Toque



Entrada n° FAX: [OK]

[Cadeia] [Detalhe]



Entrada n° FAX 0123456789 [OK]

[Cadeia] [Detalhe]

- 1 No Adic. Entrada, pressione a tecla **um toque** onde o destino desejado é registrado.

Chamando novamente das Teclas Um Toque 1 a 4

Pressione a tecla **um toque** onde o destino é registrado.

- 2 O destino registrado na tecla **um toque** é recordado e automaticamente inserido na tela.

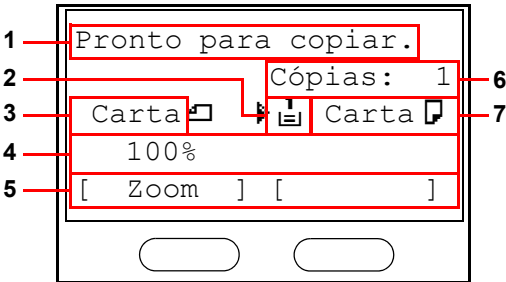
IMPORTANTE: Qualquer destino já inserido é substituído.

Retomar as Configurações

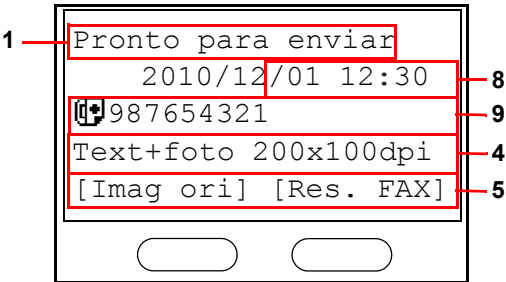
Pressione uma das teclas do **Program 1** ao **4** onde as configuração que você deseja retomar estão registradas. As configurações atuais de várias funções são substituídas com as configurações registradas.

Visor de Mensagens

Os exemplos a seguir explicam as mensagens e ícones usados no visor de mensagens.



Tela Copiar

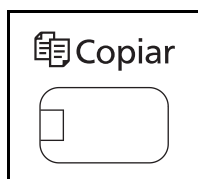


Tela FAX

Número de Referência	Significado
1	Indica o estado atual da máquina. Também exibe o título do menu atual toda hora que o painel de operação está sendo usado.
2	Exibe um ícone que indica a origem selecionada atual de alimentação de papel. O significado de cada ícone é indicado abaixo. <div> O cassete de papel padrão está no momento selecionado. Quando um ícone é exibido como , não há papel no cassete.</div> <div> A bandeja de Alimentação Manual está no momento selecionada.</div>
3	Exibe o tamanho dos originais.
4	Exibe a configuração atual quando há um menu correspondente que pode ser selecionado ao usar teclas Selecionar direta ou esquerda.
5	Exibe o título do menu correspondente que pode ser selecionado ao usar as teclas Selecionar direita e esquerda.
6	Exibe o número de cópias.
7	Exibe o tamanho do papel a ser copiado.
8	Exibe o número de destinos.
9	Exibe o destino.

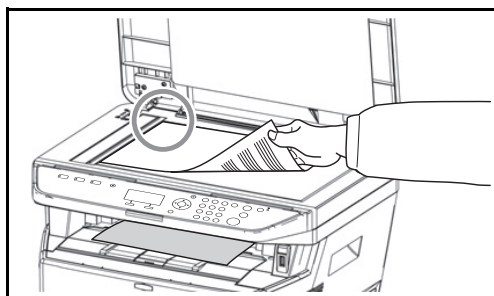
Copiar

Siga os passos abaixo para a cópia básica.



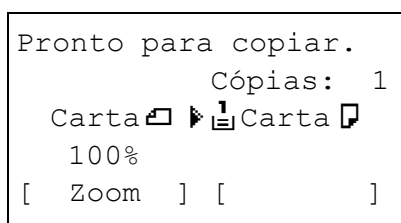
- 1 Pressione a tecla **Copiar** quando a tecla/indicador **Copiar** estiver desligada.

NOTA: Se o Visor de Mensagens estiver desligado, pressione a tecla **Energia** e aguarde para que a máquina aqueça.



- 2 Coloque os originais no vidro de originais ou no processador de documentos.

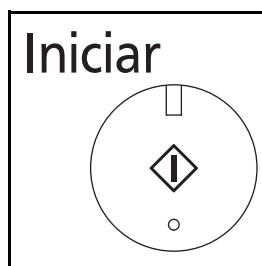
NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais na página 2-29*.



- 3 A fonte de papel para cópia é o local indicado no painel.



- 4 Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias. Especifique o número desejado até 99.



- 5 Pressione a tecla **Iniciar** para começar a copiar.

- 6 Remova as cópias finalizadas da bandeja superior.

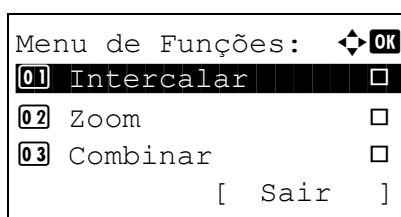
Ajustar a Densidade

Use este procedimento para ajustar a densidade ao copiar.

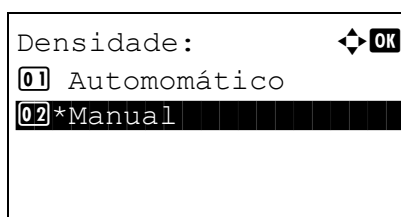
Opção de Ajuste de Densidade	Descrição
Manual	Ajuste a densidade usando 7 níveis.
Automático	A melhor densidade é selecionada de acordo com a densidade do original.

NOTA: Você pode escolher modo automático como a configuração padrão.

O procedimento para o ajuste da densidade das cópias é explicado abaixo.

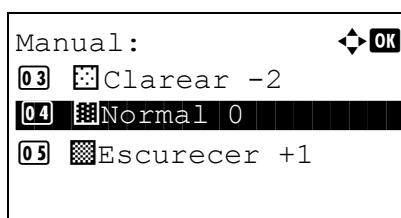


1 Pressione a tecla **Menu Função**. O Menu Função aparece.



2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Densidade].

3 Pressione a tecla **OK**. Densidade aparece.



4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Automático] ou [Manual].

5 Pressione a tecla **OK**.

Quando [Manual] é selecionado, Manual aparece. Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a sua densidade desejada e depois pressione a tecla **OK**.

Completo. é exibido e a tela retorna a tela básica.

6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

NOTA: Pressione a tecla **Redefinir** para redefinir as configurações selecionadas no Menu Função.

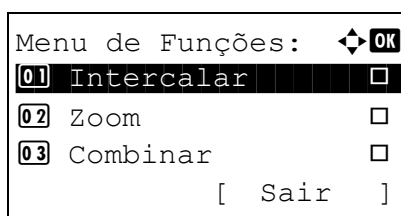
Seleção da Qualidade de Imagem

Selecione a qualidade de imagem que se adapta ao tipo de original.

A tabela abaixo mostra as opções de qualidade.

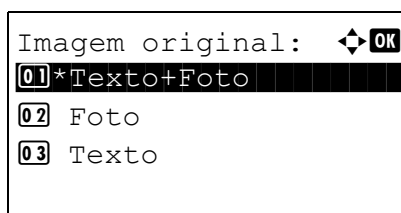
Opção de Qualidade de Imagem	Descrição
Texto+Foto	Para originais com texto e fotografias.
Foto	Para fotos tiradas com câmera.
Texto	Para originais constituídos principalmente por texto.

O procedimento para selecionar a qualidade das cópias é explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu Função**. O Menu Função aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Imagem original]



3 Pressione a tecla **OK**. Imagem original aparece.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a qualidade de imagem apropriada para o tipo de original.

5 Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

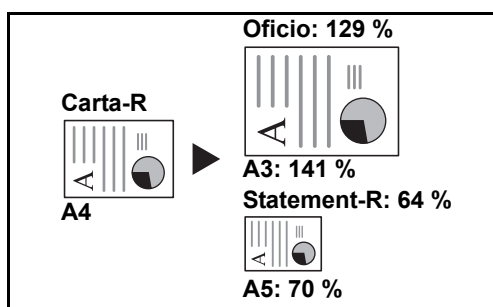
6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

NOTA: Pressione a tecla **Redefinir** para redefinir as configurações selecionadas no Menu Função.

Cópia com Zoom

Ajuste a ampliação para reduzir ou ampliar a imagem original. As seguintes opções de zoom estão disponíveis.

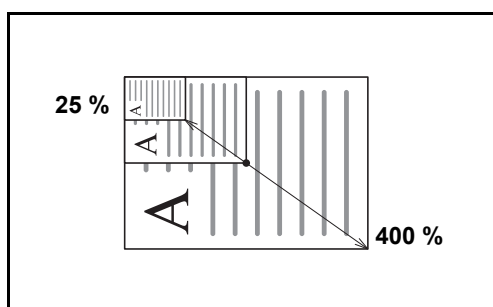
Zoom Automático



Reduz ou amplia automaticamente a imagem original para ajustá-la ao tamanho de papel selecionado.

3

Entrada Zoom



Reduz ou amplia manualmente a imagem original em acréscimos de 1% entre 25% e 400%.

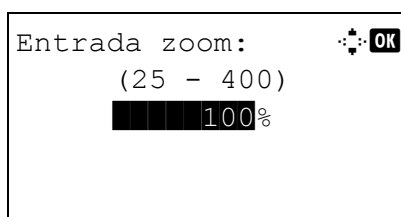
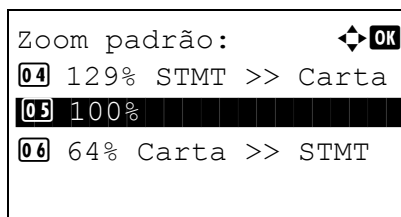
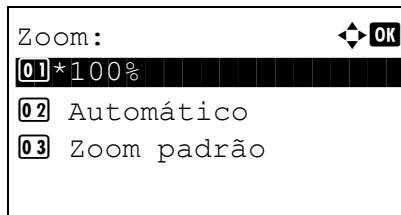
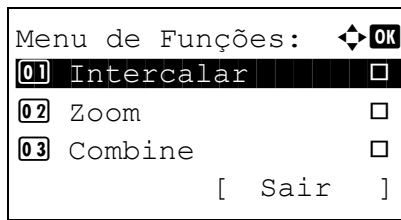
Zoom Padrão

Reduz ou amplia com as ampliações predefinidas.

As seguintes ampliações estão disponíveis:

Modelo	Nível de Zoom (OriginalCópia)	
Modelos em Polegadas	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 129% (Statement >> Carta), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Modelos em Metros	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	129% (Statement >> Carta), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement)
Modelos em Metros (Ásia Pacífico)	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outro	129% (Statement >> Carta), 78% (Legal >> Carta), 64% (Carta >> Statement)

O procedimento para usar a cópia com zoom está explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu Função**. O Menu Função aparece.

2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Zoom].

3 Pressione a tecla **OK**. Zoom aparece.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a ampliação desejada.

Para copiar no mesmo tamanho do original, selecione [100%].

Para selecionar o zoom automático, selecione [Automático].

Para usar ampliações fixas, selecione [Zoom padrão] e pressione a tecla **OK**. Zoom padrão aparece. Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar a ampliação desejada. Se você selecionar [Outro] e pressionar a tecla **OK**, você pode selecionar a partir de ampliações adicionais.

Para inserir a ampliação, selecione [Entrada zoom] e pressione a tecla **OK**. Entrada zoom aparece. Use as teclas numéricas para inserir qualquer ampliação.

5 Pressione a tecla **OK**. *Completo* é exibido e a tela retorna a tela básica.

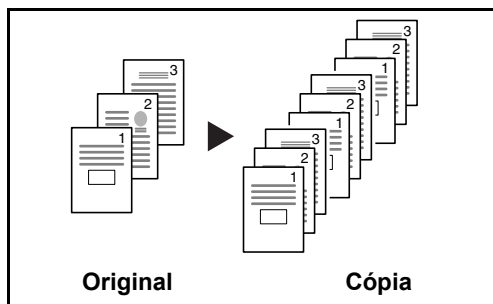
6 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início à atividade de cópia.

NOTA: Pressione a tecla **Redefinir** para redefinir as configurações selecionadas no Menu Função.

Intercalar Cópia

A máquina pode intercalar e deslocar ao mesmo tempo que copia.

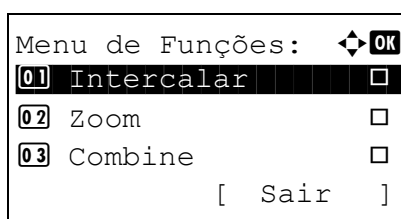
Você pode usar a função Intercalar/Deslocar cópias para tarefas como as mostradas abaixo.



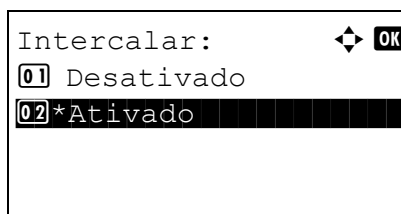
Escaneia vários originais para entregar conjuntos completos de cópias conforme seja necessário, de acordo com o número de páginas.

3

O procedimento para usar intercalar cópia está explicado abaixo.



1 Pressione a tecla **Menu Função**. O Menu Função aparece.



2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Intercalar].

3 Pressione a tecla **OK**. Intercalar aparece.

4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Desativado] ou [Ativado].

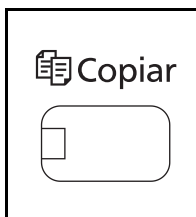
5 Pressione a tecla **OK**. *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

6 Pressione a tecla **Iniciar** Cópia inicia.

NOTA: Pressione a tecla **Redefinir** para redefinir as configurações selecionadas no Menu Função.

Cópia com Cartão ID

O procedimento para usar a cópia com Cartão ID está explicado abaixo. Antes de utilizar esta função, confirme que a Cópia cartão ID está exibida na tecla Direita ou Esquerda selecionada.



- 1 Pressione a tecla **Copiar** quando a tecla/indicador **Copiar** estiver desligada.

NOTA: Se o Visor de Mensagens estiver desligado, pressione a tecla **Energia** e aguarde para que a máquina aqueça.

- 2 Coloque o original no vidro de originais.

Coloque o lado da digitalização para baixo no centro da área de digitalização do tamanho do Statement ou A5.

NOTA: Para carregar instruções, consulte *Colocação dos Originais na página 2-29*.

- 3 Pressione [CartãoID] (a tecla Direita ou Esquerda selecionada). La tela Cópia Cartão ID aparece.

A função de Cópia Cartão ID é chamada novamente.

- 4 Pressione a tecla **Iniciar**. Dá-se início a digitalização.
- 5 Vire o original no vidro de originais e pressione a tecla **Iniciar**.
- 6 Após digitalizar todos os originais, pressione [Fim Dig.] (a tecla **Selecionar Direita**) para iniciar a copiar.

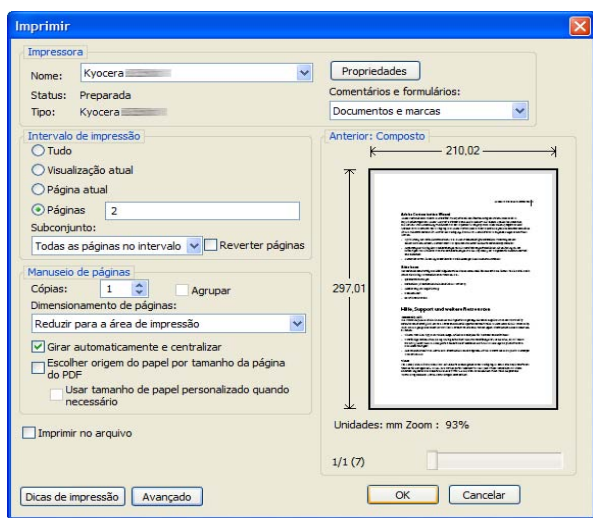
Imprimir - Imprimir a partir de Aplicativos

Siga os passos abaixo para imprimir documentos a partir de aplicativos.

NOTA: Para imprimir o documento a partir de aplicativos, instale o driver da impressora no seu computador com o CD-ROM fornecido (Product Library).

3

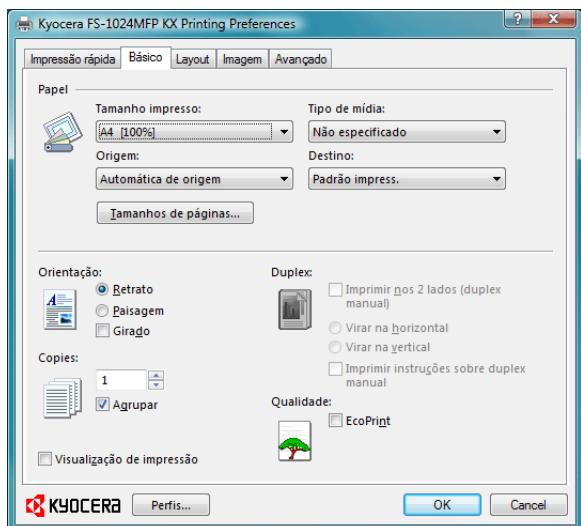
- 1 Crie um documento usando um aplicativo.
- 2 Clique **Arquivo** e selecione **Imprimir** no aplicativo. A caixa de diálogo **Imprimir** aparece.
- 3 Clique no botão ▼ próximo ao campo de Nome e selecione esta máquina na lista.



- 4 Insira a quantidade de impressão na caixa **Número de cópias** . Insira qualquer número até 999.

Quando houver mais de um documento, selecione **Intercalar** para imprimir um a um na seqüência dos números das páginas.

- 5 Clique no botão **Propriedades** . A caixa de diálogo **Propriedades** aparece.



- 6 Selecione a barra **Básico** e clique no botão **Tamanho da Página** para selecionar o tamanho do papel.

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique no menu **Tipo de Mídia** e selecione o tipo de mídia.

- 7 Clique em **Fonte** e selecione a fonte de papel.

NOTA: Se você escolher **Seleção Automática**, os papéis são fornecidos automaticamente da fonte de papel carregada com papel do melhor tipo e tamanho. Para imprimir em papel especial como envelope ou papel espesso, coloque-o na bandeja de Alimentação Manual e selecione **Alimentação Manual**.

- 8 Selecione a orientação do papel, **Retrato** ou **Paisagem**, para corresponder com a orientação do documento.

Selecionando **Girar** imprimirá o documento girado 180°.

- 9 Clique no botão **OK** para retornar à caixa de diálogo **Imprimir**.
- 10 Clique no botão **OK** para iniciar a impressão.

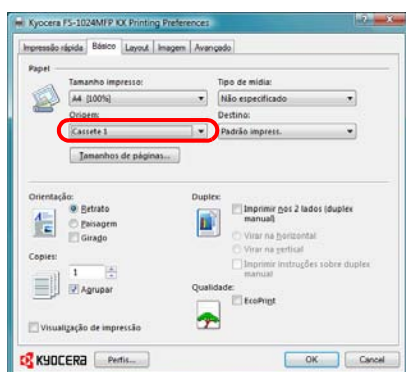
Duplex manual

Use o *Duplex manual* se você deseja imprimir nos dois lados do papel. As páginas pares serão impressas primeiro e carregadas novamente para imprimir as páginas ímpares. Uma folha de instruções está disponível para auxiliar na tarefa de colocar as folhas na ordem e orientação corretas.

3

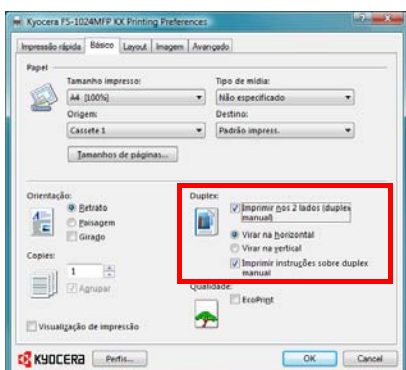
NOTA: Certifique-se de que a opção **Imprimir instruções do duplex manual** esteja selecionada para receber a folha de instruções. Continúe usando a folha até se familiarizar com esta função.

- 1 Certifique-se de que o *Cassete 1* esteja selecionado como a **Origem** na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**.



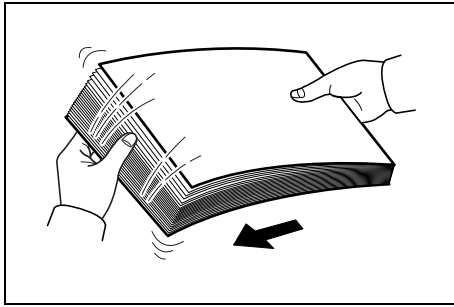
- 2 Selecione **Imprimir nas duas faces** (Duplex manual).

Selecione **Imprimir nas duas faces** (duplex manual) e use a opção **Detalhes do Duplex** para selecionar *Virar sobre a borda longa* para união na borda longa ou *Virar sobre a borda curta* para união na borda curta. Selecione **Imprimir instruções do duplex manual** para receber as instruções para carregar novamente.



- 3 Selecionar **OK** para retornar à caixa de diálogo *Imprimir* e selecione **OK** para iniciar a impressão. Uma caixa de mensagens de instruções do *Duplex manual* será exibida. As páginas pares serão impressas incluindo a folha de instruções.

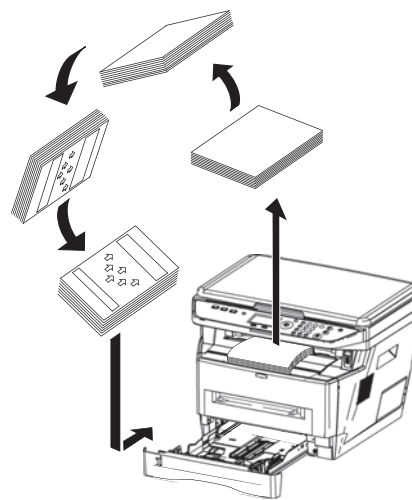
NOTA: Nada será impresso na folha de instruções.



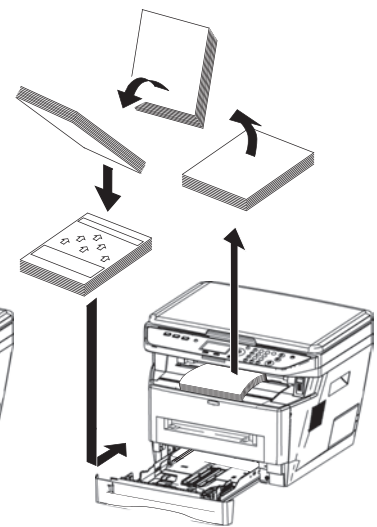
- 4 Retirar todas as páginas pares (incluindo a folha de instruções) da bandeja de saída e arejar as folhas para separá-las antes de colocá-las.

- 5 Coloque as páginas pares impressas no cassete de papel com a folha de instruções voltada para cima e as setas apontando para a impressora.

União na borda longa



União na borda curta



NOTA: Se o papel estiver consideravelmente encurvado em uma direção, enrole o papel na direção oposta para neutralizar a curvatura. Se isso não cancelar a curvatura satisfatoriamente, tente reduzir o número de folhas colocadas no cassete de papel até o máximo de 100.

- 6 Selecione **OK** na caixa de mensagens de *Instruções do duplex manual*. Todas as páginas ímpares serão impressas.

Enviar

Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada a um PC através da interface USB. A digitalização pode ser realizada a partir de qualquer programa aplicativo compatível TWAIN ou WIA.

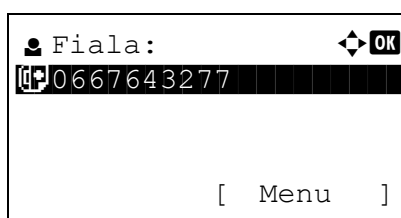
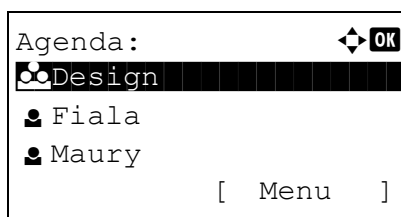
- Digitalizar o documento usando o programa aplicativo TWAIN ou WIA compatível.

Especificar Destino

Ao especificar o destino, escolha a partir da Agenda ou use as Teclas Um Toque.

Escolhendo da Agenda

Selecione um destino registrado na Agenda.



- 1 Na tela básica para enviar, pressione a tecla **Agenda** . Agenda aparece.
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o usuário ou grupo desejado e depois pressione a tecla **OK**.

Se você selecionar um usuário, a lista de destinos registrada para o usuário aparece.

Se você selecionar um grupo, prossiga para o passo 5.

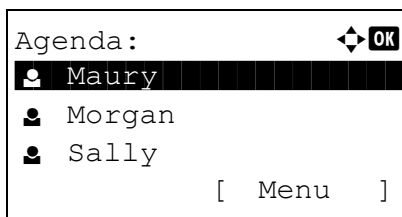
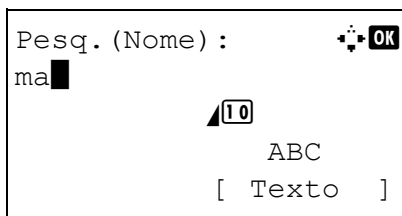
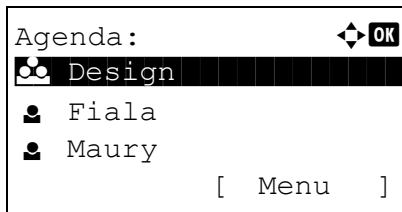
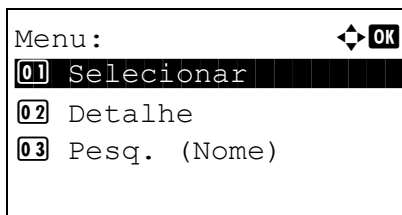
- 3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o destino desejado e depois pressione a tecla **OK**.
- 4 *Completo.* é exibido e a tela retorna a tela básica.

Busca do Destino

Os destinos registrados na Agenda podem ser procurados.

Os procedimentos para usar os diferentes tipos de busca estão explicados abaixo.

Busca na Agenda



1 Na Agenda, pressione [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**). Menu aparece.

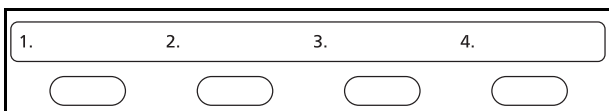
2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Pesq.(Nome)] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de busca aparece.

3 Insira os caracteres que você deseja pesquisar.

4 Pressione a tecla **OK**. A agenda aparece com o usuário que começa com a série de caractere inserido na parte superior.

3

Escolhendo pela Tecla Um Toque



Selecione o destino usando as teclas um toque.

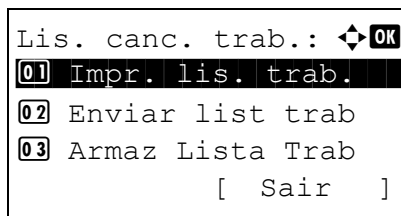
Na tela básica ou na tela de entrada de destino, pressione a tecla um toque onde o destino está registrado.

Cancelar Trabalhos

Siga os passos abaixo para cancelar qualquer impressão ou enviar trabalho sendo executado.

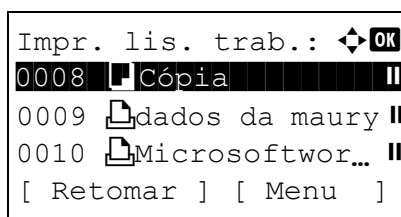
Cancelar Trabalhos

Você também pode cancelar trabalhos pressionando a tecla **Parar**.

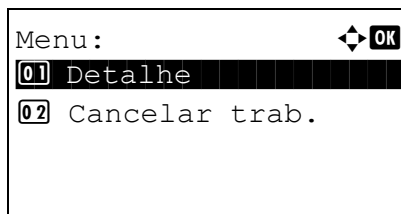


- 1 Durante uma impressão ou envio de trabalho, pressione a tecla **Parar**. O menu Lis. canc. trab. aparece.

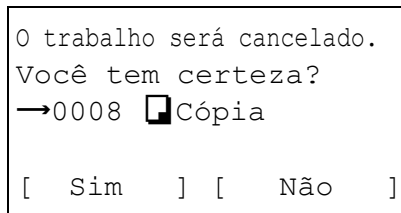
NOTA: Pressionar a tecla **Parar** pausa um trabalho de impressão, mas não pausa um trabalho de envio.



- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o tipo de trabalho que você deseja parar, e depois pressione a tecla **OK**. Uma fila de saída do tipo de trabalho selecionado é exibida.



- 3 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar o trabalho que você deseja parar, e depois pressione [Menu] (a tecla **Selecionar Direita**). Menu aparece.



- 4 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Cancelar trab.] e depois pressione a tecla **OK**. Uma tela de confirmação aparece.

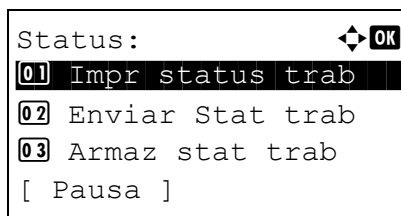
- 5 Pressione [Sim] (a tecla **Selecionar Direita**). A tela exibe *Cancelando...* e retorna para a fila de saída do tipo de trabalho selecionado após o trabalho ser cancelado.

Para cancelar outros trabalhos, repita os passos 3 ao 5.

Verificar o Restante de Toner e Papel

Você pode verificar a quantidade restante de toner e de papel no cassete.

Verificar o Toner Restante



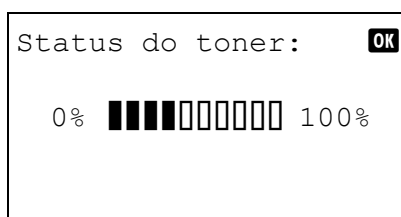
- 1 Pressione a tecla **Status/Cancelamento Trabalho**. O menu Status aparece.

3

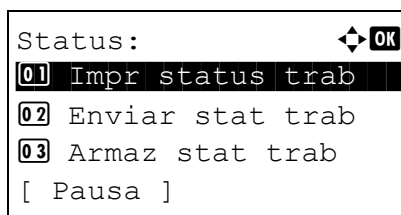
- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Status do toner].

- 3 Pressione a tecla **OK**. Status do toner aparece.

A quantia restante de toner é exibida em um dos 10 níveis.



Verificar o Papel Restante

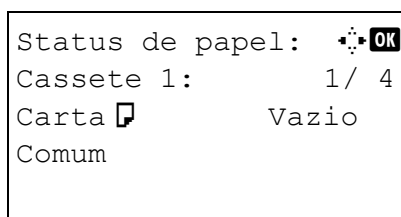


- 1 Pressione a tecla **Status/Cancelamento Trabalho**. O menu Status aparece.

- 2 Pressione a tecla Δ ou ∇ para selecionar [Status de Papel].

- 3 Pressione a tecla **OK**. Status de papel aparece.

Pressione a tecla \triangleleft or \triangleright para trocar a exibição da quantia de papel entre a unidade de cassete principal, e a bandeja de Alimentação Manual.



4 Manutenção

Este capítulo descreve a limpeza e a substituição do toner.

- Limpeza4-2
- Recipiente do Toner4-5

Limpeza

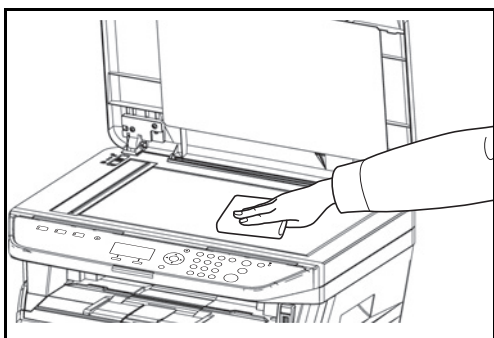
Limpe a máquina regularmente para garantir resultados de ótima qualidade.

CUIDADO: Por razões de segurança, retire sempre o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a máquina.

Vidro de Originais

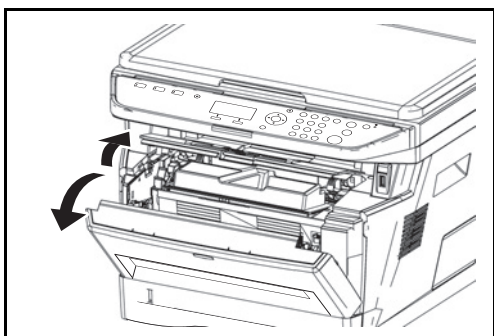
Limpe o interior do processador de documentos e o vidro de originais com um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.

IMPORTANTE: Não use tiner ou outros solventes orgânicos.

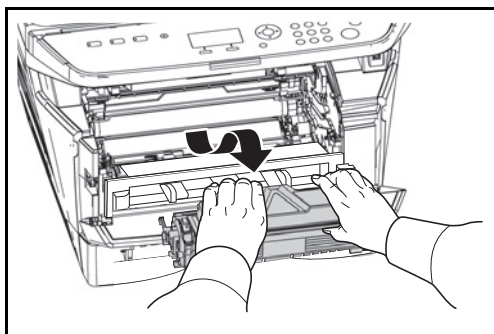


Limpeza da Máquina

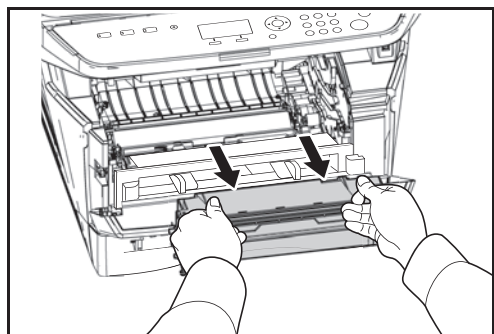
Para evitar problemas na qualidade da impressão, o interior da máquina deve ser limpo cada vez que o recipiente do toner for substituído.



1 Abra a tampa frontal.

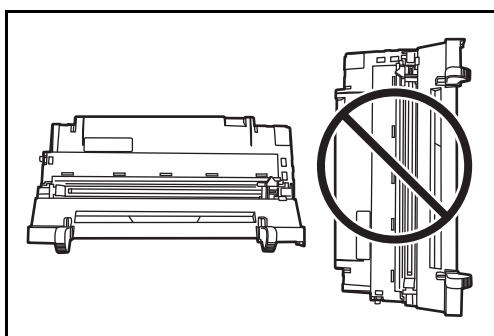


- 2** Remova a unidade reveladora junto com o recipiente do toner para fora da máquina.



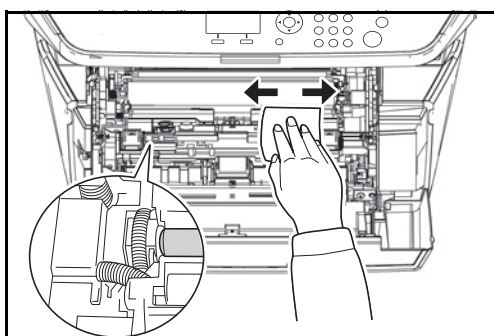
- 3** Remova a unidade de cilindro da máquina segurando as alavancas verdes com ambas as mãos.

NOTA: A unidade de cilindro é sensível a luz. Nunca exponha a unidade de cilindro a luz por mais de cinco minutos.



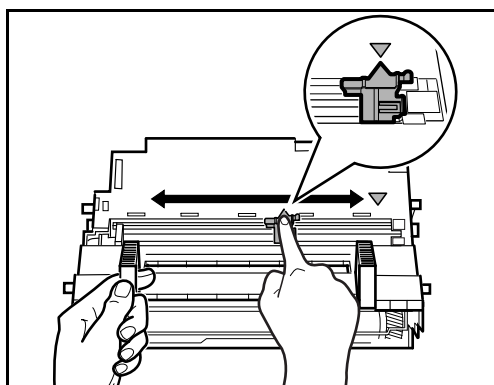
- 4** Posicione a unidade de cilindro horizontalmente em uma superfície limpa e nivelada.

IMPORTANTE: Não coloque a unidade de cilindro na extremidade.



- 5** Use um pano limpo que não solta fiapo para limpar a poeira e sujeira do rolo de registro de metal.

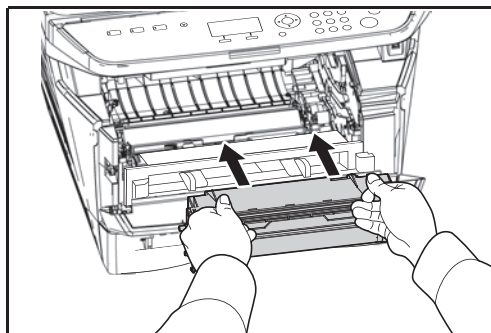
IMPORTANTE: Tome cuidado para não tocar no rolo de transferência (preto) durante a limpeza.



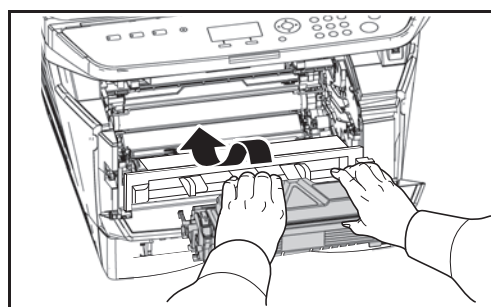
- 6** Na unidade de cilindro, deslize o limpador do carregador principal (verde) para frente e para trás 2 ou 3 vezes para limpar o cabo do carregador, depois devolva-o para sua posição original (CLEANER HOME POSITION).

IMPORTANTE: Remova a fita de fixação no limpador do carregador principal antes de limpar pela primeira vez.

Após a limpeza, certifique-se de devolver o limpador do carregador principal a sua posição inicial.



- 7** Quando a limpeza estiver completa, retorne a unidade de cilindro para a sua posição original.



- 8** Retorne a unidade reveladora a sua posição, alinhe as guias em ambas as extremidades com os slots na máquina. Depois feche a tampa frontal.

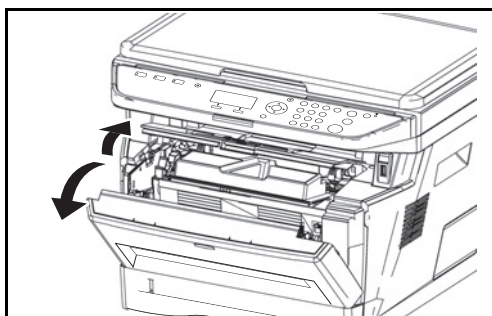
Recipiente do Toner

Quando o visor de mensagens exibir *Adicionar toner*, substitua o toner.

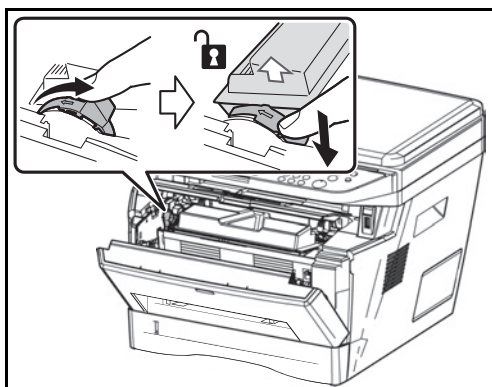
Toda vez que você substituir o recipiente do toner, certifique-se de limpar as peças como instruído abaixo. Peças sujas podem piorar a qualidade dos resultados.

CUIDADO: Não tente incinerar o frasco de toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

Substituição do Recipiente do Toner

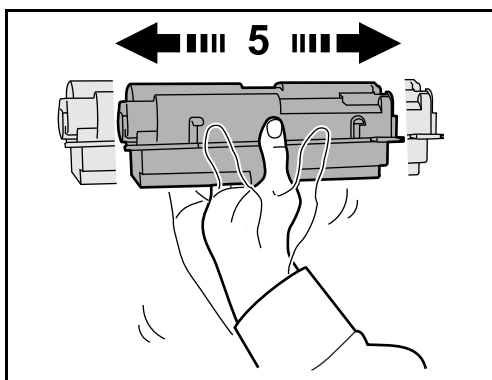


- 1** Abra a tampa frontal.

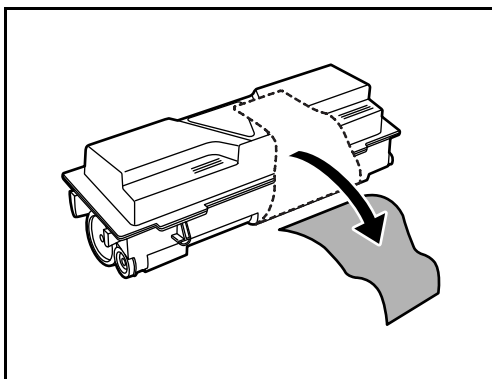


- 2** Gire a alavanca de travamento para a posição destravada. Empurre a alavanca de travamento para a posição marcada pela seta e retire o recipiente do toner.

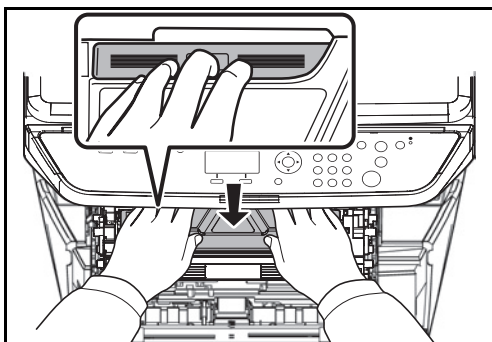
NOTA: Coloque o recipiente do toner antigo em um saco plástico (fornecido com o kit de toner novo) e depois descarte-o de acordo com os códigos ou regulamentos locais para o descarte de resíduos.



- 3** Retire o novo recipiente do toner para fora do kit de toner. Agite o novo recipiente do toner por pelo menos 5 vezes como mostrado na figura para distribuir o toner uniformemente dentro do recipiente.



- 4** Remova a etiqueta do recipiente do toner.



- 5** Instale o novo recipiente do toner na máquina. Empurre firmemente no topo do recipiente nas posições marcadas PUSH, até você ouvir um clique.



- 6** Gire a alavanca de travamento para a posição travada.

- 7** Feche a tampa frontal.

O Não Uso Prolongado e a Movimentação da Máquina

Não Uso Prolongado

Se você deixar a máquina ociosa por um período de tempo longo, remova o cabo de alimentação da tomada.

Nós recomendamos que você consulte o seu revendedor para saber quais as providências que você deve tomar para evitar danos possíveis que podem ocorrer quando a máquina for usada da próxima vez.

Movimentação da Máquina

Quando você mover a máquina:

- Mova-a gentilmente.
- Mantenha-a o mais reto possível para evitar que o toner derrame dentro da máquina.
- Certifique-se de consultar um técnico de assistência antes de tentar transportar a máquina a longa distância.

ALERTA: Se você enviar a máquina, remova e embale a unidade reveladora e a unidade de cilindro em um saco plástico e envie-os separadamente da máquina.

5 Solução de problemas

Este capítulo explica como solucionar problemas com a máquina.

- Solução de Erros de Funcionamento.....5-2
- Responder as Mensagens de Erro5-5
- Desobstrução dos Atolamentos de Papel.....5-10

Solução de Erros de Funcionamento

A tabela abaixo oferece orientações gerais para a solução de problemas.

Se ocorrer um problema com a máquina, examine os pontos de verificação e execute os procedimentos indicados nas páginas a seguir. Se o problema persistir, entre em contato com o Representante técnico.

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
O painel de operação não responde quando a chave de energia principal está ligada.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada de AC.	—
Pressionar a tecla Iniciar não produz cópias.	Há alguma mensagem no Visor de Mensagens?	Determine a resposta apropriada para a mensagem e responda adequadamente.	—
	A máquina está em modo de Espera?	Pressione a tecla Energia para restabelecer a máquina do modo de Espera. A máquina estará pronta para copiar dentro de 45 segundos.	3-5
	O conector do Processador de Documentos está conectado à máquina?	Conecte o conector do Processador de Documentos à máquina de forma segura.	—
Folhas em branco são ejetadas.	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, coloque-os com a face voltada para baixo e alinhe-os com as placas indicadoras do tamanho do original.	2-29
		Ao colocar os originais no processador de documentos, coloque-os virados para cima.	2-31
As impressões estão muito claras.	A máquina está em modo de Densidade Manual?	Selecione o nível de densidade correto.	—
		Ao trocar o nível de densidade padrão, ajuste a densidade manualmente e escolha o nível desejado.	—
	O toner está distribuído uniformemente no recipiente de toner?	Agite o recipiente de toner de um lado ao outro por alguns momentos.	4-5
	Há alguma mensagem que indica a adição de toner?	Troque o recipiente do toner.	4-5
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	2-17
	O modo Impressão Ecológica está habilitado?	Desabilite o modo Impressão Ecológica.	—

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
As impressões estão muito escuras.	A máquina está em modo de Densidade Automática?	Defina o nível de densidade correto para a densidade automática.	—
	A máquina está em modo de Densidade Manual?	Selecione o nível de densidade correto.	—
		Ao trocar o nível de densidade padrão, ajuste a densidade manualmente e escolha o nível desejado.	—
As cópias apresentam um padrão moiré (os pontos estão agrupados em formas e não estão alinhados uniformemente).	O original é uma fotografia impressa?	Defina a qualidade da imagem para [Foto].	—
As cópias não estão nítidas.	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	—
As cópias estão sujas.	O vidro de originais ou o processador de documentos estão sujos?	Limpe o vidro de originais ou o processador de documentos.	—
	O fio do carregador está sujo?	Limpe o fio do carregador.	—
As impressões estão confusas.	A máquina está sendo usada em condições muito úmidas?	Limpe o fio do carregador.	—
As imagens estão distorcidas.	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, alinhe-os com as placas indicadoras do tamanho do original.	2-29
		Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	2-30
	O papel está colocado de maneira correta?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	2-30

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
O papel atola frequentemente.	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	2-17
	O tipo do papel é o adequado? Está em boas condições?	Remova o papel, vire-o e volte a colocá-lo.	2-17
	O papel está encurvado, dobrado ou amassado?	Substitua o papel por outro novo.	2-17
	Há algum pedaço de papel solto ou atolado na máquina?	Remova qualquer papel atolado.	—
As impressões estão enrugadas.	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	2-17
	O papel está colocado em uma orientação apropriada?	Altere a orientação na qual o papel está posicionado.	—
Não consegue imprimir.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada de AC.	—
	A máquina está ligada?	Ligue a chave de energia principal.	3-2
	O cabo da impressora está conectado?	Conecte o cabo correto da impressora com segurança.	2-5
	A máquina foi ligada antes do cabo da impressora ser conectado?	Ligue a máquina após conectar o cabo da impressora.	2-5 3-2
	O trabalho de impressão pausou?	Pressione [Retomar] para reiniciar a impressão.	—
Os documentos são impressos inadequadamente.	As configurações do software do aplicativo no PC estão configuradas apropriadamente?	Verifique se o driver da impressora e as configurações do software do aplicativo estão configurados apropriadamente.	—
Memória USB não reconhecida.	Verifique se a memória USB está ligada à máquina com segurança.	—	—
	O host USB está bloqueado?	Selecione <i>Desbloquear</i> nas configurações do host USB.	—
Linhas verticais aparecem na impressão.	O interior da máquina pode estar sujo.	Verifique o recipiente do toner e se necessário substitua-o.	4-5
		Limpe o fio do carregador.	—
		Verifique se o limpador do carregador principal da unidade de cilindro está na sua posição original.	—

Responder as Mensagens de Erro

Se o painel de controle exibir alguma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.

Alfanumérico

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Adicionar toner.	—	Troque o recipiente do toner.	4-5
A memória está cheia. Trab. impr. não pode ser process. complet.	—	Incapaz de continuar o trabalho porque a memória está completamente usada. Pressione a tecla OK para imprimir as páginas escaneadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Pressione a tecla Parar para cancelar o trabalho.	—
Arquivo não encontrado. O trabalho está cancelado.	—	O arquivo especificado não foi encontrado. O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Atolamento de Papel.	—	Caso haja atolamento de papel, a máquina parará e o local do atolamento será indicado no Visor de Mensagens. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel atolado.	5-10
Bandeja superior está cheia de papel. Retire o papel.	—	Retire o papel da bandeja superior e pressione a tecla OK para retomar o trabalho.	—
Coloque papel no cassete.	O cassete indicado está sem papel?	Coloque papel.	2-18
Coloque papel na bandeja de Alimentação Manual.	O papel do tamanho selecionado está colocado na bandeja de Alimentação Manual?	Coloque o papel na bandeja de Alimentação Manual que seja do tamanho e do tipo indicado no Visor de Mensagens.	2-21
Coloque o original e pressione a tecla Iniciar.	—	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de volta na sua ordem original e coloque-os de novo. Pressione a tecla Iniciar para começar a copiar. Pressione a tecla Parar para cancelar o trabalho.	2-31

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Erro de envio. ####	—	5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Desligue a chave de energia principal e ligue novamente. Se esse erro ocorrer várias vezes, faça uma observação do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante de serviços. (Consulte a ação corretiva para a mensagem de erro "Um erro ocorreu".) 9181: O original escaneado excede o número de páginas aceitável de 999. Envie as páginas em excesso separadamente.	—
Erro de memória USB. O trabalho está cancelado.	—	Este trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
Falha na máquina. Chame assistência.	—	Ocorreu erro interno. Faça uma observação do código do erro exibido no Visor de Mensagens. Desligue a máquina, retire o cabo de alimentação da tomada e entre em contato com seu Representante de Serviços.	—
	O código de Erro "C4200" é exibido?	Condensação interna ocorreu como resultado de uma mudança súbita na temperatura. Desligue a máquina e deixe a parada por 30 a 90 minutos, e depois ligue-a novamente. Se essa mensagem continuar a aparecer, desligue a máquina, retire o cabo de alimentação da tomada e entre em contato com seu Representante de Serviços.	—
Feche a tampa frontal.	Tem alguma tampa que está aberta?	Feche a tampa indicada no painel de controle.	—
Feche o Processador de Documentos.	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—
	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa superior do processador de documentos.	2-30

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Memória de scanner está cheia. O trabalho está cancelado.	—	A digitalização não pode ser realizada devido à memória insuficiente do scanner. O trabalho está cancelado. Pressione a tecla OK .	—
	O controle de escaneamento aceitável está excedido?	Pressione a tecla OK para imprimir, enviar ou armazenar as páginas escaneadas. Pressione a tecla Parar para cancelar a impressão, o envio ou o armazenamento.	—
Memória insuficiente. Não é possível iniciar o trabalho	—	Escaneamento futuro não pode ser realizado devido à memória insuficiente. Pressione a tecla OK para imprimir as páginas escaneadas. Pressione a tecla Parar para cancelar o trabalho.	—
Ocorreu um erro. Desligue e ligue a chave de energia principal.	—	Ocorreu erro do sistema. Desligue a chave de energia principal e ligue novamente.	—
O telefone está fora do gancho. Desligue.	—	Coloque o receptor no gancho.	—
Remova o original do processador de documentos.	Existe algum original deixado no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
Toner Desconhecido Instalado.	—	Se o recipiente do toner foi tirado de uma máquina diferente do mesmo modelo enquanto exibir a mensagem <i>Adicionar toner.</i> , ignore a mensagem e use o toner.	—

Mensagem de Erro	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Toner Desconhecido Instalado. PC	—	Esta mensagem é exibida se a especificação regional do recipiente de toner instalado não corresponde com as especificações regionais da máquina. Instale o recipiente de toner especificado.	—
	—	Esta mensagem é exibida se o recipiente de toner instalado não é genuíno. O fabricante não assume nenhuma responsabilidade por problemas causados por um recipiente de toner que não seja genuíno. Nós, recomendamos que você use apenas recipientes de toner genuínos. Quando você desejar usar o recipiente de toner instalado atualmente, pressione a tecla OK e Parar ao mesmo tempo por 3 segundos ou mais.	—

Respondendo a um Erro a Lâmpada Acende

Se uma lâmpada de erro acender, pressione [Status/Cancelamento Trabalho] para verificar uma mensagem de erro. Se a mensagem de erro não estiver indicada no Visor de Mensagens quando [Status/Cancelamento Trabalho] for pressionada ou a lâmpada de erro acende por 1,5 segundo, verifique o seguinte.

Sintoma	Pontos de verificação	Ações Corretivas	Página de Referência
Não é possível enviar fax.	O cabo modular está conectado corretamente?	Conecte o cabo modular corretamente.	—
	O No. de FAX permitido ou o No. de Identificação Permitted estão registrados corretamente?	Verifique o No. de FAX Permitted e o No. de Identificação Permitted.	<i>Guia de Operação de Fax</i> Capítulo 6 "Registrar No. de Licença de FAX" e "Registrar No. de Licença de Identificação"
	Ocorreu um erro de comunicação?	Verifique os códigos de erros no Relatório de Resultados TX/RX e no Relatório de Atividades. Se o código de erro começar com "U" ou "E", execute o procedimento correspondente.	<i>Guia de Operação de Fax</i> Anexo "Lista de Códigos de Erro"
	A linha de destino do FAX está ocupada?	Envie novamente.	—
	A máquina de destino do FAX responde?	Envie novamente.	—
	Há algum erro diferente do erro acima?	Entre em contato com o seu Representante de Serviços.	—

Desobstrução dos Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma mensagem sobre o atolamento será exibida e a cópia e impressão pararão.

Deixe a chave de energia principal ligada e para retirar o papel atolado consulte a informação a seguir abaixo.

Indicadores do Local de Atolamentos

Se ocorrer um atolamento de papel, a mensagem de erro exibirá o local do atolamento.

Local do Atolamento de Papel	Página de Referência
Processador de documentos	5-14
Dentro da máquina	5-12
Bandeja de Alimentação Manual	5-11
Cassetes	5-11
Tampa Traseira	5-13

Precauções com Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma mensagem sobre o atolamento será exibida e a cópia e impressão pararão.

- Não reutilize papéis atolados.
- Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subseqüentes atolamentos.
- Uma página atingida por um atolamento de papel será impressa novamente.

CUIDADO: A unidade de fixação está extremamente quente. Tome cuidado suficiente ao trabalhar nesta área, pois há perigo de queimaduras.

Mensagens de Ajuda Online

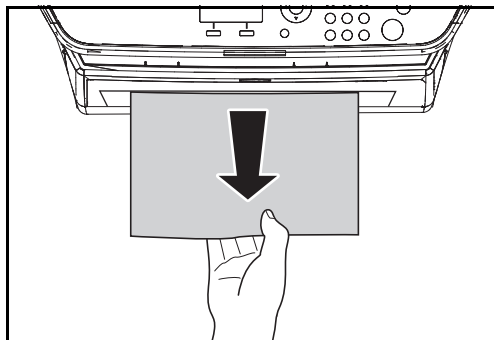
Quando Atolamento de Papel é exibido, pressione [Ajuda](a tecla **Selecionar Esquerda**) para exibir o procedimento para desobstruir o atolamento.

Pressione ▽ seta para cima para exibir o próximo passo △ pressione para baixo para o passo anterior.

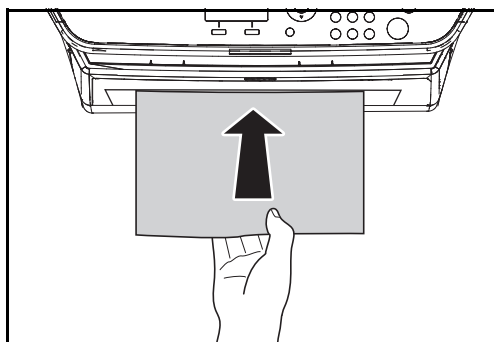
Pressione a tecla **OK** para sair da exibição de mensagens de ajuda online.

Bandeja de Alimentação Manual

Siga os passos abaixo para desobstruir atolamentos de papel na bandeja de Alimentação Manual.



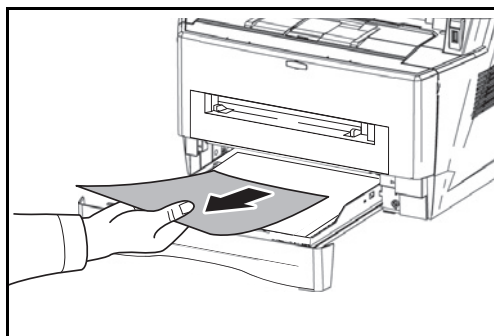
- 1 Retire o papel atolado na bandeja de Alimentação Manual.



- 2 Carregue novamente a bandeja de Alimentação Manual. Abra e feche a tampa superior para desobstruir o erro e a máquina aquece e retoma a impressão.

Cassete de Papel

Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel no cassete.



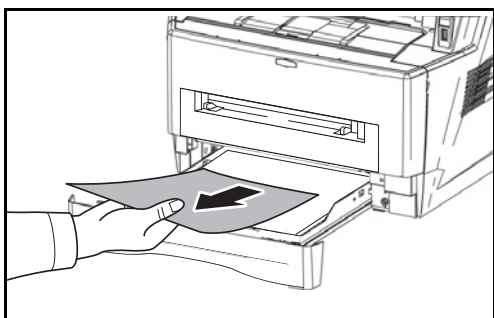
- 1 Puxe o cassete.
- 2 Retire qualquer papel alimentado parcialmente.

IMPORTANTE: Não tente retirar papel que já tenha sido alimentado parcialmente. prossiga para *Dentro da Máquina na página 5-12*.

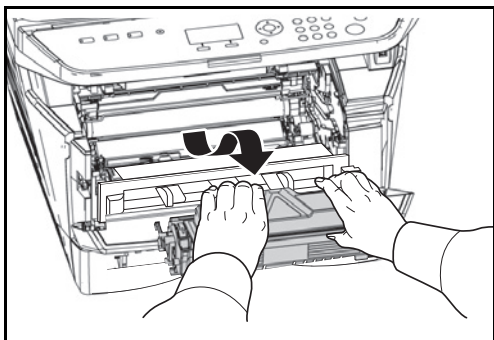
NOTA: Verifique para ver se o papel é colocado corretamente. Se não, carregue novamente o papel.

- 3 Empurre o cassete de volta com firmeza. A máquina esquentará e retoma a impressão.

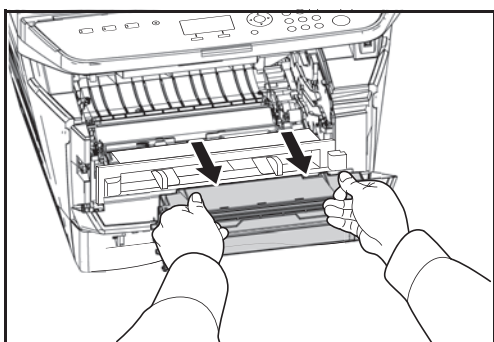
Dentro da Máquina



- 1 Puxe o cassete de papel para fora da máquina. Retire qualquer papel alimentado parcialmente.



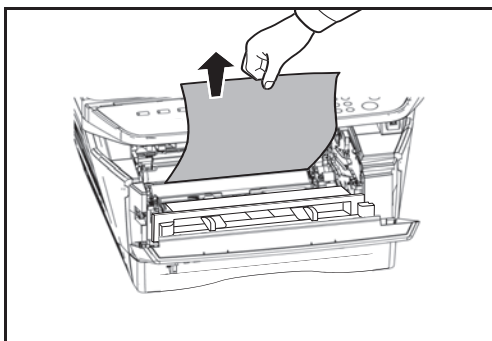
- 2 Abra a tampa frontal e tire a unidade reveladora juntamente com o recipiente do toner para fora da máquina.



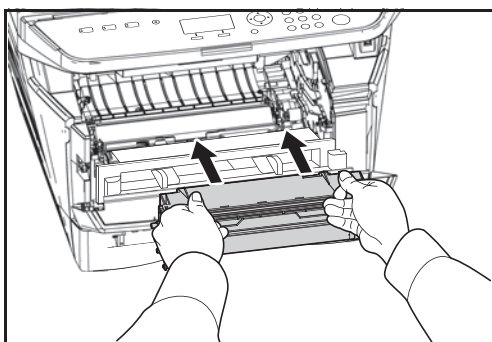
- 3 Remova a unidade de cilindro da máquina segurando as alavancas verdes com ambas as mãos.

CUIDADO: O fusor dentro da máquina está quente. Não o toque, já que pode resultar em queimaduras.

NOTA: O cilindro é sensível a luz. Nunca exponha a unidade reveladora a luz por mais de cinco minutos.

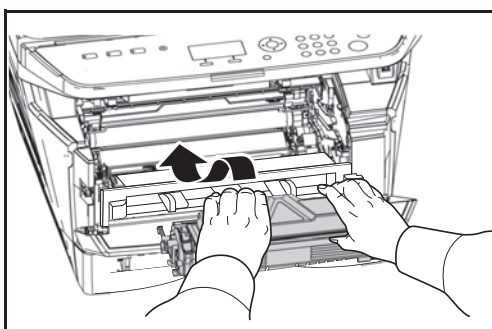


- 4** Se o papel atolado parece estar pinçado pelos rolos, puxe-o ao longo da direção normal de movimento do papel.



- 5** Retorne a unidade de cilindro a sua posição, alinhe as guias em ambas as extremidades com os slots na máquina.

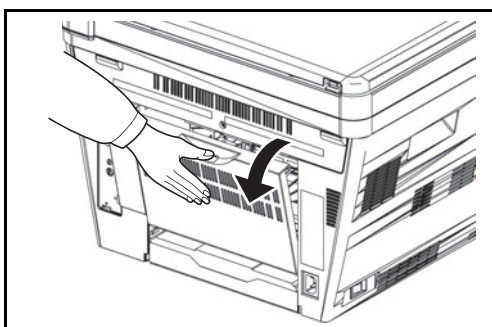
5



- 6** Insira a unidade reveladora junto com o recipiente do toner, de volta para dentro da máquina. Feche a tampa frontal. A máquina esquentará e retomará a impressão.

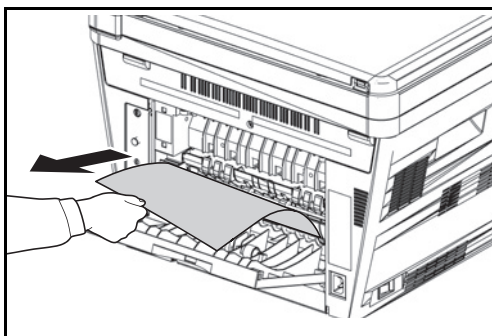
Tampa Traseira

Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel na tampa traseira.



- 1** Abra a tampa traseira e retire o papel atolado puxando-o.

CUIDADO: O fusor dentro da máquina está quente. Não o toque, já que pode resultar em queimaduras.

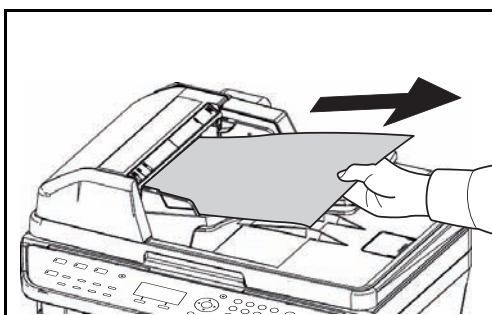


Se o papel estiver atolado dentro da unidade do fusor, abra a tampa do fusor e retire o papel puxando-o.

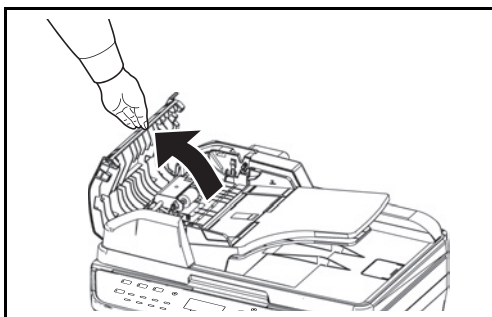
- 2 Feche a tampa traseira e abra e feche a tampa frontal para desobstruir o erro. A máquina esquenta e retoma a impressão.

Processador de Documentos

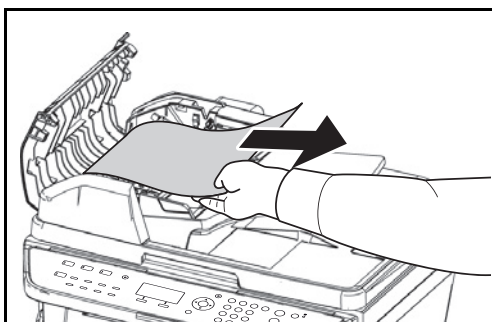
Siga os passos abaixo para desobstruir os atolamentos de papel no processador de documentos.



- 1 Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos.



- 2 Feche a tampa esquerda do processador de documentos.

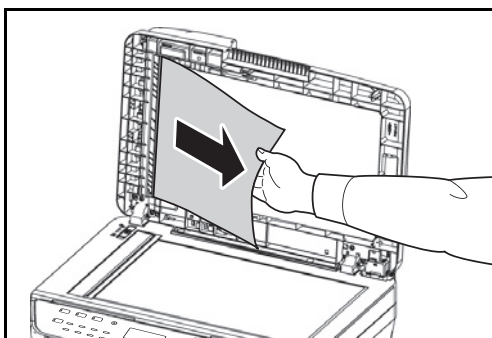


- 3 Retire o original atolado.

Se o original estiver preso nos rolos ou estiver difícil para retirá-lo, prossiga para o próximo passo.



4 Abra o processador de documentos.



5 Retire o original atolado.

Se o original rasgar, remova todos os pedaços de dentro da máquina.

5

6 Feche o processador de documentos.

7 Coloque os originais.

Anexo

- Especificações Anexo-2
- Método de Inserção de Caracteres..... Anexo-8

Especificações

NOTA: As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Máquina

Item		Descrição	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Tipo		Desktop	
Método de Impressão		Eletrofotografia por laser semi-condutor, sistema de cilindros acoplado	
Tipos de Originais Suportados		Folhas, livros, objetos tridimensionais (tamanho máximo do original: Folio/Legal)	
Sistema de Alimentação de Originais		Fixo	
Peso do Papel	Cassete Frontal	60 a 120 g/m ²	
	Bandeja de Alimentação Manual	60 a 220 g/m ² , 230 µm (Papel Cartão)	
Tipo de Papel	Cassete Frontal	Comum, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	
	Bandeja de Alimentação Manual	Comum, Transparência (filme OHP), Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Papel Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Couchê, Envelope, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	
Tamanho do Papel	Cassete Frontal	Máximo: 8 1/2 × 14"/A4 Mínimo: 5 1/2 × 8 1/2"/A6	
	Bandeja de Alimentação Manual	Máximo: 8 1/2 × 14"/A4 Mínimo: 3 5/8 × 6 1/2"/C5	
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, acréscimos de 1%. Ampliações fixas: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Velocidade de Impressão		A4R/CartaR: 24 folhas/min B5R: 17 folhas/min	Legal: 20 folhas/min A5R/A6R: 12 folhas/min
Tempo até primeira impressão (A4, alimentação a partir do Cassete)		8,5 segundos ou menos	Ao usar o processador de documentos: 7,5 segundos ou menos Quando o processador de documentos não é usado: 8,5 segundos ou menos

Item		Descrição	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Tempo de Aquecimento (22°C/ 71,6°F, 60%)	Energia Ligada	20 segundos	
	Baixa Energia	10 segundos	
	Espera	15 segundos	
Capacidade de Papel	Cassete Frontal	250 folhas (80 g/m ²)	
	Bandeja de Alimentação Manual	1 folha (80 g/m ² , papel comum, A4/Carta ou menos)	
Capacidade da Bandeja de Saída		150 folhas (80 g/m ²)	
Cópia Contínua		1 a 99 folhas (podem ser colocadas em um acréscimo de uma folha)	
Sistema de Gravação de Imagem		Laser semi-conductor (1 feixe)	
Memória Principal		Padrão: 256MB	
Interface		Conector da Interface USB: 1 (USB Alta Velocidade) Host USB: 1	
Resolução		600 × 600 dpi	
Ambiente Operacional	Temperatura	10 a 32,5°C/50 a 90,5°F	
	Umidade	15 a 80 %	
	Altitude	8.200 pés/2.500 m ou menos	
	Brilho	1.500lux ou menos	
Dimensão (L × P × A)		19,4 × 16,1 × 14,4" 494 × 410 × 366 mm	19,4 × 16,9 × 17,6" 494 × 430 × 448 mm
Peso (sem o recipiente do toner)		33 lb/15 kg	38 lb/17 kg
Espaço Necessário (L x P)		25 3/16 × 25 7/16" 640 × 646 mm	
Requerimento de Potência		120 V (60 Hz, mais de 7,8 A) 220 a 240V (50/60 Hz, mais de 4.0 A)	
Consumo de Energia máximo		916 W (EUA/Canadá), 983 W (países europeus)	918 W (EUA/Canadá), 983 W (países europeus)

Item		Descrição	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Consumo de Energia	Durante a impressão	421 W (EUA/Canadá), 392 W (países europeus)	418 W (EUA/Canadá), 392 W (países europeus)
	Durante a baixa energia	80 W (EUA/Canadá), 78 W (países europeus)	81 W (EUA/Canadá), 82 W (países europeus)
	Modo de baixa energia	79 W (EUA/Canadá), 77 W (países europeus)	80 W (EUA/Canadá), 81 W (países europeus)
	Modo de espera	6,3 W (EUA/Canadá), 5,6 W (países europeus)	9,2 W (EUA/Canadá), 8,4 W (países europeus)
	Energia Desligada	0 W	
Opcionais		Processador de documentos, Alimentador de papel (até 2 unidades)	

Impressora

Item	Descrição
Velocidade de Impressão	Mesma Velocidade de Cópia.
Tempo até a Primeira Impressão (A4, alimentação a partir do Cassete)	7,5 segundos ou menos
Resolução	600 dpi
Sistema Operacional	Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition
Interface	Conector da Interface USB: 1 (USB Alta Velocidade) Host USB: 1
Idioma de Descrição das Páginas	Host-based (PCL5e)

Scanner

Item	Descrição
Sistema Operacional	Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Requisitos do sistema	Compatível com IBM PC/AT CPU: Celeron 600Mhz ou mais alta RAM: 128MB ou mais Espaço livre no HDD: 20MB ou mais
Resolução	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Formato do Arquivo	TIFF, PDF
Velocidade de Escaneamento	1 lado: B/W 7 Imagens/min. Colorido 7 Imagens/min (A4 paisagem, 600 dpi, Qualidade de imagem: Texto/Foto original)
Interface	USB2.0 (USB de alta velocidade)
Transmissão Sistema	Digitalizar TWAIN* ¹ Digitalizar WIA* ²

*1 Sistema de Operação Disponível: Windows XP, Windows Vista, Windows 7

*2 Sistema Operacional Disponível : Windows Vista

Processador de Documentos

Item	Descrição
Método de Alimentação de Originais	Alimentação automática
Tipos de Originais Suportados	Originais em folhas
Tamanho do Papel	Máximo: Legal/A4 Mínimo: Statement/A5
Peso do Papel	50 a 120 g/m ²)
Capacidade de Carga	50 folhas (50 a 80 g/m ²) máximo
Dimensões (L) × (P) × (A)	22 3/4 × 21 × 7 1/8" 455 × 338 × 93 mm
Peso	3 kg ou menos

Especificações Ambientais

Item	Descrição	
	FS-1024MFP	FS-1124MFP
Tempo para o Modo de Baixa Energia (configuração padrão)	2 minutos	
Tempo para o Modo em Espera (configuração padrão)	15 minutos	
Tempo de recuperação do Modo de Baixa Energia	10 segundos ou menos	
Tempo de recuperação do modo de Espera	15 segundos ou menos	
Duplex	Padrão	
Capacidade de suprimento de papel	Papel 100% reciclado pode ser usado.	

NOTA: Consulte seu revendedor ou o representante técnico para obter os tipos de papel recomendados.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

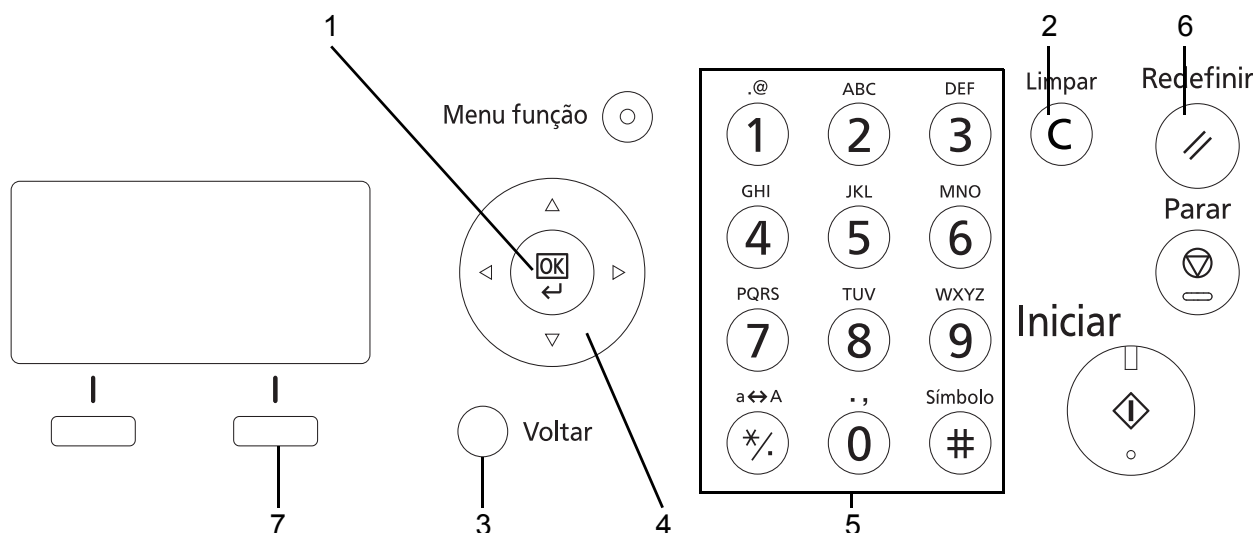
Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Método de Inserção de Caracteres

Na tela de inserção de caracteres, use o procedimento abaixo para inserir caracteres.

Teclas Usadas

Use as seguintes teclas para inserir caracteres.



- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Tecla OK | Pressione esta tecla para finalizar os caracteres inseridos. |
| 2. Tecla Limpar | Pressione esta tecla para excluir o caractere na posição do cursor. Se o cursor estiver no final da linha, o caractere à esquerda do cursor é excluído. |
| 3. Tecla Voltar | Pressione esta tecla para voltar para a tela a partir da qual você convocou a tela de inserção de caractere. |
| 4. Teclas do Cursor | Use estas teclas para selecionar a posição da inserção ou selecionar um caractere a partir da lista de caracteres. |
| 5. Teclas Numéricas | Use estas teclas para selecionar o caractere que você deseja inserir. |
| 6. Tecla Redefinir | Pressione esta tecla para cancelar o procedimento de inserção de caractere e retorne para a tela de baixa energia. |
| 7. Tecla Selecionar Direita | Pressione esta tecla para selecionar os tipos de caracteres que você deseja inserir. (Quando [Texto] é exibido) |

Índice

A

Ajustar a Densidade	
Automático	3-9
Manual	3-9
Ajuste de Densidade	
Cópia	3-9
Atolamento de Papel	5-10
Bandeja MP	5-13
Dentro das Tampas Esquerdas 1, 2 e 3 ..	5-13
Indicadores do Local de Atolamento	5-10
Precaução	5-10
Processador de Documentos	5-14

B

Bandeja de Alimentação Manual	
Tamanho e Mídia do Papel	2-26

C

Cabo de Rede	2-4
Conectar	2-5
Cabo LAN	
Conectar	2-5
Caixa de Resíduo de Toner	
Substituição	4-5
Cassete	
Colocar Papel	2-18
CD-ROM	2-2
Conectar	
Cabo LAN	2-5
Cópia	
Ajustar a Densidade	3-9
Cópia com Zoom	3-11
Deslocar Cópia	3-13
Intercalar Cópia	3-13
Seleção da Qualidade de Imagem	3-10
Cópia com Zoom	
Zoom automático	3-11
Zoom manual	3-11
Zoom Predefinido	3-11

D

Definir a Data e a Hora	2-7
Destino	
Busca	3-20

Escolhendo da Agenda	3-20
Escolhendo pela Tecla Um Toque	3-21
Duplex manual	3-17

E

Energia Desligada	3-3
Energia Ligada	3-2
Especificações	
Especificações Ambientais	Anexo-6
Impressora	Anexo-4
Máquina	Anexo-2
Processador de Documentos	Anexo-6
Scanner	Anexo-5
Especificar Destino	3-20
Espera	3-5
Espera Automática	3-5

F

Folha de instruções	
duplex manual	3-18

I

Impressão	3-15
Imprimir a partir de Aplicativos	3-15
Interface USB	2-4
Itens Embalados	2-2

L

Limpeza	
Separador	4-5
Vidro Separador	4-2

M

Mensagens de Erro	5-5
Método de Conexão	2-3
Modo de Baixa Energia	3-5
Modo de Baixa Energia Automática	3-4
Modo de Zoom	
Cópia	3-11

N

Nomes das Peças	1-1
-----------------------	-----

O

Original	
Colocação no Processador de	
Documentos	2-30
Colocação no Vidro de Originais	2-29

P

Painel de Operação	1-2
Papel	
Antes de Colocar	2-17
Colocar na Bandeja MP	2-21
Colocar nos Cassetes	2-18
Tamanho e Mídia	2-24
Placas de Indicação de Tamanho do Original	2-29
Preparar os Cabos	2-4
Preparativos	2-1
Processador de Documentos	Anexo-6
Colocação dos Originais	2-30
Como Colocar Originais	2-31
Nomes das Peças	2-30
Originais Não Suportados	2-30
Originais Suportados	2-30
Product Library	2-2

Q

Qualidade de imagem	
Cópia	3-8

R

Recipiente do Toner	
Substituição	4-5
Resolução	Anexo-3, Anexo-4

S

Separador	
Limpeza	4-5
Solução de Erros de Funcionamento	5-2
Substituição	
Caixa de Resíduo de Toner	4-5
Recipiente do Toner	4-5

T

Trabalho	
Cancelar	3-22

V

Vidro de Originais	
Colocação de Originais	2-29
Vidro Separador	
Limpeza	4-2

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA MITA AMERICA, INC.

Headquarters:

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008
TEL : (973) 808-8444
FAX : (973) 882-6000

New York Branch:

30-30 47th Avenue
Long Island City, NY 11101
TEL : (718) 289-2500
FAX : (718) 289-2501

Northeastern Region:

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008
TEL : (973) 808-8444
FAX : (973) 882-4401

Midwestern Region:

201 Hansen Court Suite 119
Wood Dale, Illinois 60191
TEL : (630) 238-9982
FAX : (630) 238-9487

Western Region:

14101 Alton Parkway,
Irvine, California 92618-7006
TEL : (949) 457-9000
FAX : (949) 457-9119

Southeastern Region:

3100 Breckinridge Blvd. NW Building 100,
Suite 105 Duluth, Georgia 30096
TEL : (770) 729-9786
FAX : (770) 729-9873

Southwestern Region:

2825 West Story Road,
Irving, Texas 75038-5299
TEL : (972) 550-8987
FAX : (972) 570-4704

National Operation Center & National Training Center:

2825 West Story Road,
Irving, Texas 75038-5299
TEL : (972) 659-0055
FAX : (972) 570-5816

Latin America Division:

8240 N.W. 52nd. Terrace Dawson Building,
Suite 108 Miami, Florida 33166
TEL : (305) 421-6640
FAX : (305) 421-6666

KYOCERA MITA CANADA, LTD.

6120 Kestrel Road, Mississauga,
Ontario L5T 1S8, Canada
TEL : (905) 670-4425
FAX : (905) 670-8116

KYOCERA MITA MEXICO, S.A. DE C.V.

Av. 16 de Septiembre #407
Col. Santa Inés,
Azcapotzalco México,
D.F. 02130, México
TEL : (55) 5383-2741
FAX : (55) 5383-7804

KYOCERA MITA Brazil Ltda.

Av. Tambore, 1180 Mob.B-09 CEP 06460-000
Tambore-Barveri-SP,
Brazil
TEL : (55) 11-4195-8496
FAX : (55) 11-4195-6167

KYOCERA MITA Asia Limited

16/F., Mita Centre,
552-566, Castle Peak Road,
Tsuen Wan, New Territories, Hong Kong
Phone: (852)-2610-2181

KYOCERA MITA (Thailand) Corp., Ltd.
335 Ratchadapisek Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Phone: (66)-2-586-0333

KYOCERA MITA Singapore Pte Ltd.
121 Genting Lane, 3rd Level,
Singapore 349572
Phone: (65)-6741-8733

KYOCERA MITA Hong Kong Limited
16/F., Mita Centre,
552-566, Castle Peak Road,
Tsuen Wan, New Territories,
Hong Kong
Phone: (852)-2429-7422

KYOCERA MITA Taiwan Corporation
6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: (886)-2-2507-6709

KYOCERA MITA Korea Co., Ltd.
18F, Kangnam bldg, 1321-1,
Seocho-Dong, Seocho-Gu, Seoul, Korea
Phone: (822)-6933-4050

KYOCERA MITA India Private Limited
First Floor, ORCHID CENTRE
Sector-53, Golf Course Road, Gurgaon 122
002, India
Phone: (91)-0124-4671000

KYOCERA MITA EUROPE B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31.20.654.0000
Home page: <http://www.kyoceramita-europe.com>
Email: info@kyoceramita-europe.com

KYOCERA MITA NEDERLAND B.V.
Beechavenue 25, 1119RA Schiphol-Rijk
The Netherlands
Phone: +31.20.58.77.200

KYOCERA MITA (UK) LTD
8 Beacontree Plaza
Gillette Way Reading Berks RG2 0BS,
U.K.
Phone: +44.1189.311.500

KYOCERA MITA ITALIA S.p.A.
Via G. Verdi, 89 / 91, 20063 Cernusco s/N
Milano, Italy
Phone: +39.02.92179.1

S.A. KYOCERA MITA BELGIUM N.V.
Sint-Martinusweg 199-201, 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32.2.720.9270

KYOCERA MITA FRANCE S.A.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l' Orme
91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France
Phone: +33.1.6985.2600

KYOCERA MITA ESPAÑA S.A.
Edificio Kyocera, Avda de Manacor No. 2,
28290 Las Matas (Madrid),
Spain
Phone: +34.91.631.8392

KYOCERA MITA FINLAND OY
Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358.9.4780.5200

KYOCERA MITA (SCHWEIZ)
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich
Switzerland
Phone: +41.44.908.4949

KYOCERA MITA DEUTSCHLAND GMBH
Otto-Hahn-Str. 12 D-40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49.2159.918.0

KYOCERA MITA GMBH AUSTRIA
Eduard-Kittenberger-Gasse 95,
1230 Wien,
Austria
Phone: +43.1.86338

KYOCERA MITA SVENSKA AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46.8.546.55000

KYOCERA MITA NORGE
Postboks 150 Oppsal, NO 0619 Oslo
Olaf Helsetsvei 6, NO 0694 Oslo,
Norway
Phone: +47.22.62.73.00

KYOCERA MITA DANMARK A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45.7022.3880

KYOCERA MITA PORTUGAL LDA.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351.21.843.6780

KYOCERA MITA SOUTH AFRICA (PTY) LTD.
49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park Midrand,
South Africa
Phone: +27.(0)11.540.2600

KYOCERA MITA AMERICA, INC.

Headquarters:
225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008,
U.S.A.
Phone: (973) 808-8444

KYOCERA MITA AUSTRALIA PTY. LTD.
Level 3, 6-10 Talavera Road, North Ryde,
N.S.W. 2113 Australia
Phone: (02) 9888-9999

KYOCERA MITA NEW ZEALAND LTD.
1-3 Parkhead Place, Albany
P.O. Box 302 125 NHPC, Auckland,
New Zealand
Phone: (09) 415-4517

KYOCERA MITA Asia Limited

16/F., Mita Centre,
552-566, Castle Peak Road,
Tsuen Wan, New Territories, Hong Kong
Phone: (852)-2610-2181

KYOCERA MITA Corporation

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: (06) 6764-3555
<http://www.kyoceramita.com>

