

# FS-1024MFP/FS-1124MFP



## Introduction

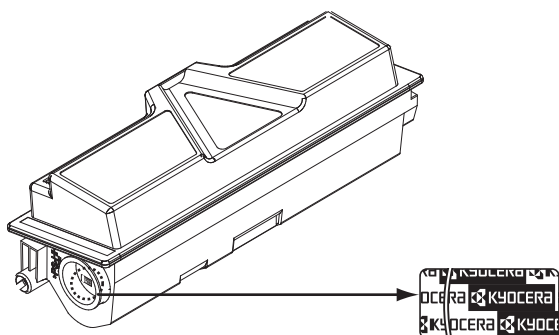
**Nous vous remercions d'avoir choisi la machine FS-1024MFP/FS-1124MFP.**

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de réaliser les dépannages simples, en vue de conserver la machine en bon état de fonctionnement.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine et de le conserver à portée de main pour consultation ultérieure.

Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque. Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette indiquée sur la figure assure que les fournitures portent notre marque.



## Manuels fournis

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter au manuel approprié en fonction des besoins.

### Manuel d'utilisation (ce manuel)

Explique comment charger du papier, effectuer une copie standard et décrit les procédures d'impression, de numérisation et de dépannage.

### Quick Installation Guide

Explique comment installer la machine.

---

## Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.



**AVERTISSEMENT** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.



**ATTENTION** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

## Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.



.... [Avertissement d'ordre général]



.... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⊘ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.



.... [Avertissement relatif à une opération interdite]



.... [Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.



.... [Alerte relative à une action requise]



.... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]



.... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contactez le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (prestation donnant lieu à facturation).

---

**REMARQUE** : Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

---

# Table des matières

	Guide rapide . . . . .	v
	Plan menu . . . . .	viii
	Environnement . . . . .	xiii
	Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables . . . . .	xiii
	Sécurité laser (Europe) . . . . .	xv
	Restriction légale concernant la copie ou la numérisation . . . . .	xv
	Informations légales et de sécurité . . . . .	xvii
<b>1</b>	<b>Nomenclature</b>	
	Panneau de commande . . . . .	1-2
	Machine . . . . .	1-4
<b>2</b>	<b>Préparation à l'utilisation</b>	
	Vérification à la livraison . . . . .	2-2
	Choix de la méthode de connexion et préparation des câbles . . . . .	2-3
	Raccordement des câbles . . . . .	2-5
	Configuration de la date et de l'heure . . . . .	2-7
	Installation du logiciel . . . . .	2-10
	Chargement du papier . . . . .	2-17
	Chargement des originaux . . . . .	2-29
<b>3</b>	<b>Utilisation de base</b>	
	Mise sous tension et hors tension . . . . .	3-2
	Mode faible consommation auto . . . . .	3-4
	Veille et veille automatique . . . . .	3-5
	Touches uniques (disponible uniquement pour FS-1124MFP) . . . . .	3-6
	Écran . . . . .	3-7
	Copie . . . . .	3-8
	Impression – Impression à partir d'une application . . . . .	3-15
	Recto-verso manuel . . . . .	3-17
	Envoi . . . . .	3-19
	Spécification de la destination . . . . .	3-20
	Annulation de travaux . . . . .	3-22
	Vérification du niveau de toner et de papier . . . . .	3-23
<b>4</b>	<b>Fonctions de copie</b>	
	Format de l'original . . . . .	4-2
	Orientation de l'original . . . . .	4-4
	EcoPrint . . . . .	4-6
	Mode Combiner . . . . .	4-7
	Numérisation continue . . . . .	4-11
	Entrée nom fichier . . . . .	4-12
	Annulation de priorité . . . . .	4-14
<b>5</b>	<b>Numérisation d'image vers l'ordinateur</b>	
	Numérisation d'une application compatible TWAIN ou WIA . . . . .	5-2
<b>6</b>	<b>Numérisation d'image vers USB</b>	
	Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) . . . . .	6-2
	Sélection couleur/nuances de gris/noir et blanc . . . . .	6-4



Format de l'original . . . . .	6-5
Image de l'original . . . . .	6-7
Résolution de numérisation. . . . .	6-9
Format de stockage . . . . .	6-10
Zoom . . . . .	6-12
Orientation de l'original . . . . .	6-14
Numérisation continue . . . . .	6-16
Format de fichier . . . . .	6-18
Réglage de la densité . . . . .	6-20
Entrée du nom de fichier . . . . .	6-22
Retrait de la mémoire USB . . . . .	6-24
<b>7 Statut/Annulation des travaux</b>	
Vérification du statut des travaux . . . . .	7-2
Vérification de l'historique des travaux . . . . .	7-8
Pause et reprise de travaux . . . . .	7-13
Annulation de travaux . . . . .	7-13
Périphérique/Communication . . . . .	7-14
<b>8 Paramètres par défaut (Menu Système)</b>	
Paramètres communs . . . . .	8-2
Paramètres de copie . . . . .	8-59
Paramètres imprimante . . . . .	8-63
Configuration Numér. vers USB . . . . .	8-70
Impression de rapports . . . . .	8-72
Réglage/Maintenance . . . . .	8-75
Modification de destinations (carnet d'adresses/ajout de touches uniques) . . . . .	8-80
Modification de l'administrateur du périphérique . . . . .	8-92
Redémarrage du système . . . . .	8-94
Configuration du blocage de l'interface . . . . .	8-95
<b>9 Maintenance</b>	
Nettoyage . . . . .	9-2
Remplacement de la cartouche de toner . . . . .	9-5
<b>10 Dépannage</b>	
Résolution des dysfonctionnements . . . . .	10-2
Réponse aux messages d'erreur . . . . .	10-6
Résolution des incidents papier . . . . .	10-10
<b>11 Gestion</b>	
Consultation du compteur . . . . .	11-2
<b>Annexe</b>	
Méthode de saisie de caractères . . . . .	Annexe-2
Papier . . . . .	Annexe-6
Spécifications . . . . .	Annexe-14
EN ISO 7779 . . . . .	Annexe-18
EK1-ITB 2000 . . . . .	Annexe-18
Glossaire . . . . .	Annexe-19
<b>Index</b>	



# Guide rapide

Assurez-vous de lire la section **Informations légales et de sécurité** avant d'utiliser cette machine.

## Tâches de l'administrateur

### Pour effectuer des copies

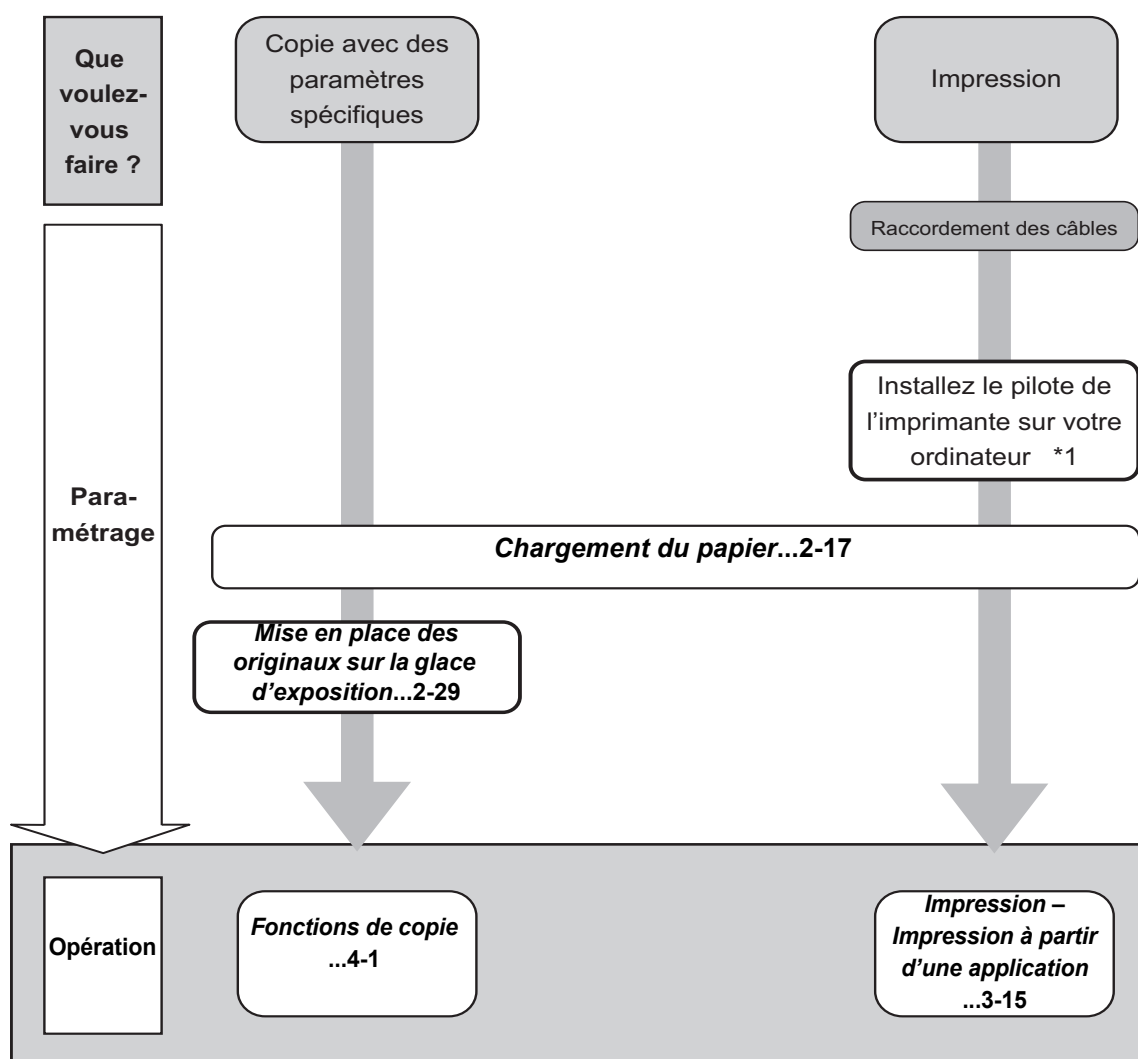


Appuyer simplement sur la touche **Départ** pour effectuer des copies. Vous pouvez aussi régler les paramètres de copie en modifiant le format du papier, en ajustant la densité, etc.

### Pour imprimer



Vous pouvez imprimer à partir d'une impression.

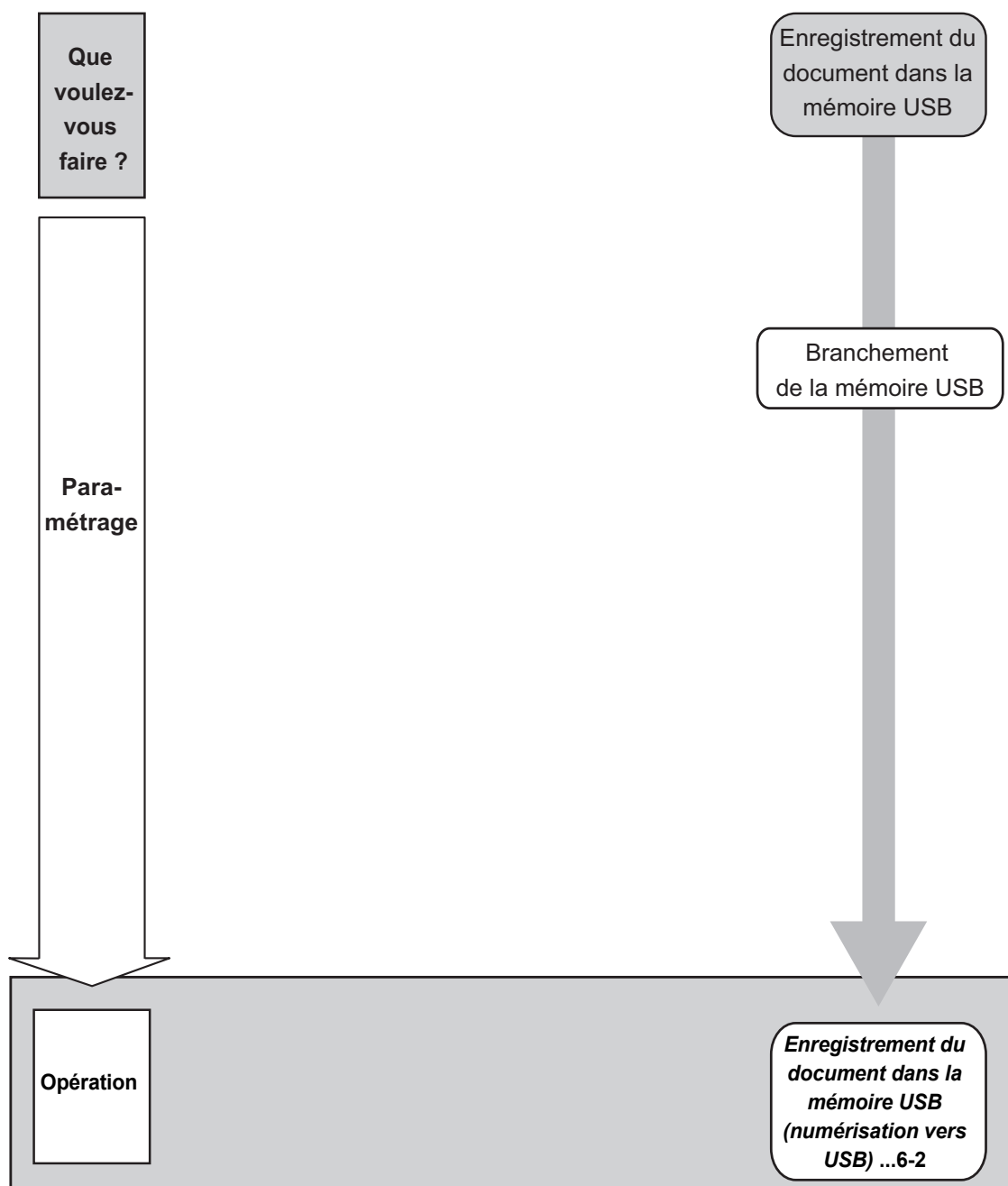


\*1: Pour plus d'informations, voir *Printer Driver User Guide*.

## Pour envoyer des documents



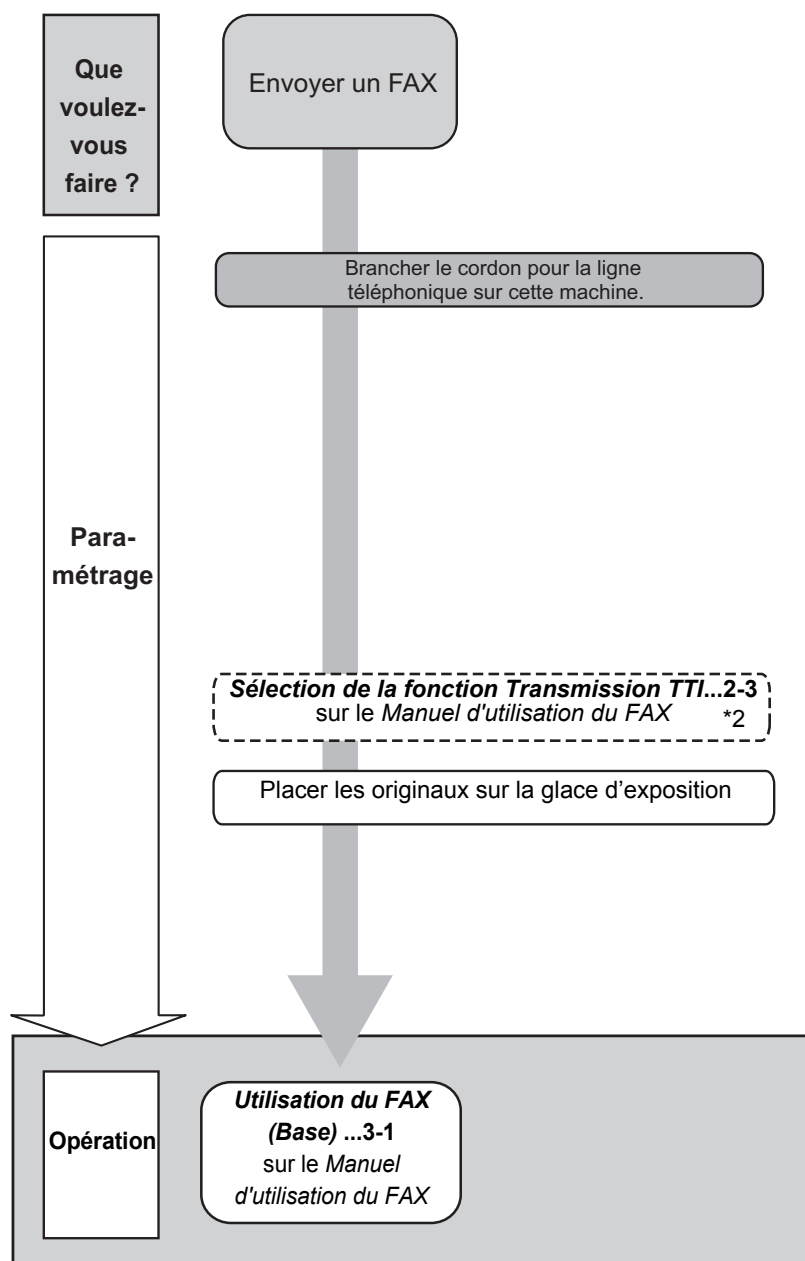
Vous pouvez stocker les images numérisées dans la mémoire USB.



## Pour envoyer un FAX (fonctions FAX disponibles uniquement pour le FS-1124MFP).



**REMARQUE :** Pour plus de précisions sur la configuration et l'envoi d'un FAX, se reporter au *Manuel d'utilisation du FAX*.



\*2: Si la destination n'est pas stockée dans le carnet d'adresses, l'envoi du fax est possible en saisissant directement l'adresse.

## Plan menu

Touche <b>Copier</b>	Touche <b>Menu</b> fonction	Assembler	...page 3-13
		Zoom	...page 6-12
		Combiner	...page 4-7
		Format d'origine	...page 4-2
		Orient. original	...page 4-4
		Image de l'original	...page 3-10
		Densité	...page 3-9
		EcoPrint	...page 4-6
		Numérisation continue	...page 4-11
		Entrée nom fichier	...page 4-12
		Annul. priorité	...page 4-14

Touche <b>Envoyer</b>	Touche <b>Menu</b> fonction	Résolution fax	Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>
		Trans.FAXdiffer.	Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>
		Trans.FAXdirect.	Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>
		Rcpt sélect. FAX	Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>
		Densité	Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>

Touche <b>Numér. vers</b> <b>USB</b>	Mémoire USB	...page 6-2
---	-------------	-------------

<b>Touche Numér. vers USB</b> (Lors de la sauvegarde vers la mémoire USB)	<b>Touche Menu fonction</b>	Sélection couleur	...page 6-4
		Format d'origine	...page 6-5
		Image de l'original	...page 6-7
		Résolution numérisation	...page 6-9
		Taille de stockage	—
		Zoom	...page 6-12
		Orient. original	...page 6-14
		Numérisation continue	...page 6-16
		Format de fichier	...page 6-18
		Entrée nom fichier	...page 6-22
		Densité	...page 6-20

<b>Touche État/Annulation Job</b>	Etat tâche impr.	...page 7-2
	Envoy état tâche	...page 7-2
	État tâch stock.	...page 7-2
	Travail planifié	—
	Journ tâche impr	...page 7-8
	Env journ tâches	...page 7-10
	Journ tâch stock	...page 7-11
	Scanner	...page 7-14
	Imprimante	...page 7-14
	FAX	...page 7-15
	État cartouche	...page 3-23
	État papier	...page 3-23
	Mémoire USB	...page 7-15





Touche <b>Menu</b> <b>Système/</b> <b>Compteur</b> (Suite page précédente)	Paramètres communs  (Suite page précédente)	Param. tempor.	Temp.Corr.Erreur		...page 8-27	
			Mise en veille		...page 8-30	
			Tempo. réinit.		...page 8-32	
			Temporisation faible consommation		...page 8-35	
			Corr.Erreur auto		...page 8-27	
			Veille automatique		...page 8-30	
			réinitialisation auto du panneau		...page 8-32	
			Temps inutilis.		...page 8-36	
		Fonct pr défaut	Sélection couleur		...page 8-39	
			Résolution numérisation		...page 8-40	
			Résolution fax		Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du FAX</b>	
			Image de l'original		...page 8-41	
			Densité		...page 8-42	
			Zoom		...page 8-43	
			Assembler		...page 8-44	
			Orient. original		...page 8-46	
			EcoPrint		...page 8-63	
			Entrée nom fichier		...page 8-48	
			Numérisation continue		...page 8-50	
			Format de fichier		...page 8-51	
			Config. détail	Disposition 2 en 1		...page 8-52
				Disposition 4 en 1		...page 8-53
				Ligne de bordure		...page 8-55
				Qualité image		...page 8-56
				Coul. TIFF comp.		...page 8-57
Copie	Traitement photo			...page 8-59		
	Sél. jeu touches			...page 8-61		
(Voir page suivante)						

<b>Touche Menu</b> <b>Système/</b> <b>Compteur</b> (Suite page précédente)	Imprimante	EcoPrint		...page 8-63
		Ann. A4/Letter		...page 8-64
		Exemplaires		...page 8-65
		Orientation		...page 8-66
		Délai saut page		...page 8-67
		Saut de ligne		...page 8-68
		Retour chariot		...page 8-69
	Mémoire USB	Sél. jeu touches		...page 8-70
	Modifier destination	Carnet d'adresses		...page 8-80
		Impr. liste		...page 8-80
	Réglage/Maint.	Ajust.dens.copie		...page 8-75
		Densité env/USB		...page 8-76
		Corr.lign.noires		...page 8-77
		Param. service	État du service	...page 8-73
			Nouv.développeur	...page 8-78
			Code pays du FAX	—
			Options de FAX	—

---

## Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

- Température : 50 à 90,5 F (10 à 32,5 C)
- Humidité : 15 à 80 %

Toutefois, conditions d'environnement incorrectes risquent d'affecter la qualité de l'image. Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir inconfortable. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

## Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables



### ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer la cartouche de toner ni le bac de récupération de toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.



Conserver la cartouche de toner et le bac de récupération de toner hors de portée des enfants.



Si le toner s'écoule de la cartouche de toner ou du bac de récupération de toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.



- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture de la cartouche de toner ni du bac de récupération de toner.



---

## Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant du magasin et du plateau de chargement manuel et en le plaçant dans son emballage d'origine.

Si le FS-1124MFP est hors tension, l'émission et la réception de fax sont désactivées. Ne pas mettre la machine hors tension, mais appuyer sur la touche **Power** du panneau de commande pour passer en mode Veille.

## Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

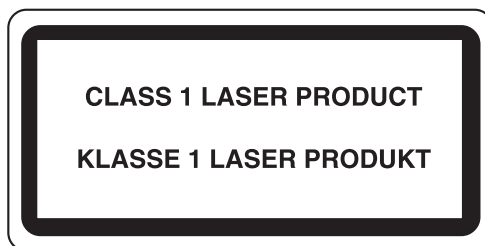
Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2007, la machine est classée comme produit laser de classe 1.

**Attention :** l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur l'unité laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.



L'étiquette ci-dessous est apposée sur le côté droit de la machine.



## Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

- Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).
- La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

Monnaie de papier  
Billets de banque  
Actions et obligations  
Timbres  
Passeport  
Certificats

- La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.



# Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

- Informations légales..... xviii
- Marques commerciales..... xix
- Fonction Économie d'énergie .....xxii
- Recyclage du papier .....xxii
- Programme Energy Star (ENERGY STAR®).....xxii
- À propos de ce manuel d'utilisation .....xxiii

---

## Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable de Kyocera Mita Corporation.



---

## Marques commerciales

- ECOSYS est une marque de Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat et Adobe Reader sont des marques de Adobe Systems, Incorporated.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- Power PC est une marque de IBM aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Cette machine a été mise au point à l'aide du système d'exploitation en temps réel intégré Tornado™ de Wind River Systems, Inc.
- Cette machine contient un logiciel dont les modules ont été mis au point par le Groupe Indépendant JPEG.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles ™ et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

---

## GPL

Le micrologiciel de cette machine utilise partiellement les codes GPL ([www.fsf.org/copyleft/gpl.html](http://www.fsf.org/copyleft/gpl.html)). Consultez le site <http://www.kyoceramita.com/gpl> pour de plus amples informations sur l'obtention des codes GPL.

---

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

---

## Fonction Économie d'énergie

L'appareil est équipé d'un **mode faible consommation** où la consommation d'énergie reste réduite une fois qu'un certain délai s'est écoulé depuis la dernière utilisation de l'appareil, ainsi que d'un **mode veille** où les fonctions d'imprimante et de télécopie restent en mode attente mais la consommation d'énergie reste réduite à un minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un délai défini.

### Mode faible consommation

L'appareil passe automatiquement en mode faible consommation 2 minutes après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode faible consommation. Pour plus d'informations, voir *Mode faible consommation auto* à la page 3-4.

### Veille

Cette machine passe automatiquement en mode Veille 15 minutes après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille. Pour plus de détails, se reporter à la section *Veille et veille automatique* à la page 3-5.

## Recyclage du papier

Cet appareil prend en charge le papier recyclé, qui réduit l'impact sur l'environnement. Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

## Programme Energy Star (ENERGY STAR®)



Nous avons voulu, en tant que société participant au Programme International Energy Star, que cette machine soit conforme aux normes du Programme International Energy Star.

---

## À propos de ce manuel d'utilisation

Ce manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

### *Chapitre 1 - Nomenclature*

Identifie les composants de la machine et les touches du panneau de commande.

### *Chapitre 2 - Préparation à l'utilisation*

Explique l'ajout de papier, la mise en place des originaux, la connexion de la machine et toutes les configurations nécessaires avant une première utilisation.

### *Chapitre 3 - Utilisation de base*

Décrit les procédures de copie, d'impression et de numérisation de base.

### *Chapitre 4 - Fonctions de copie*

Explique les fonctions de copie.

### *Chapitre 5 - Numérisation d'image vers l'ordinateur*

Explique les fonctions d'envoi de documents.

### *Chapitre 6 - Numérisation d'image vers USB*

Fournit un guide de base pour l'utilisation Numérisation vers USB.

### *Chapitre 7 - Statut/Annulation des travaux*

Explique comment vérifier le statut et l'historique d'un travail et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Explique également comment vérifier le niveau de papier et le statut des périphériques et comment annuler une transmission de fax.

### *Chapitre 8 - Paramètres par défaut (Menu Système)*

Décrit les options du menu Système utilisées durant le fonctionnement habituel de la machine.

### *Chapitre 9 - Maintenance*

Décrit le nettoyage et le remplacement de toner.

### *Chapitre 10 - Dépannage*

Explique comment gérer les messages d'erreurs, les incidents et les autres problèmes.

### *Chapitre 11 - Gestion*

Explique comment vérifier le nombre de pages imprimées et numérisées.

### *Annexe*

Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Présente les équipements en option disponibles pour cette machine.

Répertorie les types de supports et les formats pris en charge. Contient également un glossaire.



---

## Conventions utilisées dans ce manuel

Les conventions suivantes sont utilisées selon la nature de la description.

Convention	Description	Exemple
<b>Gras</b>	Identifie les touches du panneau de commande ou d'un écran d'ordinateur.	Appuyer sur la touche <b>Départ</b> .
[Normal]	Touches de l'écran tactile.	Appuyer sur [OK].
<i>Italique</i>	Identifie les messages affichés sur l'écran tactile.	<i>Prêt pour copie s'affiche.</i>
	Mise en évidence d'un mot clé, d'une phrase ou d'un renvoi à des informations complémentaires.	Pour plus d'informations, se reporter à la section <i>Veille et veille automatique</i> , à la page 3-5.
<b>Remarque</b>	Contient des informations supplémentaires ou des opérations de référence.	<b>REMARQUE :</b>
<b>Important</b>	Signale des éléments obligatoires ou interdits afin d'éviter tout problème éventuel.	<b>IMPORTANT :</b>
<b>Attention</b>	Signale des précautions obligatoires en vue d'éviter tout risque de blessure ou de détérioration de la machine et la procédure associée.	<b>ATTENTION :</b>



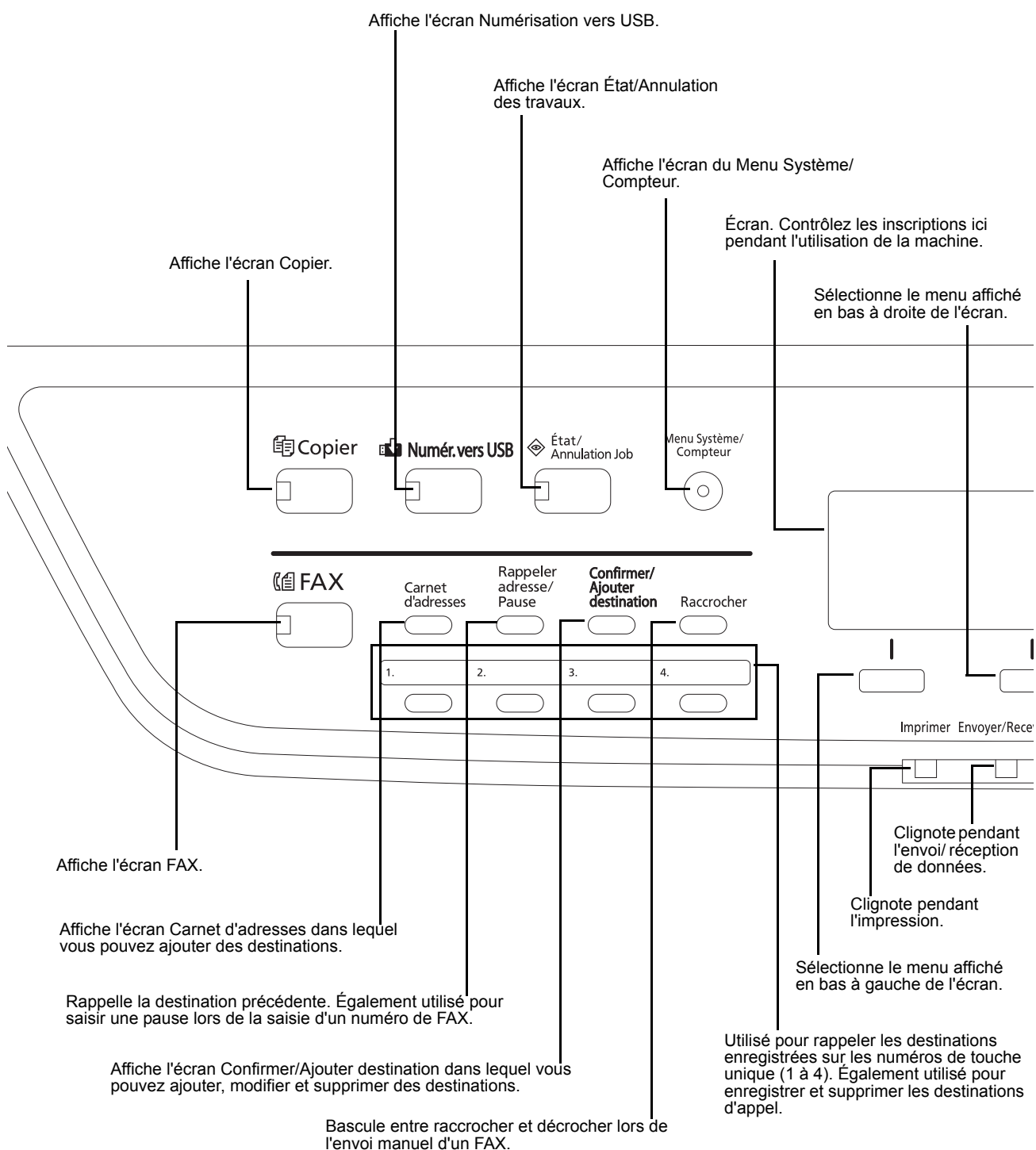


# 1 Nomenclature

Ce chapitre identifie les différents composants de la machine et les touches du panneau de commande.

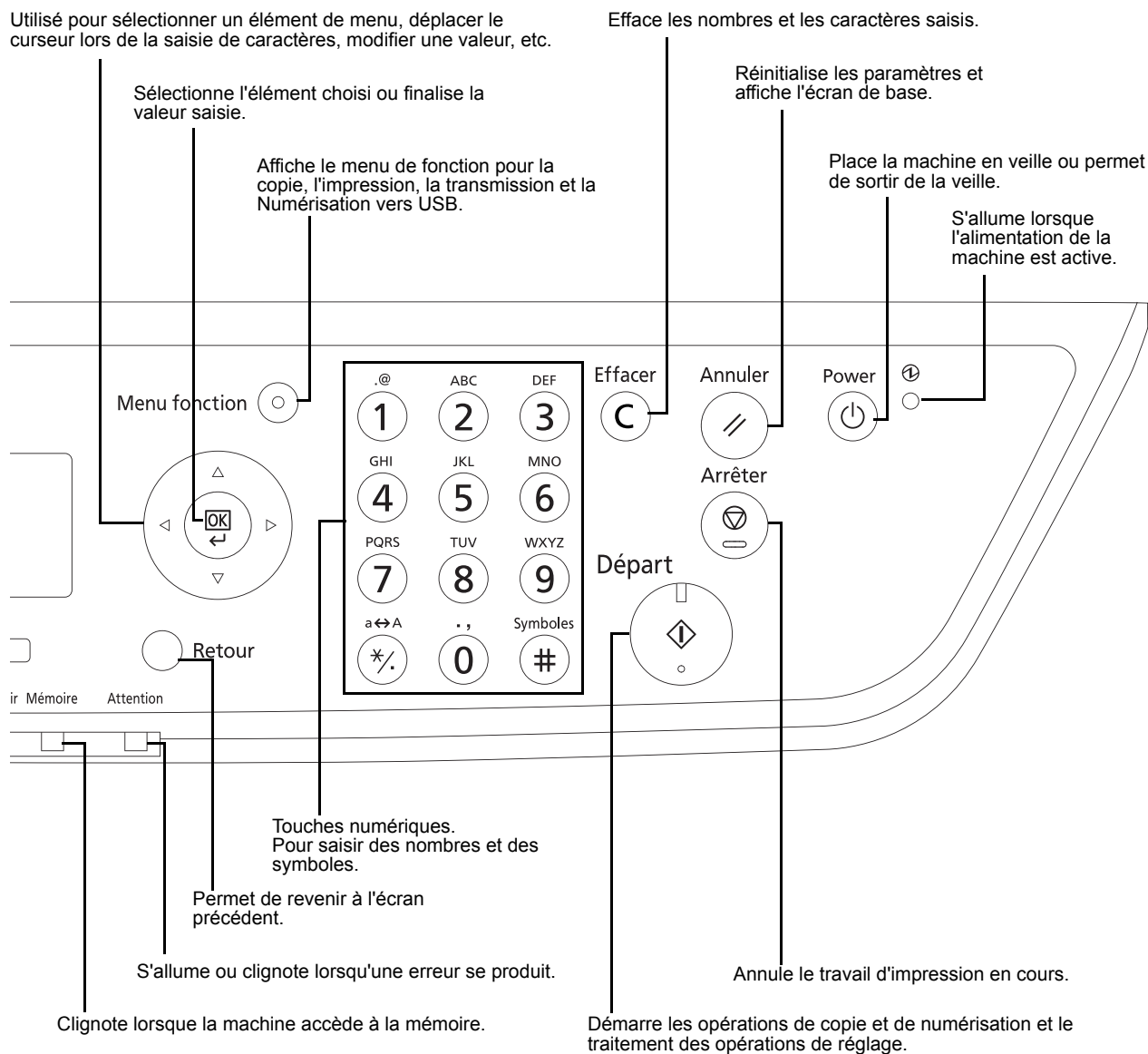
- Panneau de commande..... 1-2
- Machine ..... 1-4

## Panneau de commande

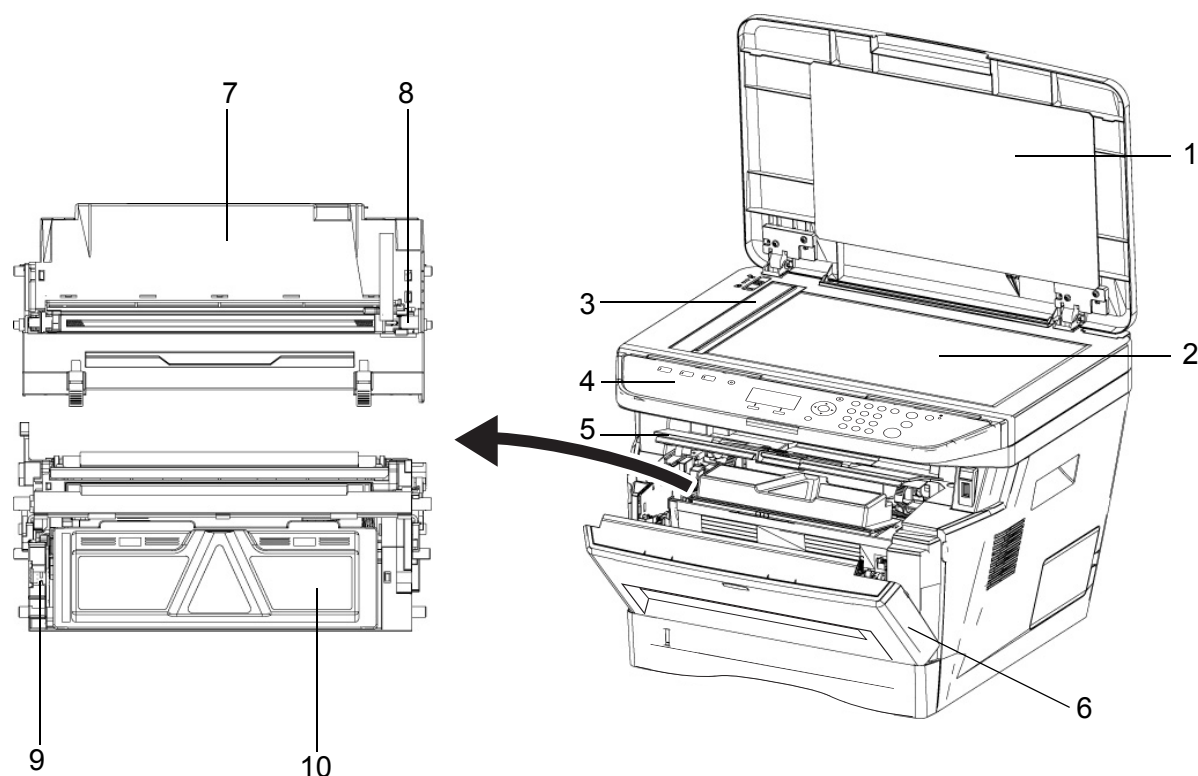


\* Les fonctions FAX sont disponibles uniquement avec le modèle FS-1124MFP.

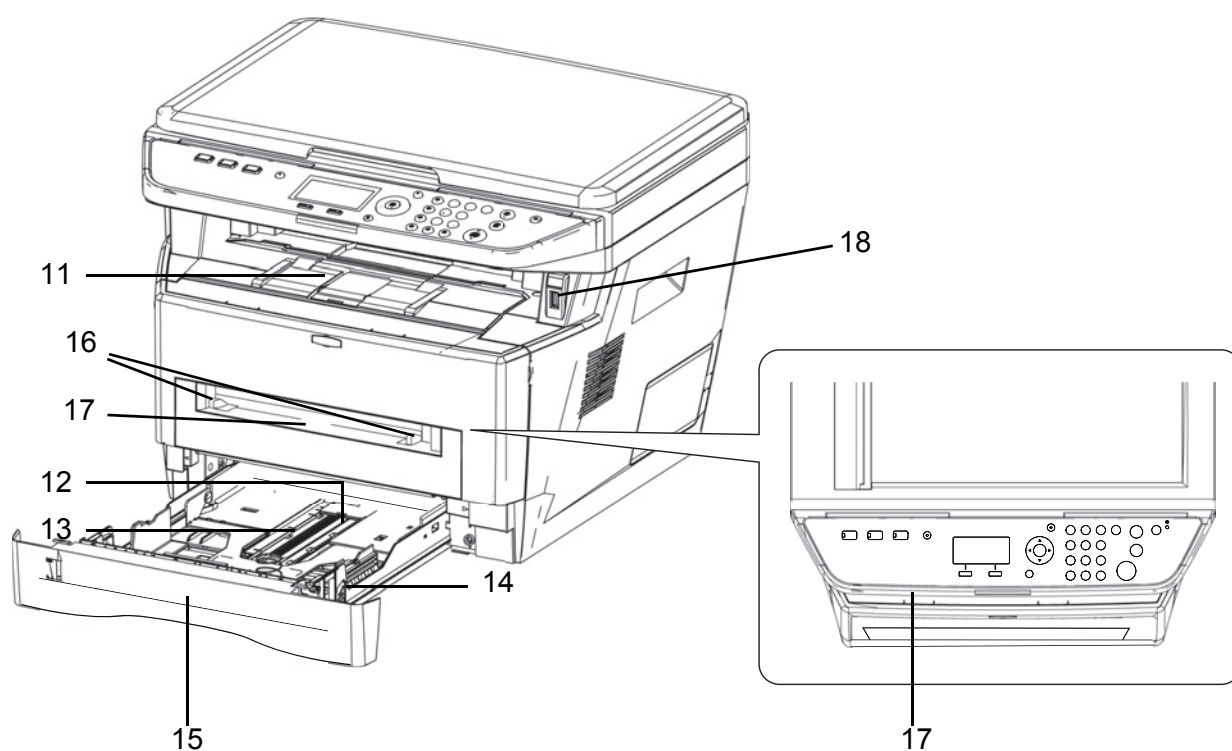
Utilisé pour sélectionner un élément de menu, déplacer le curseur lors de la saisie de caractères, modifier une valeur, etc.



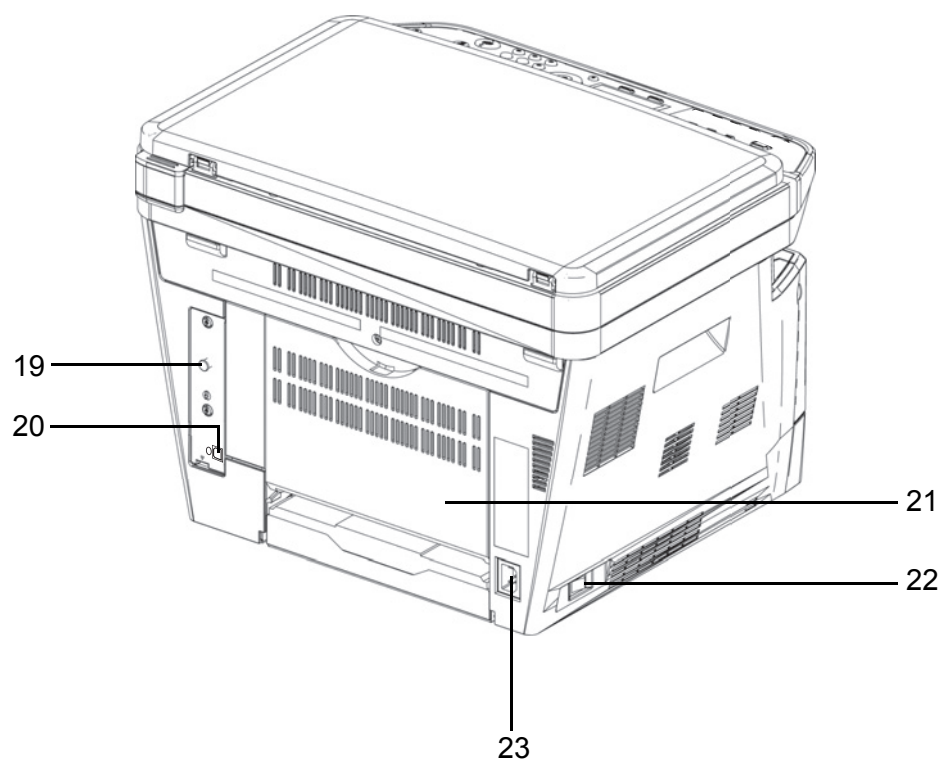
## Machine



- 1** Capot des originaux (pour FS-1024MFP uniquement)
- 2** Glace d'exposition
- 3** Plaque d'indication du format de l'original
- 4** Panneau de commande
- 5** Capot supérieur
- 6** Capot avant
- 7** Tambour
- 8** Outil de nettoyage du chargeur principal
- 9** Levier de verrouillage
- 10** Cartouche de toner



- 11** Plateau supérieur
- 12** Guide de longueur du papier
- 13** Butée de papier
- 14** Guides de largeur papier
- 15** Magasin
- 16** Guides de largeur papier (Plateau de chargement manuel)
- 17** Plateau de chargement manuel
- 18** Logement de mémoire USB



- 19** Goujon d'ancrage
- 20** Connecteur d'interface USB
- 21** Capot arrière
- 22** Interrupteur d'alimentation
- 23** Connecteur du cordon d'alimentation

## 2 Préparation à l'utilisation

Ce chapitre décrit les préparatifs nécessaires avant l'utilisation de la machine, ainsi que les procédures de chargement du papier et des originaux.

- Vérification à la livraison .....2-2
- Choix de la méthode de connexion et préparation des câbles ...2-3
- Raccordement des câbles .....2-5
- Configuration de la date et de l'heure .....2-7
- Installation du logiciel .....2-10
- Chargement du papier .....2-17
- Chargement des originaux.....2-29

## Vérification à la livraison

Vérifier que les éléments suivants accompagnent la machine.

- Manuel d'utilisation (ce manuel)
- Manuel d'utilisation du fax (disponible uniquement pour FS-1124MFP)
- Quick Installation Guide
- CD-ROM (Product Library)

## Documents figurant sur le CD-ROM d'accompagnement

Les documents suivants figurent sur le CD-ROM d'accompagnement (Product Library). Se reporter au manuel approprié en fonction des besoins.

### Documents

**Printer Driver User Guide**



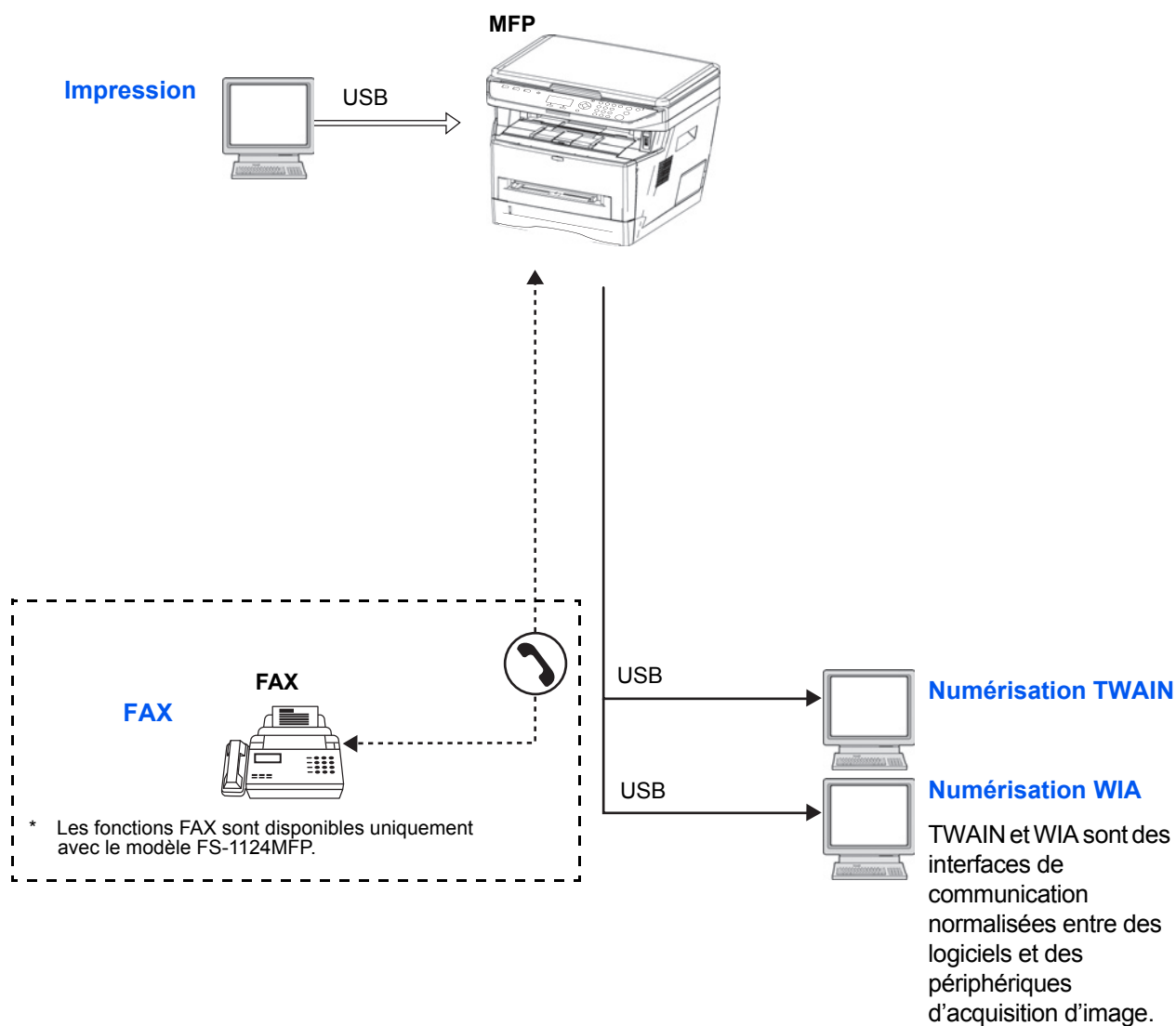
## Choix de la méthode de connexion et préparation des câbles

Sélectionner le mode de connexion de l'équipement au PC, et préparer les câbles correspondants.

### Exemple de connexion

Sélectionner le mode de connexion de l'équipement au PC, à l'aide de la figure suivante.

2



## Préparation des câbles nécessaires

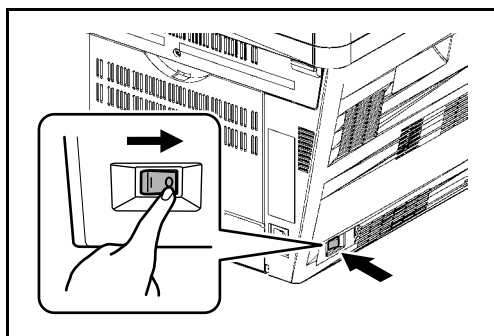
L'interface suivante permet de raccorder l'équipement à un PC. Préparer les câbles nécessaires.

### Interfaces disponibles en standard

Fonctions	Interface	Câble requis
Imprimante/ Numérisation TWAIN/ Numérisation WIA	Interface USB	Câble compatible USB2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5 m max., blindé)

## Raccordement des câbles

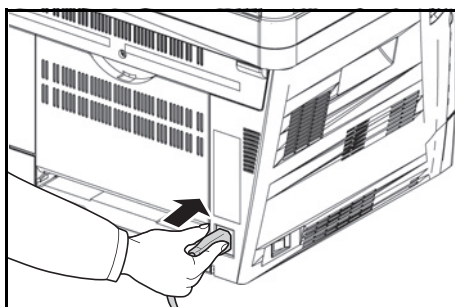
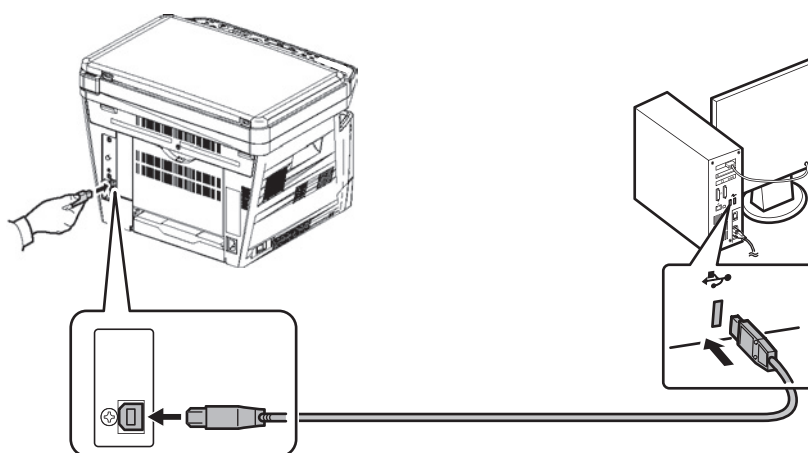
Procéder comme suit pour raccorder les câbles à la machine.



- 1 Mettre la machine hors tension (O).

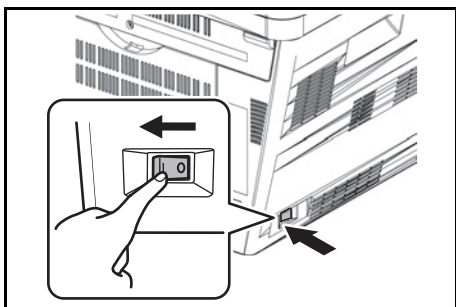
2

- 2 Raccorder la machine au PC..



- 3 Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.

**IMPORTANT :** Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.



- 4** Mettre la machine sous tension (I). La machine commence le préchauffage.

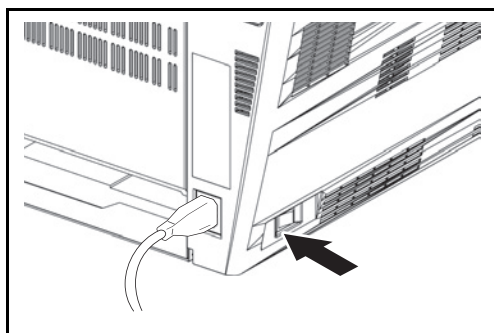
## Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

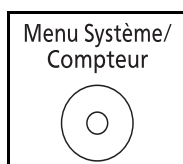
Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.

**REMARQUE :** Ne pas oublier de configurer le décalage horaire avant de configurer la date et l'heure.

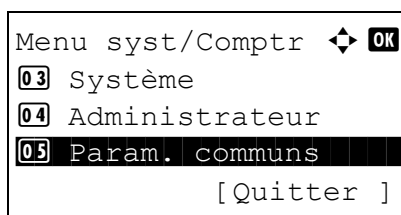
2



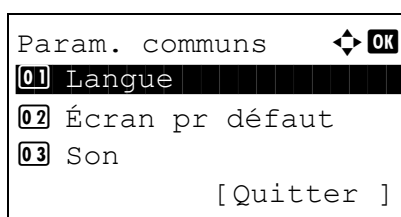
1 Mettre la machine sous tension.



2 Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



3 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Définition date].

- 6 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le mot de passe avec les droits d'administrateur du périphérique pour vous connecter et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**).

Le paramètre par défaut du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion est 2400.

- 7 Le menu Définition date s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déf. fuseau hor.].

- 9 Appuyer sur la touche **OK**. Déf. fuseau hor. s'affiche.

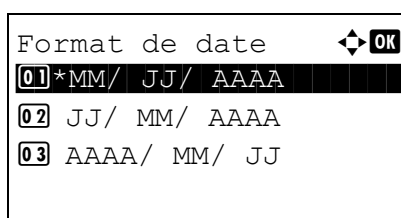
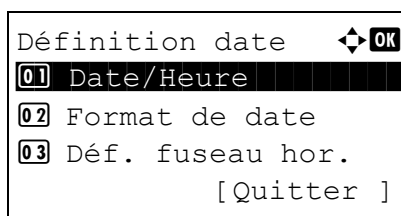
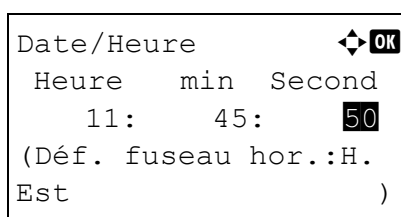
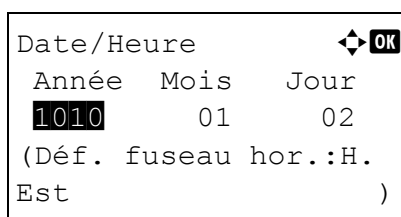
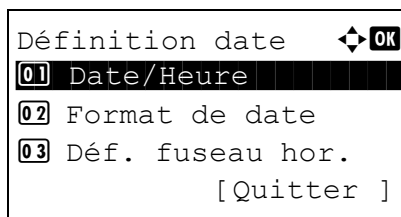
- 10 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner votre région, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

- 11 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Heure d'été].

- 12 Appuyer sur la touche **OK**. L'heure d'été s'affiche.

- 13 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé] ou [Désactivé], puis appuyer sur la touche **OK**.



*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

- 14 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Date/Heure].

- 15 Appuyer sur la touche **OK**. Date/heure s'affiche.

- 16 Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour déplacer la position du curseur, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour saisir l'année, le mois et le jour, puis appuyer sur la touche **OK**.

- 17 Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour déplacer la position du curseur, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour saisir les heures, les minutes et les secondes, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

- 18 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format de date].

- 19 Appuyer sur la touche **OK**. Format de date s'affiche.

- 20 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format d'affichage désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

## Installation du logiciel

Vérifier que l'imprimante est branchée et connectée au PC avant d'installer le pilote de l'imprimante à partir du CD-ROM.

### Installation du logiciel sous Windows

Si cette imprimante est connectée à un PC avec Windows, effectuer les étapes suivantes pour installer le pilote de l'imprimante. L'exemple indique comment connecter l'imprimante à un PC avec Windows 7.

---

**REMARQUE :** Avec les systèmes d'exploitation Windows, il faut être connecté avec des droits d'administrateur pour installer le pilote de l'imprimante.

---

Il est possible d'utiliser le Mode express ou le Mode personnalisé pour installer le logiciel. Le Mode express détecte automatiquement les imprimantes et installe le logiciel requis. Utiliser le Mode personnalisé pour spécifier le port de l'imprimante et sélectionner le logiciel à installer.

- 1 Allumer l'ordinateur et démarrer Windows.

Si la boîte de dialogue Assistant Ajout de nouveau matériel détecté s'affiche, sélectionner **Annuler**.

- 2 Insérer le CD-ROM fourni avec l'imprimante dans le lecteur optique du PC. Sous Windows 7, Windows Server 2008 et Windows Vista, la fenêtre du contrôle de compte d'utilisateur peut s'afficher. Cliquer sur **Autoriser**.

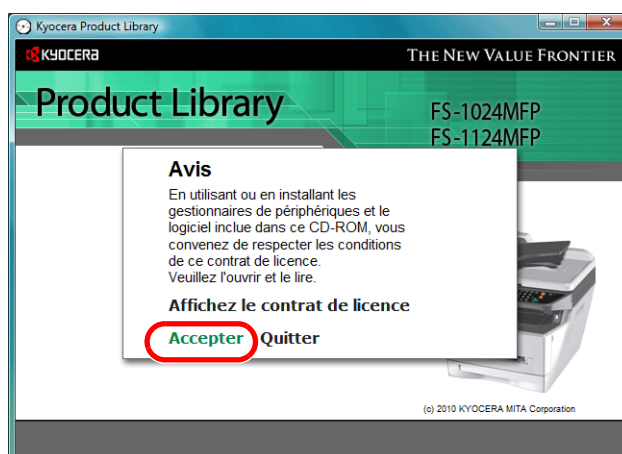
Le programme d'installation se lance.

---

**REMARQUE :** Si l'assistant d'installation du logiciel ne se lance pas automatiquement, ouvrir la fenêtre du CD-ROM dans Windows Explorer et effectuer un double-clic sur **Setup.exe**.

---

- 3 Cliquer sur **Affichez le contrat de licence** et lire l'accord de licence. Cliquer sur **Accepter**.



- 4 Cliquer sur **Installer le logiciel**.



L'assistant d'installation du logiciel démarre.



À partir de ce point, la procédure diffère en fonction de la version de Windows et de la méthode de connexion. Suivre la procédure correcte en fonction du type de connexion.

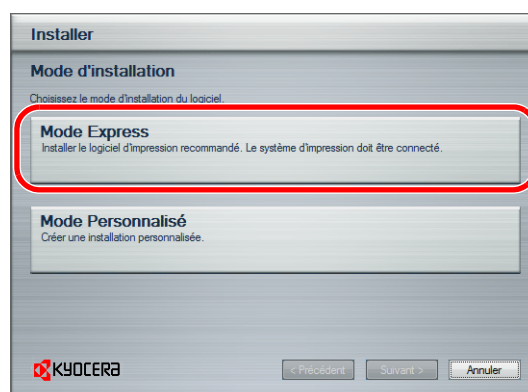
- Mode Express
- Mode Personnalisé

### Mode express

En Mode express, l'installateur détecte automatiquement l'imprimante lorsqu'elle est mise sous tension. Utiliser le Mode express pour les méthodes de connexion standard.

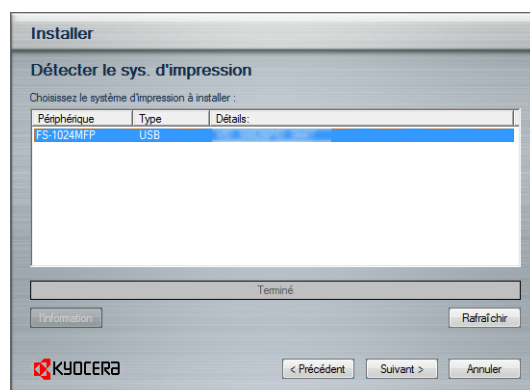
- 1 Dans la fenêtre de sélection de la méthode d'installation sélectionner **Mode express**. La fenêtre de détection d'imprimante s'affiche et l'installateur détecte les imprimantes connectées. Si l'installateur ne détecte aucune imprimante, vérifier que l'imprimante est connectée au port USB et qu'elle est sous tension. Cliquer ensuite sur **Rafraîchir** pour chercher à nouveau l'imprimante.

**REMARQUE :** Les informations affichées par les boîtes de dialogues d'installation de Windows Vista et Windows 7/Windows XP diffèrent légèrement, mais la procédure d'installation est identique.



- 2 Sélectionner l'imprimante affichée sur la fenêtre de détection de nouvelle imprimante, puis cliquer sur **Suivant**.

**REMARQUE :** Si l'Assistant Ajout de nouveau matériel s'affiche, cliquer sur **Annuler**. Si un message d'avertissement d'installation de matériel s'affiche, cliquer sur **Continuer**.



- 3 Une fenêtre permettant de vérifier les paramètres s'affiche. Vérifier attentivement les paramètres, puis cliquer sur **Installer**.

**REMARQUE :** Si la fenêtre de sécurité de Windows s'affiche, cliquer sur **Installer ce pilote quand même**.

- 4 Un message s'affiche pour indiquer que l'imprimante a bien été installée. Cliquer sur **Terminer** pour quitter l'assistant d'installation de l'imprimante et revenir au menu principal du CD-ROM.

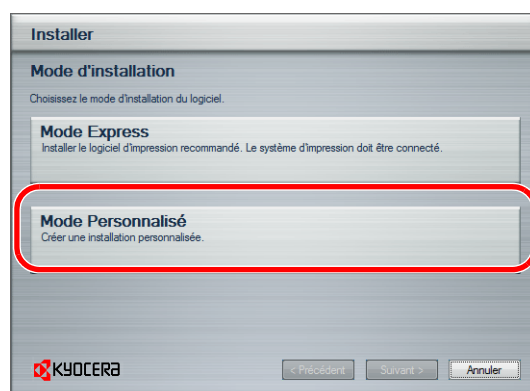
Si la boîte de dialogue de configuration de périphérique s'affiche après avoir cliqué sur **Terminer**, il est possible de spécifier les paramètres des fonctions en option installées sur l'imprimante. Il est aussi possible de spécifier les paramètres du périphérique après avoir quitté l'installation. Pour plus de détails, se reporter à la section Paramètres du périphérique dans printer driver operation manual sur le CD-ROM.

Ceci termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante. Suivre les instructions à l'écran pour redémarrer le système au besoin.

## Mode personnalisé

Utiliser le Mode personnalisé pour spécifier le port de l'imprimante et sélectionner le logiciel à installer.

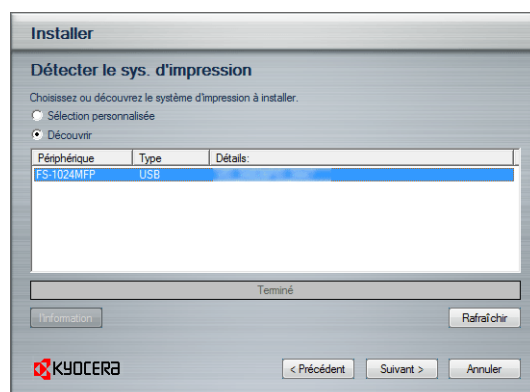
- 1 Sélectionner **Mode personnalisé**.



- 2 Suivre les instructions de la fenêtre de l'assistant d'installation, sélectionner les paquets logiciels à installer et spécifier le port, etc.

Pour plus de détails, se reporter à la section Installation personnalisée dans printer driver operation manual sur le CD-ROM.

2



## Désinstallation du logiciel (PC avec Windows)

Le logiciel peut être désinstallé (supprimé) en utilisant le CD-ROM (Product Library) fourni avec l'imprimante.

- 1 Quitter toutes les applications actives.
- 2 Insérer le CD-ROM (Product Library) fourni dans le lecteur de CD-ROM. Sous Windows 7, Windows Server 2008 et Windows Vista, la fenêtre du contrôle de compte d'utilisateur peut s'afficher. Cliquer sur **Autoriser**.
- 3 Suivre la procédure utilisée pour installer le pilote de l'imprimante, cliquer sur **Retirer Logiciel**. L'assistant de désinstallation Kyocera s'affiche.
- 4 Sélectionner le paquet logiciel à supprimer.
- 5 Cliquer sur **Désinstaller**.  
Le logiciel de désinstallation démarre.
- 6 Lorsque l'écran Désinstallation terminée s'affiche, cliquer sur **Terminer**.
- 7 Si l'écran Redémarrer le système s'affiche, choisir s'il faut redémarrer ou non l'ordinateur et cliquer sur **Terminer**.

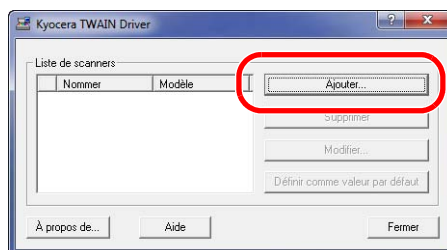
**REMARQUE :** Le logiciel peut être désinstallé à partir du menu **Démarrer**.

Démarrer le logiciel de désinstallation en cliquant sur **Démarrer > Tous les programmes > Kyocera > Désinstaller Kyocera Product Library** et désinstaller le logiciel.

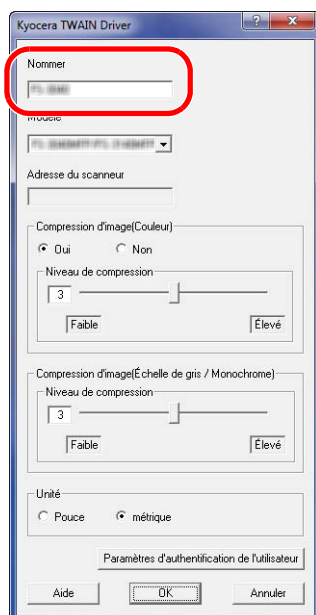
## Configuration du pilote TWAIN

Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN.

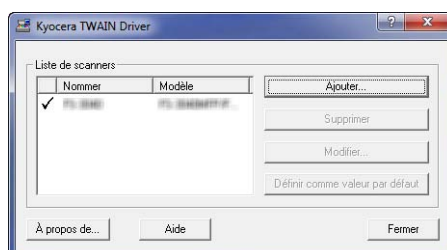
- 1 Démarrer le pilote TWAIN en cliquant sur **Démarrer > Tous les programmes > Kyocera > Paramètre du pilote TWAIN**.
- 2 Cliquer sur **Ajouter**.



- 3 Entrer le nom de la machine dans le champ Nommer.



- 4 Cliquer sur ▼ à côté du champ Modèle et sélectionner cette machine dans la liste.
- 5 Cliquer sur **OK**.
- 6 La machine est enregistrée sur le PC et le nom de machine et le nom de modèle s'affichent dans le champ **Liste de scanners**.



---

**REMARQUE :** Cliquer sur **Supprimer** pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur **Modifier** pour changer les noms et les autres paramètres.

---

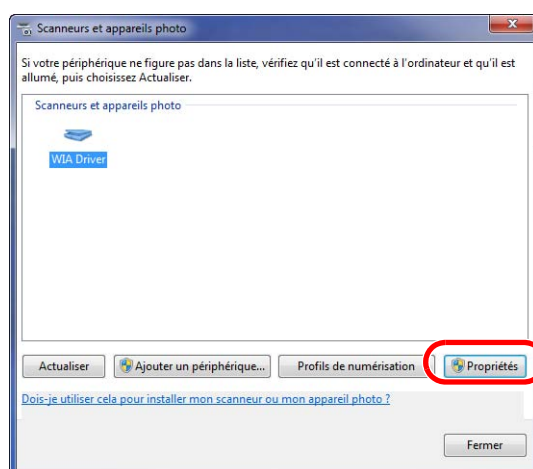
## Configuration du pilote WIA (Windows Vista™, Windows® Server 2008 et Windows 7)

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA.

**REMARQUE :** L'opération suivante n'est pas nécessaire pour l'enregistrement lorsque la machine utilisée possède une adresse IP ou un nom d'hôte qui ont été spécifiés lors de l'installation du pilote WIA.

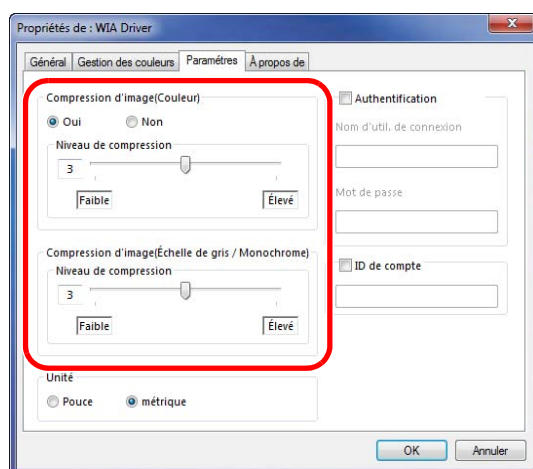
2

- 1 Cliquer sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis **Scanneurs et appareils photo**. Pour Windows 7, dans la boîte de recherche, saisir **scanneurs et appareils photo**, puis cliquer sur **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur **Propriétés**.



**REMARQUE :** Si la Sécurité de Windows et le Contrôle de compte d'utilisateur sont affichés, aucun problème ne devrait être rencontré avec le fonctionnement après l'installation du pilote et du logiciel que nous fournissons. Continuer l'installation.

- 3 Cliquer sur l'onglet **Paramètres** et sélectionner **Compression d'image** et le **Niveau de compression**.



**4** Cliquer sur OK.

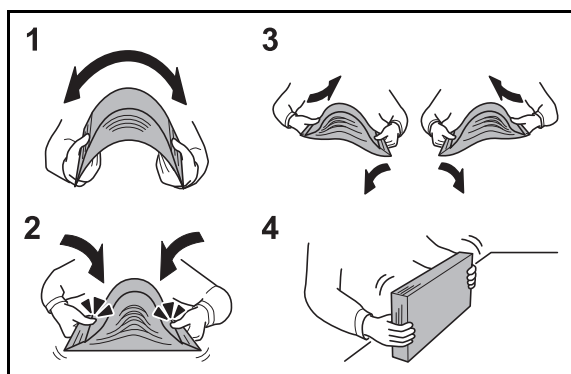
**5** Cliquer sur **Fermer**.

La machine est enregistré sur le PC.

## Chargement du papier

En standard, il est possible de charger le papier dans le magasin et dans le plateau de chargement manuel.

### Avant de charger le papier



Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.

- 1 Courber la pile de papier de sorte que le milieu de la pile soit dirigé vers le haut.
- 2 En tenant le papier par les bords, appuyer vers l'intérieur pour gonfler la pile.
- 3 Introduire de l'air dans la pile de papier en levant et en abaissant par alternance les mains gauche et droite.
- 4 Enfin, aligner les bords du papier en les tapotant sur une surface plane.

Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.

**ATTENTION :** En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des copies, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

**REMARQUE :** Si le papier de sortie s'enroule ou ne s'aligne pas correctement, retourner la pile chargée dans le magasin.

Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le plateau de chargement manuel ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

---

**REMARQUE :** En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section *Papier à la page Annexe-6*.

---

## Chargement du papier dans le magasin

Le magasin standard peut recevoir du papier normal, recyclé ou couleur.

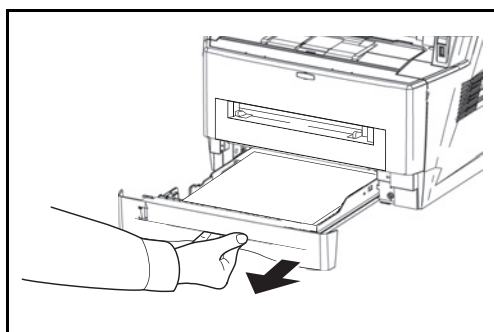
Le magasin standard contient jusqu'à 250 feuilles de papier normal A4 ou inférieur (80 g/m<sup>2</sup>).

Les formats de papier suivants sont pris en charge : Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio, Enveloppe C5, ISO B5, 16K et Perso.

---

### IMPORTANT :

- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout autre papier ayant un revêtement de surface spécial (ces papiers peuvent causer des bourrages papier ou d'autres pannes).
- Toujours spécifier la définition du type de support lors de l'utilisation de types de supports différents du papier normal (comme le papier recyclé ou le papier couleur). (Se reporter à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le magasin à la page 2-24*)  
Le magasin peut recevoir du papier ayant un grammage jusqu'à 120 g/m<sup>2</sup>.
- Ne pas charger de papier épais pesant plus de 120 g/m<sup>2</sup> dans les magasins. Utiliser le plateau de chargement manuel pour le papier pesant plus de 120 g/m<sup>2</sup>.

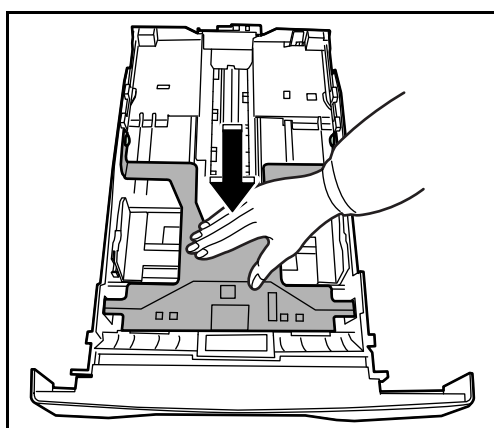


- 1** Sortir entièrement le magasin de la machine.

---

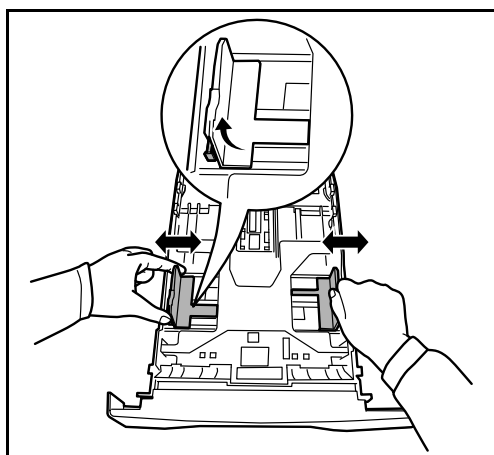
**IMPORTANT :** Lors du retrait du magasin, vérifier qu'il est soutenu et qu'il ne risque pas de tomber.

---



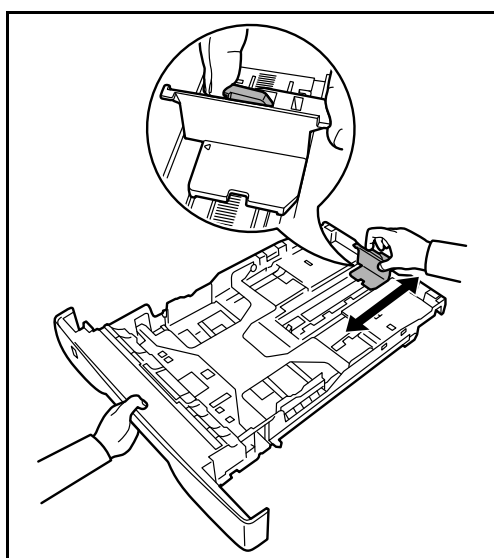
- 2** Appuyer sur la plaque inférieure jusqu'au verrouillage.



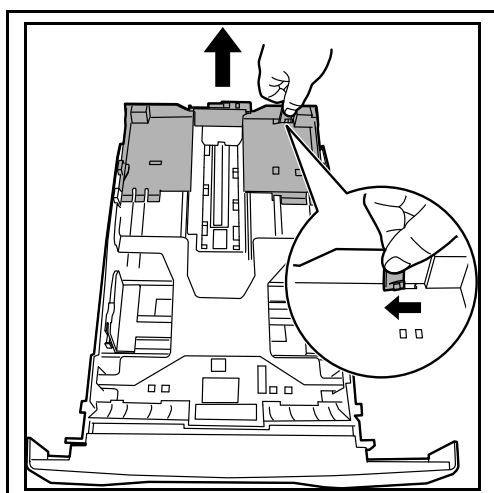


- 3** Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin. Appuyer sur l'onglet de réglage de la largeur du papier sur le guide de gauche et faire coulisser les guides jusqu'au format de papier désiré.

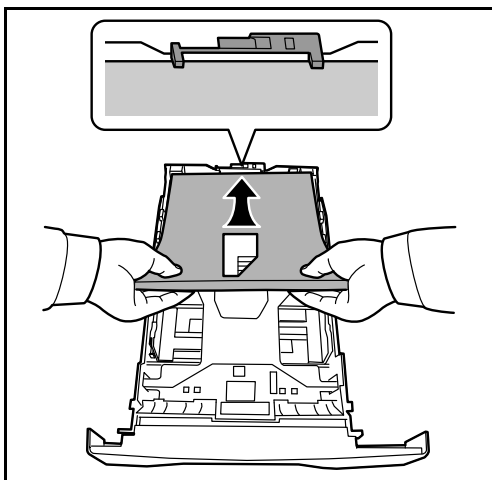
**REMARQUE :** Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.



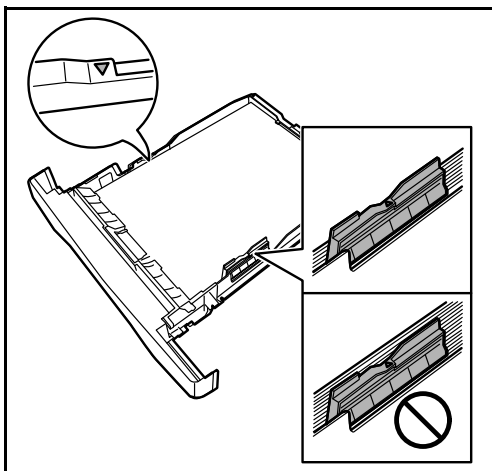
- 4** Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.



En cas d'utilisation de papier plus long que le format A4, sortir la rallonge du magasin en poussant le levier de libération un par un et en le réglant au format de papier désiré.

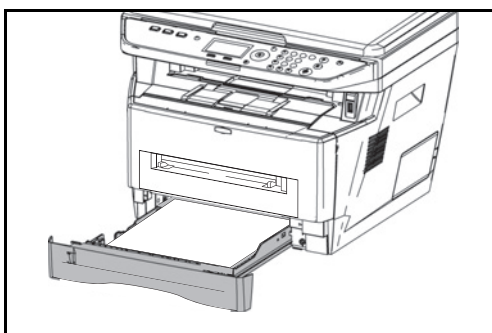


- 5** Charger le papier dans le magasin. Veiller à placer la face à imprimer vers le bas et vérifier que le papier n'est pas plié, tuilé ou abîmé.

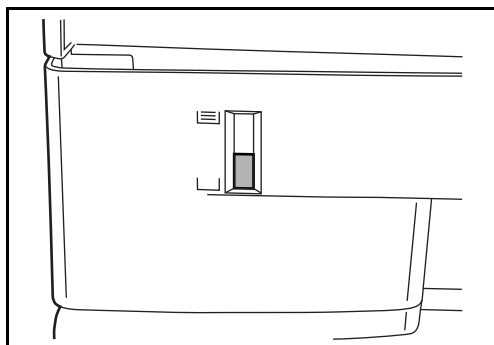


**IMPORTANT :** Ne pas charger de papier au-dessus du triangle placé sur le guide de largeur.

- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessous).
- Lors du chargement du papier, positionner vers le haut le côté orienté vers la fermeture de la ramette.
- Régler les guides de longueur et de largeur papier en fonction du format du papier. Le chargement de papier sans régler ces guides risque de provoquer des faux départs et des bourrages papier.
- Vérifier que les guides de longueur et de largeur papier sont bien en appui sur le papier. S'ils sont trop écartés, les rapprocher du papier.



- 6** Insérer le magasin dans la fente de la machine. Pousser à fond.



Une jauge de papier se trouve sur la gauche à l'avant du magasin pour indiquer la quantité de papier restant. Lorsque le papier est terminé, l'indicateur descend jusqu'au niveau (vide).

**REMARQUE :** Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

- 7 Sélectionner le type de support (normal, recyclé, etc.) chargé dans le magasin. (Se reporter à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le magasin* à la page 2-24.)

## Chargement du papier dans le plateau de chargement manuel

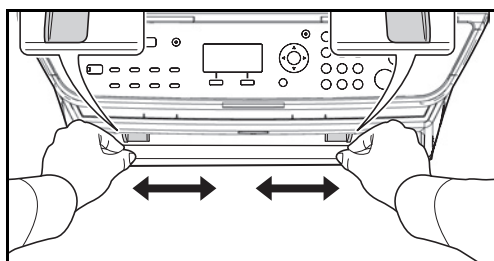
Le plateau de chargement manuel contient 1 feuille de papier normal A4 ou inférieur (80 g/m<sup>2</sup>).

Le plateau de chargement manuel accepte les formats papier du A4 au A6 et Hagaki et du Ledger au Statement-R et 16K. Utiliser systématiquement le plateau de chargement manuel pour les impressions sur papier spécial.

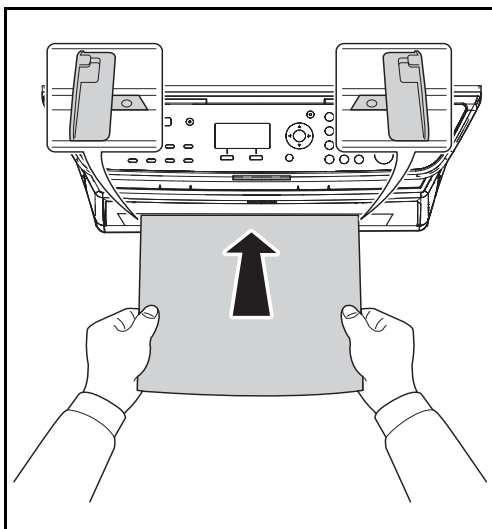
**IMPORTANT :** Toujours spécifier la définition du type de support lors de l'utilisation de types de supports différents du papier normal (comme le papier recyclé ou le papier couleur). (Se reporter à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel* à la page 2-26.) En cas d'utilisation d'une grammage supérieur ou égal à 106 g/m<sup>2</sup>, régler le type de support sur *Épais*.

**REMARQUE :** Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel* à la page 2-26.

Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel* à la page 2-26.



- 1 Régler la position des guides de papier du plateau de chargement manuel. Les formats de papier standard sont indiqués sur le plateau de chargement manuel. Pour les formats de papier standard, faire coulisser les guides de papier jusqu'au repère correspondant.

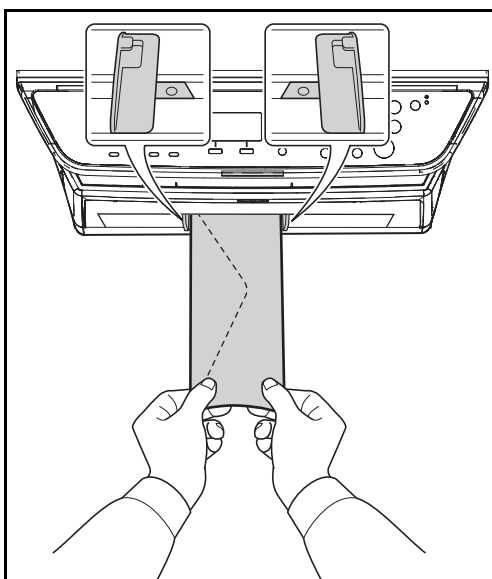


- 2** Aligner le papier avec les guides de papier et l'insérer à fond.

---

**IMPORTANT :** Conserver le côté qui était le plus proche de la fermeture de l'emballage vers le haut. Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation. Resserrer le bord supérieur s'il est tuilé.

---



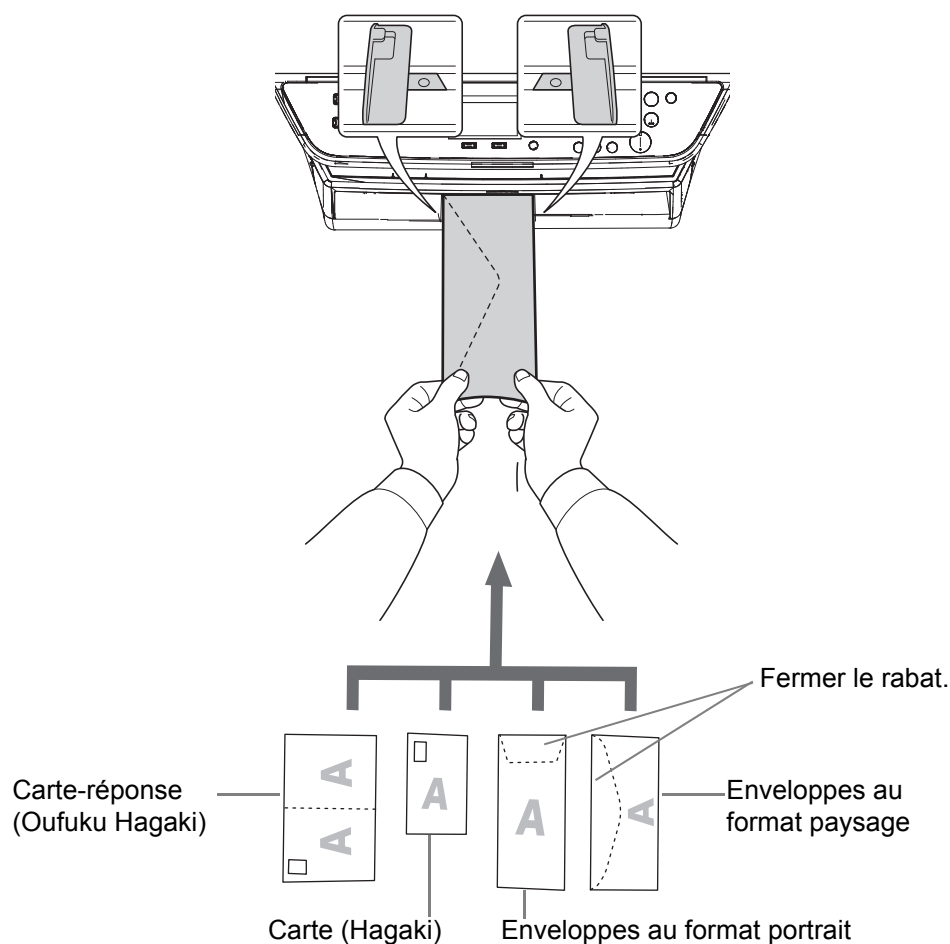
- 3** Aligner le papier avec les guides de papier et l'insérer à fond.

- 4** Pour les enveloppes au format paysage, fermer le rabat. Insérer l'enveloppe à fond le long des guides de largeur, face à imprimer vers le haut et bord avec le rabat vers soi.

Pour les enveloppes au format portrait, fermer le rabat. Insérer l'enveloppe à fond le long des guides de largeur, face à imprimer vers le haut et bord avec le rabat vers la fente d'introduction.

## Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le plateau de chargement manuel

Charger l'enveloppe avec la face à imprimer vers le haut.



**REMARQUE :** Utiliser des cartes-réponses dépliées (Oufuku Hagaki).

**IMPORTANT :** Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

**REMARQUE :** Lors de chargement d'enveloppes dans le plateau de chargement manuel, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel* à la page 2-26.

## Spécification du format de papier et du support

La définition du format de papier par défaut pour le magasin 1 et pour le plateau de chargement manuel est [Letter] (modèles américains) ou [A4] (modèles européens) et la définition du type de support par défaut est [Normal].

Pour fixer le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support. (Se reporter à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le magasin à la page 2-24.*)

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le plateau de chargement manuel, spécifier la définition du format de papier. (Se reporter à la section *Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel à la page 2-26.*)

### Spécification du format de papier et du type de support pour le magasin

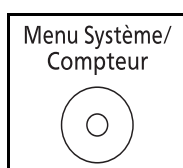
Pour fixer le type de papier à utiliser dans le magasin 1, spécifier la définition du format du papier. De même, pour utiliser un type de support différent du papier normal, spécifier la définition du type de support.

Sélection	Format/type possible
Format papier	Sélectionner l'un des formats standard. Les formats papier acceptés sont les suivants. Format métrique : Letter, Legal, Statement et Oficio II Format en pouces : A4, A5, A6, B5, Folio et 16K
	Sélectionner l'un des autres formats. Les formats papier acceptés sont les suivants. ISO B5 et Enveloppe C5
Type de support	Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Haute qualité et Perso 1 à 8*

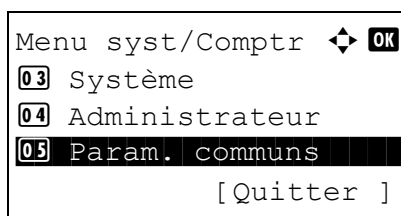
\* Pour sélectionner un type de support différent de *Normal*, se reporter à la section *Grammage du papier à la page 8-15.*

**REMARQUE :** En cas d'utilisation du FS-1124MFP, les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

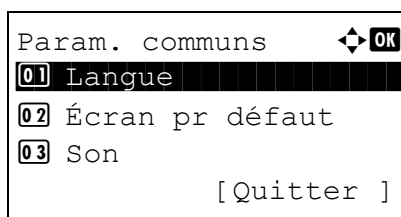
*Normal, Recyclé, Relié, Couleur, Haute qualité et Rugueux*



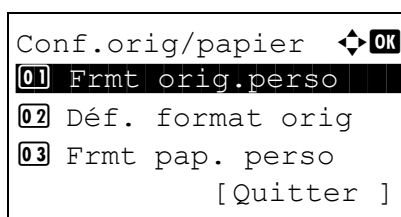
**1** Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



**2** Dans le menu Menu syst/compتر, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

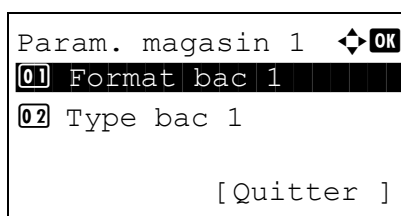


- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



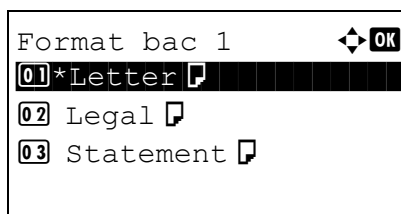
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].

- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. magasin 1].

- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. magasin 1 s'affiche.



- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format bac 1].

- 9 Appuyer sur la touche **OK**. Format bac 1 s'affiche.

- 10 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de papier désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. magasin 1.

Param. magasin 1

**01** Format bac 1

**02** Type bac 1

[ Quitter ]

- 11** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Type bac 1].

Type bac 1

**01** \*Normal

**02** Rugueux

**03** Recyclé

- 12** Appuyer sur la touche **OK**. Type bac 1 s'affiche.

- 13** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de papier désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. magasin 1.

### Spécification du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le plateau de chargement manuel, spécifier le format de papier. Lors de l'utilisation d'un papier autre que le papier normal, spécifier le type de support.

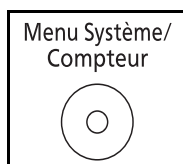
Élément		Description
Format papier	Formats standard	Sélectionner l'un des formats standard. Les formats papier acceptés sont les suivants. Format métrique : Letter, Legal, Statement, Executive et Oficio II Format en pouces : A4, A5, A6, B5, B6, Folio et 16K
	Autres	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. Les formats papier acceptés sont les suivants. ISO B5, Enveloppe #10 (Commercial #10), Enveloppe #9 (Commercial #9), Enveloppe #6 (Commercial #6 3/4), Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Ofukku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso*
	Entr. format	Entrer un format différent du format standard. Les formats papier acceptés sont les suivants. Format en pouces X (Horizontal) : 5,83~14,02" (par pas de 0,01"), X (Horizontal) : 2,75~8,50" (par pas de 0,01"), Format métrique X (Horizontal) : 148~356 mm (par pas de 1 mm), X (Horizontal) : 80~216 mm (par pas de 1 mm)



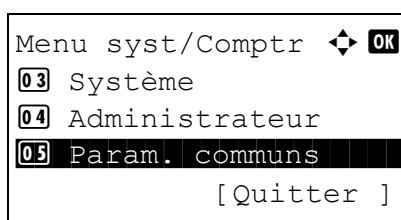
Élément	Description
Type de support	Les types de supports acceptés sont les suivants : Normal, Transparent, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité et Perso 1 à 8**

\* Se reporter à la section *Enregistrement d'un format et d'un type de papier personnalisé pour l'impression* à la page 8-9 pour sélectionner les types de papier perso.

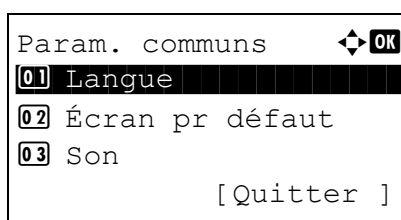
\*\* Pour sélectionner un type de support différent de *Normal*, se reporter à la section *Grammage du papier* à la page 8-15.



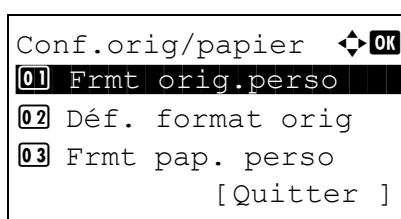
1 Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



2 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



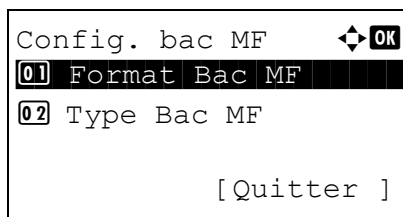
3 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



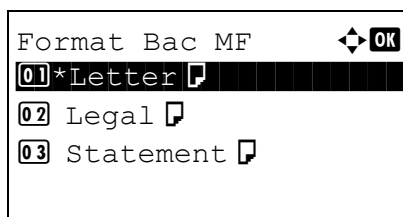
4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].

5 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.

6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. by-pass].

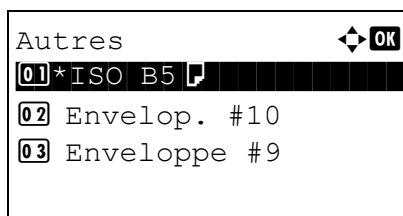


- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. bac MF s'affiche.



- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format Bac MF].

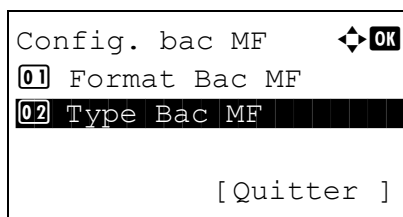
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. Format Bac MF dimen s'affiche.



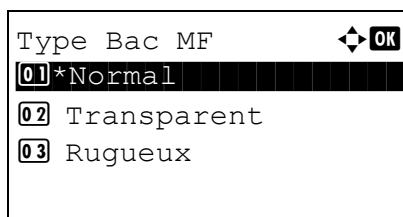
- 10 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de papier désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. bac MF.

Si [Autres] a été sélectionné, choisir l'un des autres options, puis appuyer sur la touche **OK**.



- 11 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Type Bac MF].



- 12 Appuyer sur la touche **OK**. Type Bac MF s'affiche.

- 13 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de papier désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

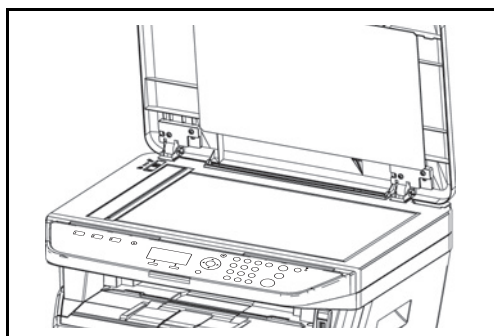
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. bac MF.

## Chargement des originaux

Procéder comme suit pour charger les originaux à copier, à envoyer ou à mémoriser.

### Mise en place des originaux sur la glace d'exposition

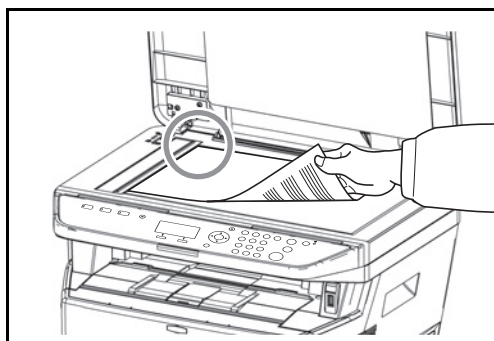
Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.



- 1 Ouvrir le capot des originaux.

**REMARQUE :** Ouvrir le chargeur. Avant de l'ouvrir, vérifier qu'il ne reste aucun original dans le plateau des originaux ou sur la table d'éjection des originaux. Les originaux laissés dans le plateau des originaux ou sur la table d'éjection peuvent tomber de la machine lors de l'ouverture du chargeur de document.

Laisser le processeur de document ouvert si l'épaisseur de l'original est supérieure ou égale à 30 mm.



- 2 Mettre l'original en place. Placer la face à numériser vers le bas et, en commençant à partir du coin arrière gauche, l'aligner par rapport aux plaques d'indication du format d'original.

- 3 Fermer le capot d'originaux.

**IMPORTANT :** Ne pas forcer sur le capot des originaux lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.

Ne pas fermer le processeur de document si l'épaisseur de l'original est supérieure ou égale à 30 mm. Le connecteur du chargeur de document pourrait être détaché de la machine.

**REMARQUE :** Des ombres peuvent apparaître sur les contours et au centre des copies effectuées à partir d'originaux ouverts.

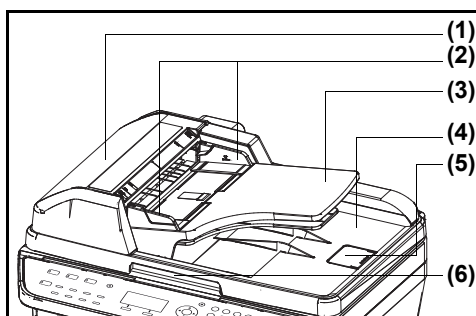
**ATTENTION :** afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.



## Chargement des originaux dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux.

### Nomenclature du chargeur de documents



- (1) Capot supérieur
- (2) Guides de largeur des originaux
- (3) Plateau des originaux
- (4) Table d'éjection des originaux
- (5) Butée d'original
- (6) Poignée d'ouverture

### Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Poids	50 à 120 g/m <sup>2</sup>
Format	A4 maximum à A5 minimum Legal maximum à Statement minimum
Capacité	Papier normal, papier couleur, papier recyclé, Papier haute qualité : 50 feuilles Papier épais (110 g/m <sup>2</sup> ) : 36 feuilles Papier épais (120 g/m <sup>2</sup> ) : 33 feuilles Papier surglacé : 1 feuille

### Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

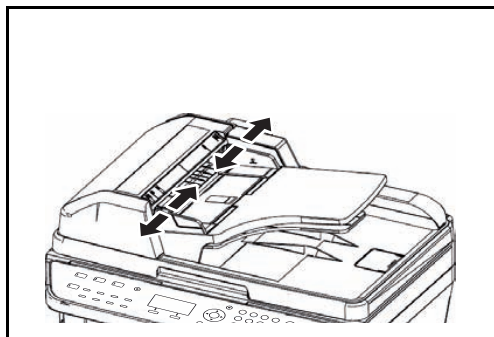
Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants.

- Originaux souples tels que les feuilles de vinyle
- Transparents tels que le film OHP
- Papier carbone
- Originaux avec des surfaces très glissantes
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux mouillés
- Originaux comportant du correcteur qui n'a pas eu le temps de sécher
- Originaux ayant une forme irrégulière (non rectangulaire)
- Originaux découpés
- Papier froissé
- Originaux pliés (déplier l'original avant le chargement sous peine d'entraîner un bourrage papier).
- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement, afin d'éviter tout risque de bourrage).

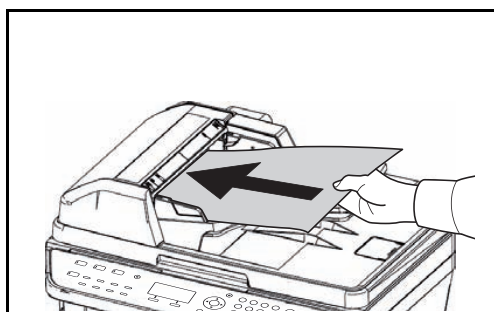
## Comment charger les originaux

**IMPORTANT :** Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.

2

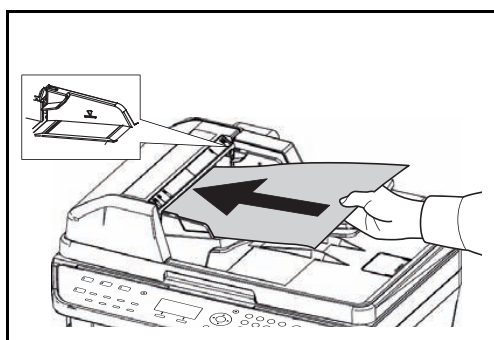


- 1 Régler les guides de largeur papier en fonction des originaux.



- 2 Mettre en place les originaux. Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto-verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.

**IMPORTANT :** Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'ils sont trop écartés, les rapprocher de l'original afin d'éviter tout risque de bourrage.



Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage (voir la figure).

Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).



# 3 Utilisation de base

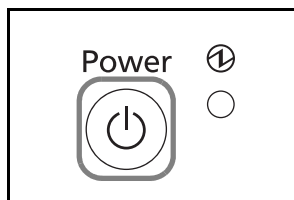
Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

- Mise sous tension et hors tension..... 3-2
- Mode faible consommation auto ..... 3-4
- Veille et veille automatique ..... 3-5
- Touches uniques (disponible uniquement pour FS-1124MFP) ... 3-6
- Écran..... 3-7
- Copie..... 3-8
- Impression – Impression à partir d’une application..... 3-15
- Recto-verso manuel..... 3-17
- Envoi ..... 3-19
- Spécification de la destination ..... 3-20
- Annulation de travaux ..... 3-22
- Vérification du niveau de toner et de papier ..... 3-23

## Mise sous tension et hors tension

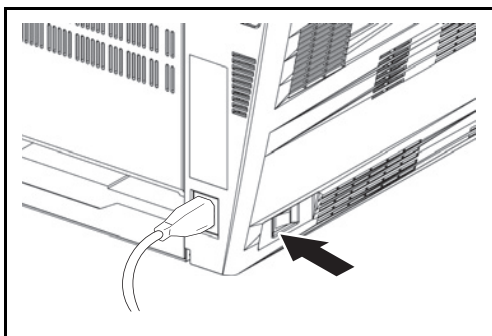
### Mise sous tension

Lorsque le voyant d'alimentation est allumé...



Appuyer sur la touche **Power**.

Lorsque le voyant d'alimentation est éteint...



Mettre l'interrupteur sur Marche.

---

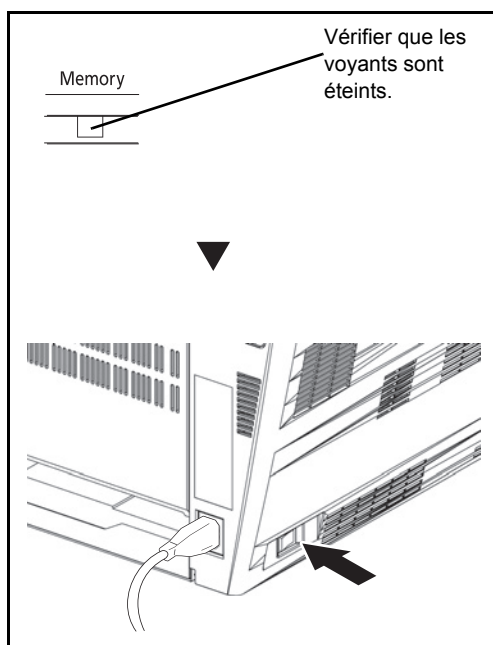
**IMPORTANT :** Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

---



## Mise hors tension

Avant de mettre la machine hors tension, mettre la touche **Power** du panneau de commande sur Arrêt. Vérifier que le voyant **Power** et le voyant de **mémoire** sont éteints avant de mettre la machine hors tension.



3

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps



**ATTENTION :** Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution. En cas d'utilisation du FS-1124MFP, veuillez noter que la mise sous tension de la machine est désactive l'émission et la réception de fax.

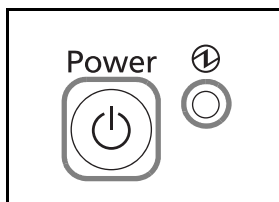
**ATTENTION :** Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

## Mode faible consommation auto

En mode faible consommation auto, la machine passe automatiquement en mode faible consommation si elle reste inactive pendant 2 minutes.

## Veille et veille automatique

### Veille



Pour passer en mode Veille, appuyer sur la touche **Power**. L'écran et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant d'alimentation principal, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie. La machine est en mode Veille.

En cas de réception de données d'impression en mode Veille, l'impression est effectuée mais l'écran reste éteint.

En cas d'utilisation du modèle FS-1124MFP, les fax reçus sont également imprimés mais le panneau de commande reste éteint.

Pour quitter le mode Veille, appuyer sur la touche **Power**. La machine est prête à fonctionner au bout de 15 secondes environ.

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

### Veille automatique

La veille automatique met automatiquement la machine en mode veille en cas d'inutilisation pendant 15 minutes.

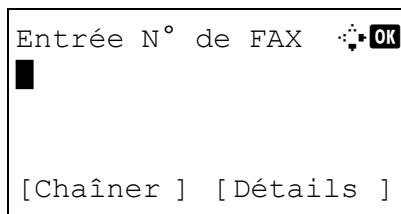
## Touches uniques (disponible uniquement pour FS-1124MFP)


Les touches uniques et les touches Programme du panneau de commande sont décrites ci-dessous.

### Touche unique

Enregistrer les destinations sous les touches uniques pour pouvoir saisir la destination désirée en appuyant sur la touche unique correspondante. Pour l'enregistrement d'une destination sous une touche unique, se reporter à la section *Ajout d'une destination à une touche unique à la page 8-89*.

### Enregistrement d'une destination avec une touche unique



Entrée N° de FAX 

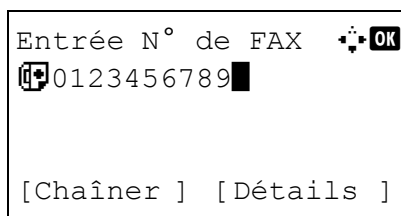
■


[Chaîner] [Détails]


- 1 Dans Entrée adresse, appuyer sur la touche **unique** sous laquelle la destination désirée doit être enregistrée.

#### Rappel des touches uniques 1 à 4.

Appuyer sur la touche **unique** où la destination est enregistrée.



Entrée N° de FAX 

 0123456789 ■

[Chaîner] [Détails]

- 2 La destination enregistrée sous la touche **unique** est rappelée est saisie automatiquement sur l'écran.

---

**IMPORTANT :** Toute destination déjà saisie est remplacée.

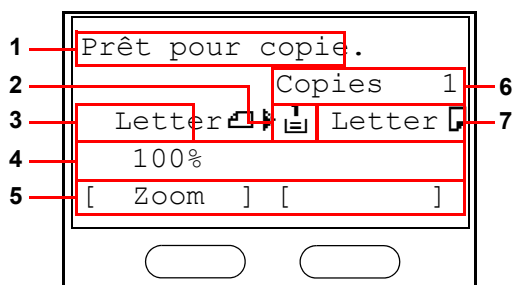
---

### Rappel des paramètres

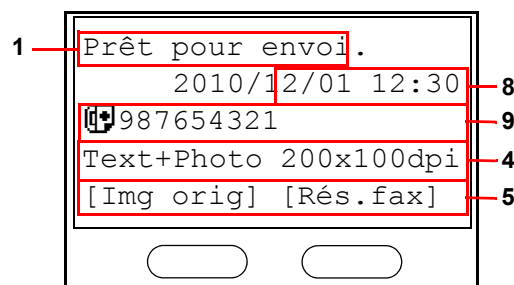
Appuyer sur l'une des touches **Programme 1 à 4** où sont enregistrés les paramètres à rappeler. Les paramètres actuel des différentes fonctions sont remplacés par les paramètres enregistrés.

## Écran




Les exemples suivants décrivent les messages et les icônes utilisés sur l'écran.



Écran Copier

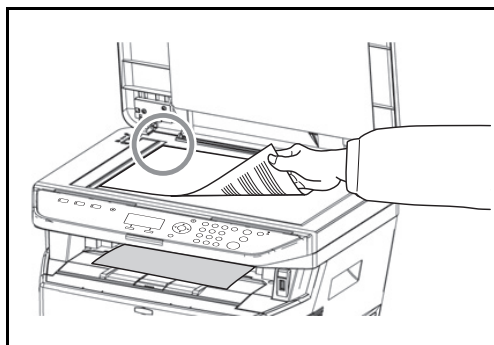
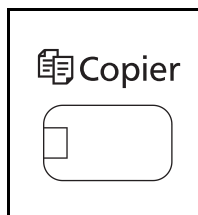


Écran FAX

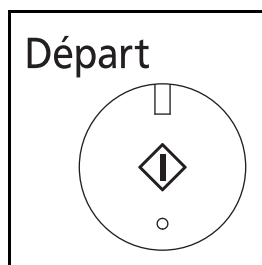
Numéro de référence	Signification
1	Indique l'état actuel de la machine. Affiche également le titre du menu en cours lors de l'utilisation du panneau de commande.
2	Affiche une icône indiquant la source d'alimentation de papier sélectionnée. La signification de chaque icône est indiquée ci-dessous.
	 Le magasin standard est actuellement sélectionné. Si l'icône est affichée de cette manière  , il n'y a plus de papier dans le magasin.
	 Le plateau de chargement manuel est actuellement sélectionné.
3	Affiche le format des originaux.
4	Affiche le paramètre actuel lorsqu'un menu correspondant peut être sélectionné à l'aide des touches Sélection de gauche ou de droite.
5	Affiche le titre du menu correspondant pouvant être sélectionné à l'aide des touches Sélection de gauche ou de droite.
6	Affiche le nombre de copies.
7	Affiche le format du papier sur lequel effectuer la copie.
8	Affiche le nombre de destinations.
9	Affiche la destination.

## Copie

Procéder comme suit pour effectuer des copies.



Prêt pour copie.  
Copies 1  
Letter [icon] [icon] Letter [icon]  
100%  
[ Zoom ]



- 1 Appuyer sur la touche **Copier** lorsque la touche/ voyant **Copier** est éteinte.

**REMARQUE :** Si l'écran est éteint, appuyer sur la touche **Power** et attendre que la machine se chauffe.

- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents en option.

**REMARQUE :** Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section *Chargement des originaux* à la page 2-29.

- 3 La source du papier pour la copie est l'emplacement affiché sur le panneau.

- 4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques. Le nombre maximum est de 99.

- 5 Appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la copie.

- 6 Une fois les copies terminées, les retirer du plateau supérieur.

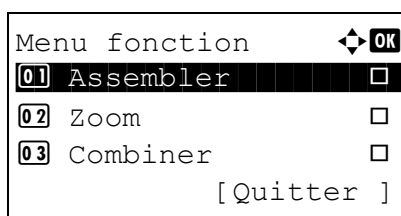
## Réglage de la densité

Cette fonction permet de régler la densité de la copie.

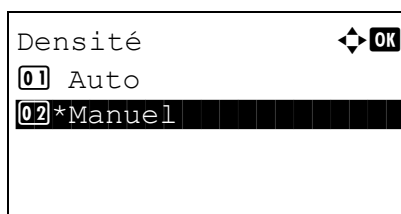
Option de réglage de la densité	Description
Manuel	Réglage de la densité à l'aide de 7 niveaux.
Auto	Sélection de la densité optimale en fonction de la densité de l'original.

**REMARQUE :** Il est possible de sélectionner Auto comme réglage par défaut (se reporter à la section *Densité à la page 8-42*).

La méthode permettant de régler la densité des copies est décrite ci-après.

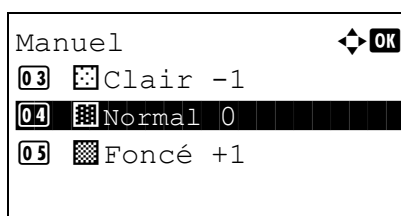


**1** Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.



**2** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Densité].

**3** Appuyer sur la touche **OK**. Densité s'affiche.



**4** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Auto] ou [Manuel].

**5** Appuyer sur la touche **OK**.

Lorsque [Manuel] est sélectionné, Manuel s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la densité désirée, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.

**6** Appuyer sur la touche **Départ**. La copie commence.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

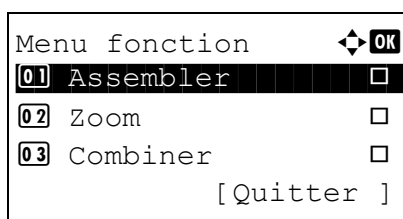
## Choix de la qualité image

Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original.

Le tableau ci-après répertorie les options de qualité.

Option de Qualité image	Description
Texte+Photo	Approprié pour les originaux comportant à la fois du texte et des photos.
Photo	Approprié pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Approprié pour les originaux comportant essentiellement du texte.

La méthode permettant de choisir la qualité des copies est décrite ci-après.



**1** Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.

**2** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Image d'original].



**3** Appuyer sur la touche **OK**. Image d'original s'affiche.

**4** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la qualité d'image appropriée au type d'original.

**5** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.

**6** Appuyer sur la touche **Départ**. La copie commence.

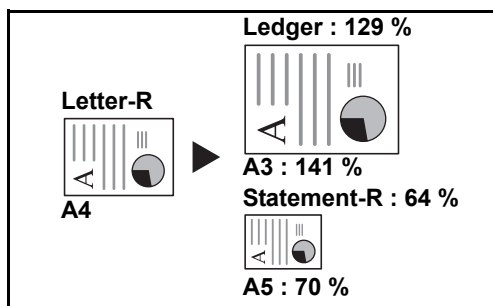


**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## Agrandissement/réduction

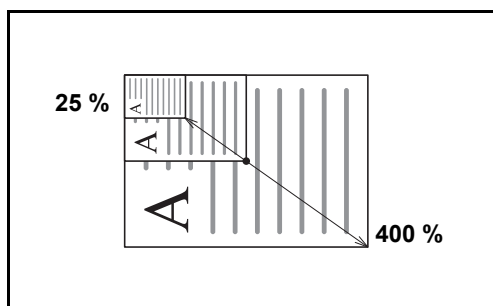
Il est possible de régler le taux de reproduction afin d'agrandir ou de réduire l'image de l'original. Les options de zoom suivantes sont disponibles.

### Zoom auto



Réduction ou agrandissement automatique de l'image de l'original en fonction du format papier sélectionné.

### Saisie du zoom



Réduction ou agrandissement manuel de l'image de l'original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %.

### Zoom standard

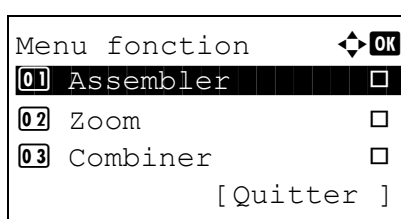
Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.

Les taux suivants sont disponibles.

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles américains	Standard	100 %, 400 % (Max.), 200 %, 129 % (Statement >> Letter), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement), 50 %, 25 % (Min.)
	Autre	141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 90 % (Folio >> A4), 86 % (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5)

Modèle	Niveau de zoom (original - copie)	
Modèles européens	Standard	100 %, 400 % (Max.), 200 %, 141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 86 % (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5), 50 %, 25 % (Min.)
	Autre	129 % (Statement >> Letter), 90 % (Folio >> A4), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement)
Modèles métriques (Asie Pacifique)	Standard	100 %, 400 % (Max.), 200 %, 141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 90 % (Folio >> A4), 86 % (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5), 50 %, 25 % (Min.)
	Autre	129 % (Statement >> Letter), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement)

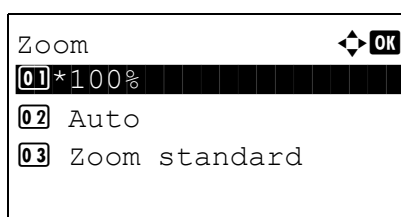
La méthode permettant d'utiliser l'option d'agrandissement/réduction est décrite ci-après.



1 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.

2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Zoom].

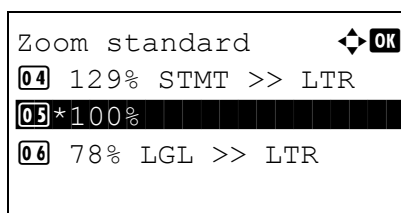
3 Appuyer sur la touche **OK**. Zoom s'affiche.



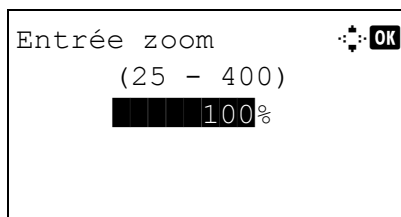
4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'agrandissement désiré.

Pour copier au même format que l'original, sélectionner [100%].

Pour sélectionner le zoom automatique, sélectionner [Auto].



Pour utiliser des agrandissements fixes, sélectionner [Zoom standard] et appuyer sur la touche **OK**. Zoom standard s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'agrandissement désiré. Si [Autre] est sélectionné, il est possible de sélectionner parmi d'autres agrandissements après avoir appuyé sur la touche **OK**.



Pour saisir un agrandissement, sélectionner [Entrée zoom] et appuyer sur la touche **OK**. Entrée zoom s'affiche. Entrer l'agrandissement à l'aide des touches numériques.

- 5 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.
- 6 Appuyer sur la touche **Départ**. La copie commence.

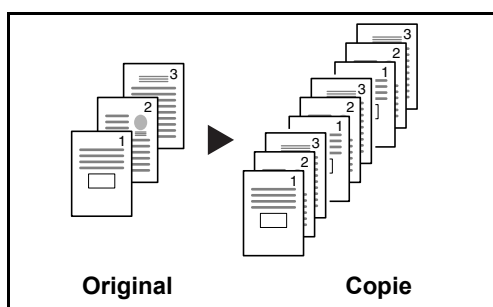
3

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## Copies assemblées

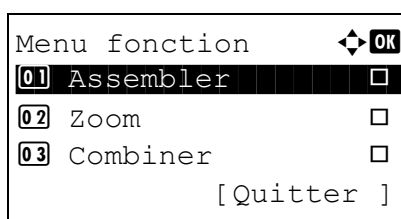
Cette machine permet d'assembler les copies.

Il est possible d'utiliser la fonction Assembler dans les cas suivants.

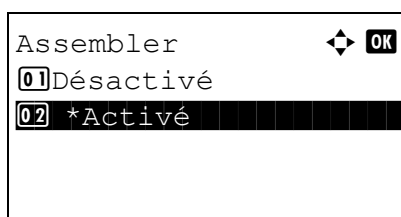


Cette option permet de lire plusieurs originaux et de produire des jeux de copies complets triés dans l'ordre des pages.

La procédure de copie en mode d'assemblage est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Assembler].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Assembler s'affiche.

- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé*. s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.
- 6 Appuyer sur la touche **Départ**. La copie commence.

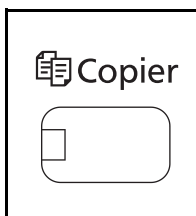
---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

### Copie carte ID

La procédure de copie de carte d'identité est décrite ci-après. Avant d'utiliser cette fonction, vérifiez que Copie carte ID est affiché pour la touche Sélection de droite ou de gauche. Pour plus détails, se reporter à *Copie carte ID* à la page 8-60.



- 1 Appuyer sur la touche **Copier** lorsque la touche/ voyant **Copier** est éteinte.

---

**REMARQUE :** Si l'écran est éteint, appuyer sur la touche **Power** et attendre que la machine se chauffe.

---

- 2 Placer l'original sur la glace d'exposition

Placer la face à numériser vers le bas au centre de la zone de numérisation au format Statement ou A5.

---

**REMARQUE :** Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section *Chargement des originaux* à la page 2-29.

---

- 3 Appuyer sur [Copie carte] (la touche Sélection de droite ou de gauche). L'écran Copie carte ID s'affiche.  
  
La fonction Copie carte ID est rappelée.
- 4 Appuyer sur la touche **Départ**. La numérisation commence.
- 5 Retour l'original sur la glace d'exposition et appuyer sur la touche **Départ**.
- 6 Après avoir numérisé tous les originaux, appuyer sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**) pour démarrer la copie.

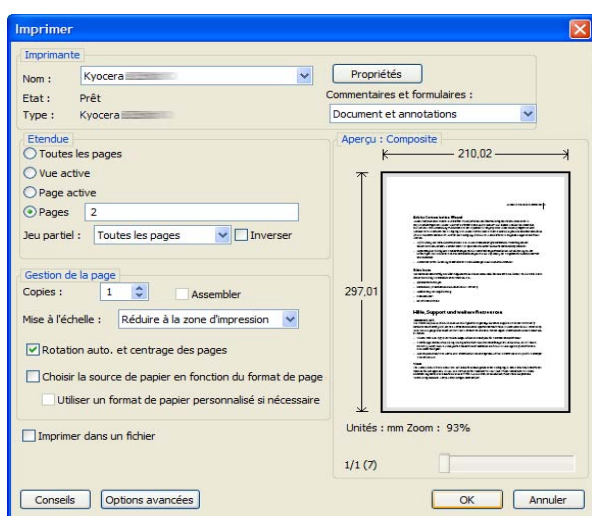
## Impression – Impression à partir d'une application

Procéder comme suit pour imprimer des documents à partir d'une application.

**REMARQUE :** Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du CD-ROM (Product Library) fourni.

3

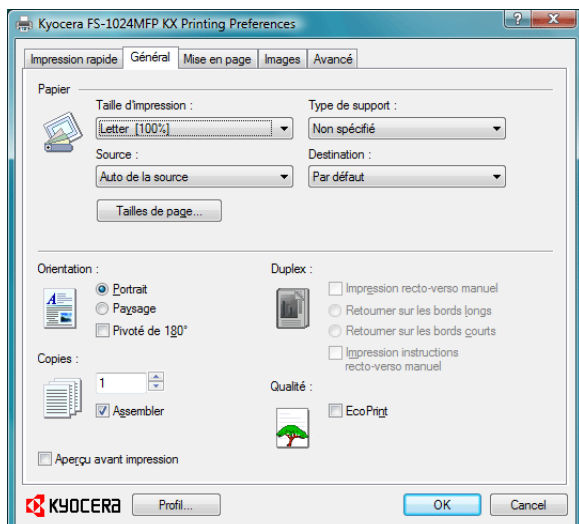
- 1 Créer un document dans une application.
- 2 Cliquer sur **Fichier** et sélectionner **Imprimer** dans l'application. La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.
- 3 Cliquer sur le bouton ▼ à côté du champ Nom et sélectionner cette machine dans la liste.



- 4 Indiquer le nombre d'impressions souhaitées dans la case **Nombre de copies**. Le nombre maximum est de 999.

Pour imprimer plusieurs documents, sélectionner **Assembler** afin de les imprimer un par un dans l'ordre des pages.

- 5 Cliquer sur le bouton **Propriétés**. La boîte de dialogue **Propriétés** s'affiche.



- 6 Sélectionner l'onglet **Général** et cliquer sur le bouton **Format page** pour sélectionner le format du papier.

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu **Type de support** et sélectionner le type de support.

- 7 Cliquer sur **Source** et sélectionner la source de papier.

**REMARQUE :** Si l'option **Sélection auto.** est activée, le papier est alimenté automatiquement à partir de la source de papier contenant le format et le type de papier adapté. Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple enveloppe ou papier épais, placer le papier dans le plateau de chargement manuel et sélectionner **chargement manuel**.

- 8 Sélectionner l'orientation du papier, **Portrait** ou **Paysage**, en fonction de l'orientation du document.

Si l'option **Retourné** est activée, le document sera imprimé après une rotation.

- 9 Cliquer sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**.

- 10 Cliquer sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

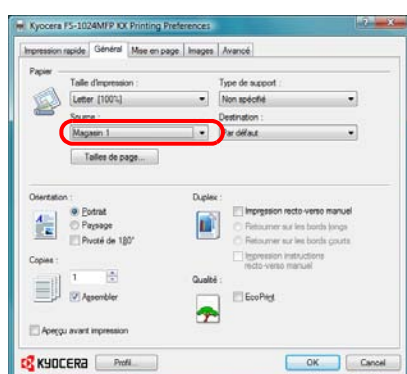
## Recto-verso manuel

Utilisez le *Recto-verso manuel* si vous devez imprimer les deux côtés du papier. Les pages paires sont imprimées en premier, puis rechargées pour imprimer les pages impaires. Un feuillet d'instructions est disponible pour vous aider au chargement des feuilles dans le bon sens et le bon ordre.

3

**REMARQUE :** Assurez-vous que **Impression instructions recto-verso manuel** est sélectionné pour recevoir le feuillet d'instructions. Continuez à utiliser le feuillet jusqu'à vous familiariser avec cette fonction.

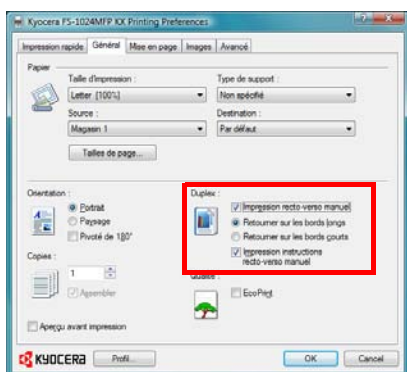
- 1 Assurez-vous que *Magasin 1* est sélectionné comme **Source** dans la boîte de dialogue **Préférences de l'impression**.



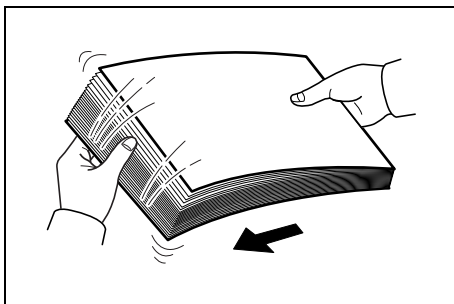
- 2 Sélectionnez **Impression recto-verso manuel**.

Sélectionnez **Impression recto-verso manuel** et utilisez l'option **Détails recto-verso** pour sélectionner *Retourner sur les bords longs* pour la reliure sur le bord long ou *Retourner sur les bords courts* pour la reliure sur le bord court. Sélectionnez **Impression instructions recto-verso manuel** pour obtenir les instructions de rechargement.

- 3 Sélectionnez **OK** pour revenir à la boîte de dialogue *Imprimer* et sélectionnez **OK** pour lancer l'impression. Une boîte de message d'instructions *Recto-verso manuel* s'affiche. Les pages paires sont imprimées avec le feuillet d'instructions.



**REMARQUE :** Rien ne sera imprimé sur le feuillet d'instructions.

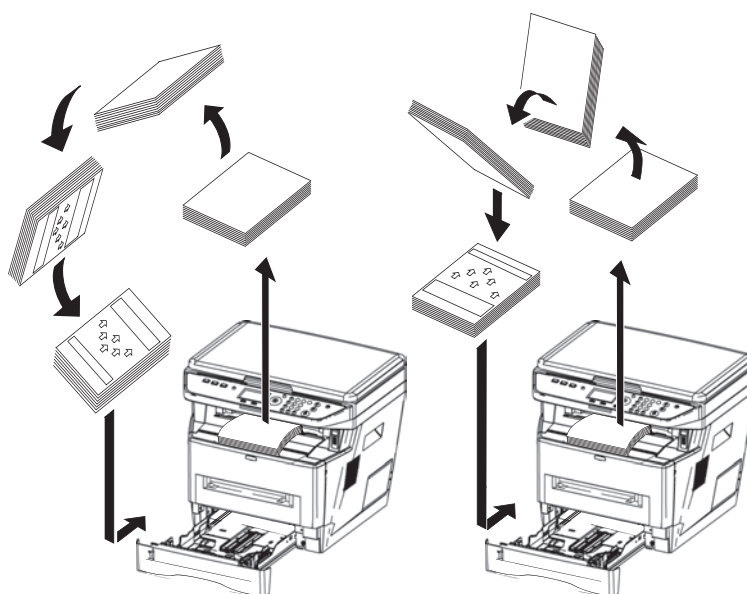


- 4** Retirez toutes les pages paires (y compris le feuillet d'instruction) du bac de sortie, ventilez les feuilles pour les séparer avant de les charger.

- 5** Chargez les pages paires imprimées dans le bac à papier avec le feuillet d'instructions tourné vers le haut et la flèche dirigée vers l'imprimante.

Retournement bords longs

Retournement bords courts



---

**REMARQUE :** Si le papier est très tuilé dans une direction, enroulez le papier dans le sens opposé pour compenser la tuile. Si cela n'élimine pas la tuile de façon satisfaisante, essayez de réduire le nombre de feuilles chargées dans le bac à papier à un maximum de 100.

---

- 6** Sélectionnez **OK** sur la boîte de message *instruction recto-verso manuel*. Toutes les pages impaires seront imprimées.



## Envoi

Cette machine peut envoyer une image numérisée à un ordinateur par l'interface USB. La numérisation peut être effectuée à partir de n'importe quelle application compatible TWAIN ou WIA.

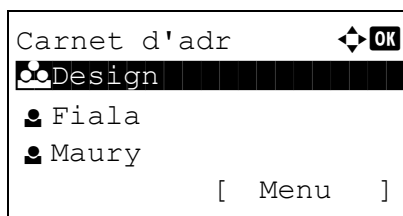
- Numériser le document en utilisant une application compatible TWAIN ou WIA...*page 5-2*

## Spécification de la destination

Pour spécifier un destinataire, utiliser le carnet d'adresses ou les touches uniques.

### Sélection dans le carnet d'adresses

Sélectionner une destination enregistrée dans le carnet d'adresses.

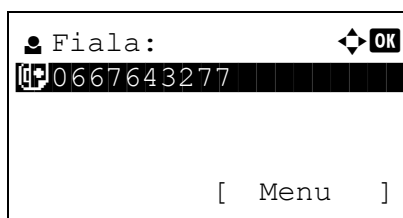


**1** Dans l'écran de base de la fonction envoi, appuyer sur la touche **Carnet d'adresses**. Le Carnet adr. s'affiche.

**2** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'utilisateur ou le groupe, puis appuyer sur la touche **OK**.

Si un utilisateur est sélectionné, la liste des destinations enregistrées pour l'utilisateur s'affiche.

Si un groupe est sélectionné, passer à l'étape 5.



**3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination désirée, puis appuyer sur la touche **OK**.

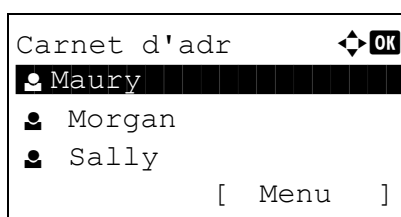
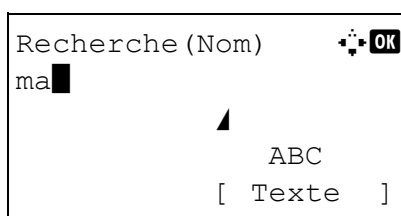
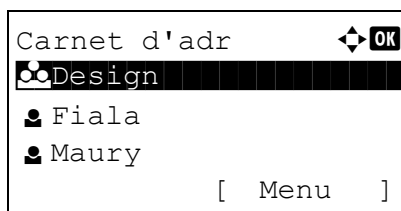
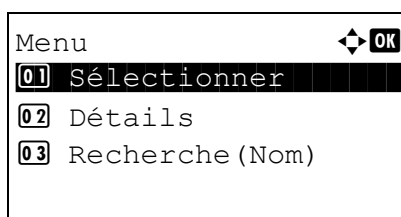
**4** *Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.

### Recherche de destinataire

Il est possible d'effectuer une recherche sur les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses.

La méthode permettant d'utiliser les différents modes de recherche est décrite ci-après.

## Recherche dans le carnet d'adresses



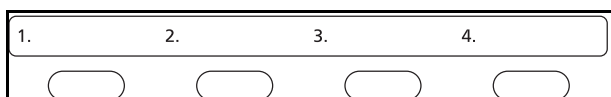
1 Dans Carnet d'adr, appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Menu s'affiche.

2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Recherche(Nom)], puis appuyer sur la touche **OK**. Un écran de recherche s'affiche.

3 Saisir les caractères à rechercher.

4 Appuyer sur la touche **OK**. Le carnet d'adresses affiche en premier l'utilisateur commençant par la chaîne de caractère saisie.

## Sélection par touche unique



Sélectionner le destinataire à l'aide des touches uniques.

Dans l'écran de base de saisie de la destination, appuyer sur la touche unique sous laquelle est enregistrée la destination.

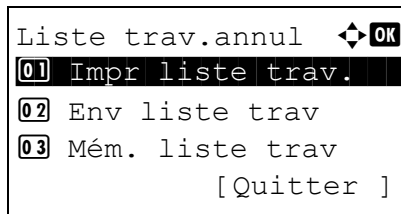
**REMARQUE :** Se reporter à la section *Ajout d'une destination à une touche unique* à la page 8-89 pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques.

## Annulation de travaux

Procéder comme suit pour annuler un travail d'impression ou d'envoi en cours d'exécution.

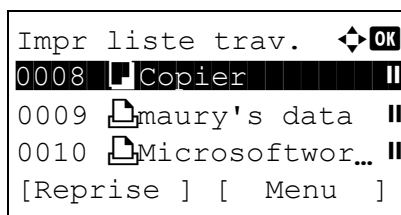
### Annulation de travaux

Il est également possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche **Arrêter**.

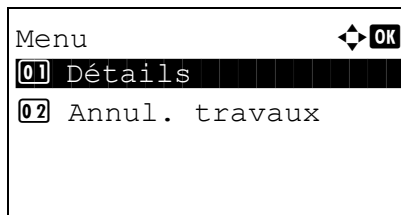


- 1 Durant un travail d'impression ou d'envoi, appuyer sur la touche **Arrêter**. Le menu Liste trav.annul s'affiche.

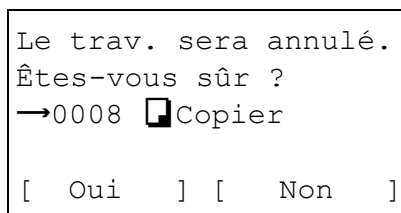
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Arrêter** met en pause un travail d'impression, mais pas un travail d'envoi.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de travail à interrompre, puis appuyer sur la touche **OK**. Une file d'attente du type de travail sélectionné s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le travail à interrompre, puis appuyer [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Menu s'affiche.



- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Annul. travaux], puis appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.

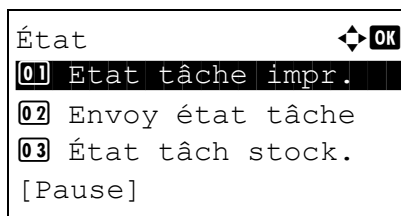
- 5 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de droite**). L'écran affiche *Annulation...* et revient à la file d'attente du type de travail sélectionné après l'annulation du travail.

Pour annuler d'autres travaux, répéter les étapes 3 à 5.

## Vérification du niveau de toner et de papier

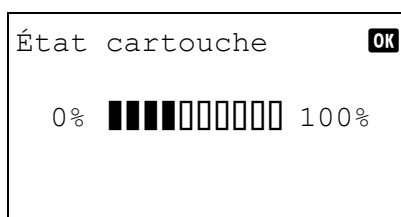
Il est possible de vérifier la quantité de toner restante et celle du papier dans le magasin.

### Vérification du toner restant



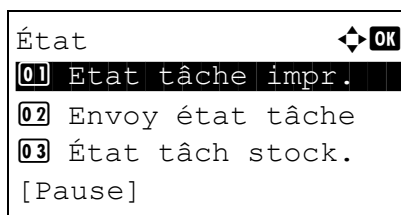
- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

3

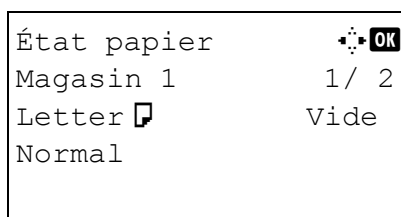


- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [État cartouche].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. État cartouche s'affiche.  
La quantité de toner restante est affichée sur l'un des 10 niveaux.

### Vérification du papier restant



- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [État papier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. État papier s'affiche.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour basculer entre l'affichage de la quantité de papier restante pour le magasin de l'unité principale et plateau de chargement manuel.



## 4 Fonctions de copie

Ce chapitre décrit les fonctions de copie.

• Format de l'original .....	4-2
• Orientation de l'original .....	4-4
• EcoPrint .....	4-6
• Mode Combiner .....	4-7
• Numérisation continue .....	4-11
• Entrée nom fichier .....	4-12
• Annulation de priorité .....	4-14

## Format de l'original

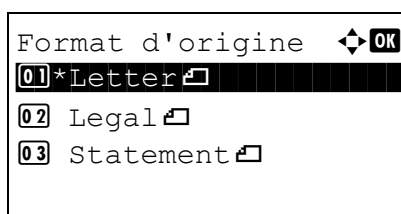
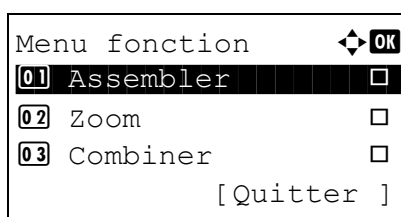
Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser. Veiller à sélectionner le format d'original avant de démarrer la copie.

Les options suivantes sont disponibles.

Élément	Sélection	Formats
Formats standard	Sélectionner l'un des formats standard.	Letter, Legal, Statement, Executive, Officio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16K
Autres	Sélectionner un format enveloppe, carte postale ou personnalisé*.	ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5

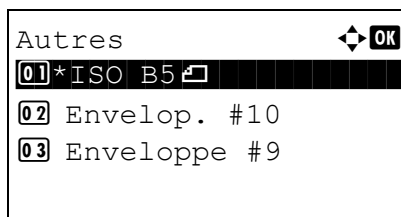
\* Pour plus d'information sur la spécification du format d'original personnalisé, se reporter à la section *Format d'original personnalisé* à la page 8-7.

Pour sélectionner le format de l'original, procéder comme suit.



- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 3 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format d'origine].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Format d'origine s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format d'original désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.





Si [Autres] a été sélectionné, choisir l'un des autres options, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction copie.

**7** Appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la copie.

**4**

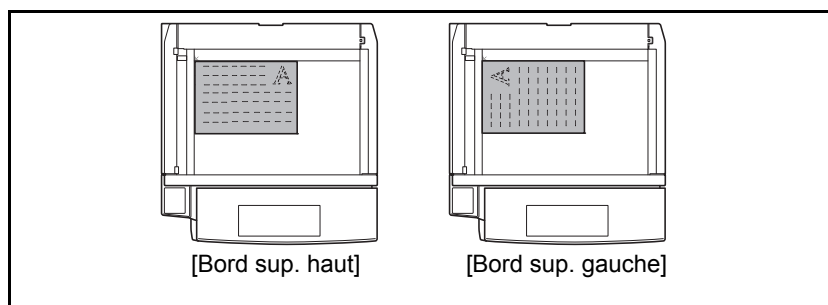
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## Orientation de l'original

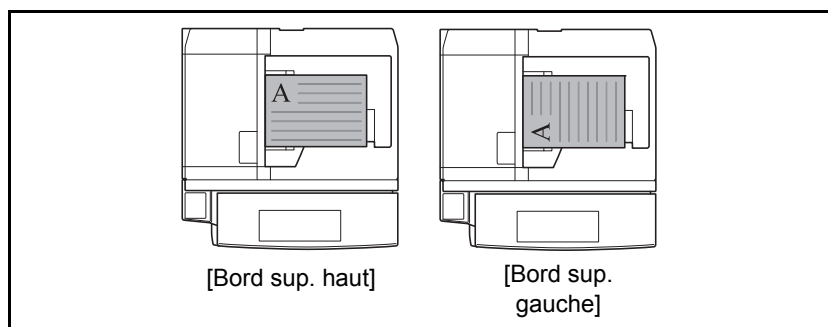
Sélectionner l'orientation de l'original lors de l'utilisation des fonctions suivantes.

- Combiner

### Originaux sur la glace d'exposition



### Originaux dans le chargeur de documents

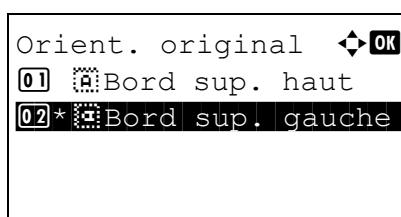
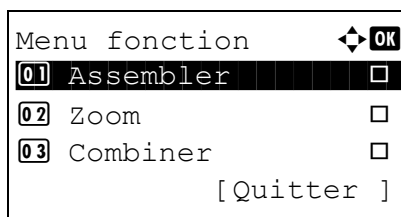


---

**REMARQUE :** Pour modifier l'orientation de l'original, se reporter à la section *Orient. original* à la page 8-46.

---

Pour sélectionner l'orientation des originaux sur la glace d'exposition, procéder comme suit.



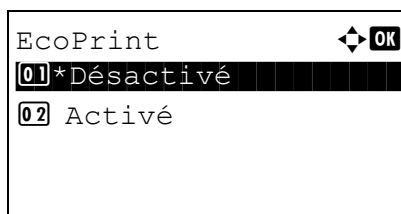
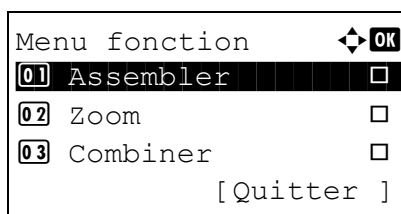
- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 3 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Orient. original].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Orient. original s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Bord sup. haut] ou [Bord sup. gauche].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction copie.
- 8 Appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la copie.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## EcoPrint

Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Elle est utile pour effectuer des copies de test et dans les cas où une qualité d'impression élevée n'est pas nécessaire.

La procédure de copie en mode EcoPrint est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 3 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [EcoPrint].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. EcoPrint s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé], puis appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction copie.
- 7 Appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la copie.

---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

## Mode Combiner

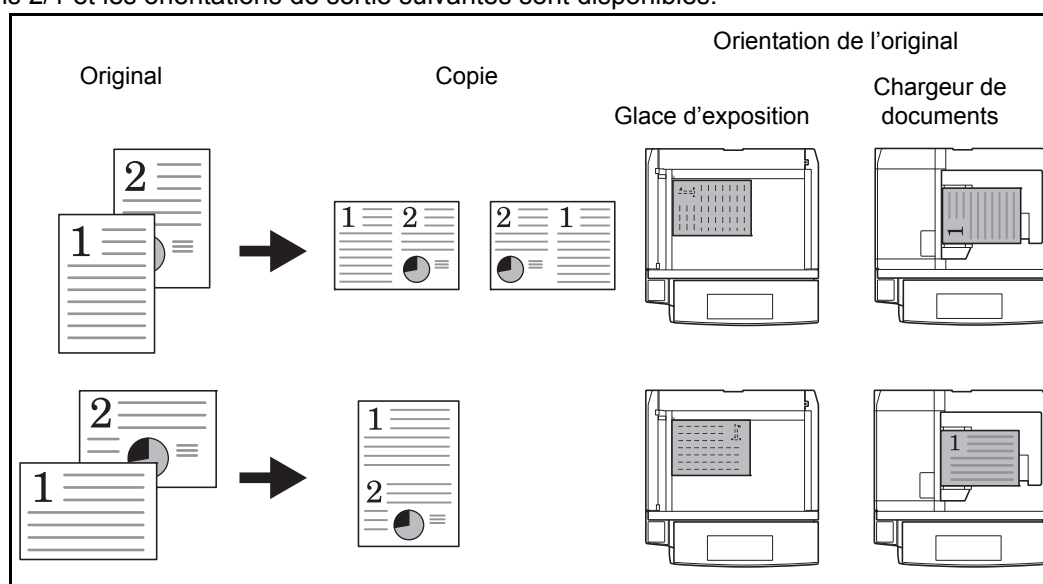
Ce mode permet de copier 2 ou 4 originaux sur une même feuille. Les modes 2/1 ou 4/1 sont disponibles. Il est possible d'indiquer la limite de page de chaque original.

**REMARQUE :** Le mode Combiner est disponible pour les formats de papier Folio, A4, B5, Legal, Oficio II, Letter, Statement et 16K.

### Mode 2/1

Copie de deux originaux sur une même feuille.

Les options 2/1 et les orientations de sortie suivantes sont disponibles.

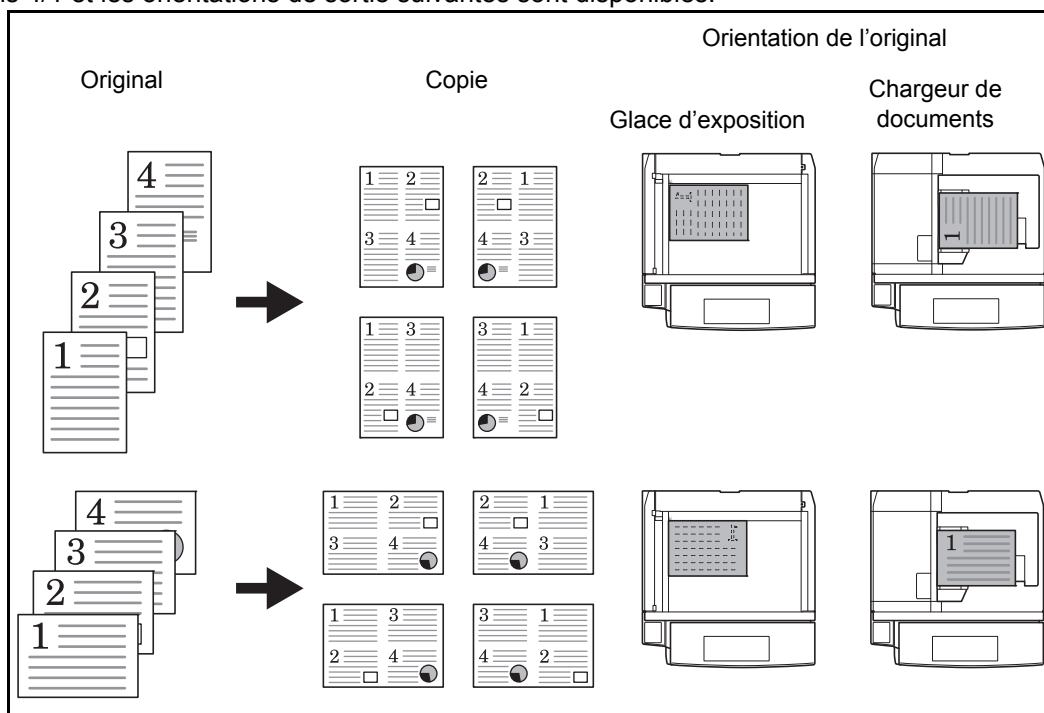


**REMARQUE :** Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

## Mode 4/1

Copie de quatre originaux sur une même feuille.

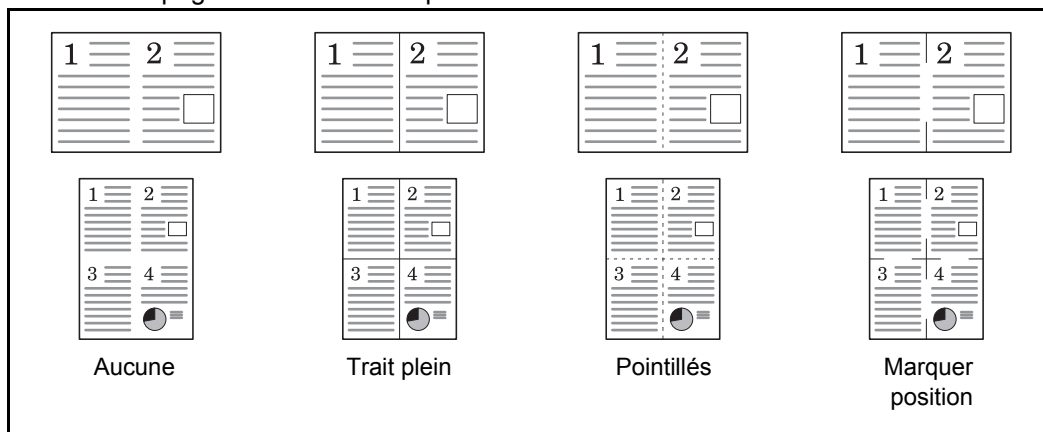
Les options 4/1 et les orientations de sortie suivantes sont disponibles.



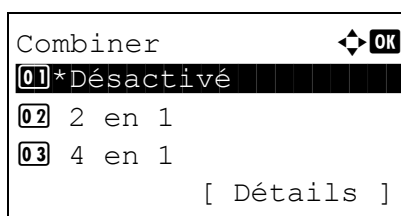
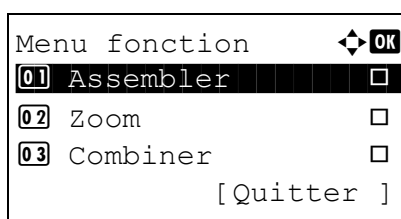
**REMARQUE :** Lors de la mise en place de l'original sur la glasse d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

## Types de limites de page

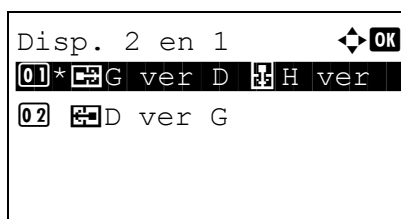
Les types de limites de page suivants sont disponibles.



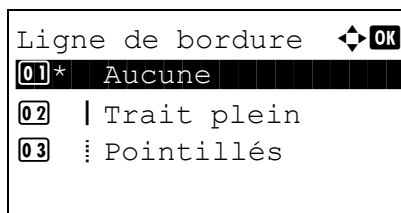
La procédure de copie en mode Combiner est décrite ci-après.



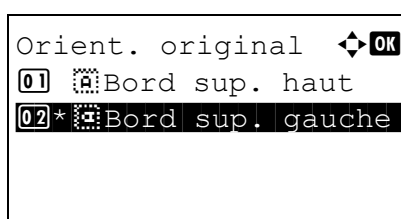
- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 3 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Combiner].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Combiner s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [2 en 1] ou [4 en 1].
- 7 Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**).



- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la disposition désirée, puis appuyer sur la touche **OK**.



- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la ligne de bordure désirée, puis appuyer sur la touche **OK**.



- 10 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'orientation de l'original, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction copie.

- 11 Appuyer sur la touche **Départ**. La numérisation commence.

Si l'original est placé sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche **Départ**.

Après avoir numérisé tous les originaux, appuyer sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**) pour démarrer la copie.

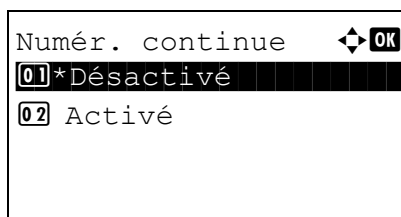
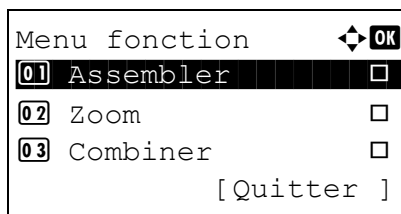
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionnés dans le Menu fonction.



## Numérisation continue

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier dans un travail unique. Avec cette fonction, les originaux sont numérisés jusqu'à l'appui sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**).

La procédure de copie en mode Numérisation continue est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Numér. continue].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Numér. continue s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé], puis appuyer sur la touche **OK**.
- 6 Placer les originaux sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents et appuyer sur la touche **Départ**.
- 7 Mettre en place l'original suivant et appuyer sur la touche **Départ**. Recommencer les étapes précédentes pour numériser les originaux restants.

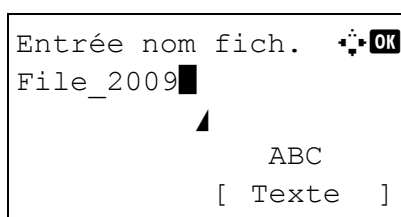
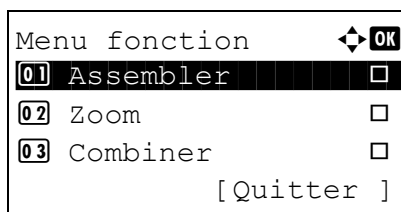
Après avoir numérisé tous les originaux, appuyer sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**) pour démarrer la copie.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionnés dans le Menu fonction.

## Entrée nom fichier

Cette fonction permet d'affecter un nom à un travail de copie. Elle permet d'ajouter des informations complémentaires, par exemple, la date et l'heure ou un numéro de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de travail, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Pour affecter un nom à un travail de copie, procéder comme suit.



- 1 Appuyer sur la touche **Copier**.
- 2 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 3 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Entrée nom fich.].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Entrée nom fich. s'affiche.
- 6 Saisir le nom du fichier et appuyer sur la touche **OK**. Infos suppl. s'affiche.

---

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la page *Annexe-2*.

---

- 7 Saisir la date, le numéro de travail, etc. sur l'écran, puis appuyer sur la touche **OK**.

---

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la page *Annexe-2*.

---

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction copie.

- 8 Appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la copie.

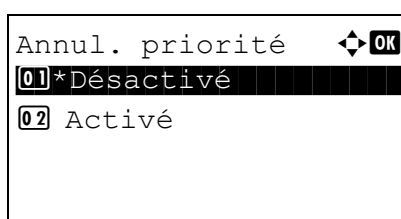
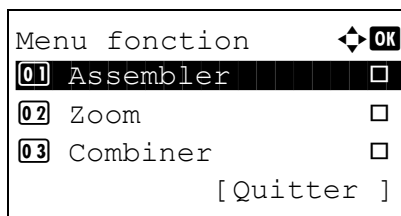
---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

## Annulation de priorité

Cette fonction permet de suspendre le travail d'impression en cours en cas de besoin d'effectuer des copies immédiatement. Lorsque le travail de copie qui a effectué l'interruption est terminé, la machine reprend le travail d'impression suspendu.



- 1 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Annul. priorité].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Annul. priorité s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche, la machine passe en mode interruption de copie et l'écran de base s'affiche.
- 6 Effectuer le travail d'interruption de copie de la même manière qu'un travail de copie normal. Lorsque le travail de copie qui a effectué l'interruption est terminé, la machine reprend le travail d'impression suspendu.

---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

# 5 Numérisation d'image vers l'ordinateur

Ce chapitre décrit les fonctions d'numérisation de documents.

- Numérisation d'une application compatible TWAIN ou WIA ..... 5-2

## Numérisation d'une application compatible TWAIN ou WIA

Veiller à connecter l'ordinateur à la machine à l'aide du câble USB et penser à installer le pilote TWAIN ou WIA Kyocera. La numérisation peut être effectuée à partir de n'importe quelle application compatible TWAIN ou WIA. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN ou WIA se reporter à *Installation du logiciel* à la page 2-10.

La procédure suivante est un exemple du fonctionnement de numérisation à l'aide du pilote TWAIN. Utiliser les pilotes WIA de la même manière.

- 1** Connecter l'ordinateur à la machine à l'aide d'un câble USB.
- 2** Placer les originaux sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents.
- 3** Utiliser l'application compatible TWAIN pour numériser depuis l'ordinateur.
- 4** Choisir les paramètres appropriées et cliquer sur Numériser. Les données numérisées seront envoyées à l'ordinateur.

## 6 Numérisation d'image vers USB

Ce chapitre décrit comment numériser les images vers une mémoire USB.

- Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB).6-2
- Sélection couleur/nuances de gris/noir et blanc .....6-4
- Format de l'original .....6-5
- Image de l'original .....6-7
- Résolution de numérisation .....6-9
- Format de stockage .....6-10
- Zoom .....6-12
- Orientation de l'original .....6-14
- Numérisation continue .....6-16
- Format de fichier .....6-18
- Entrée du nom de fichier .....6-22
- Réglage de la densité .....6-20
- Retrait de la mémoire USB .....6-24

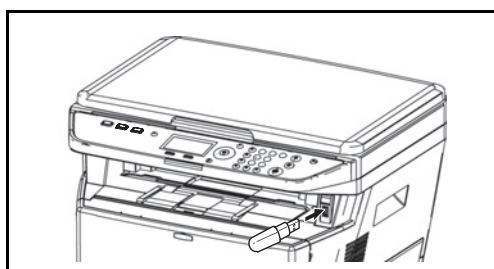
## Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB)

Cette fonction permet de stocker des fichiers images numérisés dans la mémoire USB connectée à la machine. Il est possible de stocker des fichiers au format PDF, TIFF, JPEG ou XPS.

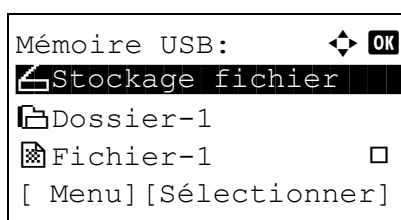
**REMARQUE :** Il est possible de stocker un maximum de 100 fichiers.

### Stockage de documents

La procédure de stockage des documents dans la mémoire USB amovible est décrite ci-dessous.



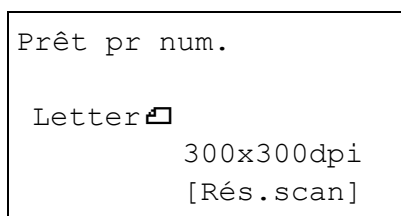
- 1 Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



- 2 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**. Le menu Mémoire USB s'affiche.

- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].

**REMARQUE :** Pour sauvegarder les données dans le dossier d'une mémoire USB, appuyer sur  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le dossier, puis appuyer sur [Sélectionner] (la touche **Sélection de droite**) suivie de la touche OK. La machine affiche les documents dans les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de base s'affiche. Appuyez sur la touche Menu fonction pour modifier le type d'original, le format de fichier, etc., selon les besoins.



- 5** Appuyer sur la touche **Départ**. L'original est numérisé et les données sont stockées dans la mémoire USB.

---

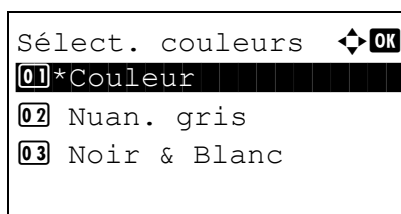
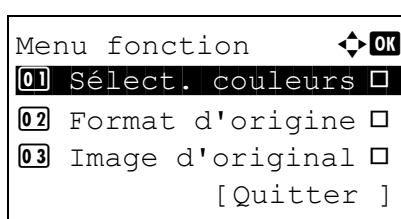
**IMPORTANT :** Lors du retrait de la mémoire USB, s'assurer que la procédure de retrait est correcte conformément à la description de la section *Retrait de la mémoire USB* à la page 6-24.

---

## Sélection couleur/nuances de gris/noir et blanc

Cette fonction permet de sélectionner le mode couleur de numérisation pour l'envoi de documents. Les options disponibles sont Couleur, Nuances de gris, Noir & Blanc.

Pour sélectionner le mode couleur lors de l'envoi de documents numérisés, procéder comme suit.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Sélect. couleurs].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Sélection. couleurs s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le mode de couleur.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.
- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionnés dans le Menu fonction.

### Format de l'original

Cette fonction permet de sélectionner le format d'original à utiliser pour la numérisation. Veiller à sélectionner le format d'original avant de démarrer l'envoi.

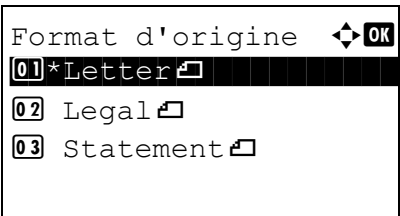
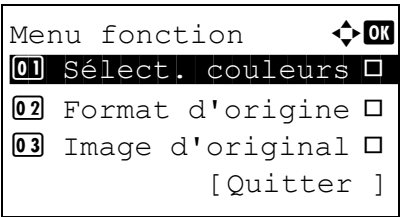
Sélectionner le format d'original dans les groupes de format d'original ci-dessous.

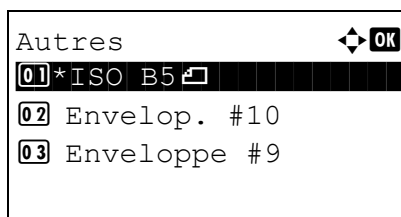
Élément	Détails	Format
Formats standard	Sélectionner l'un des formats standard.	Letter, Legal, Statement, Executive, Officio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16K
Others	Sélectionner un format Hagaki ou personnalisé*.	ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2 et Perso

\* Pour plus d'informations sur le paramétrage des formats personnalisés, se reporter à la section *Format d'original personnalisé* à la page 8-7.

Pour sélectionner le format de l'original lors de l'envoi de documents numérisés, procéder comme suit.

- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format d'origine].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Format d'origine s'affiche.





- 8** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format d'original désiré, puis appuyer sur la touche **OK**.

Si [Autres] a été sélectionné, choisir l'un des autres options, puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 9** Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

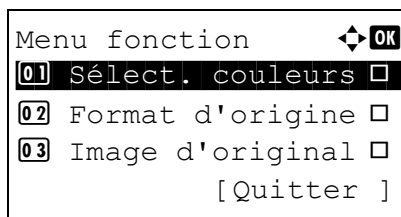
## Image de l'original

Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original.

Le tableau ci-après répertorie les options de qualité.

Élément	Détails
Text+Photo	Mélange de texte et de photos.
Photo	Approprié pour les photos prises avec un appareil photo.
Text	Texte uniquement, sans photos.

Pour sélectionner la qualité lors de l'envoi de documents numérisés, procéder comme suit.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Image d'original].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Image d'original s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la qualité d'image désirée.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

---

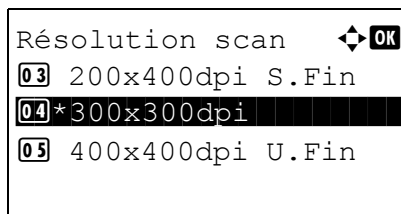
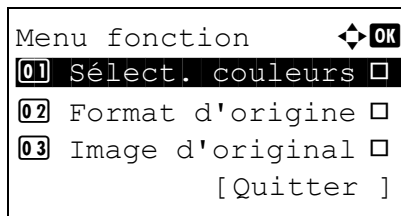
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

## Résolution de numérisation

Cette fonction permet de sélectionner la finesse de la résolution de numérisation. Plus la numérisation est fine (plus la valeur est élevée), meilleure est la qualité d'image. Toutefois, une meilleure résolution génère également des fichiers plus grands (capacité) et les temps de numérisation et d'envoi sont plus longs. Les résolutions possibles sont : 200x100dpi Normal, 200x200dpi Fine, 200x400dpi Super Fine, 300x300dpi, 400x400dpi Ultra Fine ou 600x600dpi.

La procédure de réglage de la résolution de numérisation lors de l'envoi d'un document est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Résolution scan].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Résolution scan s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la résolution de numérisation désirée.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.
- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionnés dans le Menu fonction.

## Format de stockage

Cette fonction permet de sélectionner le format d'envoi (format de l'image à stocker).

Le tableau ci-après répertorie les formats disponibles.

Élément	Détails	Format
Formats standard	Sélectionner Identique à l'original ou Formats standard.	Identique org., Legal, Letter, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio et 16K
Others	Sélectionner un format enveloppe, carte postale ou personnalisé*.	ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5

\* Pour plus d'information sur la spécification du format d'original personnalisé, se reporter à la section *Format d'original personnalisé* à la page 8-7.

### Relations entre les options Format d'origine, Taille stockage et Zoom

Format d'origine (page 6-5), Taille envoi et Zoom (page 6-12) sont liées. Se reporter au tableau suivant.

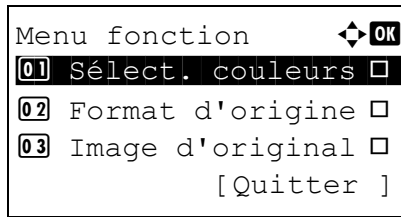
Le Format d'origine et la taille d'envoi sont	identiques	différents
Format d'origine	Spécifier le cas échéant	Spécifier le cas échéant
Taille envoi	Sélectionner [Identique org.]	Sélectionner le format requis
Zoom	Sélectionner [100%] (ou [Auto])	Sélectionner [Auto]

**REMARQUE :** Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (pas de zoom).

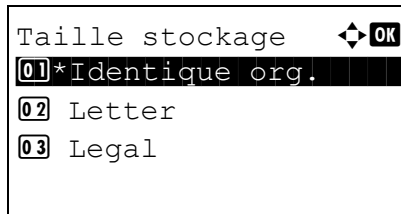
Pour sélectionner le format de stockage des images numérisées, procéder comme suit.

- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition

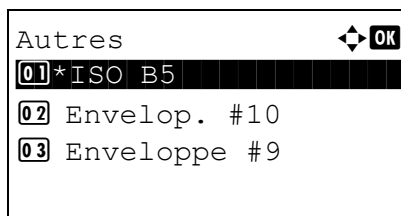




- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Taille stockage].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Taille stockage s'affiche.



- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de stockage.

Si [Autres] a été sélectionné, sélectionner l'une des autres options.

- 9 Appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## Zoom

Cette fonction permet de numériser l'original en appliquant automatiquement un taux de reproduction en fonction du format de numérisation.

Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

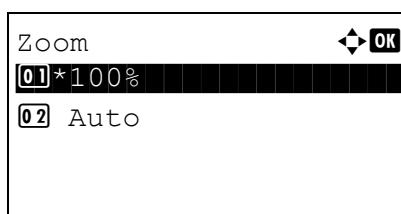
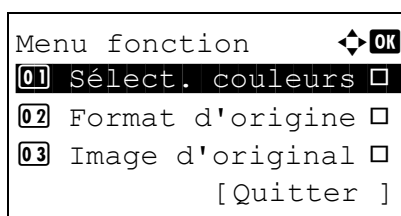
Élément	Détails
100%	Pas de zoom (numérisation au format réel)
Auto	Zoom automatique en fonction du format de numérisation spécifié.

**REMARQUE :** Si les options Format personnalisé ou *Entrée format* sont sélectionnées pour le format de l'original, la fonction zoom n'est pas disponible et les documents sont envoyés au format normal.

L'image est positionnée sur le bord du papier en fonction de la combinaison du format d'origine et du format de stockage.

Pour agrandir ou réduire l'original en fonction du format d'envoi, procéder comme suit.

- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Sélectionner le format d'envoi.
- 6 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Zoom].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Zoom s'affiche.



- 9** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [100%] ou [Auto], puis appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 10** Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

---

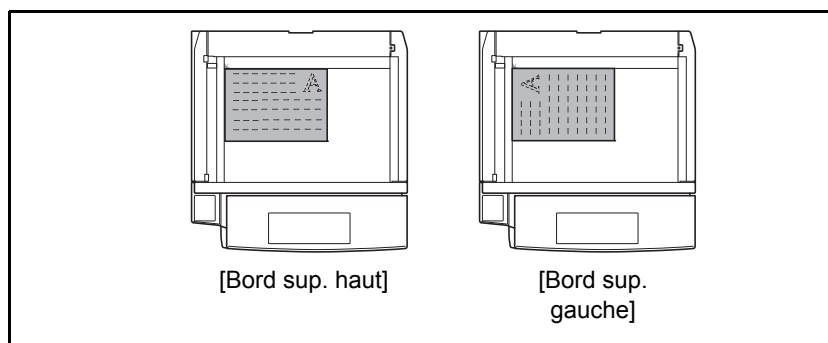
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

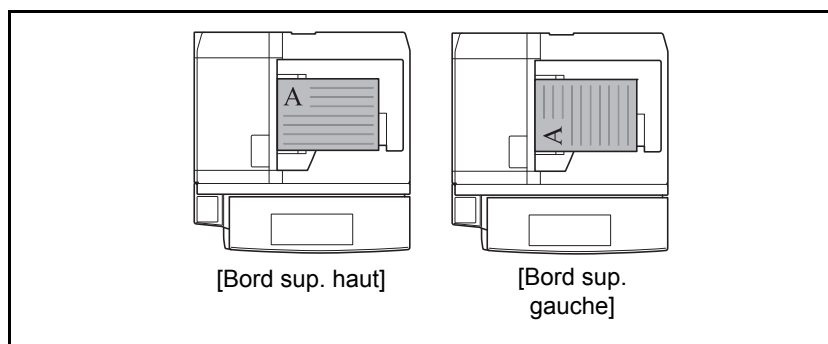
## Orientation de l'original

Pour envoyer le document avec une orientation permettant une lecture facile, spécifier l'orientation supérieure de l'original. Pour utiliser les fonctions suivantes, sélectionner l'orientation de l'original sur la glace d'exposition.

### Originaux sur la glace d'exposition

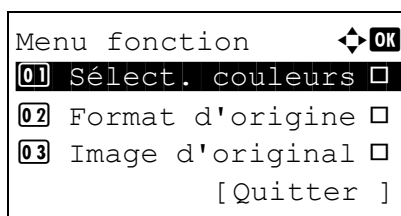


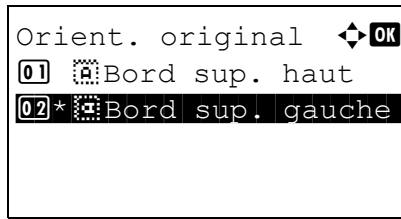
### Originaux dans le chargeur de documents



Pour sélectionner l'orientation des originaux sur la glace d'exposition pour l'envoi, procéder comme suit.

- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.





- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Orient. original].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Orient. original s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Bord sup. haut] ou [Bord sup. gauche].

- 9 Appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

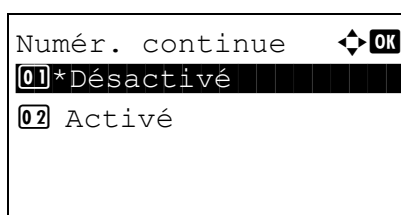
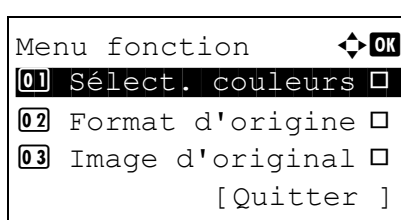
- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

## Numérisation continue

S'il n'est pas possible de placer l'ensemble d'un original de plusieurs pages dans le chargeur de documents, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les envoyer dans un travail unique. Avec cette fonction, les originaux peuvent être numérisés l'un après l'autre jusqu'à l'appui sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**).

La procédure de numérisation continue lors de l'envoi d'un document est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
  - 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
  - 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
  - 4 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
  - 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Numér. continue].
  - 6 Appuyer sur la touche **OK**. Numér. continue s'affiche.
  - 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé], puis appuyer sur la touche **OK**.
- Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.
- 8 Sélectionner la destination.
  - 9 Mettre en place l'original et appuyer sur la touche **Départ**.
  - 10 Mettre en place l'original suivant et appuyer sur la touche **Départ**. Numériser les originaux restants en procédant de même.

Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyer sur [Fin scan] (la touche **Sélection de droite**) pour démarrer la numérisation.

---

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

## Format de fichier

Cette fonction permet de sélectionner le format de fichier de l'image à envoyer.

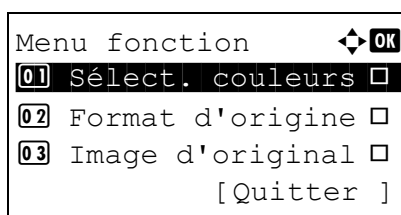
Le tableau ci-après répertorie les formats de fichiers et leurs caractéristiques.

Format de fichier	Plage de réglage de la qualité d'image	Mode couleur
PDF	1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)	Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc
TIFF	1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)	Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc
XPS	1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)	Couleur, Nuances de gris
JPEG	1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)	Couleur, Nuances de gris

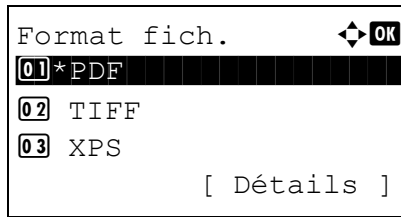
**REMARQUE :** Il est impossible de sélectionner [JPEG] si [Noir & Blanc] est sélectionné pour le mode couleur.

Pour sélectionner le format de fichier d'envoi, procéder comme suit.

- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format fich.].







7 Appuyer sur la touche **OK**. Format fich. s'affiche.

8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de fichier [PDF], [TIFF], [XPS] ou [JPEG].

Si Couleur ou Nuances de gris a été sélectionné pour le mode couleur de la fonction numérisation, appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) et sélectionner la qualité d'image.

9 Appuyer sur la touche **OK**.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

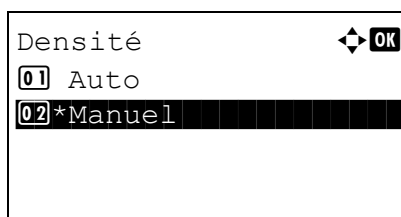
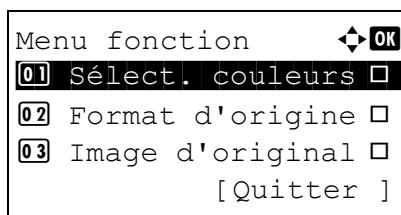
## Réglage de la densité

Pour régler la densité de numérisation des originaux, procéder comme suit.

Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

Élément	Détails
Manuel	Réglage de la densité à l'aide de 7 niveaux.
Auto	Sélection de la densité optimale en fonction de la densité de l'original.

La méthode permettant de régler la densité est décrite ci-après.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Densité].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Densité s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Auto] ou [Manuel].  
Si [Manuel] a été sélectionné, appuyer sur la touche **OK**, puis sélectionner la densité sur l'écran suivant.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**.  
*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

---

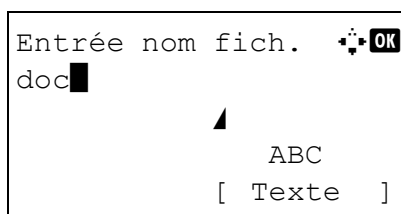
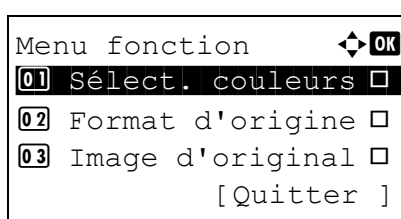
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

## Entrée du nom de fichier

Cette fonction permet d'affecter un nom de document aux images numérisées. Il est possible de spécifier un nom de document par défaut.

Pour affecter un nom à un document numérisé pour l'envoi, procéder comme suit.



- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Stockage fichier].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient à l'écran de base.
- 4 Placer les originaux sur la glace d'exposition
- 5 Appuyer sur la touche **Menu fonction**. Menu fonction s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Entrée nom fich.].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Entrée nom fich. s'affiche.

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères on Annexe-2*.

- 8 Saisir le nom du fichier et appuyer sur la touche **OK**. Infos suppl. s'affiche.

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères on Annexe-2*.

- 9 Saisir la date, le numéro de travail, etc. sur l'écran, puis appuyer sur la touche **OK**.

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères on Annexe-2*.

*Terminé.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base pour la fonction numérisation.

- 10 Sélectionner la destination et appuyer sur la touche **Départ** pour lancer la numérisation.

---

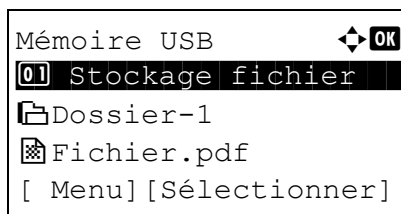
**REMARQUE :** Appuyer sur la touche **Annuler** pour réinitialiser les paramètres sélectionné dans le Menu fonction.

---

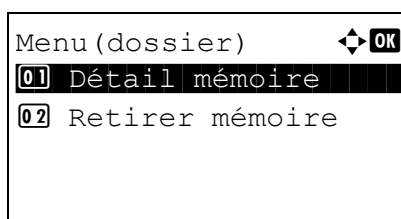
## Retrait de la mémoire USB

Retirer la mémoire USB.

**IMPORTANT :** Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou la mémoire USB.

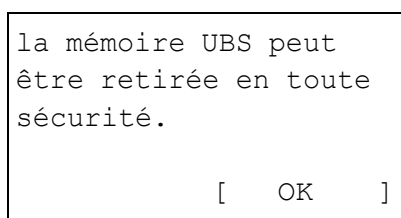


- 1 Appuyer sur la touche **Numér. vers USB**. Le menu Mémoire USB s'affiche.



- 2 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de gauche**). Un menu s'affiche.

**REMARQUE :** Il s'agit de l'image à l'écran lorsqu'un dossier est sélectionné. [Ouvrir] n'est pas affiché lorsqu'un fichier est sélectionné.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Retirer mémoire].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Un message de confirmation s'affiche.
- 5 Appuyer sur [OK] (la touche **Sélection de droite**) ou retirer la mémoire USB. L'écran revient à l'écran de base.

## 7 Statut/Annulation des travaux

Ce chapitre explique comment vérifier le statut et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Il explique également comment vérifier le niveau de toner et de papier, le statut des périphériques, et comment annuler les communications fax.

- Vérification du statut des travaux.....7-2
- Vérification de l'historique des travaux .....7-8
- Pause et reprise de travaux .....7-13
- Annulation de travaux .....7-13
- Périphérique/Communication.....7-14

## Vérification du statut des travaux

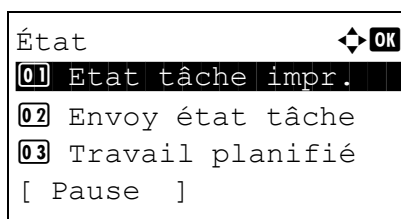
Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

### Écrans de statut disponibles

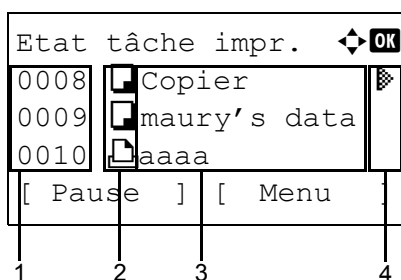
Les statuts de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Statuts affichés
Impressions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie</li> <li>• Imprimante</li> <li>• Réception de fax</li> <li>• Rapport/liste des travaux</li> </ul>
Envois	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission de fax</li> <li>• Envoi de fax par émission différée</li> </ul>
Stockages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mémoire USB</li> </ul>
Travail planifié	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> </ul>

### Écran d'état des impressions

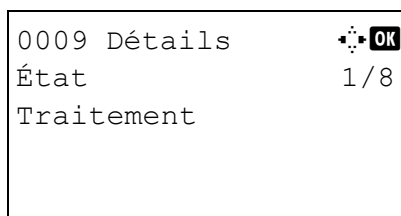


1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.



2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Etat tâche impr.].

3 Appuyer sur la touche **OK**. Etat tâche impr. s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier la file d'attente.



Appuyer sur la touche **OK** pour afficher les informations détaillées du travail sélectionné.

**REMARQUE :** Il est également possible d'afficher les informations en appuyant sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**) et en sélectionnant [Détails] dans le menu qui s'affiche.











Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

État (état du travail)  
 Temps accepté  
 Nom trav.  
 Type trav.  
 Page et copie  
 (nombre de pages et de copies à imprimer)  
 Page original (nombre de pages de l'original)

### Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Lorsque le nom du travail dans Nom trav. est affiché sous une forme courte, appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

Le tableau ci-après répertorie les éléments affichés dans l'écran Impressions.

N°	Élément/Touche	Détails
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail ■ Copie  ■ Impression  ■ Réception de fax  ■ Rapport/liste 
3	Nom trav.	Nom du travail ou nom du fichier
4	État	Statut du travail  : Impression  : Impression en attente aucune icône : Pause du travail d'impression ou erreur  : Impression préférentielle en cours  : Suspendu en raison d'une impression préférentielle en cours

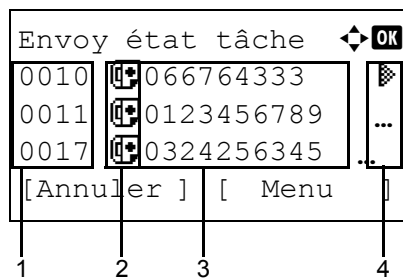
7

### Écran d'état Envois

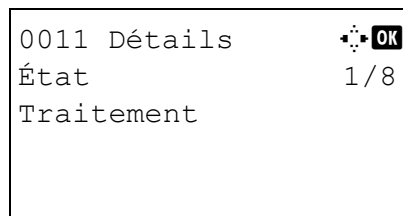
État	OK
01 Etat tâche impr.	
02 Envoy état tâche	
03 État tâch stock.	
[ Pause ]	

1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

2 Appuyer sur la touche Δ ou ∇ pour sélectionner [Envoy état tâche].



- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Envoy état tâche s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier la file d'attente.



Appuyer sur la touche **OK** pour afficher les informations détaillées du travail sélectionné.

**REMARQUE :** Il est également possible d'afficher les informations en appuyant sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**) et en sélectionnant [Détails] dans le menu qui s'affiche.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

État (état du travail)  
 Temps accepté  
 Nom trav.  
 Type trav.  
 Pages original (nombre de pages de l'original)  
 Couleur/N & B (mode couleur de l'original)  
 Destination

### Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Nom trav. pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.




### Lorsque le nom complet de la destination n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Lorsqu'il n'y a qu'une destination, appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Destination pour afficher le nom complet de la destination. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

Lorsqu'il y a plusieurs destinations, appuyer sur [Liste] (la touche **Sélection de droite**) dans Destination pour afficher la liste des destinations. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination désirée et appuyer sur la touche **OK**. Le nom complet de la destination s'affiche. Appuyer sur **OK** pour revenir à la liste des destinations.

Appuyer sur [Quitter] (la touche **Sélection de droite**) lorsque la liste des destinations est affichée pour revenir à l'écran original.

Le tableau ci-après répertorie les éléments affichés dans l'écran Envois.

N°	Élément/Touche	Détails
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	<p> Icône indiquant le type de travail</p> <p>■ Envoi de fax </p> <p>■ Envoi TWAIN/WIA </p> <p>Lorsque l'envoi de diffusion est effectué, <i>Diffuser</i> est affiché à côté de l'icône.</p>
3	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax)
4	État	<p>Statut du travail</p> <p>: Envoi</p> <p>aucune icône : Envoi en attente</p> <p>  : Travail en pause</p> <p>X: Arrêt de l'envoi</p>

## Écran d'état Stockage

État		OK
01	Etat tâche impr.	
02	Envoy état tâche	
03	État tâch stock.	
[ Pause ]		

État tâch stock.		OK
0008	Numérisation	
0009	maury's data	
0010	aaaa	
[ Annuler ]		[ Menu ]

1                  2                  3                  4

0009 Détails	OK
État	1/8
Traitement	

- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [État tâch stock.].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. État tâch stock. s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier la file d'attente.

Appuyer sur la touche **OK** pour afficher les informations détaillées du travail sélectionné.

**REMARQUE :** Il est également possible d'afficher les informations en appuyant sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**) et en sélectionnant [Détails] dans le menu qui s'affiche.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

État (état du travail)  
 Temps accepté  
 Nom trav.  
 Type trav.  
 Pages original (nombre de pages de l'original)  
 Couleur/N & B (mode couleur de l'original)  
 Info. expéditeur (informations de destination)

### Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Nom trav. pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

### Lorsque les informations complètes sur la destination ne sont pas affichés dans les informations détaillées.

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Info. expéditeur pour afficher les informations complètes sur la destination. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

Le tableau ci-après répertorie les éléments affichés dans l'écran Stockages.

N°	Informations affichées/Touche	Détails
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Type	Icône indiquant le type de travail ■ Stockage travail de numérisation ↔
3	Nom trav.	Affichage du nom du travail ou du nom du fichier.
4	État	Statut du travail ▶ : Stockage des données aucune icône : Stockage en attente

## Vérification de l'historique des travaux

Cette fonction permet de vérifier l'historique des travaux terminés.

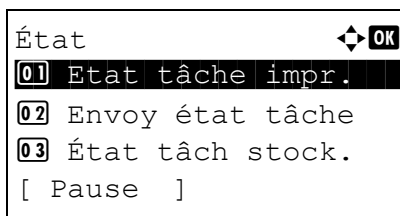
**REMARQUE :** Il est également possible de consulter l'historique des travaux sur l'ordinateur, via COMMAND CENTER ou KM-NET VIEWER.

### Écrans d'historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés. Les écrans suivants sont disponibles.

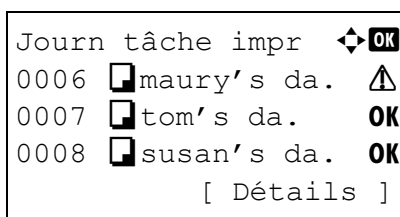
Écran	Historiques affichés
Impressions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie</li> <li>• Imprimante</li> <li>• Réception de fax</li> <li>• Rapport/liste des travaux</li> </ul>
Envois	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> <li>• Application</li> </ul>
Stockages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numér. vers USB</li> </ul>
Travail planifié	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> </ul>

### Affichage du journal des impressions



**1** Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

**2** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Journ tâche impr].



**3** Appuyer sur la touche **OK**. Journ tâche impr s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier le journal d'impression.

Une icône de résultat de travail s'affiche à l'extrême droite de chaque travail.

**OK** : Travail terminé normalement

⚠ : Erreur de travail

⊘ : Travail annulé

**REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les autres éléments, se reporter à la section *Écran d'état des impressions à la page 7-2*.

0006 Détails	⚠ OK
Résultat	1 / 9
Erreur	
00100	

Appuyer sur la touche **OK** ou sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) pour afficher les informations détaillées du journal d'impression sélectionné.

Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

Résultat  
 Temps accepté  
 Heure de fin  
 Nom trav.  
 Type trav.  
 Page et copie  
 (nombre de pages et de copies à imprimer)  
 Page original (nombre de pages de l'original)  
 Info. expéditeur (informations de destination)

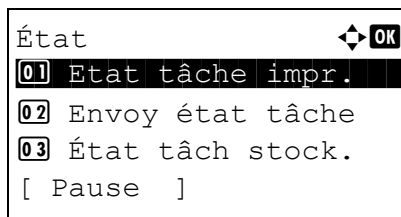
### Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Lorsque le nom du travail dans Nom trav. est affiché sous une forme courte, appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

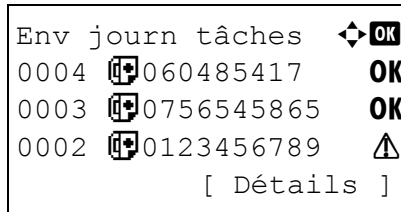
### Lorsque les informations complètes sur la destination ne sont pas affichés dans les informations détaillées.

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Info. expéditeur pour afficher les informations complètes sur la destination. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

## Affichage du journal des envois



- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Env journ tâches].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Env journ tâches s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier le journal des envois.

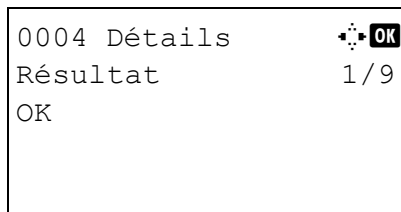
Une icône de résultat de travail s'affiche à l'extrême droite de chaque travail.

**OK** : Travail terminé normalement

$\Delta$  : Erreur de travail

$\nabla$  : Travail annulé

**REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les autres éléments, se reporter à la section *Écran d'état Envois* à la page 7-3.



Appuyer sur la touche **OK** ou sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) pour afficher les informations détaillées du journal d'envoi sélectionné.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

Résultat  
Temps accepté  
Heure de fin  
Nom trav.  
Type trav.  
Pages original (nombre de pages de l'original)  
Couleur/N & B (mode couleur de l'original)  
destination



## Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Nom trav. pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

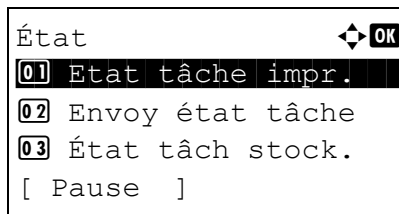
## Lorsque le nom complet de la destination n'est pas affiché dans les informations détaillées.

Lorsqu'il n'y a qu'une destination, appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Destination pour afficher le nom complet de la destination. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

Lorsqu'il y a plusieurs destinations, appuyer sur [Liste] (la touche **Sélection de droite**) dans Destination pour afficher la liste des destinations. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination désirée et appuyer sur la touche **OK**. Le nom complet de la destination s'affiche. Appuyer sur **OK** pour revenir à la liste des destinations.

Appuyer sur [Quitter] (la touche **Sélection de droite**) lorsque la liste des destinations est affichée pour revenir à l'écran original.

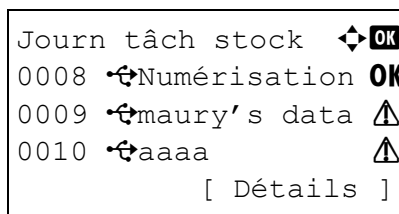
## Affichage du journal des stockages



- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Journ tâch stock].

- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Journ tâch stock s'affiche. Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour vérifier la file d'attente.



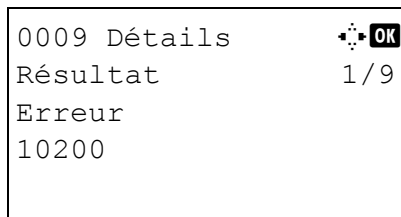
Une icône de résultat de travail s'affiche à l'extrême droite de chaque travail.

**OK** : Travail terminé normalement

⚠ : Erreur de travail

⊖ : Travail annulé

**REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les autres éléments, se reporter à la section *Écran d'état Stockage* à la page 7-6.



Appuyer sur la touche **OK** ou sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) pour afficher les informations détaillées du travail sélectionné.

Appuyer sur la touche < ou > pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

Résultat  
Temps accepté  
Heure de fin  
Nom trav.  
Type trav.  
Pages original (nombre de pages de l'original)  
Couleur/N & B (mode couleur de l'original)  
Info. expéditeur (informations de destination)

### **Lorsque le nom complet du travail n'est pas affiché dans les informations détaillées.**

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Nom trav. pour afficher le nom complet. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

### **Lorsque les informations complètes sur la destination ne sont pas affichés dans les informations détaillées.**

Appuyer sur [Détails] (la touche **Sélection de droite**) dans Info. expéditeur pour afficher les informations complètes sur la destination. Appuyer sur **OK** pour revenir à l'écran original.

## Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

La procédure de pause et de reprise des travaux est décrite ci-après.

```

État                                ⬅️ OK
01 Etat tâche impr.
02 Envoy état tâche
03 État tâch stock.
[ Pause ]
  
```

- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

```

Etat tâche impr.                  ⬅️ OK
0008 Copier
0009 maury's data
0010 aaaa
[ Pause ] [ Menu ]
  
```

- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Etat tâche impr.].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. Etat tâche impr. s'affiche.

```

Interruption                      ⬅️ OK
0008 Copier                       ||
0009 maury's data                 ||
0010 aaaa                         ||
[Reprise] [ Menu ]
  
```

- 4 Appuyer sur [Pause] (la touche **Sélection de gauche**). L'impression s'arrête.

Appuyer sur [Reprise] (la touche **Sélection de gauche**) pour reprendre l'impression.

```

Reprise des travaux
en pause.
Êtes-vous sûr ?
[ Oui ] [ Non ]
  
```

**REMARQUE :** Lorsque la touche **Retour** est enfoncée, un écran de confirmation s'affiche. Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**) pour reprendre l'impression.

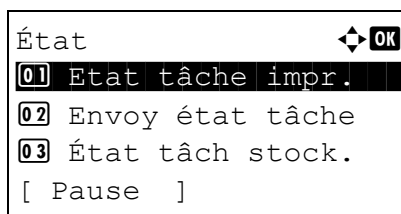
## Annulation de travaux

Pour l'annulation des travaux, se reporter à la section *Annulation de travaux à la page 3-22*.

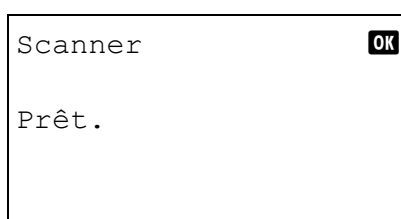
## Périphérique/Communication

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine. Il est également possible de contrôler les périphériques en fonction de leur statut.

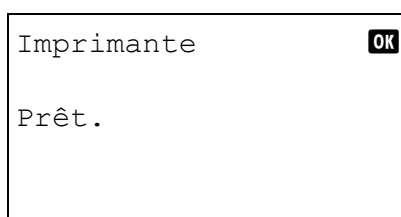
### Vérification du statut des périphériques



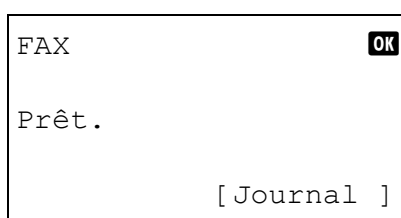
- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Scanner], [Imprimante] ou [FAX].



- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'état du périphérique sélectionné à l'étape 2 s'affiche.



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient au menu État.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

#### Scanner

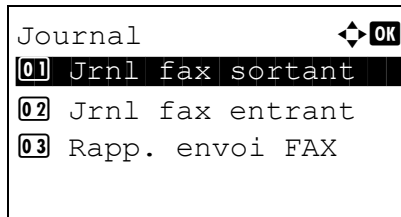
Les informations (numérisation, interruption, etc.) s'affichent.

#### Imprimante

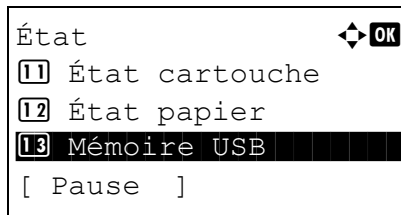
Les informations (attente, impression, etc.) s'affichent.

**FAX**

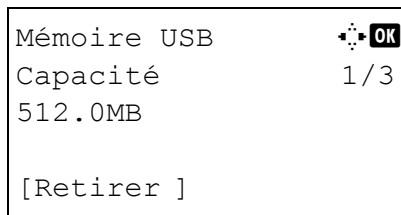
Les informations (envoi, attente, etc.) s'affichent.



Si on appuie sur [Journal] (la touche **Sélection de droite**), le menu Journal s'affiche. Cet écran permet d'afficher ou d'imprimer l'historique de transmission/réception.

**Gestion des périphériques**

- 1 Appuyer sur la touche **État/Annulation Job**. Le menu État s'affiche.

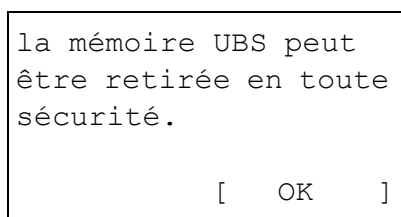


- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Mémoire USB].
- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'état de la mémoire USB s'affiche.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour afficher d'autres éléments d'information. Les éléments affichés sont les suivants :

Capacité  
Espace utilisé  
Espace libre

Lors de l'appui sur [Retirer] (la touche **Sélection de gauche**), un écran de confirmation s'affiche et il est possible de retirer la mémoire USB.



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient au menu État.



## 8 Paramètres par défaut (Menu Système)

Ce chapitre explique comment configurer divers paramètres à l'aide des menus du panneau de commande de la machine.

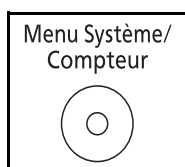
• Paramètres communs.....	8-2
• Paramètres de copie.....	8-59
• Paramètres imprimante.....	8-63
• Configuration Numér. vers USB.....	8-70
• Impression de rapports .....	8-72
• Réglage/Maintenance .....	8-75
• Modification de destinations (carnet d'adresses/ajout de touches uniques).....	8-80
• Modification de l'administrateur du périphérique .....	8-92
• Redémarrage du système.....	8-94
• Configuration du blocage de l'interface.....	8-95

## Paramètres communs

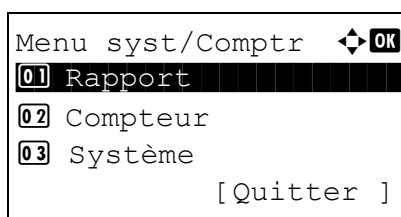
Les paramètres communs sont les suivants :

- Comment afficher le menu Menu syst/Comptr ...8-2
- Sélection de la langue d'affichage ([Langue]) ...8-2
- Écran par défaut ...8-3
- Son ...8-4
- Luminosité de l'écran ...8-6
- Config. original/papier ...8-7
- Modification de l'unité de mesure ...8-21
- Date/Temporisation ...8-22
- Fonctions par défaut ...8-39

### Comment afficher le menu Menu syst/Comptr



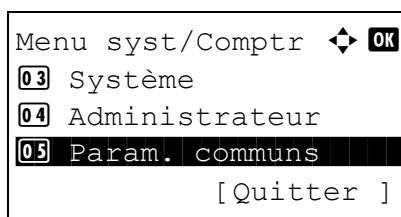
- 1 Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



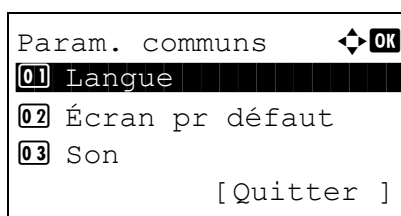
- 2 Le menu Menu syst/Comptr s'affiche.

### Sélection de la langue d'affichage ([Langue])

Il est possible de sélectionner la langue de l'écran en procédant comme suit. Il est également possible de télécharger d'autres langues pour les messages. Contacter votre technicien de service pour plus d'informations.

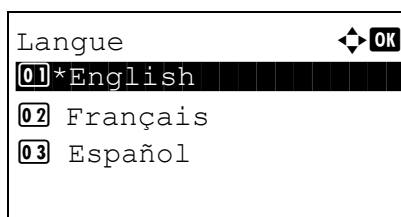


- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Langue].





- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Langue s'affiche.

Les langues disponibles sont les suivantes :

English  
Français  
Español  
Русский  
اَرَبِيْكَ  
Português

Les langues en option sont les suivantes :

Langue en option	Écran
Chinois simplifié	简体中文

Si l'une des langues en option est utilisée, elle s'affiche à la place de Portugês.

- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner une langue.
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. communs.

8

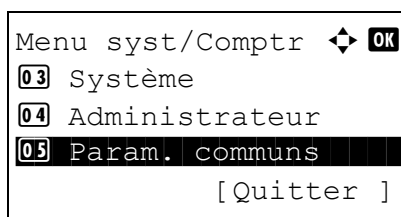
## Écran par défaut

Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Les options suivantes sont disponibles.

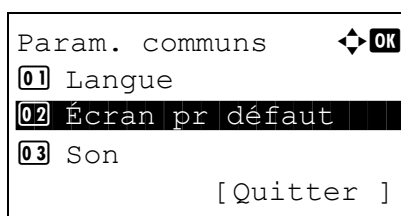
Le tableau ci-après répertorie les écrans disponibles.

Élément	Description
État	Écran de la fonction État/Annulation des travaux (écran affiché lors de l'appui sur <b>Statut/Annul. Job</b> ).
Copie	Écran de la fonction Copie (écran affiché lors de l'appui sur <b>Copier</b> ).
FAX	Écran de la fonction FAX (écran affiché lors de l'appui sur <b>FAX</b> ).

Pour sélectionner l'écran de démarrage par défaut, procéder comme suit.

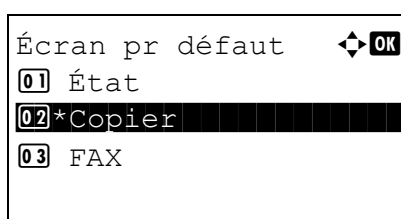


1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Écran pr défaut].



4 Appuyer sur la touche **OK**. Écran pr défaut s'affiche.

5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'écran par défaut.

6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. communs.

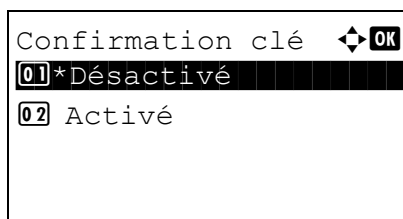
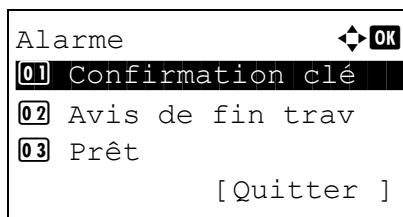
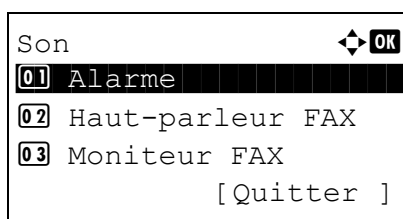
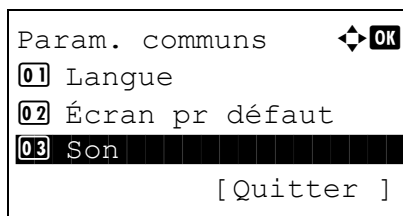
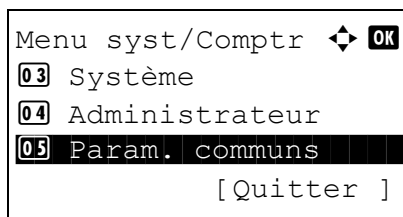
## Son

Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.

Le tableau ci-après répertorie les paramètres des types d'alarme et leurs caractéristiques.

Élément	Valeur	Description
Confirmation de la clé	Désactivé, Activé *	Émission d'un signal sonore lors de l'appui sur les touches du panneau de commande.
Avis de fin du travail	Désactivé*, Activé	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression.
Prêt	Désactivé*, Activé	Signal sonore annonçant le passage de l'écran à l'état Prêt.
Avertissement	Désactivé, Activé*	Signal sonore annonçant une erreur.

L'astérisque dans le tableau représente un paramètre par défaut.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Son].

4 Appuyer sur la touche **OK**. Son s'affiche.

5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Alarme].

6 Appuyer sur la touche **OK**. Alarme s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Confirmation clé].

8 Appuyer sur la touche **OK**. Confirmation clé s'affiche.

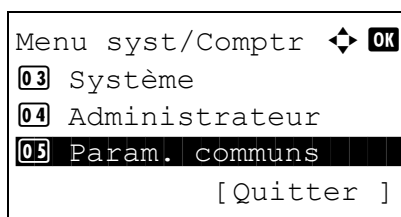
9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Alarme.

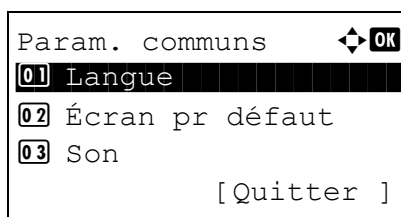
## Luminosité de l'écran

Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.

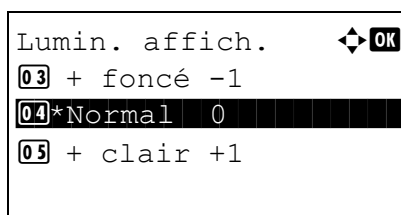
Pour régler la luminosité de l'affichage, procéder comme suit.



- 1** Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Lumin. affich.].
- 4** Appuyer sur la touche **OK**. Lumin. affich. s'affiche.

- 5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner de [+ foncé -3] à [+clair +3].
- 6** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. communs.

## Config. original/papier

Cette fonction permet de définir des types et des formats supplémentaires de papier et d'originaux.

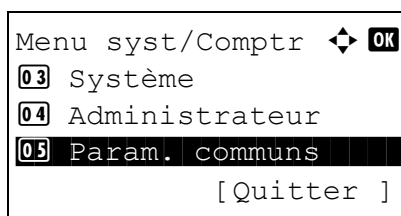
### Format d'original personnalisé

Cette fonction permet de configurer le format d'original personnalisé utilisé régulièrement. Les dimensions suivantes sont disponibles.

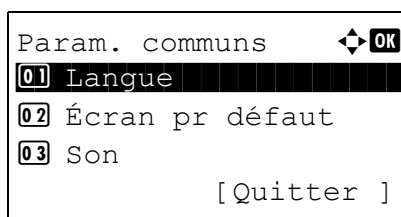
Le tableau suivant répertorie les formats disponibles.

Modèles	Dimensions
Modèles américains	X : 1,97 à 14,02" (par pas de 0,01") Y : 1,97 à 8,50" (par pas de 0,01")
Modèles européens	X : 50 à 356 mm (par pas de 1 mm) Y : 50 à 216 mm (par pas de 1 mm)

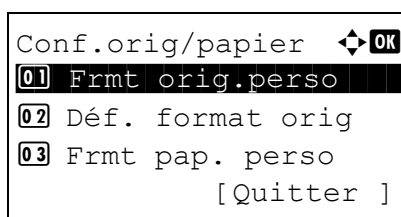
Pour définir un format d'original personnalisé, procéder comme suit.



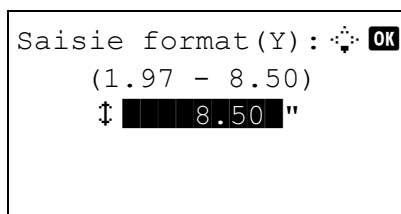
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



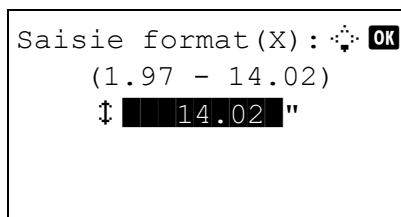
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Frmt orig.perso].



- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Saisie format(Y) s'affiche.
- 7 Entrer la longueur du papier (Y) à l'aide des touches numériques.



- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Saisie format(X) s'affiche.

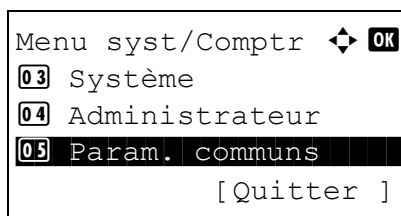
- 9 Entrer la largeur du papier (X) à l'aide des touches numériques.

- 10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Conf.orig/papier.

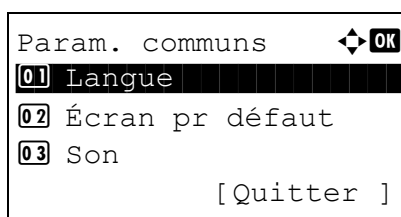
### Format d'original par défaut

Dans l'écran pour la définition du format de papier pour le magasin ou le plateau de chargement manuel, sélectionner le format de papier à utiliser par défaut.

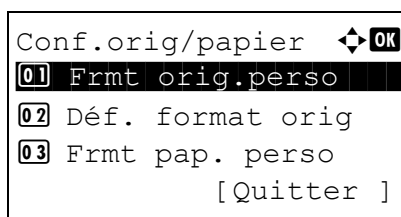
Pour sélectionner le format de papier par défaut, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



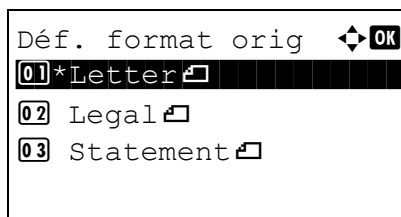
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.

- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déf. format orig].



6 Appuyer sur la touche **OK**. Déf. format orig s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de papier à utiliser par défaut.

8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Conf.orig/papier.

### Enregistrement d'un format et d'un type de papier personnalisé pour l'impression

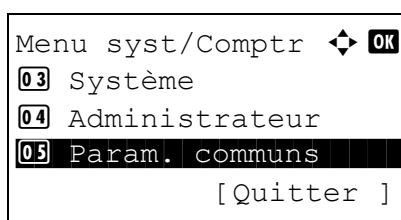
Cette fonction permet de configurer le format de papier personnalisé utilisé régulièrement. Les options de format personnalisé s'affichent à l'écran pour permettre de sélectionner le papier.

Le tableau suivant répertorie les formats disponibles.

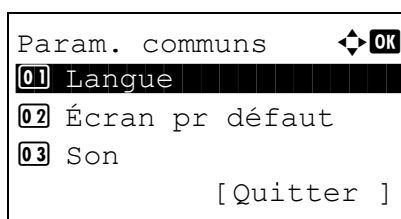
Modèles	Dimensions	
Modèles américains	Magasin :	X : 4,13 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")
	Plateau de chargement manuel :	X : 2,76 à 8,50" (par pas de 0,01") Y : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")
Modèles européens	Magasin :	X : 105 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)
	Plateau de chargement manuel :	X : 70 à 216 mm (par pas de 1 mm) Y : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)

Les formats de papier personnalisés peuvent être ajoutés pour chaque source de papier.

Sélectionner le type de papier pour chaque format.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

```

Conf.orig/papier  ⬅️ OK
01 Frmt orig.perso
02 Déf. format orig
03 Frmt pap. perso
    [Quitter ]
    
```

```

Frmt pap. perso  ⬅️ OK
01 Format bac 1
02 Format Bac MF
    
```

```

Saisie format(Y) : ⬅️ OK
    (5.83 - 14.02)
    ↓ 14.02 "
    
```

```

Saisie format(X) : ⬅️ OK
    (4.13 - 8.50)
    ↓ 8.50 "
    
```

- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Frmt pap. perso].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Frmt pap. perso s'affiche.
- 7 Sélectionner la source de papier pour laquelle définir le format personnalisé et appuyer sur la touche **OK**. Saisie format(Y) s'affiche.
- 8 Entrer la longueur du papier (Y) à l'aide des touches numériques.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. Saisie format(X) s'affiche.
- 10 Entrer la largeur du papier (X) à l'aide des touches numériques.
- 11 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Conf.orig/papier.



## Sélection du format de papier et du type de support pour les magasins

Cette fonction permet de sélectionner un type et un format de papier pour le magasin.

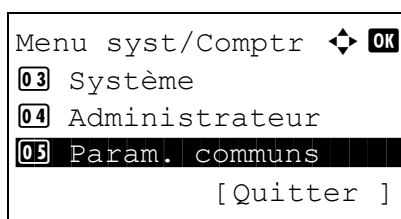
Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Élément		Description
Format papier	Format standard	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, Folio, 16K
	Autres	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux ou personnalisés*. ISO B5, Enveloppe C5, Perso
Type de support		Normal (105 g/m <sup>2</sup> ou moins), Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Haute qualité, Perso 1-8**

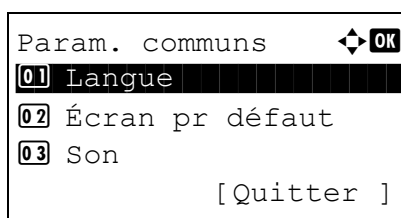
\* Se reporter à la section *Enregistrement d'un format et d'un type de papier personnalisé pour l'impression* à la page 8-9 pour la sélection du format de papier personnalisé.

\*\* Pour sélectionner un type de support différent de *Normal*, se reporter à la section *Grammage du papier* à la page 8-15.

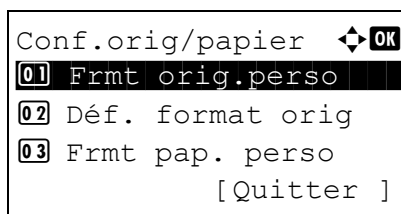
Pour sélectionner le format et le type de papier dans le magasin, procéder comme suit.



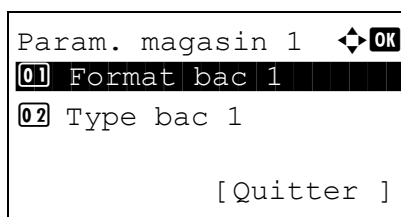
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



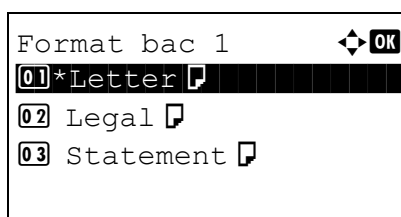
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. magasin 1].

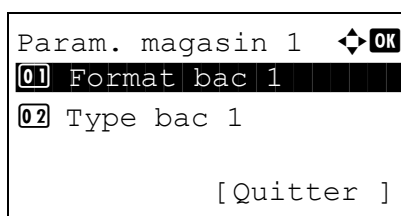


6 Le menu Param. magasin 1 s'affiche.



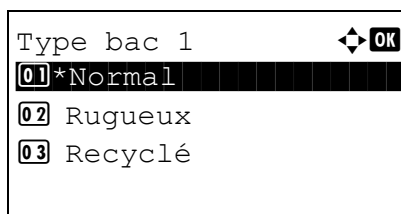
7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format bac 1].

8 Appuyer sur la touche **OK**. Format bac 1 s'affiche.



9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de papier.

10 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient au menu Param. magasin 1.



11 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Type bac 1].

12 Appuyer sur la touche **OK**. Type bac 1 s'affiche.

13 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de papier.

14 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. magasin 1.

## Sélection du format de papier et du type de support pour le plateau de chargement manuel

Cette fonction permet de sélectionner le format et le type de papier pour le plateau de chargement manuel. Elle permet de configurer les formats et les types de papier utilisés régulièrement avant utilisation.

Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

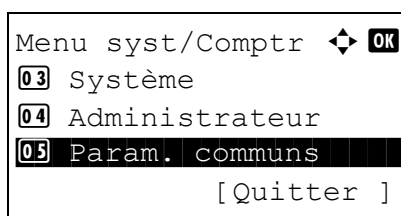
Élément		Description
Format papier	Formats standard	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16K
	Autres	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux ou personnalisés*. ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
Type de support		Normal (105 g/m <sup>2</sup> ou moins), Transparent, Rugueux, Vélín (64 g/m <sup>2</sup> ou moins), Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais (106 g/m <sup>2</sup> et plus), Haute qualité et Perso 1 à 8**

\* Se reporter à la section *Enregistrement d'un format et d'un type de papier personnalisé pour l'impression* à la page 8-9 pour la sélection du format de papier personnalisé.

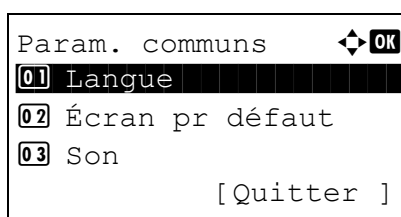
\*\* Se reporter à la section *Grammage du papier* à la page 8-15 pour sélectionner les types de papier perso 1 à 8.

**REMARQUE :** Pour sélectionner un type de support différent de *Normal*, se reporter à la section *Grammage du papier* à la page 8-15.

Pour sélectionner le format et le type de papier pour le plateau de chargement manuel, procéder comme suit.

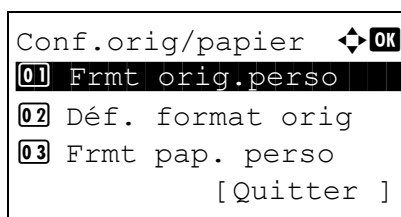


**1** Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

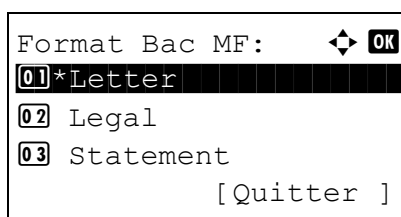


**2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

**3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].

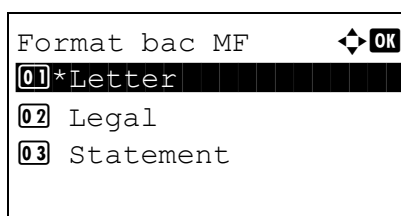


- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.



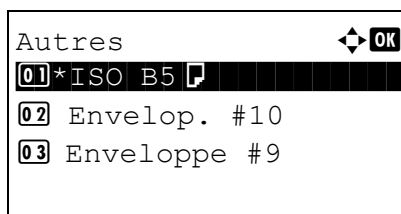
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. bac MF].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. bac MF s'affiche.



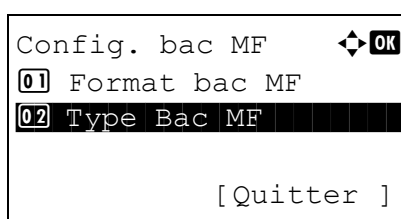
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format bac MF].

- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Format bac MF s'affiche.



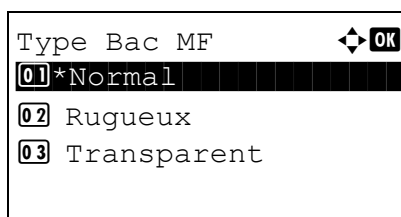
- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le format de papier.

Si [Autres] a été sélectionné, il est possible de sélectionner les formats de papier supplémentaires.



- 10 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient au menu Config. by-pass.

- 11 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Type Bac MF].



**12** Appuyer sur la touche **OK**. Bac MF Type s'affiche.

**13** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de papier.

**14** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. bac MF.

### Grammage du papier

La machine est capable d'imprimer avec les meilleurs paramètres pour le type de papier utilisé. Un paramètre de type de papier différent peut être choisi pour chaque source de papier, y compris pour le bac MF. Il est non seulement possible de sélectionner des types de papier prédéfinis, mais également de définir et de sélectionner des types de papier personnalisés. Le type de papier peut être modifié à l'aide du pilote de l'imprimante et du panneau de commande. Les types de papier suivants peuvent être utilisés.

**IMPORTANT :** En cas de sélection du grammage du papier, la qualité d'impression peut être faible en raison d'une mauvaise fixation du toner.

8

Type de papier	Source du papier		Grammage du papier s'affichent sur le panneau de commande
	Plateau de chargement manuel	Bac à papier	
Normal	Oui	Oui	Normal2
Transparent	Oui	Non	Très épais
Pré-imprimé	Oui	Oui	Normal2
Étiquettes	Oui	Non	Épais1
Couché	Oui	Oui	Normal3
Recyclé	Oui	Oui	Normal2
Vélin	Oui	Non	Fin
Rugueux	Oui	Oui	Normal3
En-tête	Oui	Oui	Normal3
Couleur	Oui	Oui	Normal3
Préperforé	Oui	Oui	Normal2
Enveloppe	Oui	Non	Épais3
Carte	Oui	Non	Épais3
Épais	Oui	Non	Épais3

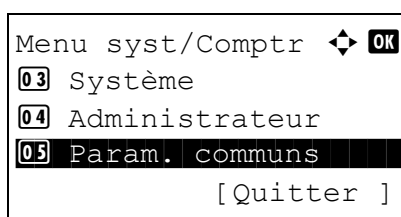
Type de papier	Source du papier		Grammage du papier s'affichent sur le panneau de commande
	Plateau de chargement manuel	Bac à papier	
Haute qualité	Oui	Oui	Normal2
Personnalisé 1 (jusqu'à 8)*	Oui	Oui	Normal2
Oui : peut être stocké Non : ne peut pas être stocké			

\* Type de papier défini et enregistré par l'utilisateur. Il est possible de définir jusqu'à 8 types de paramètres utilisateur.

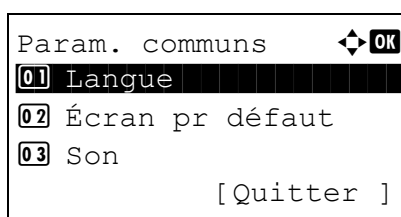
Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres le nom du type de support peut varier.

Élément	Description
Nom	Modifier les noms des options Perso 1 à 8. Les noms sont limités à 16 caractères. Lors de la sélection du type de support sur le plateau de chargement manuel, le nom après modification s'affiche.

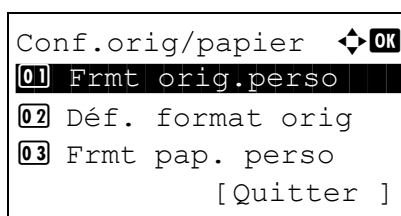
Pour configurer le grammage du papier, procéder comme suit.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

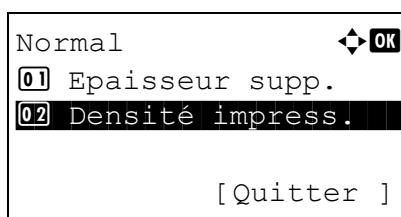
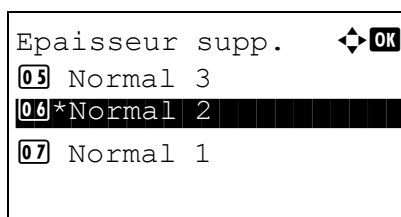
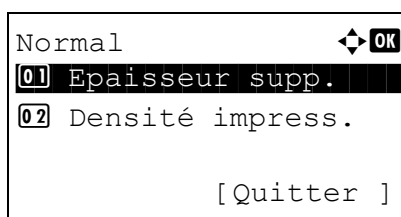
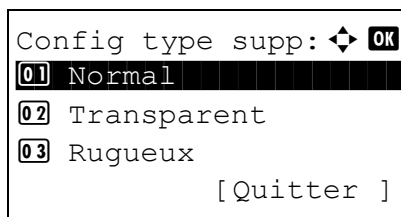


2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf.orig/papier].

4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf.orig/papier s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config type supp].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config type supp s'affiche.
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le type de papier pour lequel effectuer le paramétrage.
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu du type de papier sélectionné s'affiche.
- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Epaisseur supp.].
- 10 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Epaisseur supp. s'affiche.
- 11 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner l'épaisseur du papier.
- 12 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche.
- 13 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Densité impress.].

Densité impress.	OK
02 Foncé moyen	
03*Normal	
04 Clair moyen	

- 14 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Densité impress. s'affiche.

Normal	OK
01 Epaisseur supp.	
02 Densité impress.	
[ Quitter ]	

- 15 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la densité d'impression.

- 16 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche.

Perso X	OK
01 Epaisseur supp.	
02 Densité impress.	
[ Quitter ]	

Lorsque le type de papier sélectionné est [Perso 1 à 8], il est possible de définir le nom du type de papier personnalisé.

Perso X	OK
01 Epaisseur supp.	
02 Densité impress.	
03 Nom	
[ Quitter ]	

- 17 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu du type de papier personnalisé sélectionné.

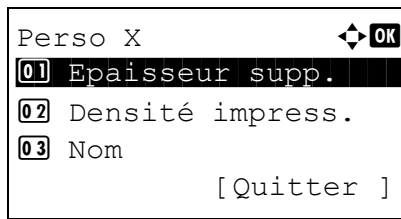
- 18 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Nom].

- 19 Appuyer sur la touche **OK**. Entrée du nom s'affiche.  
Saisir le nom du type de papier personnalisé.

Entrée du nom	OK
Sales Dept. █	
ABC	
[ Texte ]	

**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la page Annexe-2.



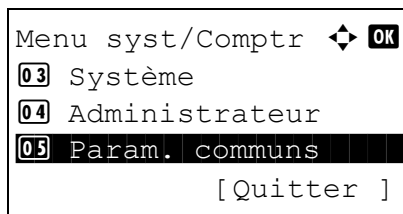


- 20** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu du type de papier personnalisé sélectionné.

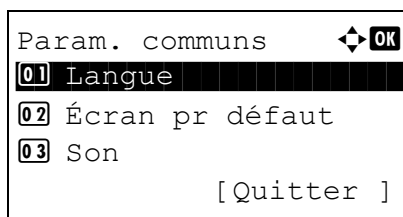
## Limite prédéfinie

Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. Les valeurs varient de 1 à 99 copies.

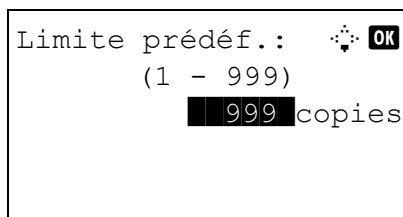
Pour configurer le nombre limite de copies, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Limite prédéf.].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Limite prédéf. s'affiche.

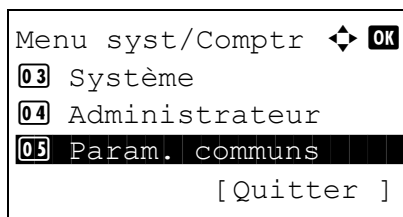
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour saisir le nombre de copie.

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. communs.

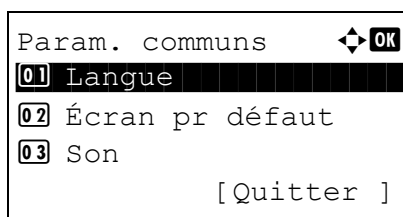
## Modification de l'unité de mesure

Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.

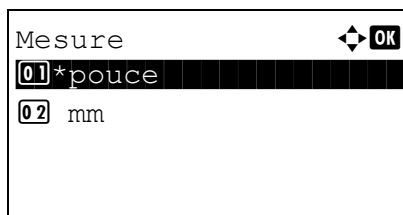
Pour modifier les unités de mesure, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Mesure].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Mesure s'affiche.

- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [pouce] ou [mm].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. communs.

## Date/Temporisation

Les paramètres de la fonction Date/Temporisation sont les suivants :

- Date/heure ...8-22
- Format de la date ...8-24
- Fuseau horaire ...8-25
- Heure d'été ...8-26
- Correction d'erreur automatique ...8-27
- Veille automatique ...8-30
- Réinitialisation auto du panneau ...8-32
- Temporisation faible consommation ...8-35
- Temps inutilis. ...8-36

### Date/heure

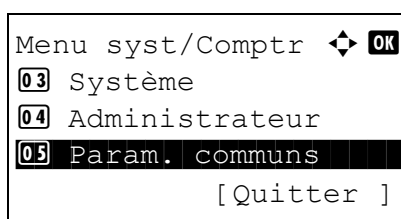
Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête.

---

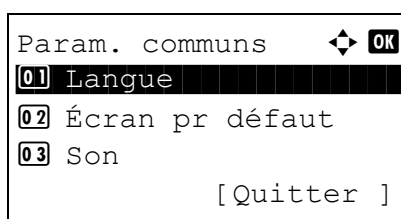
**ATTENTION :** Ne pas oublier de configurer le fuseau horaire avant de configurer la date et l'heure.

---

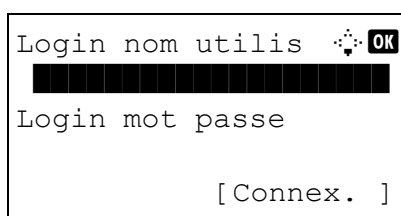
Pour configurer la date et l'heure, procéder comme suit.



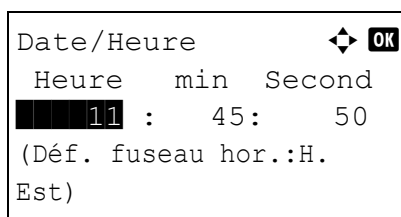
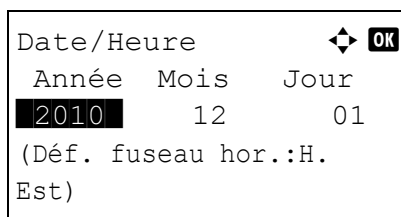
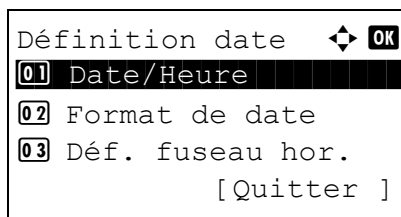
- 1** Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4** Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



5 Le menu Définition date s'affiche.

6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Date/Heure].

7 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran pour saisir la date de Date/Heure s'affiche.

8 Régler la date.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour passer à l'élément (Année/Mois/Jour) à saisir.

Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir chaque élément.

9 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran pour saisir l'heure de Date/Heure s'affiche.

10 Régler l'heure.

Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour passer à l'élément (Heure/min/Second) à saisir.

Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir chaque élément.

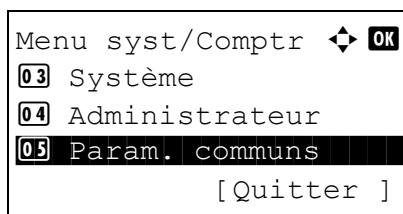
11 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

**REMARQUE :** Si l'on tente de modifier la date/heure lorsqu'une application d'essai est en cours d'exécution, le message *Si vous changez la valeur Date/Heure, les tests ne seront pas disponibles. Êtes-vous sûr ?* s'affiche. Pour modifier la date ou l'heure, appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**).

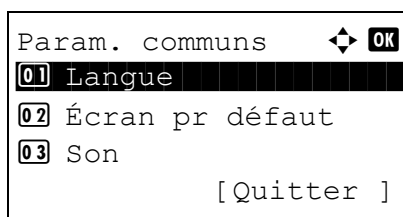
## Format de la date

Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.

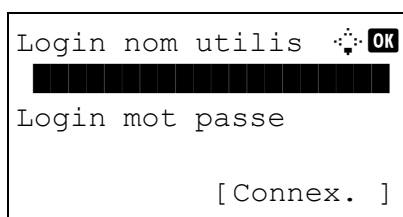
Pour sélectionner le format de la date, procéder comme suit.



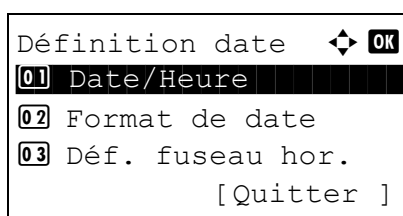
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



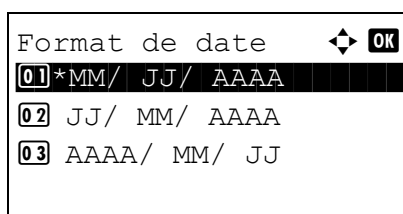
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Définition date s'affiche.



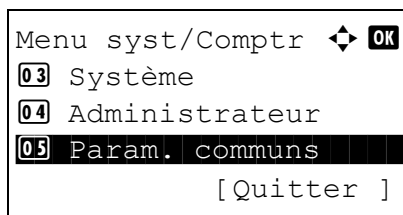
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format de date].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Format de date s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [MM/ JJ/ AAAA], [JJ/ MM/ AAAA] ou [AAAA/ MM/ JJ].
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

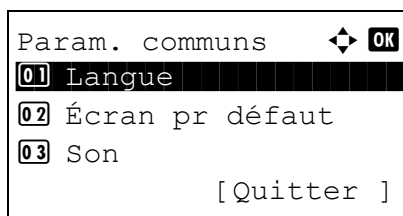
## Fuseau horaire

Cette fonction permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT.

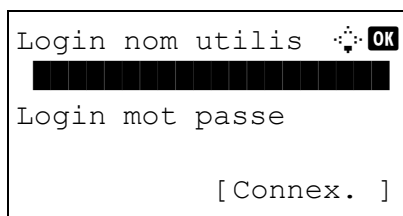
Pour configurer le décalage horaire, procéder comme suit.



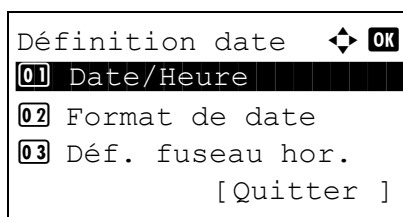
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

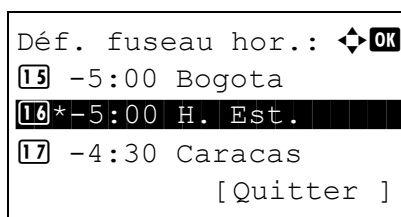


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Définition date s'affiche.

- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déf. fuseau hor.].



7 Appuyer sur la touche **OK**. Déf. fuseau hor. s'affiche.

8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner votre lieu.

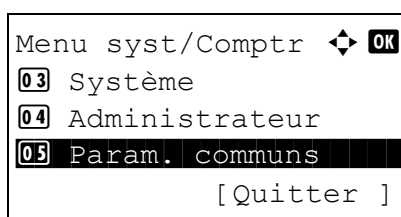
9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

**REMARQUE :** Si vous sélectionnez une région qui n'applique pas l'heure d'été, l'écran de réglage de l'heure d'été ne s'affiche pas.

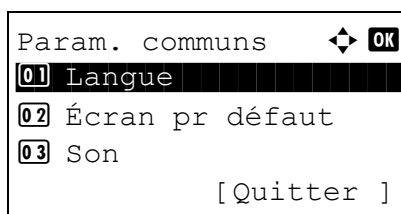
## Heure d'été

Définir s'il faut appliquer ou non l'heure d'été à l'affichage de la date.

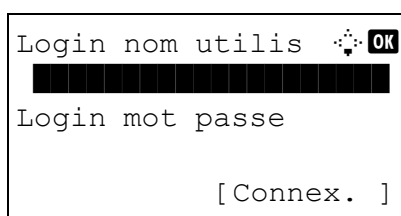
Pour régler l'heure d'été, procéder comme suit.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



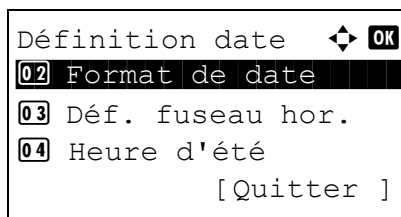
2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



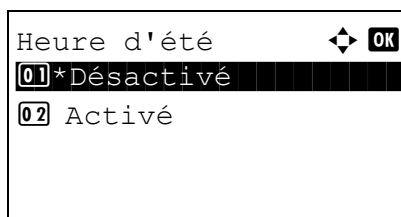
3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche **OK**.

4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.





5 Le menu Définition date s'affiche.



6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Heure d'été].

7 Appuyer sur la touche **OK**. L'heure d'été s'affiche.

8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Définition date.

8

### Correction d'erreur automatique

En cas d'erreur lors de l'impression, le travail s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini.

Les erreurs suivantes peuvent être corrigées automatiquement.

Travail non stocké. Appuyer sur [OK].

Mémoire pleine. Le trav. d'impression ne peut être terminé.

Mémoire scanner pleine. Le travail est annulé.

Surcharge d'impression.

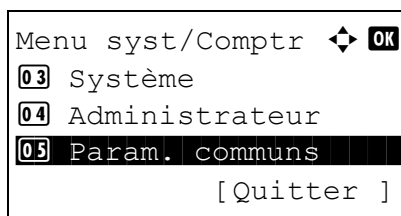
Erreur de mémoire USB. Le travail est annulé.

Pas de copies multi. Appuyer sur [OK].

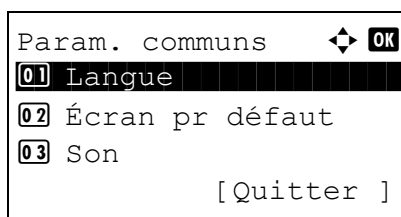
### Activation/désactivation de la correction d'erreur automatique

Sélectionner l'utilisation ou non de la correction d'erreur automatique.

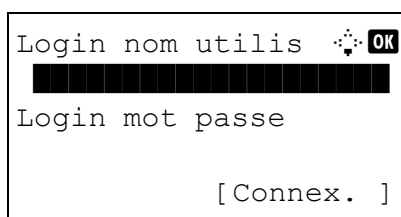
Pour configurer l'option de correction d'erreur automatique, procéder comme suit.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

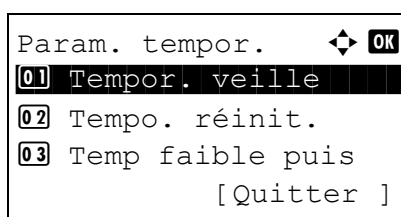


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

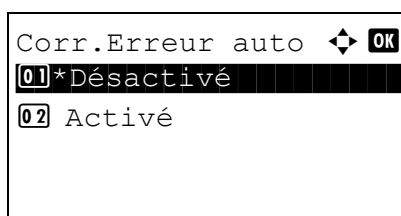


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.

- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Corr.Erreur auto].

- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Corr.Erreur auto s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

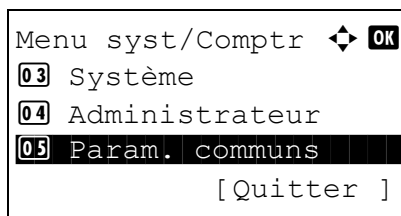
### Temporisation de correction d'erreur

Si l'option [Activé] est sélectionnée pour Corr.Erreur auto, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. Le délai varie de 5 à 495 secondes (toutes les cinq secondes). Le réglage par défaut est 30 secondes.

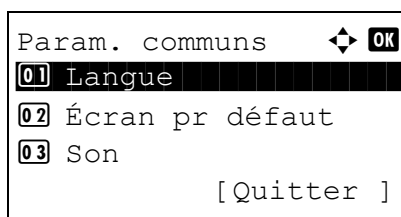
Si le délai est 0, les erreurs ne sont pas affichées.

**REMARQUE :** Si l'option [Désactivé] est sélectionnée pour *Corr.Erreur auto*, l'affichage de l'heure n'apparaît pas.

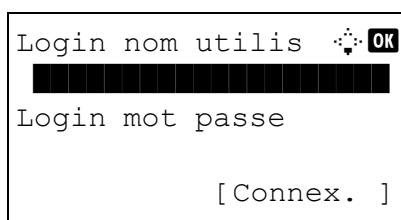
Pour configurer le délai de correction d'erreur automatique, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

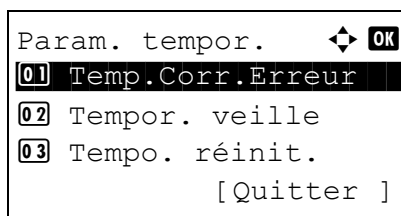


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

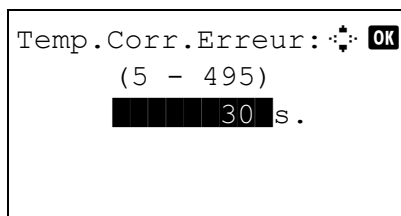


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.

- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Temp.Corr.Erreur].

- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Temp.Corr.Erreur s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir le délai de correction des erreurs. Définir le délai en

secondes avant la correction des erreurs. Il n'est pas possible d'utiliser les touches numériques pour entrer cette valeur.

- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé*. s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

## Veille automatique

Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction permet de passer automatiquement en mode Veille. Se reporter à la section *Veille et veille automatique à la page 3-5* pour le mode veille

## Activation/désactivation de la veille auto

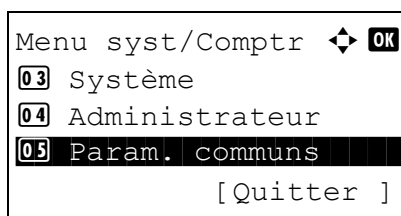
Sélectionner l'utilisation ou non de la Veille auto. Le réglage par défaut est *Désactivé*.

---

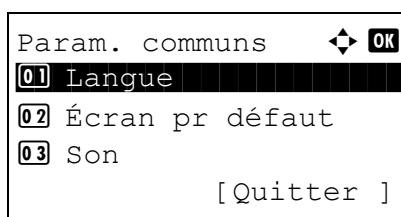
**REMARQUE :** Le délai avant l'activation de la Veille auto peut être modifié en fonction des besoins.

---

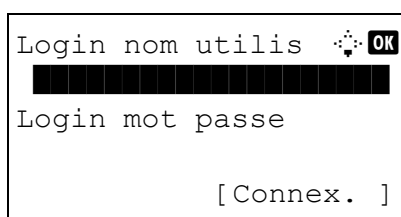
Pour configurer l'option Veille auto, procéder comme suit.



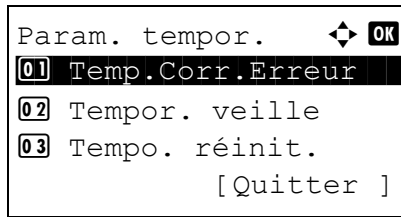
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



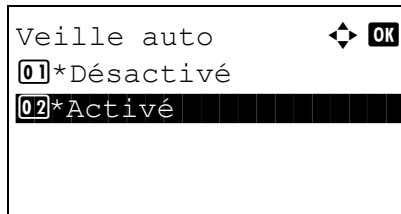
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



5 Le menu Param. tempor. s'affiche.



6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Veille auto].

7 Appuyer sur la touche **OK**. Veille auto s'affiche.

8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déactivé] ou [Activé].

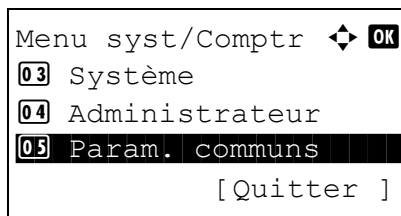
9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

8

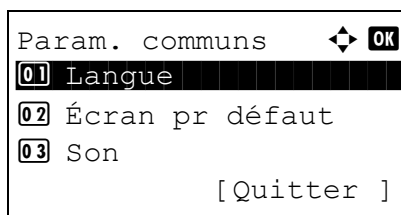
### Mise en veille

Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Veille auto, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la mise en veille automatique. Le délai varie de 1 à 240 minutes (toutes les minutes).

Pour configurer le délai de mise en veille automatique, procéder comme suit. Le réglage par défaut est 15 minutes.

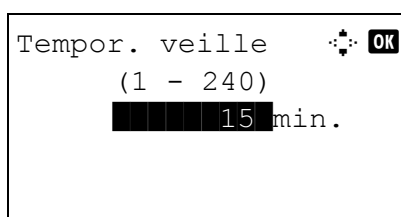
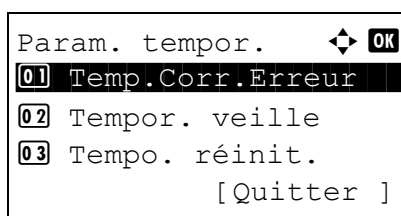
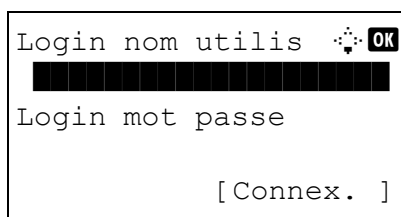


1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.



- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**).  
Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.
- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Tempor. veille].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Tempor. veille s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir la temporisation de veille. Définir le délai en minutes avant l'entrée en état de veille. Il n'est pas possible d'utiliser les touches numériques pour entrer cette valeur.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

### Réinitialisation auto du panneau

Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut.

---

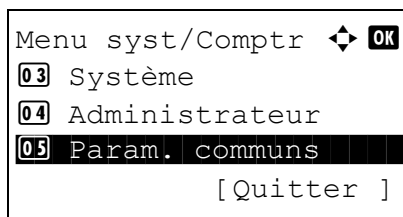
**REMARQUE :** Se reporter à la page 8-39 pour plus d'informations sur les paramètres par défaut.

---

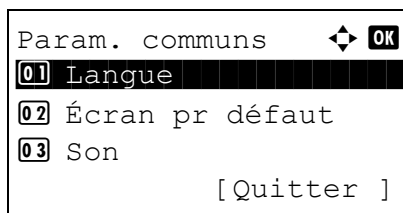
### Activation/désactivation de la réinitialisation automatique du panneau

Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau.

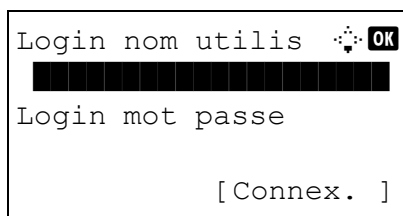
Pour configurer la réinitialisation automatiquement du panneau, procéder comme suit. Le réglage par défaut est *Activé*.



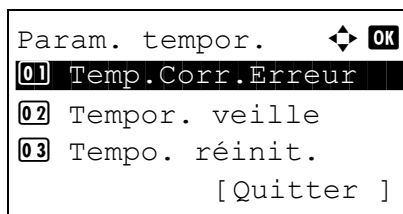
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



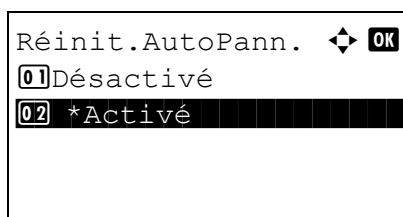
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.



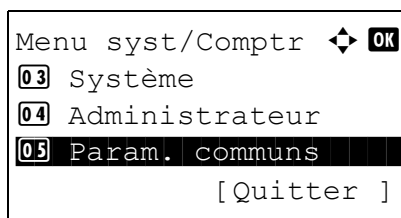
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réinit.AutoPann.].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Réinit.AutoPann. s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

## Temporisation de la réinitialisation du panneau

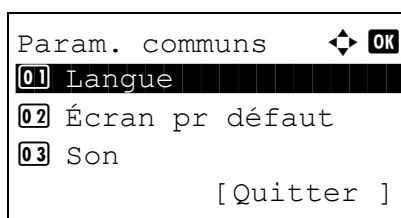
Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans *Réinit. auto du panneau*, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la *Réinit. auto du panneau*. Le délai varie de 5 à 495 secondes (toutes les cinq secondes). Le réglage par défaut est 90 secondes.

**REMARQUE :** Si l'option [Désactivé] est sélectionnée dans *Réinit. auto du panneau*, l'affichage de l'heure n'apparaît pas.

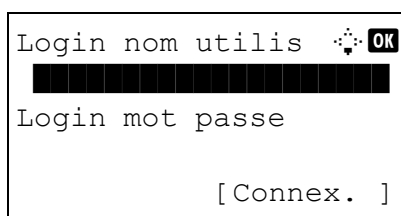
Pour configurer le délai de réinitialisation, procéder comme suit.



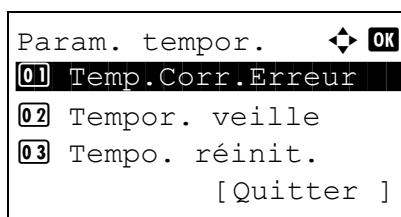
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

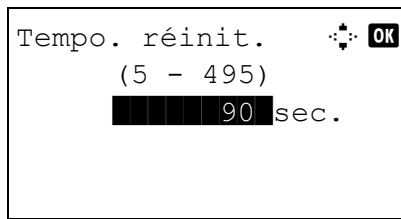


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Tempo. réinit.].





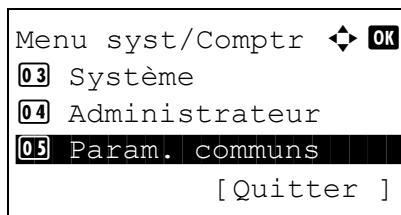
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Tempo. réinit. s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir la temporisation de réinitialisation du panneau. Définir le délai en secondes avant la réinitialisation de l'écran sur le panneau. Il n'est pas possible d'utiliser les touches numériques pour entrer cette valeur.
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

### Temporisation faible consommation

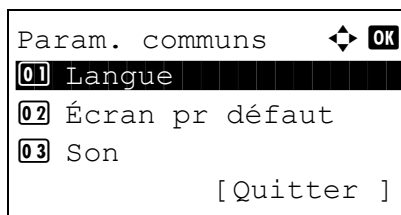
Il est possible de spécifier le temps d'attente avant le passage en mode faible consommation. Spécifier une valeur comprise entre 1 et 240 minutes (par incréments de 1 minute). Le réglage par défaut est 2 minutes.

Pour plus d'informations sur le mode faible consommation, se reporter à la section *Mode faible consommation auto* à la page 3-4.

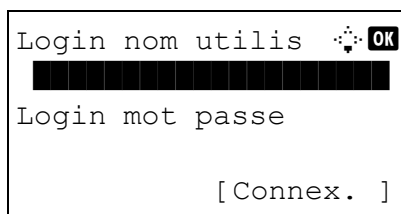
Pour configurer le mode faible consommation, procéder comme suit.



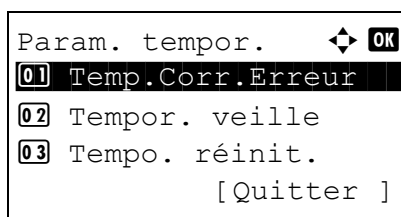
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



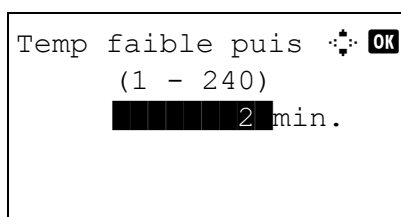
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.
- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



5 Le menu Param. tempor. s'affiche.



6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Temp faible puis].

7 Appuyer sur la touche **OK**. Temp faible puis s'affiche.

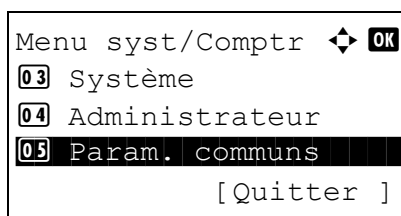
8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  ou sur les touches numériques pour définir la temporisation de faible consommation. Définir le délai en minutes avant l'entrée en état de faible consommation.

9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

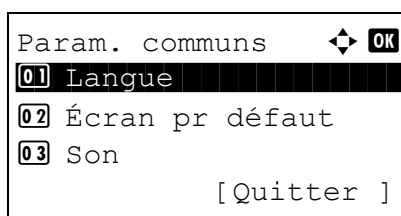
## Temps inutilis.

Cette fonction permet de spécifier la période d'interdiction.

Pour configurer le mode temps inutilisable, procéder comme suit.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche **OK**.

```

Login nom utilis  [OK]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Login mot passe
[Connex. ]

```

```

Param. tempor.  [OK]
[01] Temp.Corr.Erreur
[02] Tempor. veille
[03] Tempo. réinit.
[Quitter ]

```

```

Temps inutilis.  [OK]
[07]*Désactivé
[08] Activé
[Quitter ]

```

```

Heure début  [OK]
Heure min
[ ] [ ] 11 : 45
(Heure actu. 11:45)

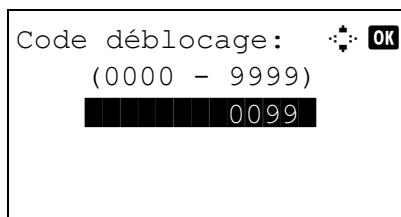
```

```

Heure de fin  [OK]
Heure min
[ ] [ ] 07 : 00
(Heure actu. 11:45)

```

- 4 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.
- 5 Le menu Param. tempor. s'affiche.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Temps inutilis.].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Temps inutilis. s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Activé].
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. Heure début s'affiche.
- 10 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  ou sur les touches numériques pour définir l'heure de début.
- 11 Appuyer sur la touche **OK**. Heure de fin s'affiche.
- 12 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  ou sur les touches numériques pour définir l'heure de fin.



**13** Appuyer sur la touche **OK**. Code déblocage s'affiche.

**14** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  ou sur les touches numériques pour définir le code de déblocage.

**15** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Param. tempor.

## Fonctions par défaut

Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de l'appui sur la touche **Annuler**.

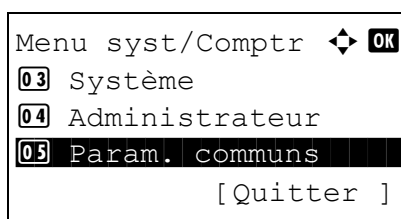
Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres de copie. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.

### Sélection couleur

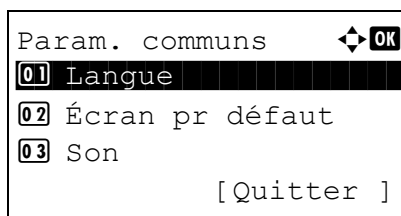
Sélectionner le mode de couleur par défaut. Les options par défaut sont les suivantes.

Mode couleur	Description
Couleur	Permet de copier tous les originaux en pleine couleur.
Nuances de gris	Le document est numérisé en nuances (niveaux) de gris pour obtenir une finition plus lisse et plus fine.
Noir et blanc	Numérisation du document en noir et blanc.

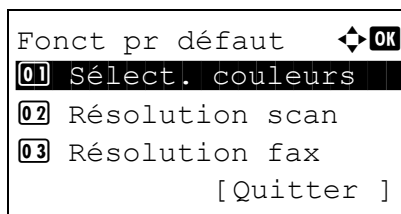
Pour sélectionner l'option de mode couleur par défaut, procéder comme suit.



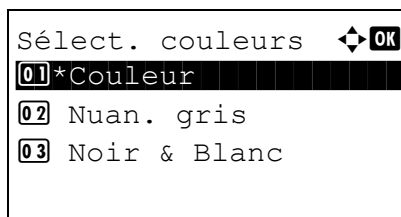
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.

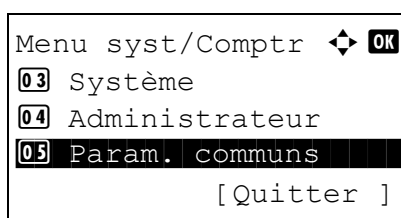


- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Sélect. couleurs].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Sélect. couleurs s'affiche.
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Couleur], [Nuan. gris] ou [Noir & Blanc].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

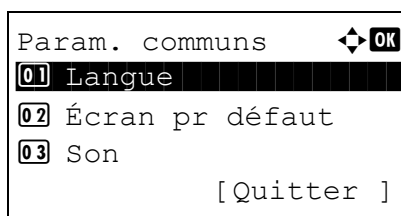
## Résolution numérisation

Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation par défaut. Les options sont 600x600dpi, 400x400dpi Ult.F (Ultra-fin), 300x300dpi, 200x400dpi TrèsF (Très fin), 200x200dpi Fin, 200x100dpi Norm (Normal).

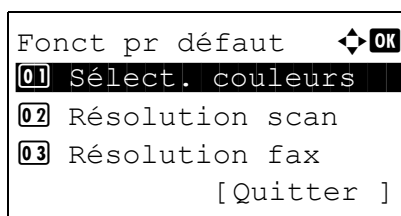
Pour sélectionner l'option de résolution par défaut, procéder comme suit.



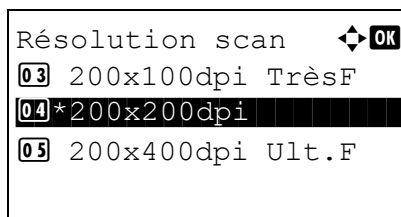
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Résolution scan].



6 Appuyer sur la touche **OK**. Résolution scan s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [200x100dpi Norm], [200x200dpi Fin], [200x400dpi TrèsF], [300x300dpi], [400x400dpi U.Fin] ou [600x600dpi].

8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

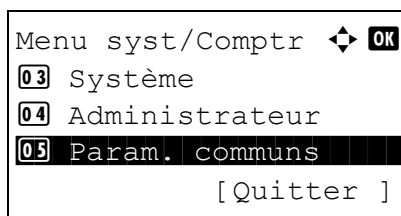
### Image de l'original

Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut. Les options par défaut sont les suivantes.

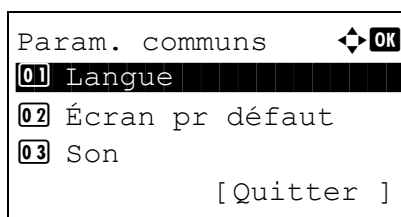
Élément	Description
Texte+Photo	Mélange de texte et de photos.
Photo	Approprié pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte	Texte uniquement, sans photos.
pour OCR	Qualité d'image adaptée au logiciel OCR.

8

Pour sélectionner les options de qualité par défaut pour les originaux, procéder comme suit.

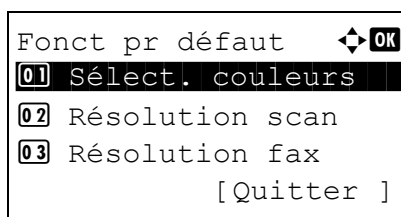


1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Image d'original].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Image d'original s'affiche.

- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Text+Photo], [Photo], [Texte] ou [pour OCR].

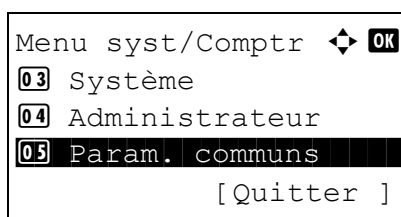
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

## Densité

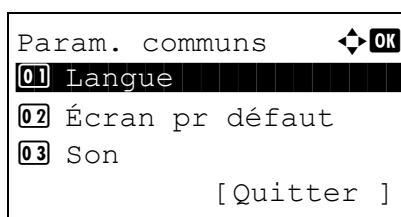
Cette fonction permet de sélectionner la densité par défaut. Les options par défaut sont les suivantes.

Élément	Description
Manuel (Normal 0)	Réglage à (Normal 0) dans la densité manuelle.
Auto	Réglage automatique de la densité.

Pour sélectionner l'option de zoom par défaut, procéder comme suit.

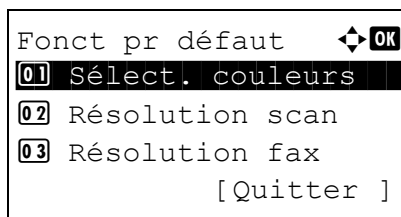


- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

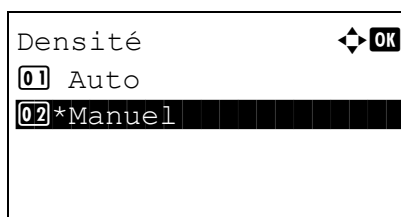


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.





- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Densité].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Densité s'affiche.

- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Auto] ou [Manuel].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

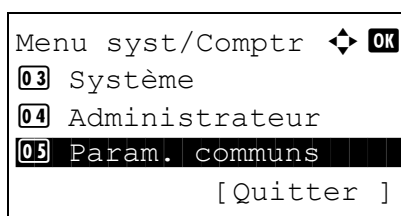
8

## Zoom

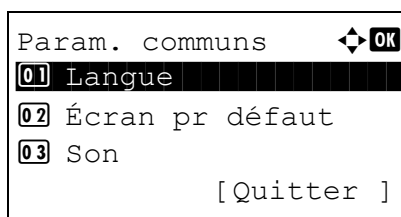
Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. Les options par défaut sont les suivantes.

Élément	Description
100%	Copie (envoi/enregistrement) à la taille réelle (100 %).
Auto	Réduction ou agrandissement automatique des originaux en fonction du format papier ou d'envoi.

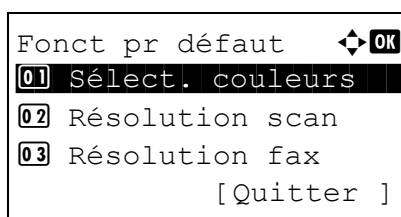
Pour sélectionner l'option de zoom par défaut, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

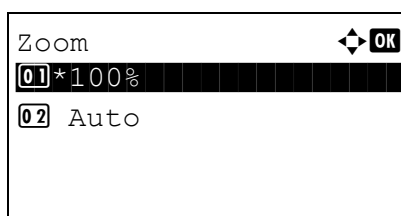


2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].

4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Zoom].

6 Appuyer sur la touche **OK**. Zoom s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [100%] ou [Auto].

8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

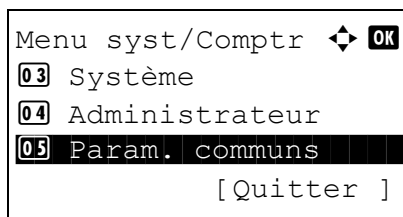
## Assembler

Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

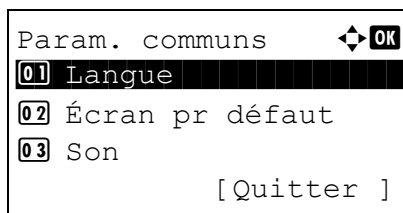
Élément		Description
Assem bler	Désactivé	Aucun assemblage.
	Activé	Assemblage.

**REMARQUE :** Se reporter à la page 3-13 pour plus de détails sur la fonction *Assembler/Décaler*.

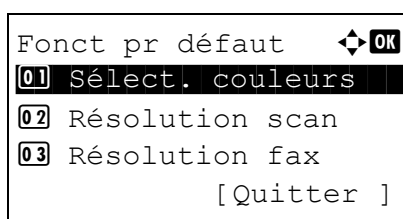
Pour sélectionner les options Assembler/Décaler par défaut, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

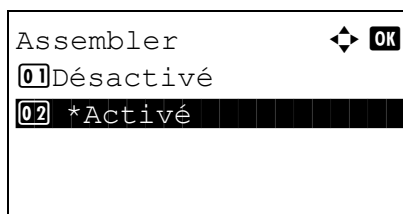


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Assembler].



- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Assembler s'affiche.

- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

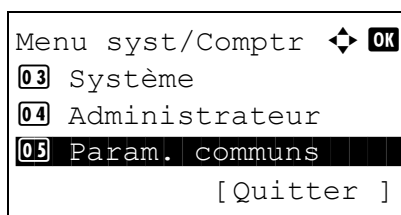
**Orient. original**

Définir l'orientation de l'original par défaut. Les options par défaut sont les suivantes.

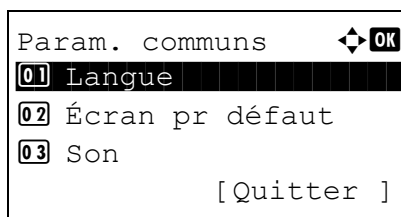
Élément	Description
 Bord sup. haut	Positionne le bord supérieur de l'original vers le haut.
 Bord sup. gauche	Positionne le bord supérieur de l'original vers la gauche.

Pour plus de détails sur *l'orientation des originaux*, se reporter à la page 4-4.

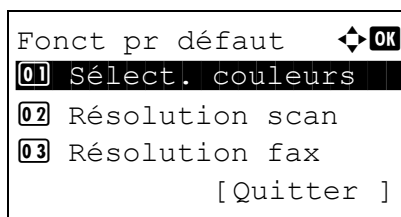
Pour sélectionner l'orientation des originaux par défaut sur la glace d'exposition, procéder comme suit.



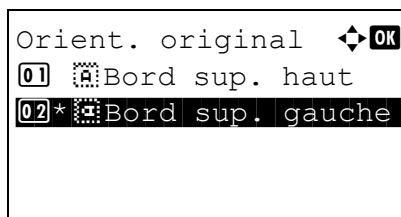
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Orient. original].



6 Appuyer sur la touche **OK**. Orient. original s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [ Bord sup. haut] ou [ Bord sup. gauche].

8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

## EcoPrint

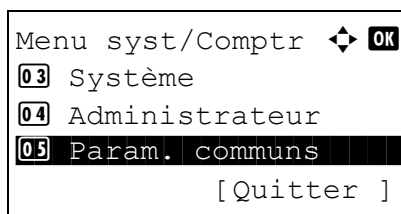
Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

Élément	Description
Désactivé	Le mode EcoPrint est désactivé.
Activé	Le mode EcoPrint est activé.

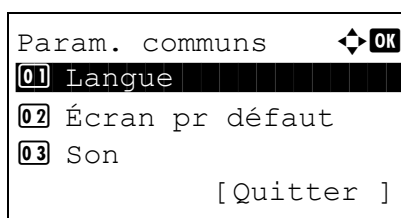
8

**REMARQUE :** Se reporter à la *page 4-6* pour plus de détails sur la fonction *EcoPrint*.

Pour sélectionner l'option EcoPrint par défaut, procéder comme suit.

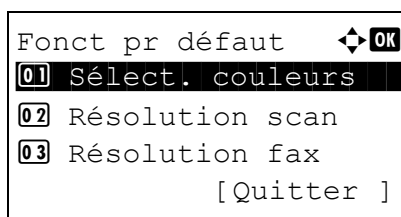


1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

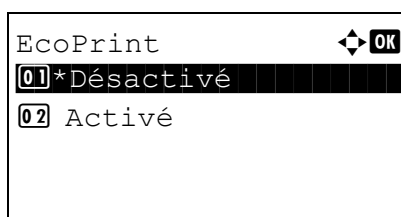


2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].



4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [EcoPrint].

6 Appuyer sur la touche **OK**. EcoPrint s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

### Entrée du nom de fichier

Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail.

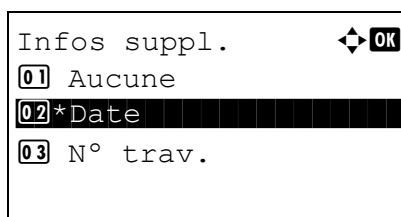
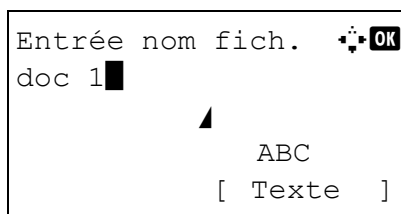
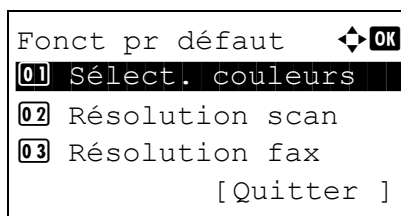
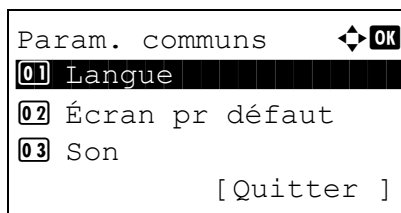
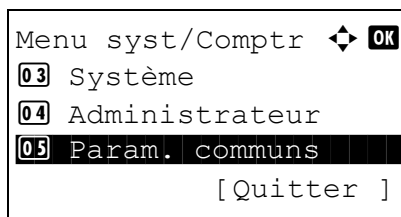
Le tableau ci-après répertorie les informations supplémentaires disponibles.

Élément	Description
Aucune	Aucune information supplémentaire disponible.
Date	Ajoute la date et l'heure.
N° trav.	Ajoute le numéro de travail.
N° trav. + date	Ajoute le numéro de travail, ainsi que la date et l'heure.
Date + n° trav.	Ajoute la date et l'heure, ainsi que le numéro de travail.

### REMARQUE :

- Se reporter à la *page 4-12* pour la saisie du nom.
- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la *page Annexe-2*.

Pour configurer le nom de fichier par défaut, procéder comme suit.



**1** Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

**2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

**3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].

**4** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.

**5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Entrée nom fich.].

**6** Appuyer sur la touche **OK**. Entrée nom fich. s'affiche. Entrer le nom du document (32 caractères maximum).

**7** Appuyer sur la touche **OK**. Infos suppl. s'affiche.

**8** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Aucune], [Date], [N° trav.], [N° trav. + date] ou [Date + N° trav.].

**9** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

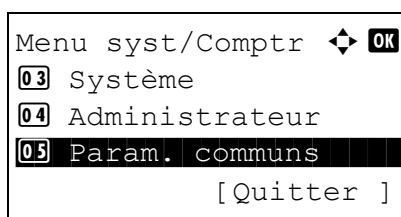
## Numérisation continue

Cette fonction permet de définir la numérisation continue par défaut. Les options par défaut sont les suivantes.

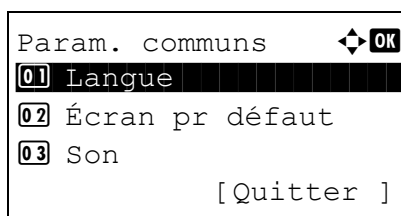
Élément	Description
Désactivé	Pas de numérisation continue.
Activé	Numérisation continue.

Pour plus de détails sur *l'orientation des originaux*, se reporter à la page 4-4.

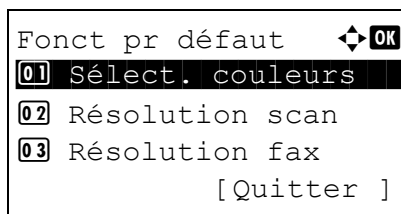
Pour sélectionner les options de numérisation continue par défaut, procéder comme suit.



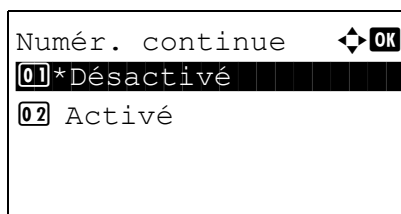
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Numér. continue].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Numér. continue s'affiche.
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].



- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé*. s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

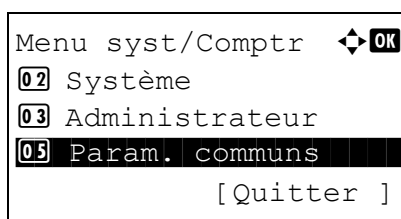
### Format de fichier

Cette fonction permet de sélectionner le type de fichier par défaut pour l'envoi des originaux numérisés. Les options par défaut sont les suivantes.

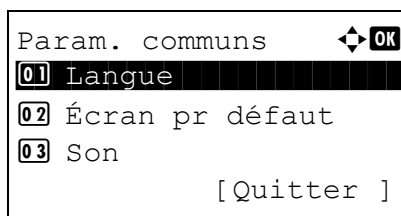
Format de fichier	Description
PDF	Envoi des fichiers au format PDF.
TIFF	Envoi des fichiers au format TIFF.
XPS	Envoi des fichiers au format XPS.
JPEG	Envoi des fichiers au format JPEG.

**REMARQUE :** Se reporter à la section *page 6-18* pour plus d'informations sur les formats de fichiers.

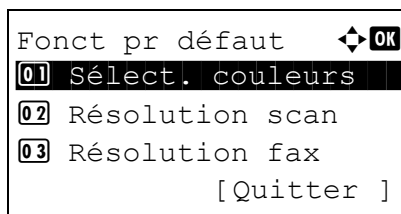
Pour sélectionner le format de fichier par défaut, procéder comme suit.



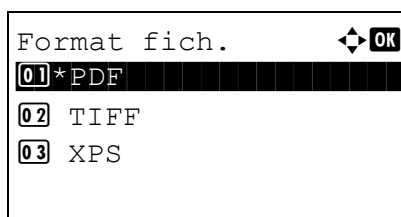
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Format fich.].



6 Appuyer sur la touche **OK**. Format fich. s'affiche.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [PDF], [TIFF], [XPS] ou [JPEG].

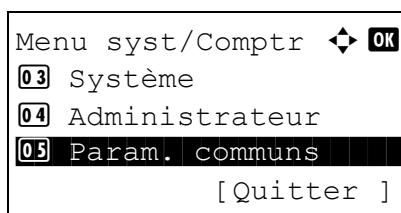
8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Fonct pr défaut.

## Disposition 2 en 1

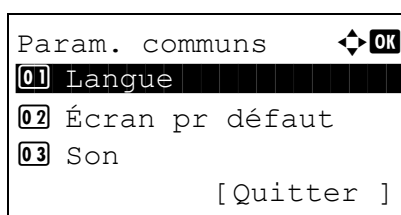
Sélectionner la valeur par défaut pour la disposition lorsque [2 en 1] est sélectionné pour Assembler. Les éléments disponibles pour la valeur par défaut sont les suivants :

Élément	Description
G ver D  H ver B	Disposition de gauche à droite ou de haut en bas.
D ver G	Disposition de droite à gauche.

Pour sélectionner la valeur de disposition par défaut, procéder comme suit.

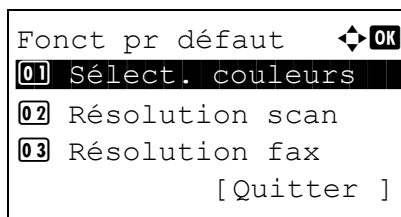


1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

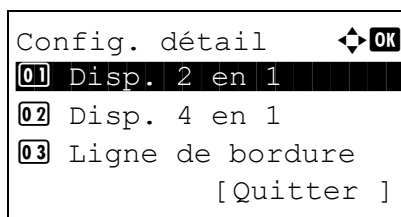


2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

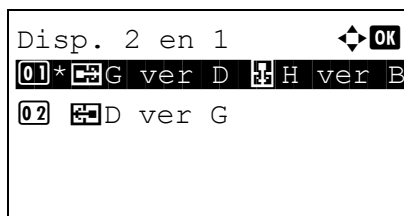
3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. détail].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. détail s'affiche.



- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Disp. 2 en1].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Disp. 2 en 1 s'affiche.

8

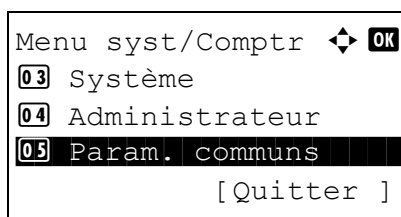
- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [ $\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$  G ver D] [ $\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$  H ver B] ou [ $\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$  D ver G].
- 10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. détail.

### Disposition 4 en 1

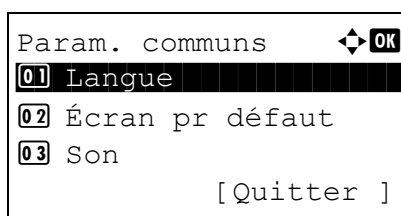
Sélectionner la valeur par défaut pour la disposition lorsque [4 en 1] est sélectionné pour Assembler. Les éléments disponibles pour la valeur par défaut sont les suivants :

Élément	Description
$\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$ Droite, puis bas	Disposition du haut à gauche vers la droite.
$\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$ Bas, puis drte	Disposition du haut à gauche vers le bas.
$\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$ Gauche, puis bas	Disposition du haut à droite vers la gauche.
$\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \rightarrow \end{smallmatrix}$ Bas, puis gauche	Disposition du haut à droite vers le bas.

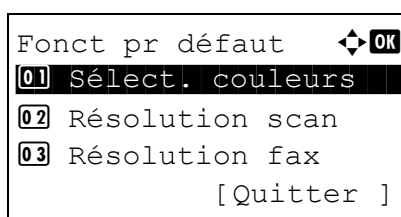
Pour sélectionner la valeur de disposition par défaut, procéder comme suit.



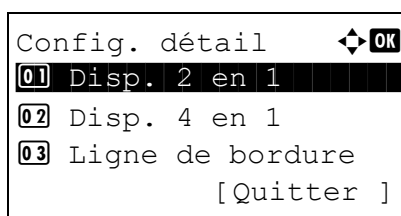
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



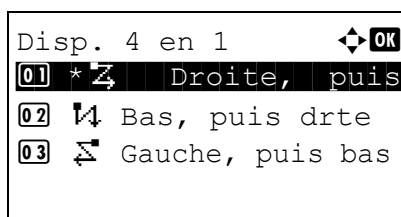
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. détail].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. détail s'affiche.



- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Disp. 4 en1].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Disp. 4 en 1 s'affiche.

- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [ $\nwarrow$  Droite, puis bas], [ $\swarrow$  Bas, puis drte], [ $\searrow$  Gauche, puis bas] ou [ $\nwarrow$  Bas, puis gauche].

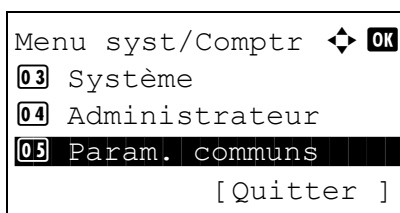
- 10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé*. s'affiche et l'écran revient au menu Config. détail.

### Ligne de bordure

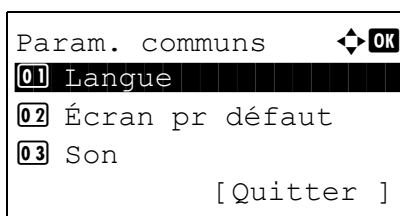
Sélectionner la valeur par défaut pour la ligne de bordure lorsque [2 en 1] est sélectionné pour Assembler. Les éléments disponibles pour la valeur par défaut sont les suivants :

Élément	Description
Aucune	Aucune ligne de bordure.
Trait plein	Dessine des lignes de bordures pleines.
⋮ Pointillés	Dessine des lignes de bordures en pointillés.
‡ Marquer position	Place un repère sur la position de la ligne de bordure.

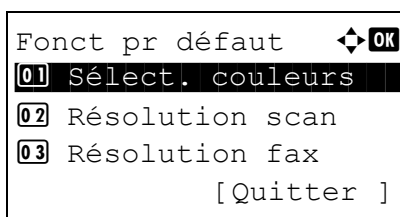
Pour sélectionner la valeur de ligne de bordure par défaut, procéder comme suit.



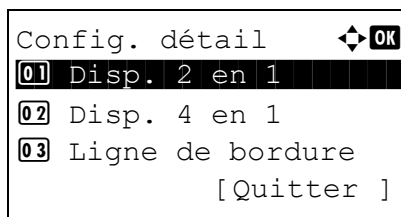
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].



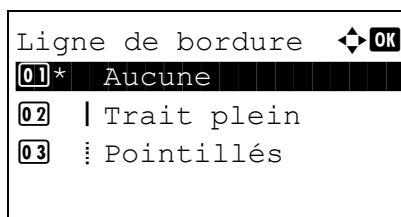
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. détail].



**6** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. détail s'affiche.



**7** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Ligne de bordure].

**8** Appuyer sur la touche **OK**. Ligne de bordure s'affiche.

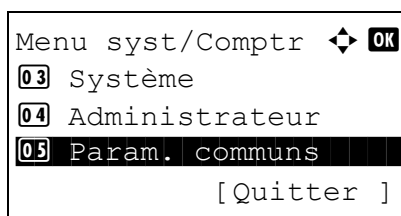
**9** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Aucune], [ | Trait plein], [ : Pointillés] ou [ + Marquer position].

**10** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. détail.

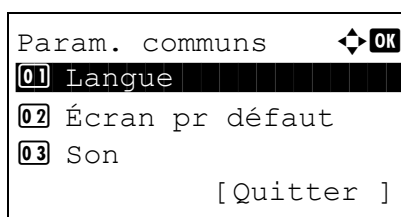
## Qualité image

Sélectionner la valeur de qualité d'image par défaut lorsque Format fich. est sélectionné. Sélectionner la valeur par défaut entre [1 Bas (Hte comp)] (haute compression) et [5 Hte (Bas.comp)] (basse compression).

Pour sélectionner la valeur de qualité d'image par défaut, procéder comme suit.

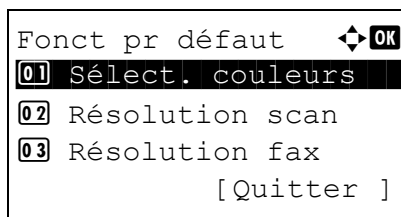


**1** Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

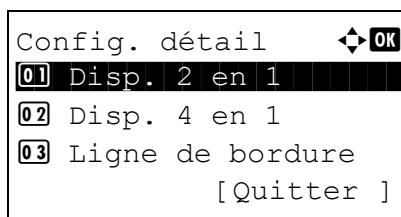


**2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.

**3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. détail].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. détail s'affiche.



- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Qualité d'image].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Qualité d'image s'affiche.

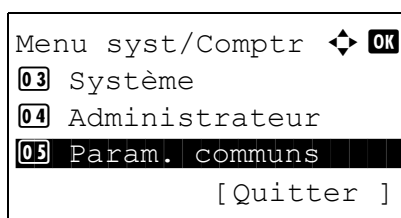
8

- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner de [1 Bas (Hte comp)] à [5 Hte (Bas.comp)].
- 10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. détail.

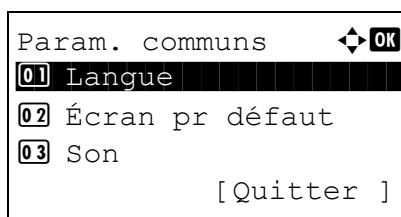
### Coul. TIFF comp.

Définir la méthode de compression par défaut pour les images TIFF gérées par cette machine.

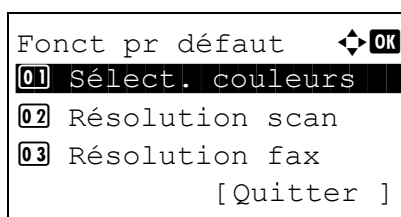
Pour définir la méthode de compression par défaut pour les images TIFF en couleur, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. communs].

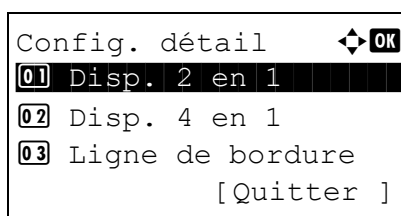


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. communs s'affiche.



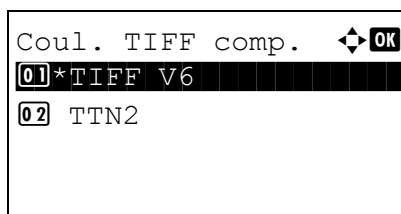
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Fonct pr défaut].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Fonct pr défaut s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Config. détail].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Config. détail s'affiche.



- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Coul. TIFF comp.].

- 8 Appuyer sur la touche **OK**. Coul. TIFF comp. s'affiche.

- 9 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [TIFF V6] ou [TTN2].

- 10 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Config. détail.



## Paramètres de copie

Les paramètres suivants sont disponibles pour les fonctions de copie.

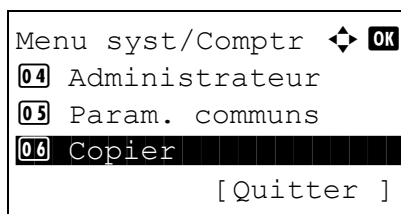
- Traitement photo ...8-59
- Copie carte ID ...8-60
- Sél. jeu touches ...8-61

### Traitement photo

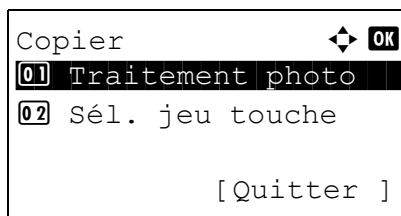
Définir la résolution pour la copie d'une photo.

Élément	Description
Tramage(Normal)	Définit la résolution standard.
Tramage(Rugueux)	Définit la résolution basse.

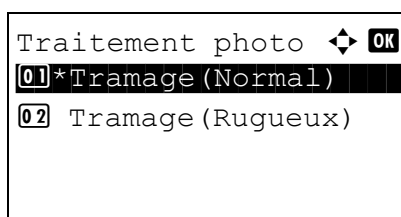
Pour définir le traitement photo, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/compتر, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Copier].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Copier s'affiche.

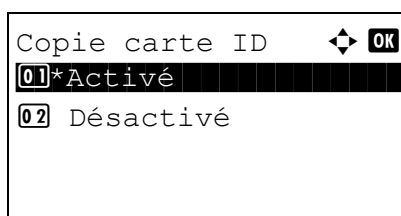
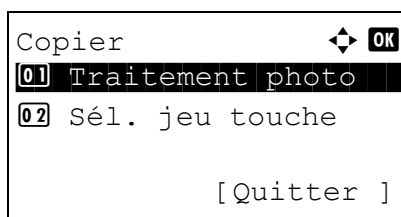
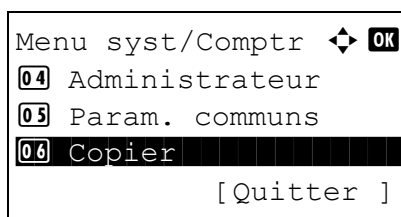


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Traitement photo].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Traitement photo s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Tramage(Normal)] ou [Tramage(Rugueux)].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Copier.

## Copie carte ID

La fonction Copie carte ID est enregistrée sur la touche **Sélection de gauche** ou la touche **Sélection de droite**.

Pour spécifier le mode d'utilisation de cette fonction, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Copier].
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Copier s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Sél. jeu touche].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Sél. jeu touche s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Gauche] ou [Droite] et puis appuyer sur la touche **OK**.
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Copie carte ID].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Sél. jeu touche.
- 8 Appuyer sue [Quitter] (la touche **Sélection de droite**) pour revenir au menu Copier.

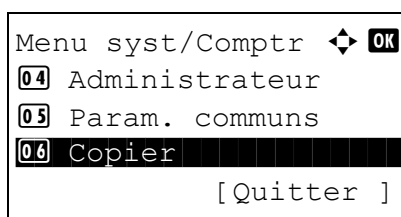
## Sél. jeu touches

Si une fonction est enregistrée sous la touche **Sélection de gauche** ou la touche **Sélection de droite**, il est possible de définir rapidement la fonction lors de l'utilisation des fonctions de copie.

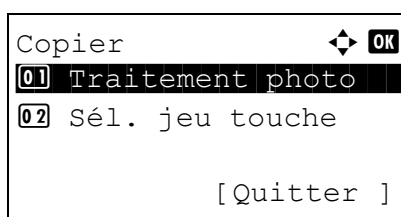
Il est possible d'enregistrer l'une des fonctions suivantes sous chaque touche.

- Aucune
- Copie carte ID
- Assembler
- Zoom
- Combiner
- Format d'origine
- Orient. original
- Image de l'original
- Densité
- EcoPrint
- Numérisation continue
- Entrée nom fichier
- Annul. priorité

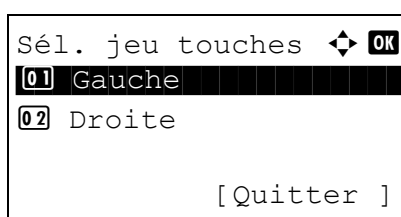
Pour sélectionner le jeu de touches, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Copier].

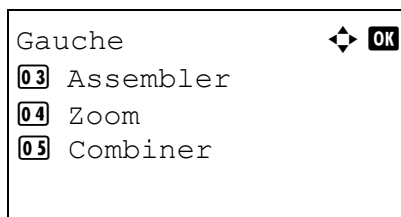


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Copier s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Sél. jeu touches].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Sél. jeu touches s'affiche.

**02** Assembler



Cette fonction  
est déjà enregistrée.

- 5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Gauche] ou [Droite].
- 6** Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de sélection de fonction s'affiche pour la touche polyvalente sélectionnée à l'étape 5. L'illustration représente l'écran lorsque [Gauche] est sélectionné.
- 7** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la fonction à enregistrer sous la touche polyvalente.
- 8** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Sél. jeu touche.

---

**IMPORTANT :** Si on essaie de définir une fonction qui est déjà enregistrée sous l'autre touche polyvalente, l'opération échoue et le message *Cette fonction est déjà enregistrée.* s'affiche.

---

## Paramètres imprimante

En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

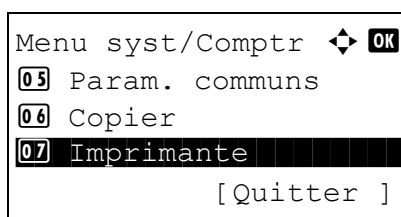
- EcoPrint ...8-63
- Ann. A4/Letter ...8-64
- Copies ...8-65
- Orientation ...8-66
- Délai saut page ...8-67
- Saut de ligne ...8-68
- Retour chariot ...8-69

**REMARQUE :** Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

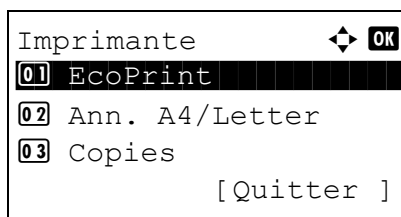
### EcoPrint

Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus pâle ne constitue pas un problème.

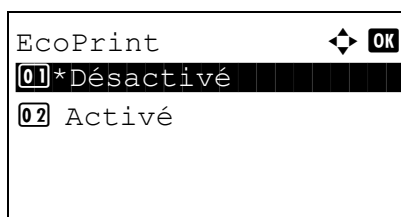
Pour configurer l'option EcoPrint, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [EcoPrint].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. EcoPrint s'affiche.

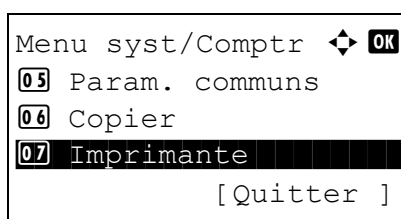
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

## Ann. A4/Letter

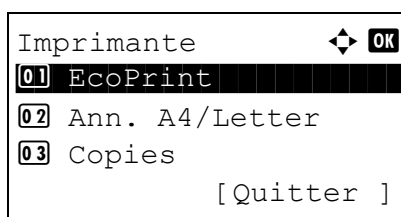
Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

Élément	Description
Activé	Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.
Désactivé	Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents.

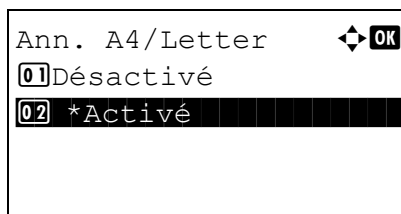
Pour configurer l'option annuler A4/Letter, procéder comme suit. Le réglage par défaut est *Activé*.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



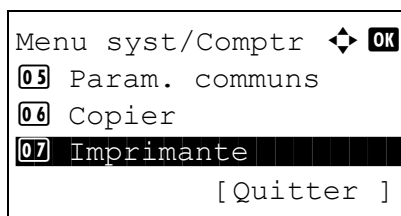
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Ann. A4/Letter].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Ann. A4/Letter s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

- 6** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

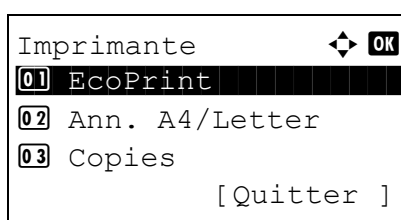
## Copies

Cette fonction permet de définir le nombre de copies, entre 1 et 99.

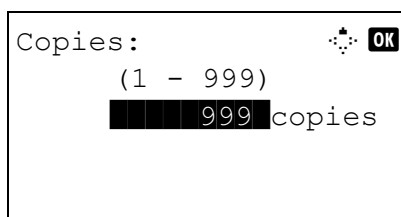
Pour spécifier le nombre de copies par défaut, procéder comme suit.



- 1** Dans le menu Menu syst/compتر, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



- 3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Copies].

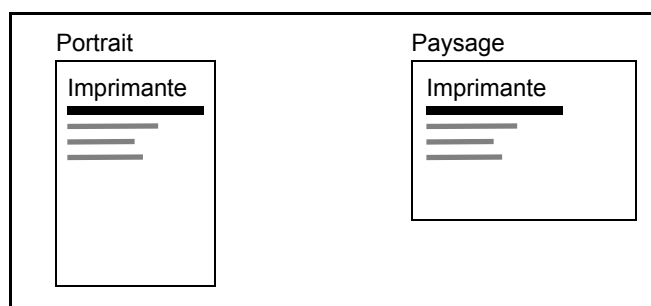
- 4** Appuyer sur la touche **OK**. Copies s'affiche.

- 5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  ou sur les touches numériques pour définir le nombre de copies par défaut.

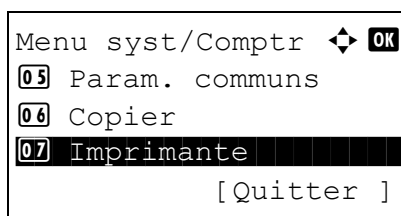
- 6** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

## Orientation

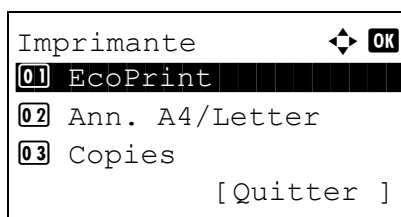
Définir l'orientation par défaut *Portrait* ou *Paysage*.



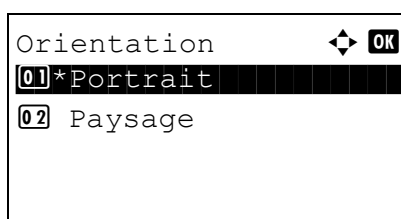
Pour configurer l'orientation de l'impression par défaut, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



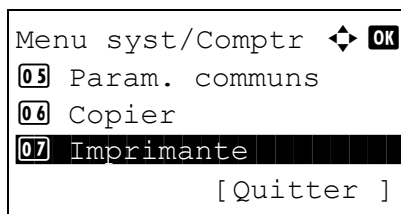
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Orientation].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Orientation s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Portrait] ou [Paysage].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.



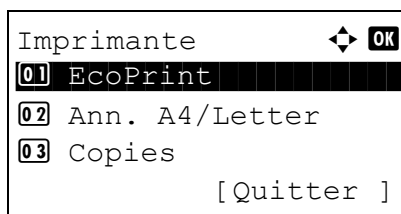
## Délai saut page

Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes.

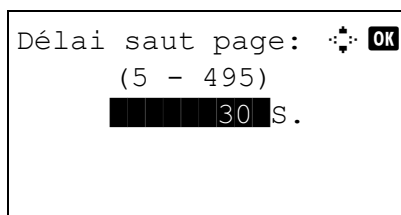
Pour configurer l'expiration du délai saut de page, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



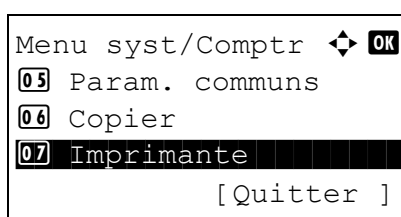
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Délai saut page].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Délai saut page s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour définir le délai de saut de page. Il est possible de définir le délai en secondes. Il n'est pas possible d'utiliser les touches numériques pour entrer cette valeur.
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

## Saut de ligne

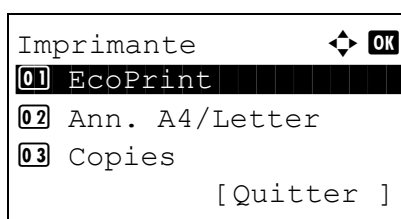
Cette fonction permet de définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Le tableau ci-après répertorie les options disponibles. Le paramètre par défaut est *Saut de ligne*.

Élément	Description
Saut de ligne	Seul le saut de ligne est effectué.
Saut de ligne et ret.chariot	Un saut de ligne et un retour chariot sont effectués.
Ignorer saut	Aucun saut de ligne n'est effectué.

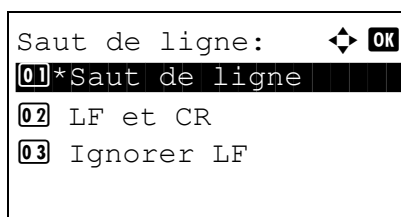
Pour spécifier une action de saut, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



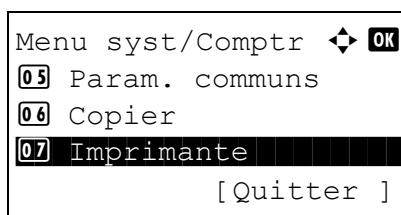
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Saut de ligne].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Saut de ligne s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Saut de ligne], [LF et CR] ou [Ignorer LF].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

## Retour chariot

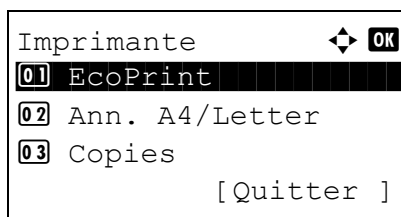
Cette fonction permet de définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Le tableau ci-après répertorie les options disponibles. Le paramètre par défaut est *Retour chariot*.

Élément	Description
Retour chariot	Seul le retour chariot est effectué.
Saut de ligne et ret.chariot	Un retour chariot et un saut de ligne sont effectués.
Ignorer retour	Aucun retour chariot n'est effectué.

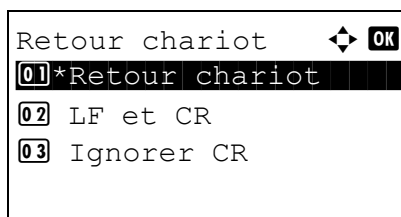
Pour spécifier un retour chariot, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimante].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimante s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Retour chariot].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**.

- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Retour chariot], [LF et CR] ou [Ignorer CR].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimante.

## Configuration Numér. vers USB

### Sél. jeu touches

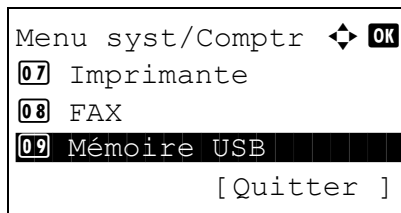
Si une fonction est enregistrée sous la touche **Sélection de gauche** ou la touche **Sélection de droite**, il est possible de définir rapidement la fonction lors de la sauvegarde sur une mémoire USB.

Il est possible d'enregistrer l'une des fonctions suivantes sous chaque touche pour l'enregistrement.

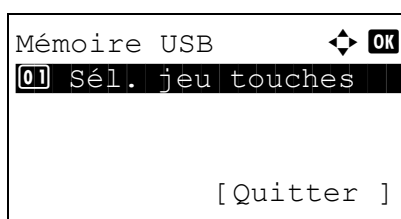
#### Stocker

- Aucune
- Sélection couleur
- Format d'origine
- Image de l'original
- Résolution numérisation
- Taille de stockage
- Zoom
- Orient. original
- Numérisation continue
- Format de fichier
- Entrée nom fichier
- Densité

Pour sélectionner le jeu de touches, procéder comme suit.

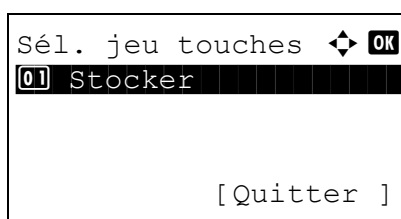


- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Mémoire USB].

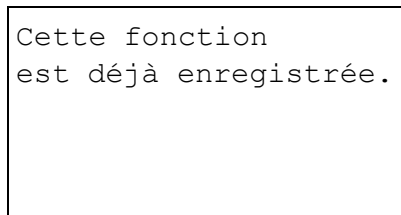
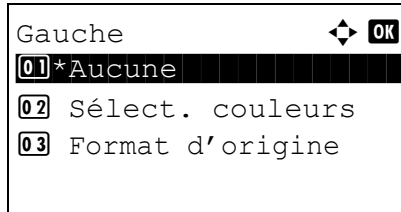
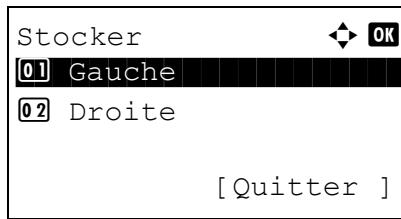


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Numér. vers USB s'affiche.

- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Sél. jeu touches].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Sél. jeu touches s'affiche.



**5** Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de sélection de touche polyvalente s'affiche pour la fonction sélectionnée à l'étape 5.

**6** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Gauche] ou [Droite].

**7** Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de sélection de fonction s'affiche pour la touche polyvalente sélectionnée à l'étape 7. L'illustration représente l'écran lorsque [Gauche] est sélectionné.

**8** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la fonction à enregistrer sous la touche polyvalente.

**9** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Mémoire USB.

**IMPORTANT :** Si on essaie de définir une fonction qui est déjà enregistrée sous l'autre touche polyvalente, l'opération échoue et le message *Cette fonction est déjà enregistrée.* s'affiche.

## Impression de rapports

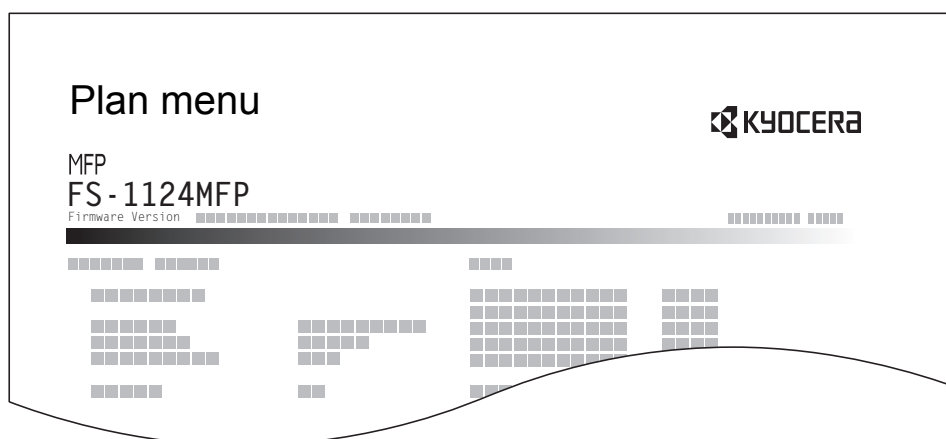
Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine. Il est également possible de configurer des paramètres par défaut pour l'impression de rapports de résultats.

### Impression de rapports

Les options d'impression de rapports suivantes sont disponibles.

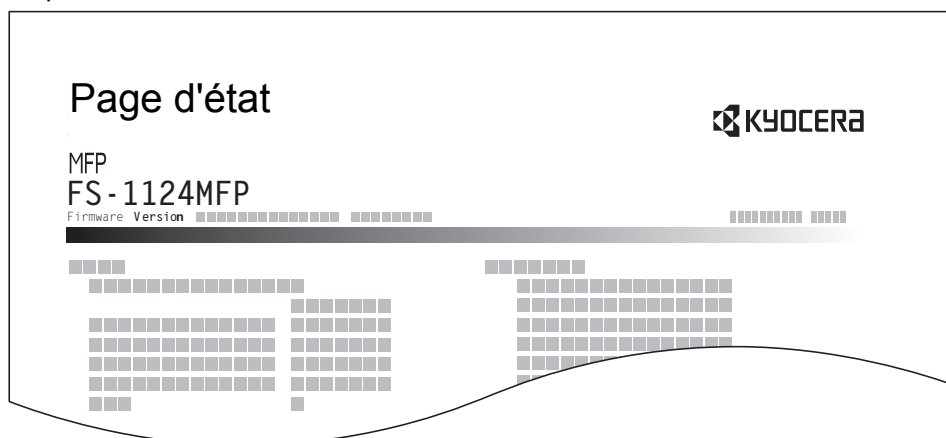
#### Plan menu

Imprime un plan de menu de cette machine.

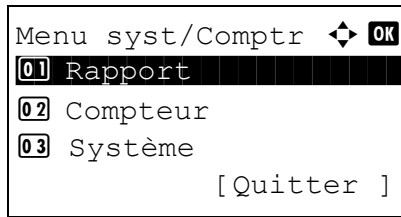


#### Page d'état

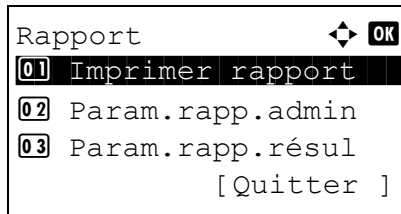
Permet de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés.



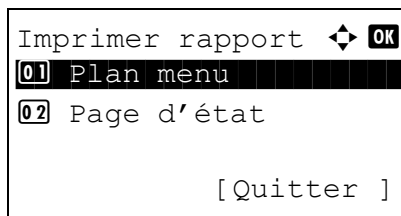
Pour imprimer un Plan menu / Page d'état, procéder comme suit.



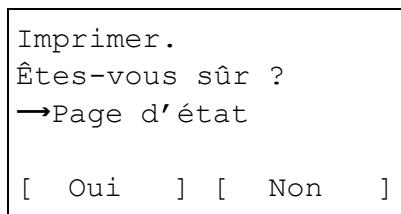
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Rapport].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Rapport s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Imprimer rapport].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Imprimer rapport s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Plan menu] ou [Page d'état].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.

L'illustration représente l'écran lorsque Page d'état est sélectionné.

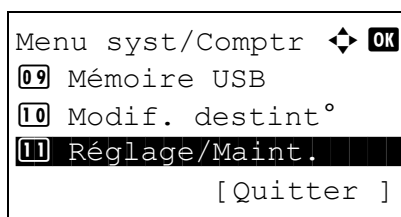
- 7 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). Le rapport sélectionné est imprimé. *Accepté.* s'affiche et l'écran revient au menu Imprimer rapport.

**REMARQUE :** Lorsque l'acceptation des travaux est interdite, le message *Les fonct. impression et stockage sont limitées à présent.* s'affiche et l'impression est annulée.

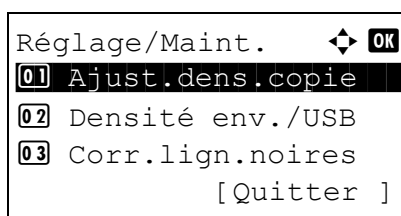
### Page d'état du service

Permet d'imprimer des informations plus détaillées que la page d'état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.

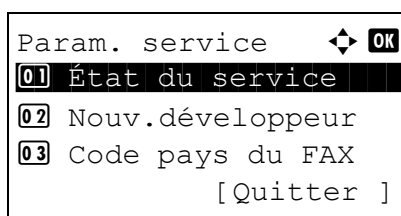
Pour imprimer l'état du service, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réglage/Maint.].

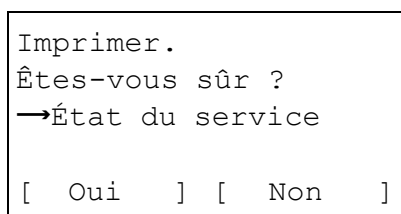


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Réglage/Maint. s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. service].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Param. service s'affiche.



- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [État du service].

- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.

L'illustration représente l'écran lorsque État du service est sélectionné.

- 7 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). Le rapport sélectionné est imprimé. *Accepté.* s'affiche et l'écran revient au menu Réglage/Maint.

**REMARQUE :** Lorsque l'acceptation des travaux est interdite, le message *Les fonct. impression et stockage sont limitées à présent.* s'affiche et l'impression est annulée.



## Réglage/Maintenance

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

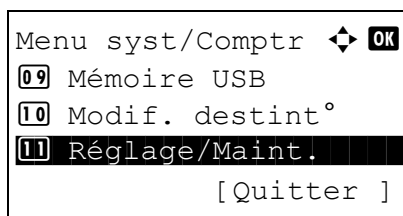
- Ajust.dens.copie ...8-75
- Densité env./USB ...8-75
- Corr.lign.noires ...8-77
- Nouv.développeur...8-78

**REMARQUE :** Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

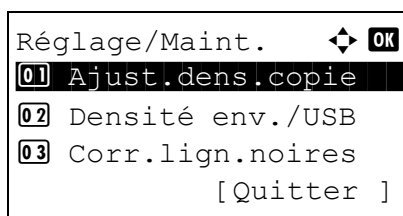
### Ajust.dens.copie

Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux en modes densité auto et manuelle.

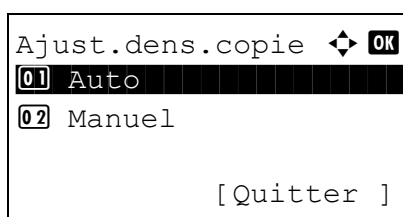
Pour ajuster la densité des copies, procéder comme suit.



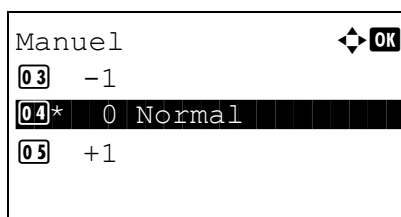
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réglage/Maint.].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Réglage/Maint. s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Ajust.dens.copie].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Ajust.dens.copie s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Auto] ou [Manuel].



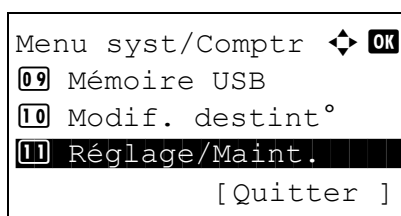
6 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de sélection de densité s'affiche pour le mode sélectionné à l'étape 5. L'illustration représente l'écran lorsque [Manuel] est sélectionné.

7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la densité de [-3 + clair] à [+3 + foncé].

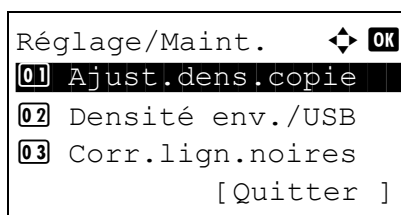
8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Réglage/Maint.

## Densité env./USB

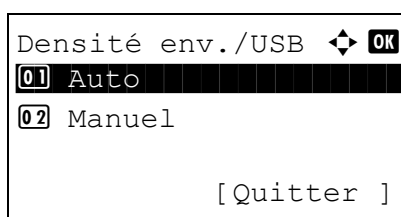
Cette fonction permet de régler la densité de numérisation pour le stockage des données dans la mémoire USB. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux en modes densité auto et manuelle.



1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réglage/Maint.].



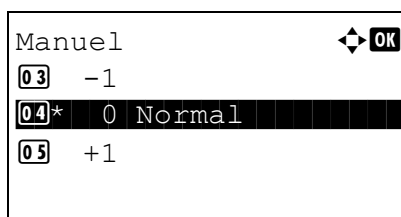
2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Réglage/Maint. s'affiche.



3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Densité env./USB].

4 Appuyer sur la touche **OK**. Densité env./USB s'affiche.

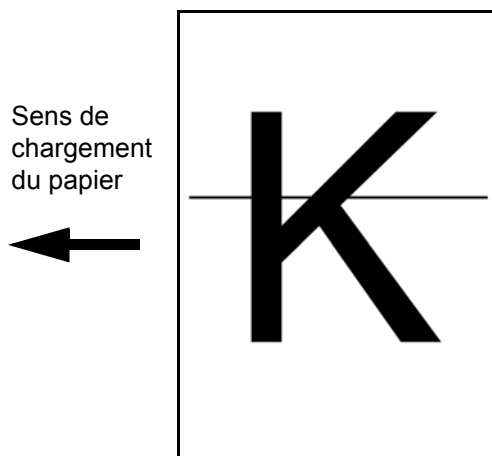
5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Auto] ou [Manuel].



- 6 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de sélection de densité s'affiche pour le mode sélectionné à l'étape 5. L'illustration représente l'écran lorsque [Manuel] est sélectionné.
- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la densité de [-3 + clair] à [+3 + foncé].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Densité env./USB.

## Corr.lign.noires

Cette fonction permet de corriger les lignes noires fines (traces noires dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur les copies, lorsque le chargeur de documents est utilisé.

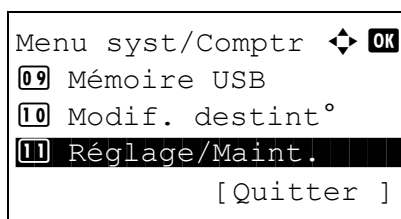


Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

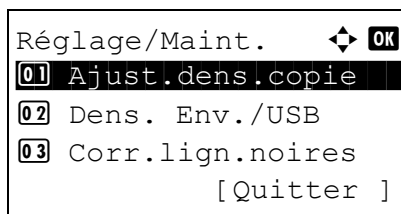
Élément	Description
Désactivé	Aucune correction n'est appliquée.
Marche (faible)	Une correction est appliquée. La reproduction de l'image est moins bonne avec l'option Désactivé.
Marche (fort)	Une correction est appliquée. Sélectionner cette option si des traces noires subsistent après avoir utilisé l'option Activé (basse). La reproduction de l'image est moins bonne avec l'option Activé (basse).

**REMARQUE :** L'utilisation de la correction des lignes noires fines peut nuire à la reproduction de caractères fins. Il est recommandé de conserver le réglage par défaut ([Désactivé]).

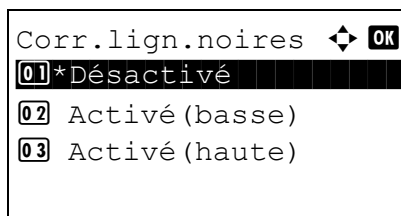
Procéder comme suit pour définir les options de correction des lignes noires.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réglage/Maint.].



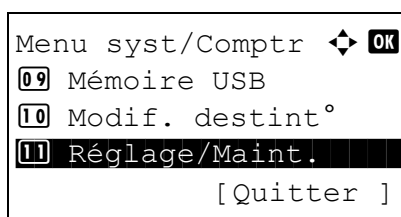
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Réglage/Maint. s'affiche.



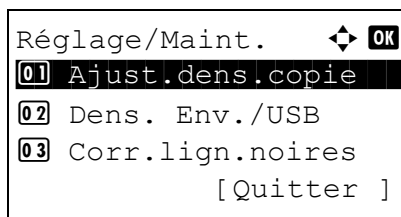
- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Corr.lign.noires].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Corr.lign.noires s'affiche.
- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Désactivé], [Activé(basse)] ou [Activé(haute)].
- 6 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Réglage/Maint.

## Nouv.développeur

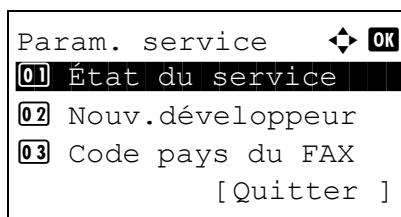
Lorsque l'impression est trop claire ou incomplète, même s'il y a suffisamment de toner, rafraîchir le développeur.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Réglage/Maint.].

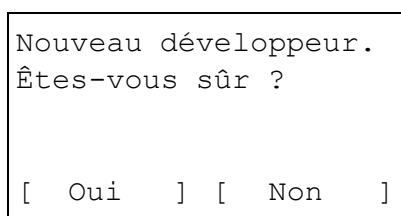


- 2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Réglage/Maint. s'affiche.



- 3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Param. service].

- 4** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Param. service s'affiche.



- 5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Nouv.développeur].

- 6** Appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.

- 7** Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Réglage/Maint.

## Modification de destinations (carnet d'adresses/ajout de touches uniques)

Enregistrer les destinations fréquemment utilisées dans le Carnet d'adresses ou sous les touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans la fonction Transmission Fax (en option).

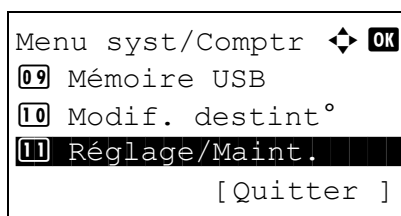
### Ajout d'une destination individuelle

Il est possible d'enregistrer 2 000 adresses individuelles maximum. Chaque adresse peut comporter des informations telles que le nom du destinataire et le numéro de fax (en option).

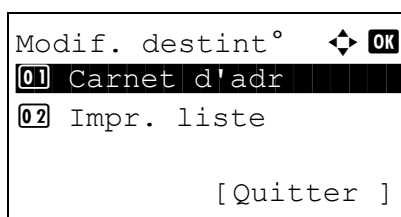
#### REMARQUE :

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères à la page Annexe-2*.

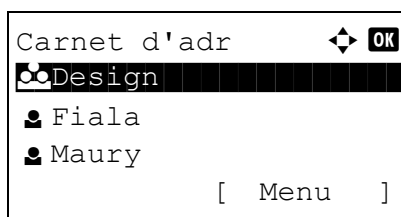
Pour enregistrer un nouveau contact individuel, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Modif. destint°].

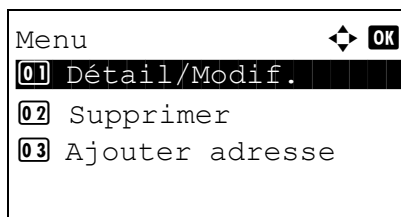


- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Modif. destint° s'affiche.

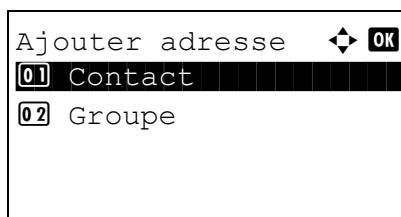


- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Carnet d'adr].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de liste Carnet d'adr s'affiche.

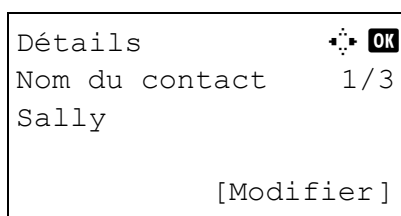
**REMARQUE :** Si les destinations ne sont pas enregistrées, le carnet d'adresse ne contient aucune liste.



- 5 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Menu s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Ajouter adresse].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Ajouter adresse s'affiche.



- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Contact].
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de modification des destinations s'affiche.

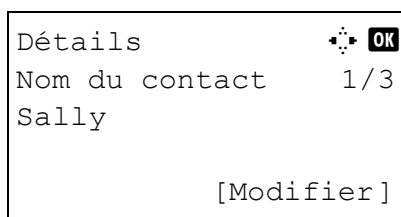
8

**REMARQUE :** Si le nombre maximum de destinations a déjà été enregistré, l'écran affiche le message *Limite numéros enregistrés dépassée.* et revient au carnet d'adresses.

- 10 Saisir chaque élément, puis appuyer sur la touche **OK**. *Enregistré.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de liste Carnet d'adr.

Se reporter aux descriptions ci-dessous pour la saisie de chaque élément.

### Saisie du nom de contact



- 1 Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour sélectionner [Nom du contact].

- 2 Appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). Un écran de saisie s'affiche.

- 3 Saisir le nom du contact.

Lors de la création d'un nouveau nom de contact, le numéro d'adresse attribué à la destination est déjà saisi.

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le nom du contact est enregistré.

## Numéro d'adresse

Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Lors de la création d'une nouvelle destination, le numéro d'adresse inutilisé le plus petit est automatiquement attribué. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 100 pour les contacts individuels et 20 pour les groupes.

- 1 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher Numéro d'adresse.

- 2 Appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). Un écran de saisie s'affiche.

- 3 Appuyer sur la touche Δ ou ∇ ou sur les touches numériques pour saisir le numéro d'adresse.

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le numéro d'adresse est enregistré.

**REMARQUE :** Si le numéro d'adresse saisi est déjà enregistré, l'écran affiche le message *Ce numéro d'adresse est déjà enregistré.* et revient à l'écran de l'étape 2.

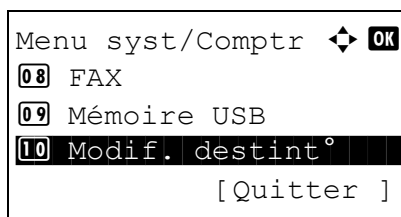


## Ajout d'un groupe

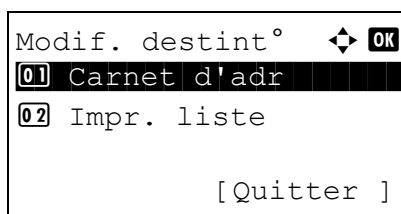
Compiler deux individus ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l'ajout d'un groupe, il est possible d'ajouter 500 groupes maximum au carnet d'adresses.

**REMARQUE :** Avant d'ajouter un groupe au carnet d'adresses, il est impératif d'ajouter d'abord les contacts individuels qui seront inclus dans le groupe.

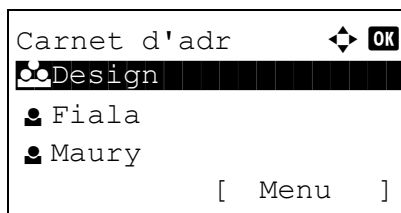
Pour enregistrer un groupe, procéder comme suit.



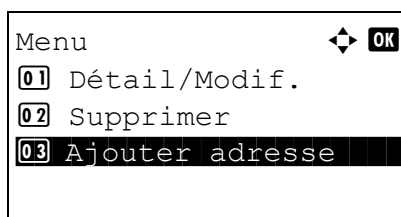
- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Modif. destint°].



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Modif. destint° s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Carnet d'adr].
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de liste Carnet d'adr s'affiche.



- 5 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Menu s'affiche.

- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Ajouter adresse].

7 Appuyer sur la touche **OK**. Ajouter adresse s'affiche.

8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Groupe].

9 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de modification des groupes s'affiche.

**REMARQUE :** Si le nombre maximum de groupes a déjà été enregistré, l'écran affiche le message *Limite numéros enregistrés dépassée*. et revient au carnet d'adresses.

10 Saisir chaque élément, puis appuyer sur la touche **OK**. *Enregistré*. s'affiche et l'écran revient à l'écran de liste Carnet d'adr.

Se reporter aux descriptions ci-dessous pour la saisie de chaque élément.

### Saisie du nom de groupe

1 Appuyer sur la touche  $\triangleleft$  ou  $\triangleright$  pour afficher Nom de groupe.

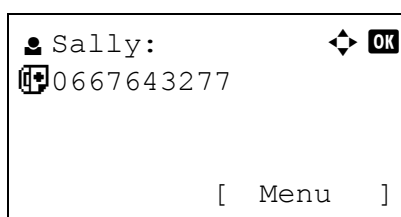
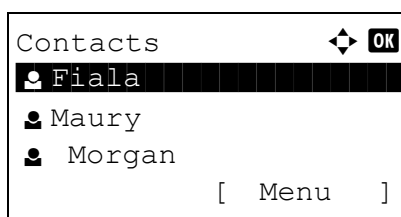
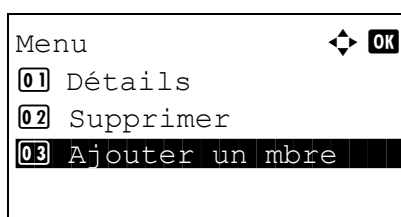
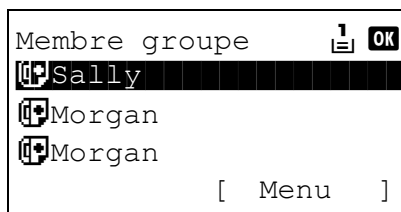
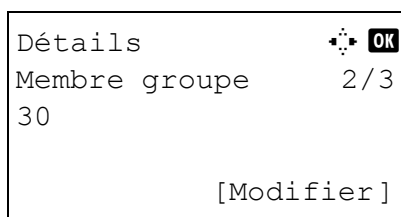
2 Appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). Un écran de saisie s'affiche.

3 Saisir le nom du groupe.

Lors de la création d'un nouveau nom de groupe, le numéro d'adresse attribué à la destination est déjà saisi.

4 Appuyer sur la touche **OK**. Le nom du groupe est enregistré.

## Saisie d'un membre du groupe



- 1 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher Membre groupe.
- 2 Appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). La liste des destinations enregistrées pour le groupe s'affiche.
- 3 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Le menu de modification du groupe s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche Δ ou ∇ pour sélectionner [Ajouter un mbre].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. La liste des destinations enregistrées dans le carnet d'adresses s'affiche.

**REMARQUE :** Si 100 membres ont déjà été enregistrés dans le groupe, l'écran affiche le message *Limite numéros enregistrés dépassée.* et revient au membre du groupe.

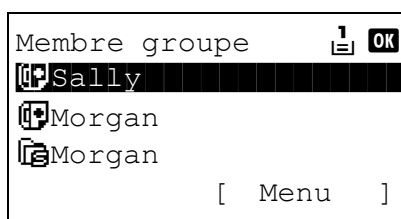
- 6 Appuyer sur la touche Δ ou ∇ pour sélectionner la destination à ajouter au groupe.
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. L'adresse d'envoi enregistrée pour la destination sélectionnée s'affiche.
- 8 Appuyer sur la touche Δ ou ∇ pour sélectionner l'adresse d'envoi.

- 9 Appuyer sur la touche **OK**. La destination sélectionnée est ajoutée au groupe et l'écran revient au membre du groupe.

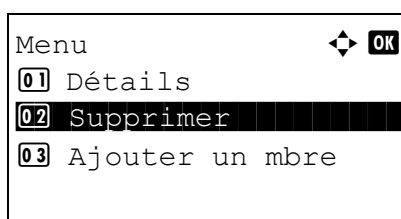
**REMARQUE :** Si la destination individuelle sélectionnée a déjà été enregistrée pour le groupe, l'écran affiche le message *Cette adr. est déjà enregistrée.* et revient à l'écran de l'étape 7.

## Suppression d'un membre du groupe

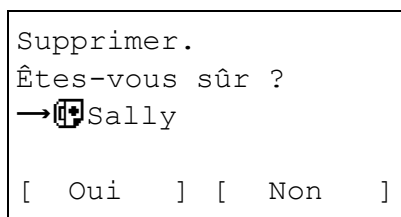
Pour supprimer un membre enregistré pour un groupe, procéder comme suit.



- 1 Lorsque Membre groupe est affiché, appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). La liste des destinations enregistrées pour le groupe s'affiche.



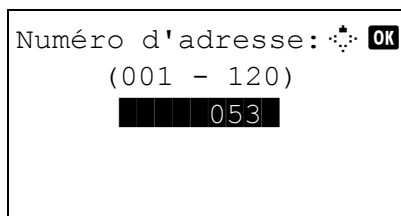
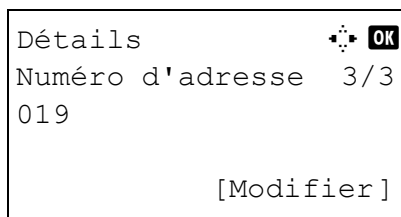
- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination à supprimer.
- 3 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Le menu de modification du groupe s'affiche.



- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Supprimer].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Un message de confirmation s'affiche.
- 6 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Membre groupe.

## Saisir du numéro d'adresse

Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Lors de la création d'une nouvelle destination, le numéro d'adresse inutilisé le plus petit est automatiquement attribué. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 2 500 pour les contacts individuels et 500 pour les groupes.



- 1 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher Numéro d'adresse.
- 2 Appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**). Un écran de saisie s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche △ ou ▽ ou sur les touches numériques pour saisir le numéro d'adresse.
- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Le numéro d'adresse est enregistré.

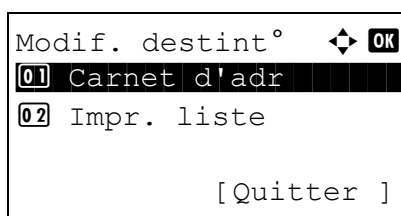
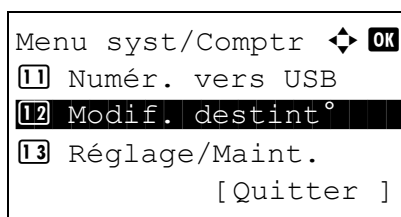
**REMARQUE :** Si le numéro d'adresse saisi est déjà enregistré, l'écran affiche le message *Ce numéro d'adresse est déjà enregistré.* et revient à l'écran de l'étape 2.

8

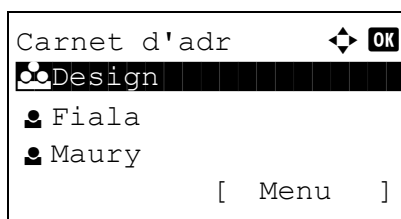
## Modification d'une destination

Modifier/supprimer les destinations (individuelles) ajoutées au carnet d'adresses.

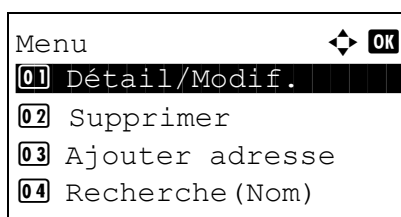
Pour modifier une destination, procéder comme suit.



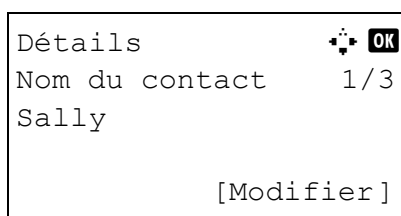
- 1 Dans le menu Menu syst/comp, appuyer sur la touche △ ou ▽ pour sélectionner [Modif. destint°].
- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Modif. destint° s'affiche.
- 3 Appuyer sur la touche △ ou ▽ pour sélectionner [Carnet d'adr].



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de liste Carnet d'adr s'affiche.

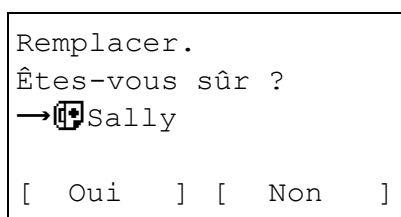


- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination à modifier.
- 6 Appuyer sur [Menu] (la touche **Sélection de droite**). Menu s'affiche.



- 7 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Détail/Modif.].
- 8 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de modification de la destination sélectionnée s'affiche.

L'illustration représente l'écran lorsqu'une destination individuelle est sélectionnée.



- 9 Modifier les éléments selon les besoins.
- Pour la méthode de modification de chaque élément, se reporter aux sections *Ajout d'une destination individuelle* à la page 8-80 et *Ajout d'un groupe* à la page 8-83.
- 10 Après avoir terminé la modification, appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.

- 11 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). *Enregistré.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de liste Carnet d'adr.

## Ajout d'une destination à une touche unique

Cette machine possède 4 touches unique permettant d'enregistrer 2 destinations par touche.

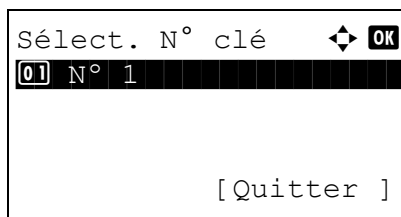
Les touches uniques sont disposées comme suit :

N° 1	N° 2	N° 3	N° 4
------	------	------	------

**REMARQUE :** Se reporter à la section *Touche unique à la page 3-6* pour leur utilisation.

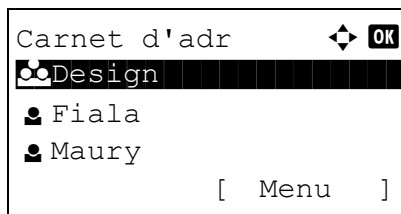
### Enregistrement d'une nouvelle destination

Pour enregistrer une destination sur une touche unique, procéder comme suit.



- 1 Dans l'écran de base, appuyer sur la touche unique sous laquelle enregistrer la destination et la tenir enfoncée pendant au moins 2 secondes. Sél. jeu touches s'affiche.

L'illustration représente l'écran lorsque la touche N° 1 est tenue enfoncée.



- 2 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner le numéro de touche sous laquelle enregistrer la destination.

- 3 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de liste Carnet d'adr s'affiche.

- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la destination à enregistrer.

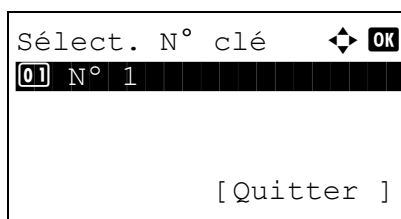
**REMARQUE :** Pour effectuer une recherche dans le carnet d'adresses, se reporter à la section *Recherche dans le carnet d'adresses à la page 3-21*.

- 5 Appuyer sur la touche **OK**. La destination sélectionnée est enregistrée sous la touche unique. *Enregistré.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.

### Modification d'une touche unique

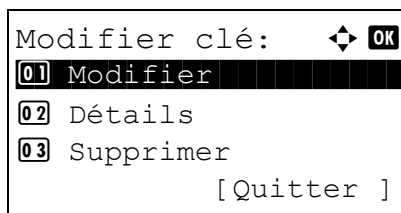
Modifier/supprimer les destinations ajoutées à la touche unique.

Pour modifier une touche unique, procéder comme suit.



- 1 Dans l'écran de base, appuyer sur la touche unique pour laquelle modifier la destination et la tenir enfoncée pendant au moins 2 secondes. Sél. jeu touches s'affiche.

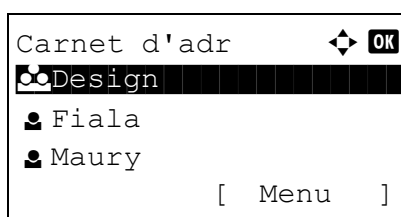
L'illustration représente l'écran lorsque la touche N° 1 est tenue enfoncée.



- 2 Appuyer sur la touche **OK**. Modifier clé s'affiche.

- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Modifier].

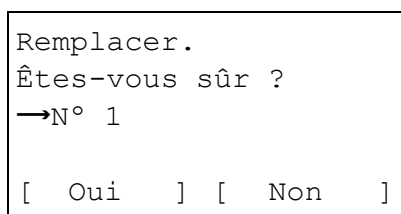
**REMARQUE :** Si [Supprimer] est sélectionné ici, il est possible de supprimer l'enregistrement de la destination après avoir appuyé sur la touche **OK**. En cas d'appui sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**) dans l'écran qui s'affiche, le message *Terminé.* s'affiche et l'enregistrement de la destination est supprimé.



- 4 Appuyer sur la touche **OK**. L'écran de liste Carnet d'adr s'affiche.

- 5 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner la nouvelle destination à enregistrer.

**REMARQUE :** Pour effectuer une recherche dans le carnet d'adresses, se reporter à la section *Recherche dans le carnet d'adresses à la page 3-21.*



- 6 Appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.



- 7 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). La destination sélectionnée est enregistrée sous la touche unique et remplace la destination existante. *Enregistré.* s'affiche et l'écran revient à l'écran de base.

## Modification de l'administrateur du périphérique

Vous pouvez modifier les propriétés de l'administrateur du périphérique. Le tableau suivant décrit les informations de l'administrateur du périphérique à enregistrer.

Élément	Description
User Name	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Login User Name*	Entrer l'ID utilisateur de connexion (32 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.
Login Password*	Entrer le mot de passe de connexion (64 caractères maximum).

\* Obligatoire lors de l'enregistrement d'un utilisateur.

**REMARQUE :** Par défaut, le droit d'administrateur du périphérique est déjà stocké. Les propriétés par défaut sont les suivantes.

Nom d'utilisateur : DeviceAdmin

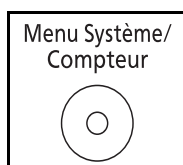
Nom d'utilisateur de connexion : 2400

Mot de passe de connexion : 2400

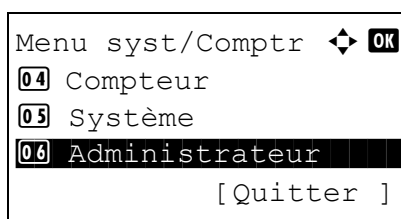
Il est recommandé de modifier périodiquement le nom d'utilisateur, l'ID utilisateur et le mot de passe de connexion pour des raisons de sécurité.

Pour modifier les paramètres, procéder comme suit.

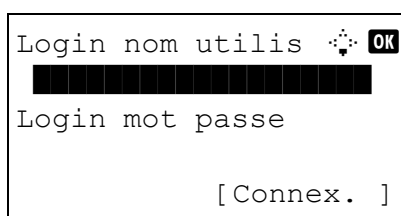
**REMARQUE :** Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section *Méthode de saisie de caractères* à la page *Annexe-2*.



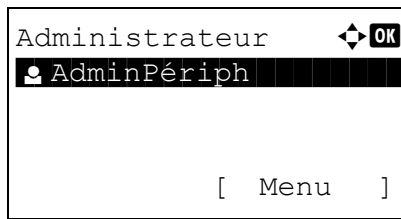
- 1 Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



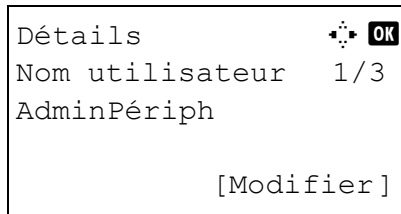
- 2 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Administrateur], puis appuyer sur la touche **OK**.



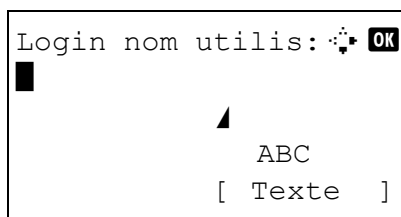
- 3 L'écran de connexion s'affiche. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe, puis appuyer sur [Connexion]. Se reporter à la section *Modification de l'administrateur du périphérique* à la page 8-92 pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut pour la connexion.



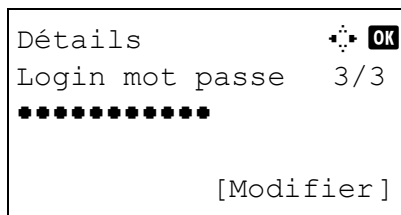
4 Appuyer sur la touche **OK**.



5 Appuyer sur la touche [Modifier] (la touche **Sélection de droite**) saisir le nom d'utilisateur, puis appuyer sur la touche **OK**.



6 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour sélectionner [Login nom utilis], appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**), saisir le nom d'utilisateur , puis appuyer sur la touche **OK**.



7 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour sélectionner [Login mot passe], appuyer sur [Modifier] (la touche **Sélection de droite**), saisir le mot de passe de connexion, puis appuyer sur la touche **OK**.

8 Entrer le mot de passe une deuxième fois et appuyer sur la touche **OK**.

9 Après avoir saisi les informations de l'utilisateur appuyer sur la touche **Retour**.

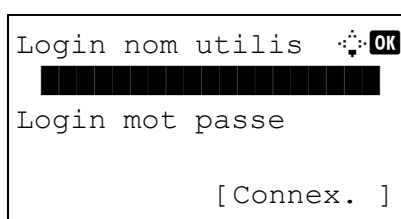
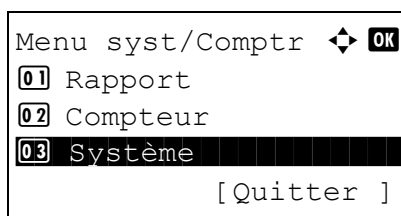
10 Appuyer sur [Quitter] (la touche **Sélection de droite**) pour revenir à l'écran de base.

## Redémarrage du système

Cette fonction permet de redémarrer l'imprimante sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)

Pour redémarrer le système, procéder comme suit.

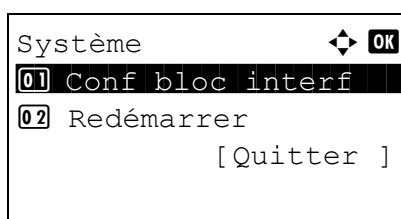
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Système], puis appuyer sur la touche **OK**.



Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**).

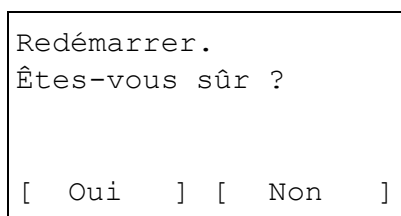
Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.

- 2 Le menu Système s'affiche.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Redémarrer].

- 4 Appuyer sur la touche **OK**. Un écran de confirmation s'affiche.



- 5 Appuyer sur [Oui] (la touche **Sélection de gauche**). L'imprimante est redémarrée.

En cas d'appui sur [Non] (la touche **Sélection de droite**), l'imprimante ne redémarre pas et l'écran revient au menu Système.

## Configuration du blocage de l'interface

Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB.

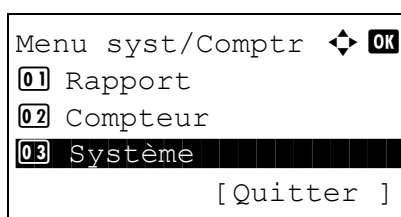
Les paramètres de blocage d'interface suivants sont disponibles :

- Hôte USB (paramètre du logement mémoire USB)
- Périphérique USB (paramètre de l'interface USB)

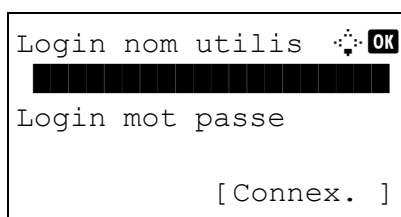
### Hôte USB (paramètre du logement mémoire USB)

Cette option bloque et protège le logement mémoire USB (A1) (hôte USB). Le réglage par défaut est *Déverrouiller*.

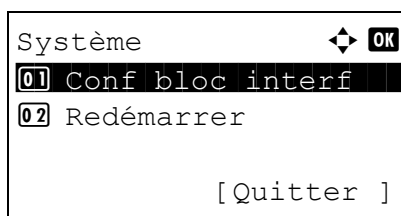
Pour configurer le paramètre de l'hôte USB, procéder comme suit.



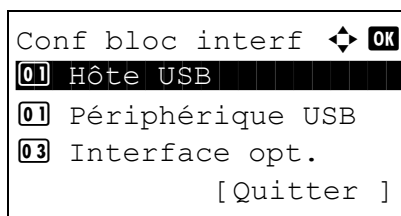
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Système], puis appuyer sur la touche **OK**.



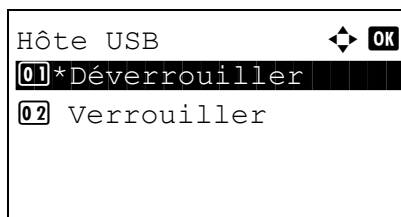
- 2 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.



- 3 Le menu Système s'affiche.



- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf bloc interf].
- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf bloc interf s'affiche.



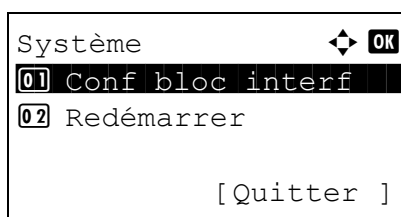
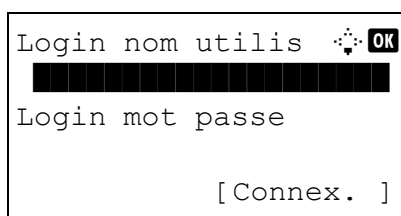
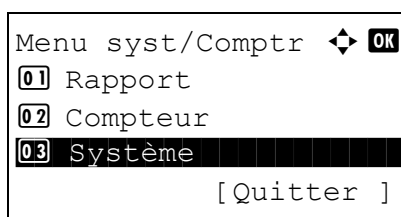
- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Hôte USB].
- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Hôte USB s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déverrouiller] ou [Verrouiller].
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Conf bloc interf.

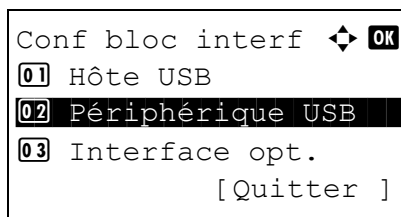
## Périphérique USB (paramètre de l'interface USB)

Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (B1) (périphérique USB). Le réglage par défaut est *Déverrouiller*.

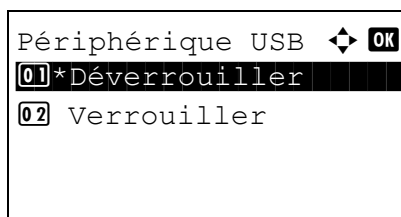
Pour configurer le paramètre du périphérique USB, procéder comme suit.



- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Système], puis appuyer sur la touche **OK**.
- 2 Un écran de connexion s'affiche. Saisissez ensuite le nom de connexion et le mot de passe avec les droits administrateur du périphérique pour se connecter, et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Par défaut, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont 2400.
- 3 Le menu Système s'affiche.
- 4 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf bloc interf].



- 5 Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf bloc interf s'affiche.



- 6 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Périphérique USB].

- 7 Appuyer sur la touche **OK**. Périphérique USB s'affiche.

- 8 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déverrouiller] ou [Verrouiller].

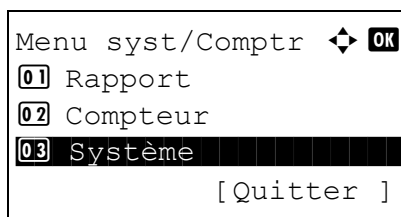
- 9 Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Système.

### Interface en option (paramètre de la carte d'interface en option)

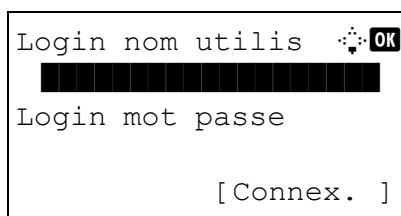
Cette option verrouille et protège le logement d'interface en option (Carte fax). Le réglage par défaut est *Déverrouiller*.

**REMARQUE :** Ce paramètre est affiché sur le modèle FS-1124MFP.

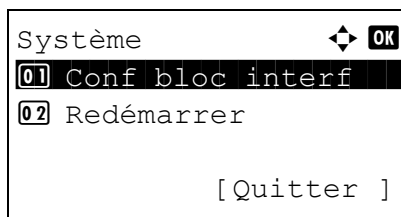
Pour configurer le paramètre d'interface en option, procéder comme suit.



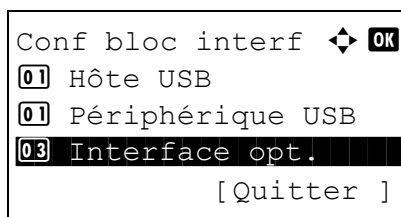
- 1 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Système].



Un écran de connexion s'affiche. Saisir ensuite l'ID utilisateur et le mot de passe avec des droits d'administrateur pour se connecter et appuyer sur [Connex.] (la touche **Sélection de droite**). Le paramètre par défaut du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion est 2400.

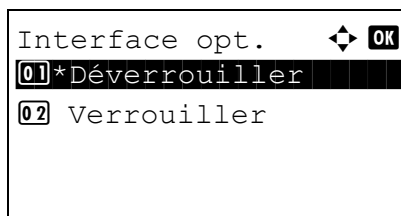


**2** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Système s'affiche.



**3** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Conf bloc interf].

**4** Appuyer sur la touche **OK**. Le menu Conf bloc interf s'affiche.



**5** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Interface opt.].

**6** Appuyer sur la touche **OK**. Interface opt. s'affiche.

**7** Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Déverrouiller] ou [Verrouiller].

**8** Appuyer sur la touche **OK**. *Terminé.* s'affiche et l'écran revient au menu Système.



## 9 Maintenance

Ce chapitre décrit les procédures de nettoyage et de remplacement du toner.

- Nettoyage.....9-2
- Remplacement de la cartouche de toner.....9-5

## Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité de copie optimale.

---

**ATTENTION :** pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

---

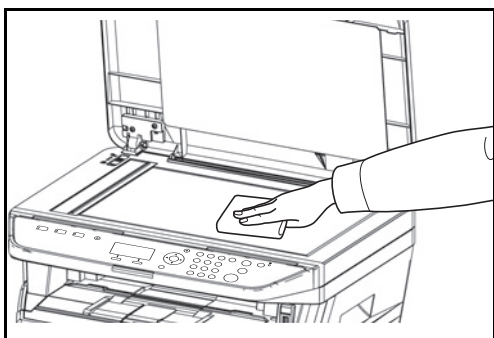
### Glace d'exposition

Essuyer l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.

---

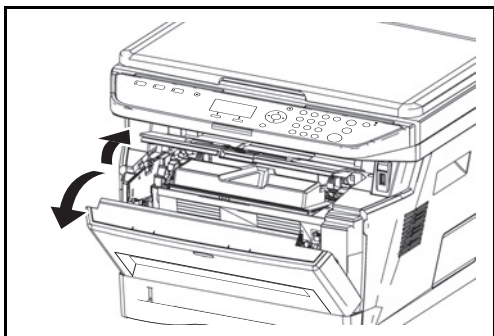
**IMPORTANT :** Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.

---

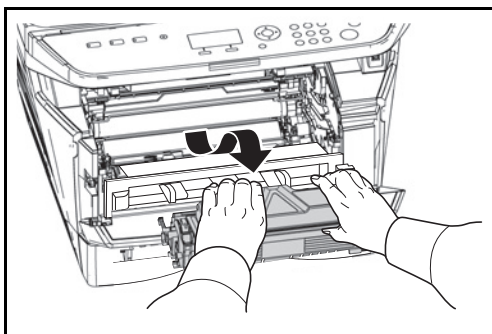


### Nettoyage de la machine

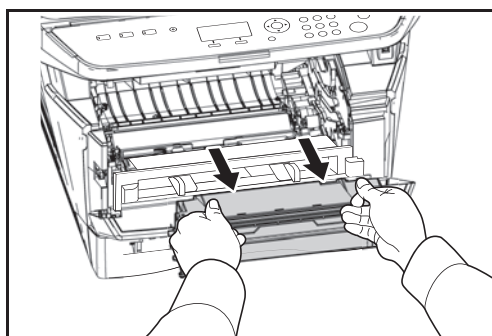
Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, l'intérieur de la machine doit être nettoyé à chaque remplacement de la cartouche de toner.



**1** Ouvrir le capot avant.

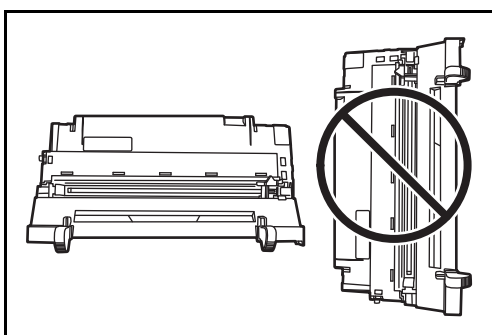


- 2** Soulever le développeur avec la cartouche de toner pour les sortir de la machine.



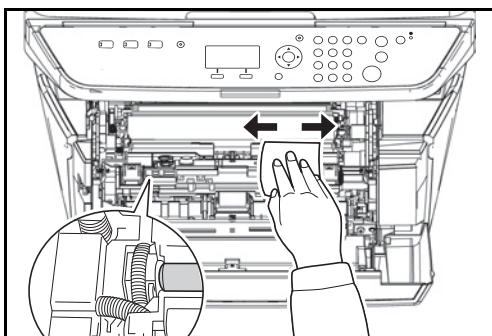
- 3** Retirer le tambour de la machine en tenant les leviers verts des deux mains.

**REMARQUE :** Le tambour est sensible à la lumière. Ne jamais exposer le tambour à la lumière pendant plus de cinq minutes.



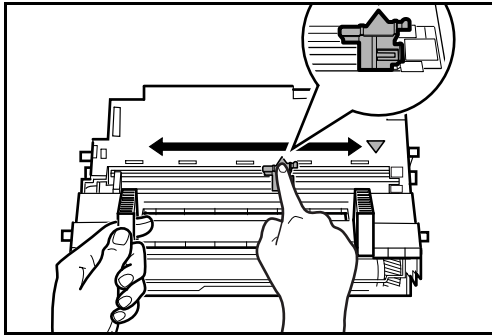
- 4** Placer le tambour à plat sur une surface propre et plane.

**IMPORTANT :** Ne pas placer le tambour sur une extrémité.



- 5** Utiliser un chiffon propre, sans peluches pour retirer la saleté et la poussière du rouleau de réglage métallique.

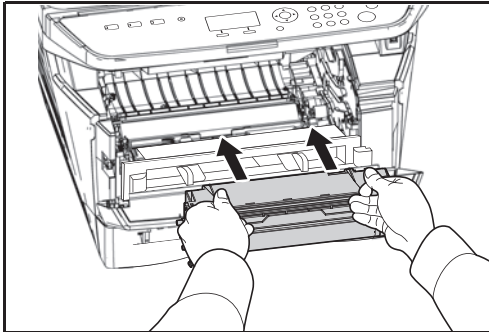
**IMPORTANT :** Veiller à ne pas toucher le rouleau de transfert (noir) pendant le nettoyage.



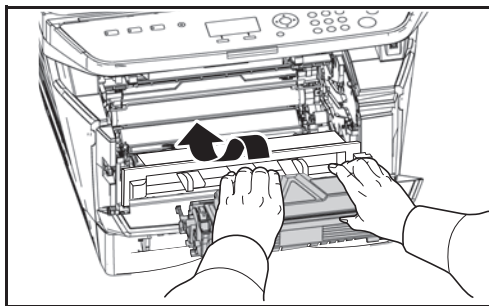
- 6 Sur le tambour, faire coulisser 2 ou 3 fois d'avant en arrière l'outil de nettoyage du chargeur principal (vert) pour nettoyer le fil du chargeur, puis le remettre dans sa position d'origine (CLEANER HOME POSITION ).

**IMPORTANT :** Retirer le ruban de fixation sur l'outil de nettoyage du chargeur principal avant le premier nettoyage.

Après le nettoyage, s'assurer de remettre l'outil de nettoyage du chargeur principal dans sa position d'origine.



- 7 Une fois le nettoyage terminé, remettre le tambour dans sa position d'origine.



- 8 Remettre le développeur dans sa position en alignant les guides aux deux extrémités avec les fentes dans la machine. Refermer ensuite le capot avant.

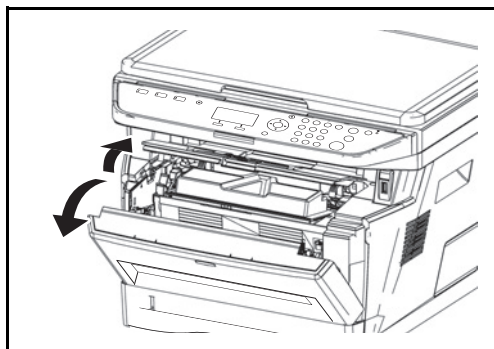
## Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque l'écran affiche *Ajoutez du toner*, remplacer le toner.

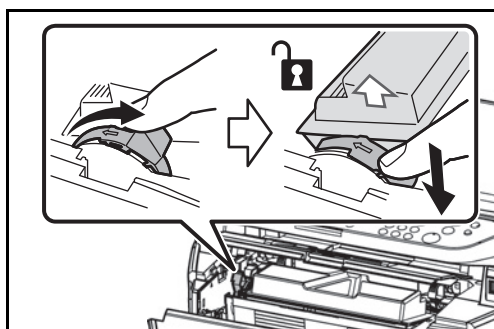
Lors de chaque remplacement de la cartouche de toner, ne pas oublier de nettoyer les composants comme indiqué ci-après. Les pièces sales peuvent détériorer la qualité de sortie.

**ATTENTION :** Ne pas tenter d'incinérer la cartouche de toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

### Remplacement de la cartouche de toner

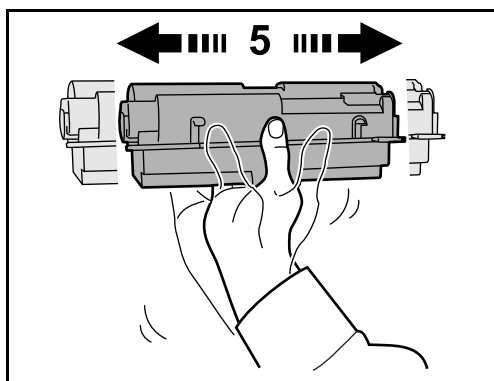


- 1 Ouvrir le capot avant.

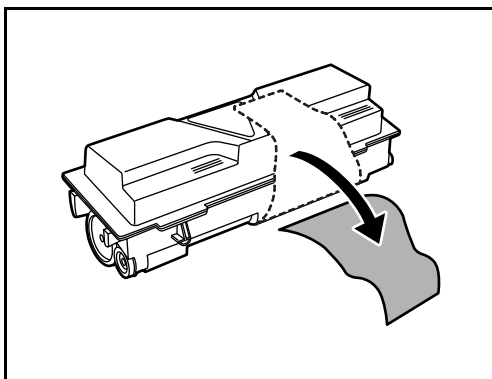


- 2 Tourner le levier de verrouillage en position déverrouillée. Pousser le levier de verrouillage dans la position indiquée par la flèche et sortir la cartouche de toner.

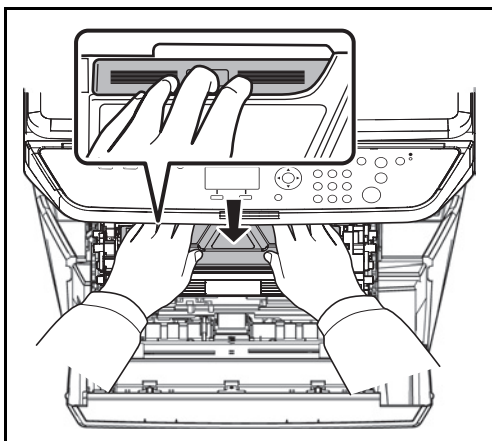
**REMARQUE :** Mettre la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique (fourni avec le nouveau kit de toner) et la mettre au rebut conformément aux codes ou réglementations locales pour les déchets.



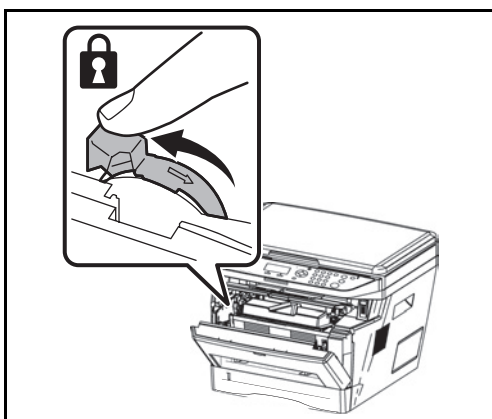
- 3 Sortir la nouvelle cartouche de toner du kit. Agiter la nouvelle cartouche de toner au moins 5 fois comme indiqué sur la figure pour répartir le toner de façon homogène dans la cartouche.



- 4** Retirer l'étiquette de la cartouche de toner.



- 5** Installer la nouvelle cartouche de toner dans la machine. Pousser fermement sur le dessus de la cartouche aux emplacements marqués PUSH, jusqu'à entendre un déclic.



- 6** Tourner le levier de verrouillage en position verrouillée.

- 7** Refermer le capot avant.

## Inutilisation prolongée et déplacement de la machine

### Inutilisation prolongée

Si la machine demeure inutilisée pendant une longue période de temps, débrancher le cordon d'alimentation de la prise.

Nous conseillons de consulter le revendeur pour connaître les mesures supplémentaires à prendre afin d'éviter tout dégât possible pouvant se produire lors de la prochaine utilisation de la machine.

### Déplacement de la machine

Lors du déplacement de la machine :

- La déplacer soigneusement.
- La tenir la plus droite possible afin d'éviter de renverser le toner à l'intérieur de la machine.
- Veiller à consulter un technicien de service avant de tenter un transport de la machine sur une longue distance.

---

**AVERTISSEMENT :** Si la machine doit être expédiée, retirer et envelopper le développeur et le tambour dans un sac en plastique et les expédier à part.

---





# 10 Dépannage

Ce chapitre explique comment résoudre les problèmes éventuels.

- Résolution des dysfonctionnements ..... 10-2
- Réponse aux messages d'erreur ..... 10-6
- Résolution des incidents papier ..... 10-10

## Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<b>Le panneau de commande ne répond pas lorsque la machine est sous tension.</b>	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
<b>Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche Départ.</b>	Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	—
	La machine est-elle en mode veille ?	Appuyer sur la touche <b>Power</b> pour faire sortir la machine du mode veille. La machine est prête à fonctionner au bout de 45 secondes.	3-5
	Le connecteur du chargeur de documents est-il branché à la machine ?	Brancher correctement le connecteur du chargeur de documents à la machine.	—
<b>Des feuilles vierges sont éjectées.</b>	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	2-29
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	2-31

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<b>Les impressions sont trop claires.</b>	La machine est-elle en mode Densité manuelle ?	Sélectionner le niveau de densité correct.	—
		Lors de la modification du niveau de densité par défaut, régler la densité manuellement et choisir le niveau souhaité.	—
	Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?	Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.	9-5
	Un message demandant d'ajouter du toner s'affiche-t-il ?	Remplacer la cartouche de toner.	9-5
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-17
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode EcoPrint.	4-6
<b>Les impressions sont trop sombres.</b>	La machine est-elle en mode Densité auto ?	Définir le niveau de densité correct pour la densité automatique.	—
	La machine est-elle en mode Densité manuelle ?	Sélectionner le niveau de densité correct.	—
		Lors de la modification du niveau de densité par défaut, régler la densité manuellement et choisir le niveau souhaité.	—
<b>Les copies présente un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément).</b>	L'original est-il une photo imprimée ?	Régler la qualité de l'image sur [Photo].	—
<b>Les impressions ne sont pas claires.</b>	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	—
<b>Les impressions sont sales.</b>	La glace d'exposition ou le processeur de document sont-ils sales ?	Nettoyer la glace d'exposition ou le processeur de document.	—
	Le fil du chargeur est-il sale ?	Nettoyer le fil du chargeur.	—
<b>Les impressions sont confuses.</b>	La machine est-elle utilisée dans des conditions très humides ?	Nettoyer le fil du chargeur.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<b>Les images sont de travers.</b>	Les originaux ont-ils été positionnés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	2-29
		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	2-30
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	2-30
<b>Les bourrages papier sont fréquents.</b>	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	2-17
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	2-17
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-17
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	10-10
<b>Les impressions sont froissées.</b>	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	2-17
	Le papier est-il placé selon l'orientation correcte ?	Modifier l'orientation selon laquelle le papier est placé.	—
<b>Impossible d'imprimer.</b>	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	3-2
	Le câble d'imprimante est-il branché ?	Brancher le câble d'imprimante correctement.	2-5
	La machine était-elle sous tension avant le branchement du câble d'imprimante ?	Mettre la machine sous tension après avoir branché le câble d'imprimante.	2-5 3-2
	Le travail d'impression est-il en pause ?	Appuyer sur [Reprise] pour reprendre l'impression.	7-13
<b>Les documents ne s'impriment pas correctement.</b>	Le paramétrage du logiciel applicatif sur le PC est-il correct ?	Vérifier que les paramètres du pilote d'imprimante et du logiciel applicatif sont corrects.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<b>Mémoire USB non reconnue.</b>	Vérifier que la mémoire USB est bien branché dans la machine.	—	—
	L'hôte USB est-il verrouillé ?	Sélectionner <i>Déverrouiller</i> dans les paramètres de l'hôte USB.	8-95
<b>Des traces verticales apparaissent sur les impressions.</b>	L'intérieur de la machine peut être sale.	Vérifier la cartouche de toner et la remplacer si nécessaire.	9-5
		Nettoyer le fil du chargeur.	—
		Vérifier que l'outil de nettoyage du chargeur principal du tambour est dans sa position d'origine.	—

## Réponse aux messages d'erreur

Si l'un des messages suivants s'affiche sur le panneau de commande, suivre la procédure correspondante.

### Alphanumérique

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Ajoutez du toner.	—	Remplacer la cartouche de toner.	9-5
Bourrage papier.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	10-10
Charger du papier au magasin 1.	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier.	2-18
Charger du papier dans le plateau de chargement manuel.	Le papier contenu dans le plateau de chargement manuel correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger le papier du format et du type affichés sur l'écran dans le plateau de chargement manuel.	2-21
Consommable de marque inconnue installé.	—	Si la cartouche de toner vient d'une machine différente du même modèle, ignorer le message <i>Ajouter du toner.</i> et utiliser le toner.	—
Consommable de marque inconnue installé. PC	—	Ce message s'affiche si les spécifications de région de la cartouche de toner installée ne correspondent pas celles de la machine. Installer la cartouche de toner spécifiée.	—
	—	Ce message s'affiche si la cartouche de toner installée n'est pas originale. Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux problèmes causés par une cartouche de toner non originale. Nous recommandons d'utiliser exclusivement des cartouches de toner originales. Pour utiliser la cartouche de toner actuellement installée, appuyer simultanément sur la touche <b>OK</b> et la touche <b>Arrêter</b> pendant 3 secondes minimum.	—

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Défaillance de la machine. Contacter le service après-vente.	—	Une erreur interne s'est produite. Prendre note du code d'erreur affiché sur l'écran. Arrêter la machine, débrancher le cordon d'alimentation et contacter le représentant de service.	—
	Le code d'erreur C4200 est-il affiché ?	De la condensation s'est produite à l'intérieur à cause d'une variation soudaine de température. Arrêter la machine pendant 30 à 90 minutes, puis la remettre sous tension. Si le message persiste, arrêter la machine, débrancher le cordon d'alimentation et contacter le représentant de service.	—
Erreur d'envoi. ####	—	15101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f : Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Si l'erreur se répète, noter le code d'erreur affiché et contacter le technicien de maintenance. (Voir l'action corrective indiquée pour le message d'erreur "Une erreur s'est produite".) 9181: L'original lu est supérieur au nombre de pages maximum de 999. Envoyer les pages supplémentaires séparément.	—
Erreur de mémoire USB. Le travail est annulé.	—	Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>OK</b> .	—
Fichier introuvable. Le travail est annulé.	—	Le fichier spécifié est introuvable. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>OK</b> .	—
La mémoire du scanner est pleine. Le travail est annulé.	—	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>OK</b> .	—
	Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?	Appuyer sur la touche <b>OK</b> pour imprimer, envoyer ou stocker les pages numérisées. Appuyer sur la touche <b>Arrêter</b> pour annuler l'impression, l'envoi ou le stockage.	—

Message d'erreur	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Le combiné du téléphone est décroché. Raccrocher.	—	Raccrocher le combiné.	—
Le plateau supérieur est plein. Retirer le papier.	—	Retirer du papier du plateau supérieur et appuyer sur la touche <b>OK</b> pour reprendre le travail.	—
Mémoire insuffisante. Impossible de démarrer le travail	—	Numérisation impossible car la mémoire est insuffisante. Appuyer sur la touche <b>OK</b> pour imprimer les pages numérisées. Appuyer sur la touche <b>Arrêter</b> pour annuler le travail d'impression.	—
Mémoire pleine. L'impression ne peut pas être traitée totalement.	—	Impossible de continuer car la mémoire est saturée. Appuyer sur la touche <b>OK</b> pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée totalement. Appuyer sur la touche <b>Arrêter</b> pour annuler le travail.	—
Placer l'original et appuyer sur la touche Départ.	—	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur la touche <b>Départ</b> pour reprendre l'impression. Appuyer sur la touche <b>Arrêter</b> pour annuler le travail.	2-31
Refermer le capot avant.	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur le panneau de commande.	—
Refermer le chargeur de documents.	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	—
	Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?	Refermer le capot supérieur du chargeur de documents.	2-30
Retirer l'original du chargeur de documents.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—
Une erreur s'est produite. Mettre la machine hors tension puis sous tension.	—	Une erreur système s'est produite. Mettre la machine hors tension puis sous tension.	—



## Réponse aux clignotements des voyants d'erreur

Si un voyant d'erreur clignote, appuyer sur [État/Annulation Job] pour consulter le message d'erreur. Si le message n'est pas indiqué sur l'écran lors de l'appui sur [État/Annulation Job] ou si le voyant d'erreur clignote pendant 1,5 seconde, consulter les informations suivantes.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
<b>Impossible d'envoyer un fax.</b>	Le cordon téléphonique est-il correctement branché ?	Brancher le cordon téléphonique correctement.	—
	Le numéro de fax autorisé ou l'ID autorisé sont-ils enregistrés correctement ?	Vérifier le numéro de fax autorisé et l'ID autorisé.	<i>Manuel d'utilisation du FAX</i> Chapitre 6 "Enregistrement de numéros de fax autorisés" et "Enregistrement d'ID autorisés".
	Une erreur de communication s'est-elle produite ?	Consulter les codes d'erreur dans le Rapport de transmission et de réception et dans le rapport d'activité. Si le code d'erreur commence par "U" ou "E", effectuer la procédure correspondante.	<i>Manuel d'utilisation du FAX</i> Annexe "Liste des codes d'erreur"
	La ligne du destinataire du fax est-elle occupée ?	Recommencer l'envoi.	—
	La machine du destinataire du fax répond-elle ?	Recommencer l'envoi.	—
	Y-a-t'il une autre erreur que celles ci-dessus ?	Contacteur le service d'assistance.	—

## Résolution des incidents papier

Si un bourrage papier se produit, un message s'affiche pour l'indiquer et la copie ou l'impression s'arrête.

Laisser l'interrupteur d'alimentation en position marche et consulter les informations suivantes pour éliminer le bourrage papier.

### Indicateurs d'emplacement de bourrage

Si un bourrage papier se produit, le message d'erreur affiche l'emplacement du bourrage.

Emplacement du bourrage papier	Page de référence
Chargeur de documents	10-14
À l'intérieur de la machine	10-12
Plateau de chargement manuel	10-10
Magasin	10-11
Capot arrière	10-13

### Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

Si un bourrage papier se produit, un message s'affiche pour l'indiquer et la copie ou l'impression s'arrête.

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.
- La page sur laquelle s'est produit le bourrage sera réimprimée.

---

**ATTENTION :** l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

---

### Messages d'aide en ligne

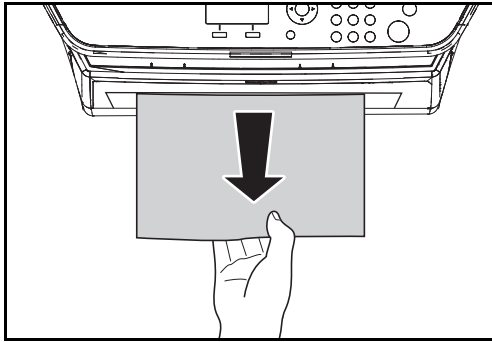
Lorsque Papier coincé est affiché, appuyer sur [Aide] (la touche **Sélection de gauche**) pour afficher la procédure d'élimination du bourrage.

Appuyer sur ▽ la flèche vers le bas pour afficher l'étape suivante ou sur △ la flèche vers le haut pour afficher l'étape précédente.

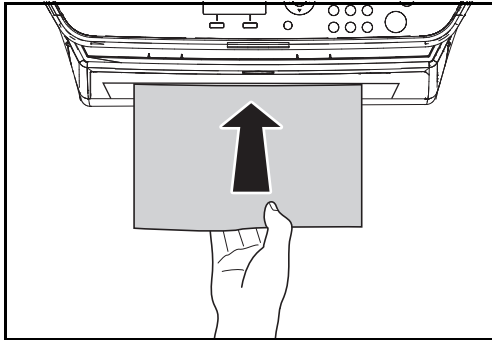
Appuyer sur la touche **OK** pour quitter l'affichage du message d'aide en ligne.

### Plateau de chargement manuel

Exécuter les opérations ci-dessous pour résoudre les bourrages papier dans le plateau de chargement manuel.



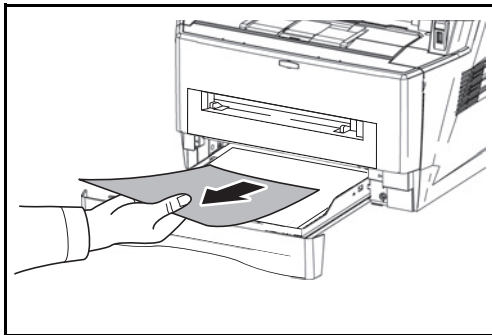
- 1 Retirer le papier coincé dans le plateau de chargement manuel.



- 2 Recharger le plateau de chargement manuel. Ouvrir et refermer le capot supérieur pour éliminer l'erreur. La machine se chauffe et reprend l'impression.

## Magasin

Exécuter les opérations ci-dessous pour résoudre les bourrages papier dans le magasin.



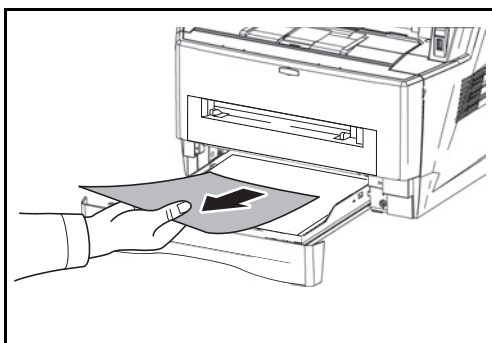
- 1 Sortir le magasin ou le chargeur de papier en option.
- 2 Retirer tout papier partiellement inséré.

**IMPORTANT :** Ne pas essayer de retirer le papier qui a déjà été partiellement inséré. Passer à la section *À l'intérieur de la machine* à la page 10-12.

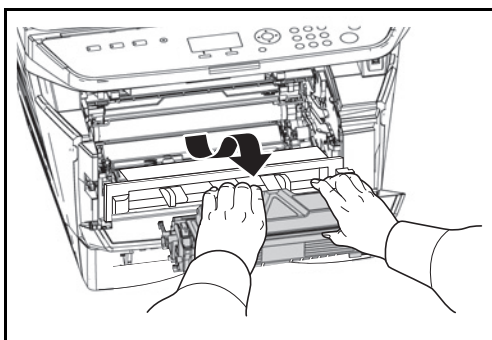
**REMARQUE :** Vérifier si le papier est chargé correctement. Si ce n'est pas le cas, recharger le papier.

- 3 Remettre le magasin en place. La machine se chauffe et reprend l'impression.

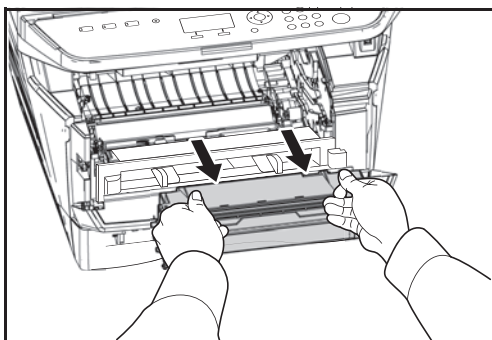
## À l'intérieur de la machine



- 1 Sortir entièrement le magasin de la machine. Retirer tout papier partiellement inséré.



- 2 Ouvrir le capot avant et soulever le développeur avec la cartouche de toner pour les sortir de la machine.



- 3 Retirer le tambour de la machine en tenant les leviers verts des deux mains.

---

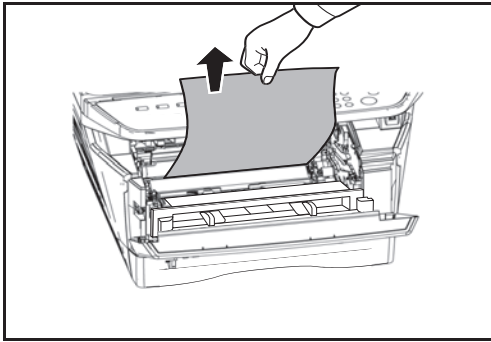
**ATTENTION :** L'unité de fusion à l'intérieur de la machine est chaude. Ne pas la toucher, sous peine de brûlures.

---

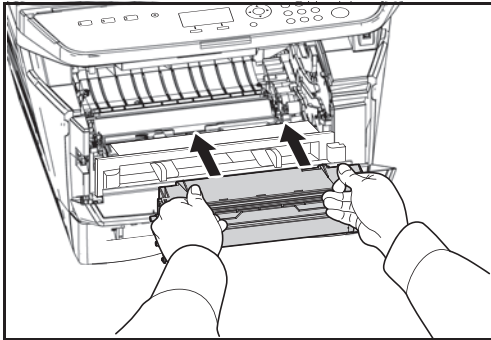
---

**REMARQUE :** Le tambour est sensible à la lumière. Ne jamais exposer le tambour à la lumière pendant plus de cinq minutes.

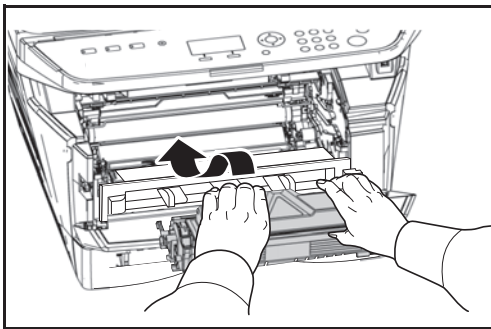
---



- 4 Si le papier coincé est pincés par les rouleaux, il faut le tirer dans la direction normale de passage du papier.



- 5 Remettre le tambour dans sa position en alignant les guides aux deux extrémités avec les fentes dans la machine.

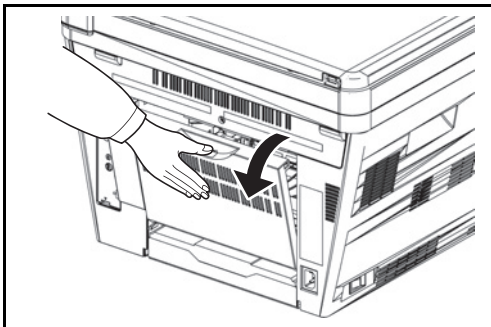


- 6 Remettre le développeur avec la cartouche de toner dans la machine. Refermer le capot avant. La machine se chauffe et reprend l'impression.

10

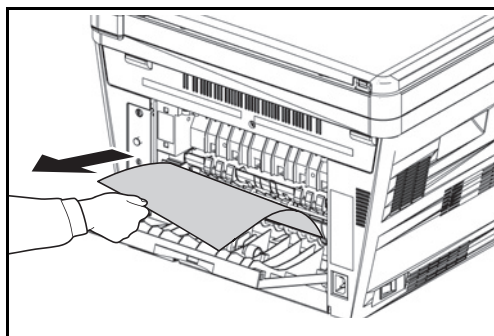
## Capot arrière

Exécuter les opérations ci-dessous pour résoudre les bourrages papier du capot arrière.



- 1 Ouvrir le capot arrière et sortir le papier coincé en le tirant.

**ATTENTION :** L'unité de fusion à l'intérieur de la machine est chaude. Ne pas la toucher, sous peine de brûlures.

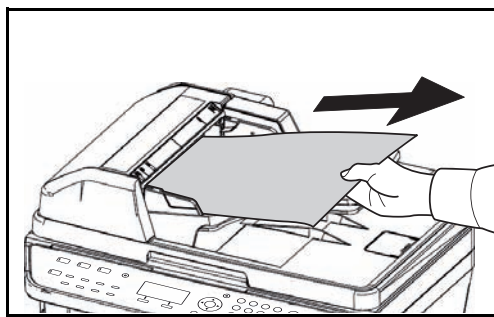


Si la papier est coincé à l'intérieur de l'unité de fusion, ouvrir le capot de l'unité de fusion et sortir le papier en le tirant.

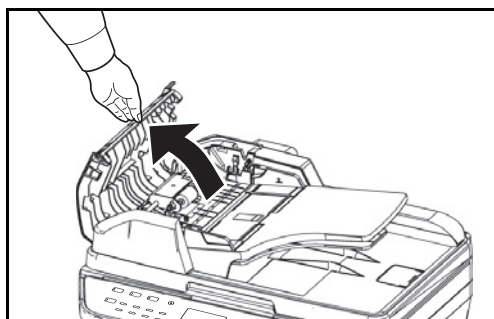
- 2 Refermer le capot arrière, puis ouvrir et refermer le capot avant pour éliminer l'erreur. La machine se chauffe et reprend l'impression.

## Chargeur de documents

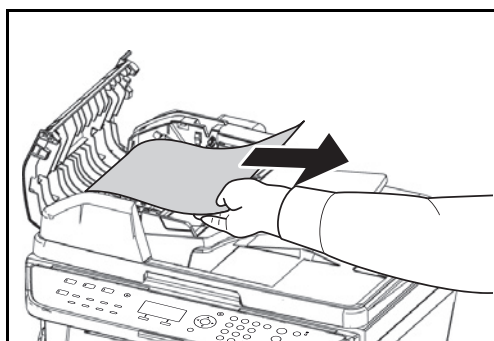
Suivre les étapes ci-dessous pour éliminer les bourrages papier dans le processeur de documents.



- 1 Retirer tous les originaux du plateau d'alimentation des documents.

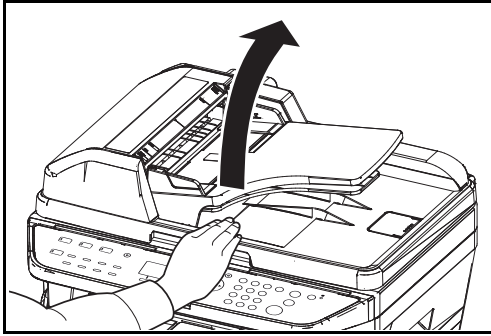


- 2 Ouvrir le capot de gauche du chargeur de documents.

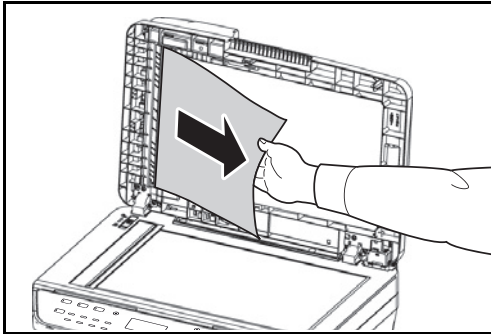


- 3 Retirer l'original coincé.

Si l'original est coincé dans les rouleaux ou est difficile à retirer, passer à l'étape suivante.



**4** Ouvrir le chargeur de documents.



**5** Retirer l'original coincé.

Si l'original se déchire, retirer tous les morceaux restant à l'intérieur de la machine.

**6** Fermer le chargeur de documents.

**7** Mettre en place les originaux.





# 11 Gestion

Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

- Consultation du compteur ..... 11-2

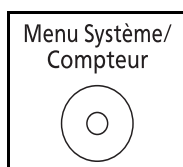
## Consultation du compteur

Il est possible de consulter le nombre de pages imprimées et numérisées.

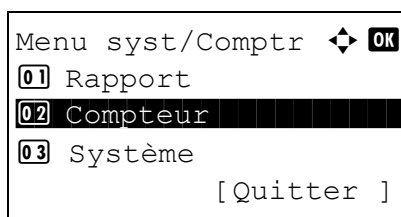
Le nombre est compté par les éléments suivants :

Élément		Description
Pages imprimées	par fonction	Il est possible de consulter le nombre de pages copiées, faxées* et imprimées et le nombre total de pages utilisées.
	par frmt papier	Il est possible de consulter le nombre de pages imprimées pour chaque format de papier.
Pages numérisées		Il est possible de consulter le nombre de pages copiées, faxées* et numérisées et le nombre total de pages utilisées.

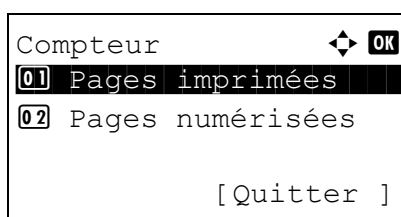
\* Les fonctions FAX sont disponibles uniquement avec le modèle FS-1124MFP.



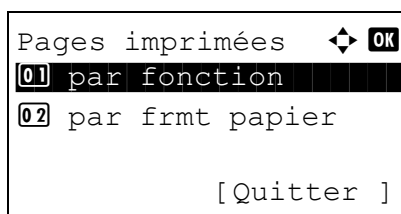
- 1 Appuyer sur la touche **Menu Système/Compteur** sur le panneau de commande.



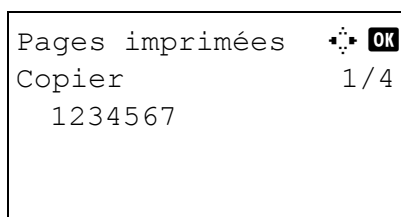
- 2 Dans le menu Menu syst/comptr, appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Compteur], puis appuyer sur la touche **OK**.



- 3 Appuyer sur la touche  $\Delta$  ou  $\nabla$  pour sélectionner [Pages imprimées] ou [Pages numérisées], puis appuyer sur la touche **OK**.



Si [Pages imprimées] est sélectionné, sélectionner [par fonction] ou [par frmt papier] dans l'écran suivant, puis appuyer sur la touche **OK**.



- 4 Appuyer sur la touche ◀ ou ▶ pour consulter le compte.
- 5 Après avoir terminé la consultation du compte, appuyer sur la touche **OK**. L'écran revient au menu du compte.



# Annexe

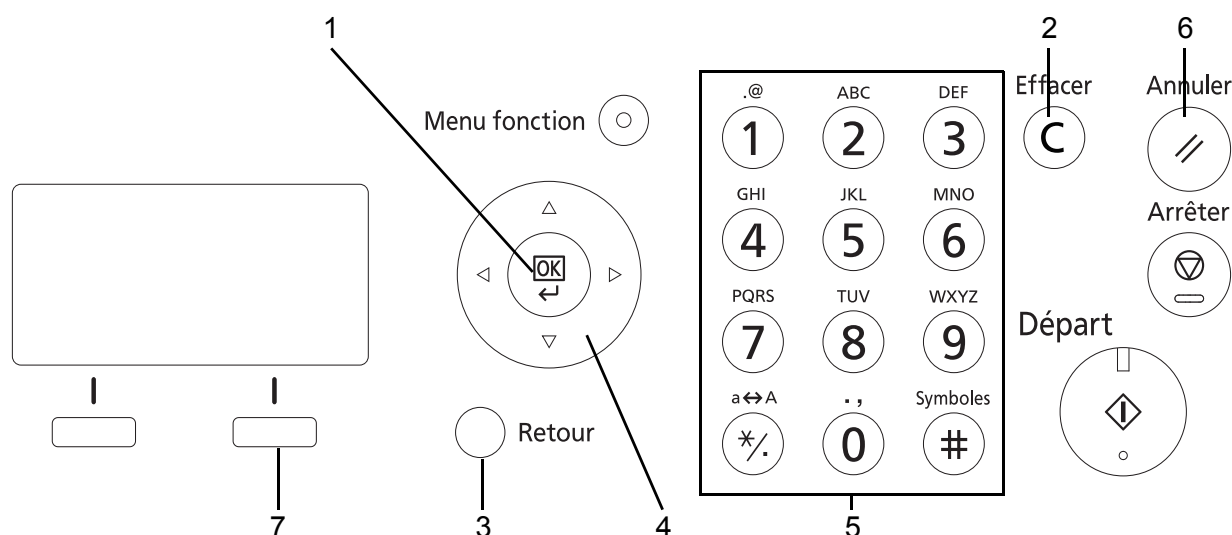
- Méthode de saisie de caractères ..... Annexe-2
- Papier..... Annexe-6
- Spécifications ..... Annexe-14
- Glossaire ..... Annexe-19

## Méthode de saisie de caractères

Dans les écrans de saisie des caractères, procéder comme suit pour la saisie de caractères.

### Touches utilisées

Utiliser les touches suivantes pour saisir les caractères.



#### 1. Touche OK

Appuyer sur cette touche pour finaliser la saisie de caractères.

#### 2. Touche Effacer

Appuyer sur cette touche pour supprimer le caractère à la position du curseur. Si le curseur se trouve à la fin de la ligne, le caractère à sa gauche est supprimé.

#### 3. Touche Retour

Appuyer sur cette touche pour revenir à l'écran depuis lequel a été ouvert l'écran de saisie de caractère.

#### 4. Touches curseur

Utiliser ces touches pour sélectionner la position de saisie ou sélectionner un caractère dans la liste des caractères.

#### 5. Touches numériques

Utiliser ces touches pour sélectionner le caractère à saisir.

#### 6. Touche Annuler

Appuyer sur cette touche pour annuler la procédure de saisie de caractères et revenir à l'écran de veille.

#### 7. Touches Sélection de droite

Appuyer sur cette touche pour sélectionner les caractères à saisir (Lorsque [Texte] est affiché).

## Sélection du type de caractères

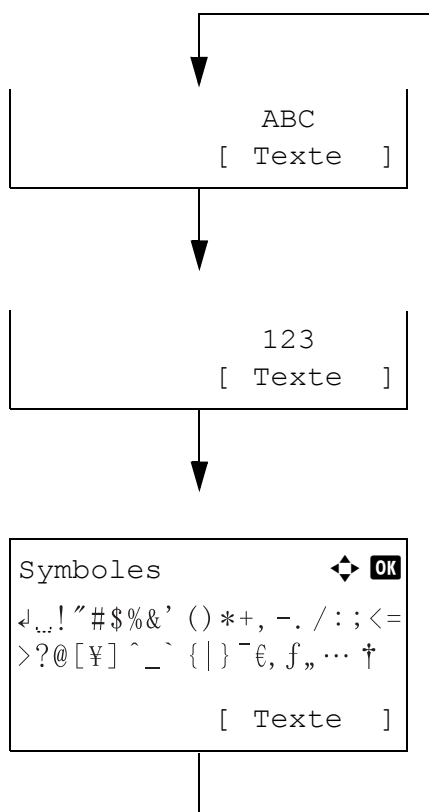
Pour saisir des caractères, les trois types suivants sont disponibles :

**ABC** Pour saisir des lettres.  
**123** Pour saisir des chiffres.  
**Symboles** Pour saisir des symboles.

Saisie du nom de  
fichier :  
OsakaSD3█


123

Type de caractère



Dans un écran de saisie des caractères, appuyer sur [Texte] (la touche **Sélection de droite**) pour sélectionner le type de caractères à saisir.

Chaque appui sur [Texte] (la touche **Sélection de droite**), le type de caractère défile comme suit : ABC, 123, Symboles, ABC...













**REMARQUE :** En appuyant sur  dans les touches numériques pendant la saisie de caractères, il est possible d'afficher directement l'écran des symboles.

## Saisie de caractères

Après avoir sélectionné un type de caractère, procéder comme suit pour la saisie de caractères.

### Saisir de lettres et de chiffres

Consulter le tableau ci-dessous et appuyer sur la touche correspondant au caractère à saisir jusqu'à ce qu'il soit affiché.

Touche	Mode saisie	Caractères disponibles
	Lettre/Symbole	. @ - _ / : ' 1
	Chiffre	1
	Lettre/Symbole	a b c A B C 2
	Chiffre	2
	Lettre/Symbole	d e f D E F 3
	Chiffre	3
	Lettre/Symbole	g h i G H I 4
	Chiffre	4
	Lettre/Symbole	j k l J K L 5
	Chiffre	5
	Lettre/Symbole	m n o M N O 6
	Chiffre	6
	Lettre/Symbole	p q r s P Q R S 7
	Chiffre	7
	Lettre/Symbole	t u v T U V 8
	Chiffre	8
	Lettre/Symbole	w x y z W X Y Z 9
	Chiffre	9
	Lettre/Symbole	. , - _ ' ! ? (espace) 0
	Chiffre	0
	Lettre/Symbole	Basculer entre majuscule et minuscule
	Chiffre	* ou . (point décimal)*
	Lettre/Symbole Chiffre	#

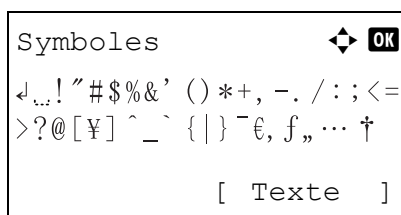


- \* \*\* est saisi lorsque [123] est sélectionné dans la sélection du type de caractère ou '.' est saisi lorsque seuls des chiffres sont saisis et qu'aucun type de caractère n'est sélectionné.

Les caractères associés à des touches différentes peuvent être saisis consécutivement. Pour saisir un caractère associé à la même touche à la suite d'un autre, utiliser les touches du curseur pour déplacer le curseur à la position de saisie suivante avant de le saisir.

Si les touches du curseur sont utilisées pour déplacer le curseur sur une position de saisie éloignée de la fin de la ligne et qu'un caractère est saisi à cet endroit, les espaces intermédiaires sont automatiquement saisis.

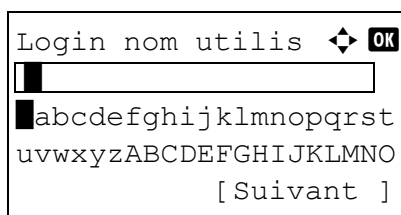
### Saisie de symboles



Appuyer sur [Texte] (la touche **Sélection de droite**) ou sur # dans les touches numériques pour afficher l'écran des symboles. Utiliser les touches du curseur pour sélectionner le symbole à saisir, puis appuyer sur la touche **OK**.

### Saisie lorsque [Sélect. caract.] est sélectionné dans les paramètres de l'opération de connexion

Dans l'écran de connexion la méthode de saisie des caractères peut varier en fonction des paramètres.



Si une palette de caractères s'affiche sur l'écran, utiliser les touches du curseur pour sélectionner le caractère désiré parmi les caractères affichés, puis appuyer sur la touche **OK** pour le saisir.

**REMARQUE :** Les chiffres peuvent être saisis directement en appuyant sur les touches numériques.

## Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

### Magasin

Types pris en charge	Formats de papier pris en charge	Nombre de feuilles
Normal, Pré-imprimé, Relié, Recyclé, Rugueux, En-tête, Couleur, Perforé, Haute qualité, Perso 1 à 8	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, ISO B5, Enveloppe C5, 16K, Perso (105 x 148 à 216 x 356 mm (4-1/8 x 5-13/16 à 8-1/2 x 14 pouces))	250 (80 g/m <sup>2</sup> )

### Plateau de chargement manuel

Types pris en charge	Formats de papier pris en charge	Nombre de feuilles
Normal, Pré-imprimé, Étiquettes, Relié, Recyclé, Rugueux, Vêlin, En-tête, Couleur, Haute qualité, Perso 1 à 8	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 16k  Autres formats : Portrait-2,76 à 8,50" ou 70 à 216 mm Paysage-5,83 à 14,02" ou 148 à 356 mm	1
Papier épais	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, 16K  Autres formats : Portrait-2,76 à 8,50" ou 70 à 216 mm Paysage-5,83 à 14,02" ou 148 à 356 mm	
Cartes postales	Cartes postales (100 × 148 mm)	
Enveloppes	ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5  Autres formats : Portrait-2,76 à 8,50" ou 70 à 216 mm Paysage-5,83 à 14,02" ou 148 à 356 mm	
Transparent (film OHP) :	Letter, A4	

---

## Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

### Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

### Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 60 à 120 g/m <sup>2</sup>
	Plateau de chargement manuel : 60 à 220 g/m <sup>2</sup>
Épaisseur	0,086 à 0.110 mm
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0.2°
Degré d'humidité	9%
Direction du grain	Grain long (direction d'alimentation du papier)
Teneur en pâte	80% minimum

---

**REMARQUE :** certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

---

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

---

## Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

### Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

### Ingrédient

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

### Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de  $\pm 0,7$  mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de  $90^\circ \pm 0,2^\circ$ .

Plateau de chargement manuel	Magasin ou Plateau de chargement manuel
B6 (128 × 182 mm)	Letter
ISO B5 (176 × 250 mm)	Legal
Enveloppe #10 (Commercial #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Statement
Enveloppe #9 (Commercial #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Executive
Enveloppe #6 (Commercial #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Oficio II
Enveloppe Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	A4 (297 × 210 mm)
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	A5 (210 × 148 mm)
Enveloppe C5 (162 × 229mm)	A6 (105 × 148 mm)
Entrée format (70 × 148 à 216 × 356 mm)	B5 (257 × 182 mm)
	Folio (210 × 330 mm)
	16K (273 × 197 mm)

---

## Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

## Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Pour les magasins, le grammage approprié est compris entre 60 et 120 g/m<sup>2</sup> ; pour le plateau de chargement manuel, il est compris entre 60 et 220 g/m<sup>2</sup>.

## Épaisseur

Ne pas utiliser de papier trop épais ou trop fin. Si des incidents papier ou le départ simultané de plusieurs feuilles se produisent fréquemment, c'est sans doute parce que le papier est trop fin. Les bourrages papier peuvent également indiquer que le papier est trop épais. L'épaisseur correcte se situe entre 0,086 et 0,110 mm.

## Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

## Autres spécifications papier

**Porosité** : densité de la fibre de papier.

**Rigidité** : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

---

**Tuile :** la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

**Électricité statique :** pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

**Blancheur :** le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

**Qualité :** un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

**Conditionnement :** choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

**Papier à traitement spécial :** il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

## Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparent (film OHP) :
- Rugueux
- Vêlin
- Étiquettes
- Recyclé
- Préimprimé
- Relié
- Carte
- Couleur
- Perforé
- En-tête
- Enveloppe
- Épais
- Hte qual.
- Perso 1 à 8

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le plateau de chargement manuel pour les transparents, le papier épais, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

## Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le plateau de chargement manuel pour le papier spécial.

### Transparent (film OHP) :

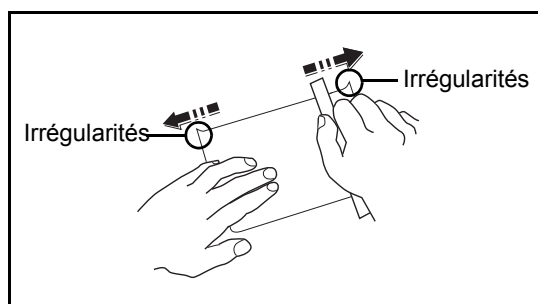
Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Critères	Spécifications
Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0.110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0.2°

Pour éviter tout problème, utiliser le plateau de chargement manuel pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

### Carte



Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku Hagaki déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

---

## Enveloppes

Charger les enveloppes dans le plateau de chargement manuel.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.

Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).

Ne pas placer plus de dix enveloppes à la fois dans le plateau supérieur.

## Papier épais

Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki. Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

---

**REMARQUE :** Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le plateau de chargement manuel avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

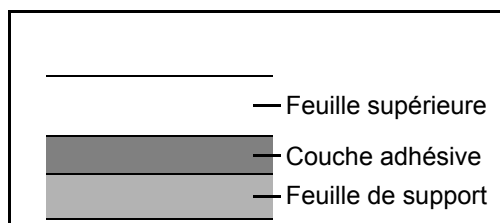
---

## Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du plateau de chargement manuel.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



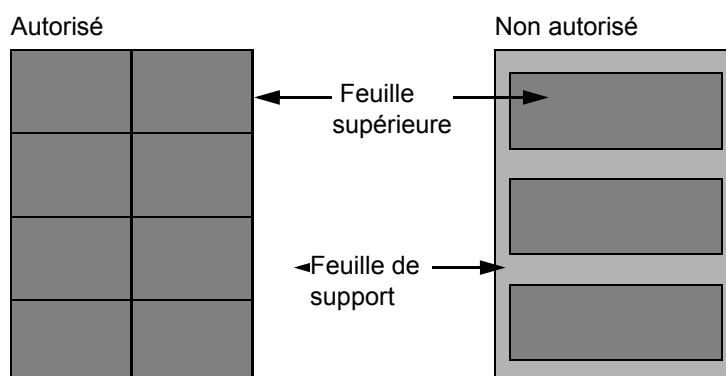
Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutient la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre



les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Élément	Spécifications
Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m <sup>2</sup>
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m <sup>2</sup>
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

### Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 7 de cette Annexe. De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

### Papier pré-imprimé

Le papier préimprimé doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 6 de cette Annexe. L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

### Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications mentionnées en page 7 de cette Annexe.

**REMARQUE :** Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

## Spécifications

**REMARQUE :** Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

### Machine

Élément		Description	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Type		Bureau	
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur, système à tambour simple	
Types d'originaux pris en charge		Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Folio/Legal)	
Système d'alimentation des originaux		Fixe	
Grammage du papier	Magasin avant	60 à 120 g/m <sup>2</sup>	
	Plateau de chargement manuel	60 à 220 g/m <sup>2</sup> , 230 µm (Carte)	
Type de papier	Magasin avant	Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Haute qualité, Perso 1 à 8	
	Plateau de chargement manuel	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Enveloppe, Haute qualité, Perso 1 à 8	
Format papier	Magasin avant	Maximum : 8 1/2 × 14"/A4 Minimum : 5 1/2 × 8 1/2"/A6	
	Plateau de chargement manuel	Maximum : 8 1/2 × 14"/A4 Minimum : 3 5/8 × 6 1/2"/C5	
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Agrandissements fixes : 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Vitesse d'impression		A4R/LetterR : 24 feuilles/minute B5R : 17 feuilles/minute	Legal : 20 feuilles/minute A5R/A6R : 12 feuilles/minute
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)		8,5 secondes ou moins	Lors de l'utilisation du chargeur de documents : 7,5 secondes ou moins Lorsque le chargeur de documents n'est pas utilisé : 8,5 secondes ou moins

Élément		Description	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Temps de préchauffage (22°C/71,6°F, 60%)	Mise sous tension	20 secondes	
	Faible consommation	10 secondes	
	Veille	15 secondes	
Capacité en papier	Magasin avant	1 feuille (80 g/m <sup>2</sup> )	
	Plateau de chargement manuel	50 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> , papier normal, A4/Letter ou inférieur)	
Capacité du plateau de sortie		150 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )	
Copie continue		1 à 99 feuilles (peut être défini par incrément d'une feuille)	
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur (1 faisceau)	
Mémoire principale		Standard : 256 Mo	
Interface		Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit) Hôte USB : 1	
Résolution		600 × 600 dpi	
Environnement d'utilisation	Température	10 à 32,5°C/50 à 90,5°F	
	Humidité	15 à 80 %	
	Altitude	8 200 pieds/2 500 m ou moins	
	Luminosité	1 500 lux ou moins	
Dimension (L × P × H)		19.4 × 16.1 × 14.4" 494 × 410 × 366 mm	19.4 × 16.9 × 17.6" 494 × 430 × 448 mm
Poids (sans cartouche de toner)		33 lb/15 kg	38 lb/17 kg
Espace requis (L × P)		25 3/16 × 25 7/16" 640 × 646 mm	
Alimentation		120 V (60 Hz, plus de 7,8 A) 220 à 240 V (50/60 Hz, plus de 4,0 A)	
Consommation Maximum		916W (États-Unis/Canada) 983 W (Pays européens)	918 W (États Unis/Canada) 985 W (Pays européenne)

Élément		Description	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Consommation	En impression	421 W (États-Unis/Canada), 392 W (Pays européens)	418 W (États-Unis/Canada), 392 W (Pays européens)
	En veille	80 W (États-Unis/Canada), 78 W (Pays européens)	81 W (États-Unis/Canada), 82 W (Pays européens)
	Mode faible consommation	79 W (États-Unis/Canada), 77 W (Pays européens)	80 W (États-Unis/Canada), 81 W (Pays européens)
	Mode veille	6,3 W (États-Unis/Canada), 5,6 W (Pays européens)	9,2 W (États-Unis/Canada), 8,4 W (Pays européens)
	Hors tension	0 W	
Options		Chargeur de documents, chargeur de papier (jusqu'à 2 unités)	

## Imprimante

Élément	Description
Vitesse d'impression	Identique à Vitesse de copie.
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	7,5 secondes maximum
Résolution	600 dpi
Système d'exploitation	Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition
Interface	Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit) Hôte USB : 1
Langage de description de page	Host-based (PCL5e)

## Scanner

Élément	Description
Système d'exploitation	Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Configuration requise	Compatible IBM PC/AT Processeur : Celeron 600 Mhz minimum RAM : 128MB minimum Espace libre sur le disque dur : 20 Mo minimum
Résolution	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Format de fichier	TIFF, PDF
Vitesse de numérisation	Recto : N/B 7 images/min Couleur 7 images/min (A4 paysage, 600 dpi, Qualité d'image : original Texte/Photo)
Interface	USB2.0 (USB haut débit)
Transmission Système	Numérisation WIA* <sup>1</sup> Numérisation WIA* <sup>2</sup>

\*1 Système d'exploitation disponible : Windows XP, Windows Vista, Windows 7

\*2 Système d'exploitation disponible : Windows Vista

## Chargeur de documents

Élément	Description
Méthode d'alimentation des originaux	Alimentation automatique
Types d'originaux pris en charge	à partir de feuilles
Format papier	Maximum : Legal/A4 Minimum : Statement/A5
Grammage du papier	50 à 120 g/m <sup>2</sup>
Capacité papier	50 feuilles (50 à 80 g/m <sup>2</sup> ) maximum
Dimensions (L) × (P) × (H)	22 3/4 × 21 × 7 1/8" 455 × 338 × 93 mm
Poids	3 kg maximum

---

## Respect de l'environnement

Élément	Description	
	FS-1024MFP	FS-1124MFP
Délai avant activation du Mode faible consommation (par défaut)	2 minutes	
Délai avant activation du mode veille (réglage par défaut)	15 minutes	
Temps de reprise sur Mode faible consommation	10 secondes maximum	
Temps de reprise depuis le mode veille	15 secondes maximum	
Capacité de la source d'alimentation du papier	Utilisation possible de papier 100 % recyclé.	

---

**REMARQUE :** Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

---

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

---

## Glossaire

### Accessibilité

Cette machine offre une bonne accessibilité, y compris pour les personnes âgées, les handicapés physiques et les déficients visuels.

### dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

### Mode EcoPrint

Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

### Mode Veille auto

Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou n'a pas reçu de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

### Nuances de gris

Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

### Page d'état

Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.

### Plateau de chargement manuel

Plateau d'alimentation de papier situé au centre de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l'impression sur des enveloppes, du papier Hagaki, des transparents ou des étiquettes.

### Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine figure sur le CD-ROM d'accompagnement. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.

### PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

### Saut de page attente

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.

---

### **Sélection automatique du papier**

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

### **TWAIN (Technology Without Any Interested Name)**

Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.

### **USB (Universal Serial Bus) 2.0**

Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

### **WIA (Windows Imaging Acquisition)**

Fonction prise à charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.



# Index

## A

Accessibilité .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Administration des connexions d'utilisateurs	
ajout .....	<a href="#">8-92</a>
Déconnexion .....	<a href="#">8-92</a>
Adresse IP .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Agrandissement/réduction	
Zoom auto .....	<a href="#">3-11</a>
Zoom manuel .....	<a href="#">3-11</a>
Zoom prédéfini .....	<a href="#">3-11</a>
Ajustement de la densité	
Copie .....	<a href="#">3-9</a>
Envoyer .....	<a href="#">6-20</a>
Alarme .....	<a href="#">8-4</a>
AppleTalk .....	<a href="#">Annexe-19</a>

## B

Bac de récupération de toner	
remplacement .....	<a href="#">9-5</a>
Bac papier	
type de papier .....	<a href="#">8-15</a>
Blocage de l'interface .....	<a href="#">8-95</a>
Bourrage papier .....	<a href="#">10-10</a>
A l'intérieur des capots gauche 2 et 3 ....	<a href="#">10-13</a>
Chargeur de documents .....	<a href="#">10-14</a>
Plateau de chargement manuel .....	<a href="#">10-13</a>
précautions .....	<a href="#">10-10</a>
Voyants d'emplacement de bourrage ....	<a href="#">10-10</a>

## C

Câble LAN	
raccordement .....	<a href="#">2-5</a>
Câble réseau .....	<a href="#">2-4</a>
raccordement .....	<a href="#">2-5</a>
Cartouche de toner	
remplacement .....	<a href="#">9-5</a>
CD-ROM .....	<a href="#">2-2</a>
Chargeur de documents .....	<a href="#">Annexe-17</a>
chargement des originaux .....	<a href="#">2-30</a>
comment charger les originaux .....	<a href="#">2-31</a>
nomenclature .....	<a href="#">2-30</a>
originaux non pris en charge .....	<a href="#">2-30</a>
originaux pris en charge .....	<a href="#">2-30</a>
Choix de la langue .....	<a href="#">8-2</a>
Configuration de la date et de l'heure .....	<a href="#">2-7</a>

## Copie

Agrandissement/réduction .....	<a href="#">3-11</a>
choix de la qualité image .....	<a href="#">3-10</a>
copies assemblées .....	<a href="#">3-13</a>
copies décalées .....	<a href="#">3-13</a>
Originaux .....	<a href="#">4-2</a>
Paramétrage .....	<a href="#">8-59</a>
Réglage de la densité .....	<a href="#">3-9</a>
Copie carte ID .....	<a href="#">8-60</a>
Couleur	
Sélection couleur/nuances de gris/noir et blanc	<a href="#">6-4</a>

## D

Date/Temporisation .....	<a href="#">8-22</a>
Date/Heure .....	<a href="#">8-22</a>
Format de la date .....	<a href="#">8-24</a>
Fuseau horaire .....	<a href="#">8-25</a>
réinitialisation auto du panneau .....	<a href="#">8-32</a>
Temporisation faible consommation .....	<a href="#">8-35</a>
Défaut .....	<a href="#">8-39</a>
Assembler/Décaler .....	<a href="#">8-44</a>
Densité .....	<a href="#">8-42</a>
EcoPrint .....	<a href="#">8-47</a>
Format de fichier .....	<a href="#">8-51</a>
Image de l'original .....	<a href="#">8-41</a>
Nom de fichier .....	<a href="#">8-48</a>
Numérisation continue .....	<a href="#">8-50</a>
Orientation de l'original .....	<a href="#">8-46</a>
Résolution numérisation .....	<a href="#">8-40</a>
Sélection couleur (copie) .....	<a href="#">8-39</a>
Zoom .....	<a href="#">8-43</a>
Destination .....	<a href="#">8-80</a>
ajout .....	<a href="#">8-80</a>
Ajout d'un groupe .....	<a href="#">8-83</a>
modification .....	<a href="#">8-87</a>
recherche .....	<a href="#">3-20</a>
Sélection dans le carnet d'adresses .....	<a href="#">3-20</a>
Sélection par touche unique .....	<a href="#">3-21</a>
Touche unique .....	<a href="#">8-89</a>
DHCP .....	<a href="#">Annexe-19</a>
dpi .....	<a href="#">Annexe-19</a>

## E

Écran Installation rapide	
Modification des enregistrements ..	<a href="#">8-61</a> , <a href="#">8-70</a>
Écran par défaut .....	<a href="#">8-3</a>
Émulation .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Entrée	
Nom de fichier .....	<a href="#">4-12</a> , <a href="#">6-22</a>
Envoyer	
Format de fichier .....	<a href="#">6-18</a>
Qualité image .....	<a href="#">6-7</a>

Sélection du format d'envoi .....	<b>6-10</b>
Sélection du format des originaux .....	<b>6-5</b>
Étiquettes .....	<b>Annexe-12</b>

## F

Feuillet d'instructions	
recto-verso manuel .....	<b>3-18</b>
Fichier	
Formater .....	<b>6-18</b>
Fonctions d'envoi .....	<b>5-1</b>
Fonctions de copie .....	<b>4-1</b>
FTP .....	<b>Annexe-19</b>

## G

Gestion .....	<b>11-1</b>
Glace d'exposition	
Mise en place des documents .....	<b>2-29</b>

## I

Impression .....	<b>3-15</b>
Impression à partir d'une application .....	<b>3-15</b>
Impression de rapports/Envois d'avis .....	<b>8-72</b>
Page d'état .....	<b>8-72</b>
Page d'état du service .....	<b>8-73</b>
Imprimante	
Paramétrage .....	<b>8-63</b>
Interface USB .....	<b>2-4</b>

## K

KPDL .....	<b>Annexe-19</b>
------------	------------------

## L

Livraison .....	<b>2-2</b>
-----------------	------------

## M

Magasin	
Chargement du papier .....	<b>2-18</b>
Format de papier et type de support .....	<b>8-11</b>
Masque de sous-réseau .....	<b>Annexe-19</b>
Mémoire USB	
retrait .....	<b>6-24</b>
Sauvegarde de documents .....	<b>6-2</b>
Menu Système .....	<b>8-1, 8-1</b>
Messages d'erreur .....	<b>10-6</b>
Méthode de connexion .....	<b>2-3</b>
Mise hors tension .....	<b>3-3</b>
Mise sous tension .....	<b>3-2</b>

Mode Combiner	
mode 2/1 .....	<b>4-7</b>
mode 4/1 .....	<b>4-8</b>
types de limites de page .....	<b>4-9</b>
Mode couleur	
Sélection couleur (copie) .....	<b>8-39</b>
Mode EcoPrint .....	<b>Annexe-19</b>
Copie .....	<b>4-6</b>
Imprimer .....	<b>8-63</b>
Mode faible consommation .....	<b>3-5</b>
Mode faible consommation auto .....	<b>3-4</b>
Mode Zoom	
Copie .....	<b>3-11, 6-12</b>
Envoyer .....	<b>6-12</b>
Modification de l'unité de mesure .....	<b>8-21</b>

## N

NetBEUI .....	<b>Annexe-19</b>
Nettoyage	
Séparateur .....	<b>9-5</b>
Verre fendu .....	<b>9-2</b>
NetWare .....	<b>Annexe-19</b>
Nom de fichier .....	<b>4-12</b>
nomenclature .....	<b>1-1</b>
Nuances de gris .....	<b>6-4, Annexe-19</b>
Numér. vers USB .....	<b>6-1</b>
Enreg. install. rapide .....	<b>8-70</b>
Numérisation continue	
Copie .....	<b>4-11</b>
Envoyer .....	<b>6-16</b>

## O

Orientation de l'original	
Chargeur de documents .....	<b>4-4</b>
Copie .....	<b>4-4</b>
Envoyer .....	<b>6-14</b>
Original	
chargement dans le chargeur de documents .....	<b>2-30</b>
mise en place sur la glace d'exposition ...	<b>2-29</b>
Originaux	
Copie .....	<b>4-2</b>
Paramétrage .....	<b>8-7</b>
personnalisé .....	<b>8-7</b>
Sélection du format .....	<b>4-2, 6-5</b>

## P

Page d'état .....	<b>8-72</b>
Panneau de commande .....	<b>1-2</b>
Papier	

avant de charger .....	2-17
Bac MF .....	8-13
chargement dans le bac MF .....	2-21
chargement dans les magasins .....	2-18
format et support .....	2-24, <a href="#">Annexe-6</a>
Magasin .....	8-11
papier approprié .....	<a href="#">Annexe-8</a>
Papier spécial .....	<a href="#">Annexe-10</a>
Paramétrage .....	8-7
personnalisé .....	8-9
Poids .....	8-15
Spécifications .....	<a href="#">Annexe-7</a>
Paramétrage	
Copie .....	8-59
Date/Temporisation .....	8-22
Imprimante .....	8-63
Paramètres de copie .....	8-59
Copie carte ID .....	8-60
Enreg. install. rapide .....	8-61
Paramètres imprimante .....	8-63, 8-63
Annuler A4/Letter .....	8-64
EcoPrint .....	8-63
Exemplaires .....	8-65
Expiration du délai saut de page .....	8-67
Orientation .....	8-66
Retour chariot .....	8-69
Saut de ligne .....	8-68
Passerelle par défaut .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Périphérique .....	7-14
configuration .....	7-15
vérification du statut .....	7-14
Pilote d'imprimante .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Plaques d'indication du format de l'original ....	2-29
Plateau de chargement manuel	
type de papier .....	8-15
Plateau de chargement manuel (multifonction) <a href="#">An-</a>	
<a href="#">nexe-19</a>	
format papier et support .....	2-26, 8-13
PPM .....	<a href="#">Annexe-19</a>
Préparation .....	2-1
Préparation des câbles .....	2-4
Product Library .....	2-2

## Q

Qualité image	
Copie .....	3-8
Envoyer .....	6-7

## R

raccordement	
Câble LAN .....	2-5

Recto-verso manuel .....	3-17
Redémarrage du système .....	8-94
Réglage de la densité .....	6-20
Auto .....	3-9
Manuel .....	3-9
Réglage/Maintenance .....	8-75, 8-75
ajustement de la densité copies .....	8-75
correction des lignes noires .....	8-77
densité envoi/boîte .....	8-76
Rafraîchissement du développeur .....	8-78
remplacement	
Bac de récupération de toner .....	9-5
Cartouche de toner .....	9-5
Résolution .....	<a href="#">Annexe-15</a> , <a href="#">Annexe-16</a>
Résolution des dysfonctionnements .....	10-2
Résolution numérisation .....	6-9
Paramètres par défaut .....	8-40

## S

Sélection automatique du papier .....	<a href="#">Annexe-20</a>
Sélection de la langue .....	8-2
Sélection du format d'envoi .....	6-10
Sélection du format des originaux	
Envoyer .....	6-5
Séparateur	
Nettoyage .....	9-5
Spécification de la destination .....	3-20
Spécifications	
Chargeur de documents .....	<a href="#">Annexe-17</a>
Imprimante .....	<a href="#">Annexe-16</a>
Machine .....	<a href="#">Annexe-14</a>
Respect de l'environnement .....	<a href="#">Annexe-18</a>
Scanner .....	<a href="#">Annexe-17</a>
Statut/Annulation des travaux .....	7-1

## T

Temporisation faible consommation ....	8-35, 8-35
Temps inutilis. ....	8-36
Transmission cryptée FTP .....	5-2
Travaux	
annulation .....	3-22, 7-13
pause et reprise .....	7-13
statut disponible .....	7-2
vérification de l'historique .....	7-8
vérification du statut .....	7-2
TWAIN .....	<a href="#">Annexe-20</a>

## U

USB .....	<a href="#">Annexe-20</a>
-----------	---------------------------

---

## V

---

Veille ..... **3-5**  
Veille automatique ..... **3-5, Annexe-19**  
Verre fendu  
    Nettoyage ..... **9-2**

## W

---

WIA ..... **Annexe-20**

## X

---

XPS  
    Enregistrement des documents dans la mémoire USB amovible ..... **6-2**  
    Formats de fichier ..... **6-18, 8-51**

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS  
Bloemlaan 4  
2132 NP Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



KYOCERA MITA Europe B.V.,  
Amsterdam (NL)  
Zweigniederlassung Zürich  
Hohlstrasse 614  
CH-8048 Zürich  
Phone: +41 1 908 49 49  
Fax: +41 1 908 49 50  
[www.kyoceramita.ch](http://www.kyoceramita.ch)

## KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES  
(Europe, Middle East & North Africa)  
Bloemlaan 4  
2132 NP Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



AUSTRIA  
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH  
Eduard Kittenberger Gasse 95  
A-1230 Wien  
Phone: +43 1 86 338 0  
Fax: +43 1 86 338 400  
[www.kyoceramita.at](http://www.kyoceramita.at)



BELGIUM  
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.  
Sint-Martinusweg 199-201  
BE-1930 Zaventem  
Phone: +32 2 720 9270  
Fax: +32 2 720 8748  
[www.kyoceramita.be](http://www.kyoceramita.be)



DENMARK  
KYOCERA MITA Denmark A/S  
Ejby Industrivej 60  
DK-2600 Glostrup  
Phone: +45 70 22 3880  
Fax: +45 45 76 3850  
[www.kyoceramita.dk](http://www.kyoceramita.dk)



FINLAND  
KYOCERA MITA Finland OY  
Kirvesmiehenkatu 4  
FI-00880 Helsinki  
Phone: +358 9 4780 5200  
Fax: +358 9 4780 5390  
[www.kyoceramita.fi](http://www.kyoceramita.fi)



FRANCE  
KYOCERA MITA France S.A.  
Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme  
FR-91195 Gif-sur-Yvette CEDEX  
Phone: +33 1 6985 2600  
Fax: +33 1 6985 3409  
[www.kyoceramita.fr](http://www.kyoceramita.fr)



GERMANY  
KYOCERA MITA Deutschland GmbH  
Otto-Hahn-Str. 12  
D-40670 Meerbusch / Germany  
Phone: +49 2159 918 0  
Fax: +49 2159 918 100  
[www.kyoceramita.de](http://www.kyoceramita.de)



ITALY  
KYOCERA MITA Italia S.P.A.  
Via Verdi, 89/91  
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Phone: +39 02 921 791  
Fax: +39 02 921 796 00  
[www.kyoceramita.it](http://www.kyoceramita.it)



THE NETHERLANDS  
KYOCERA MITA Nederland B.V.  
Beechavenue 25  
1119 RA Schiphol-Rijk  
Phone: +31 20 587 7200  
Fax: +31 20 587 7260  
[www.kyoceramita.nl](http://www.kyoceramita.nl)



NORWAY  
KYOCERA MITA Norge  
Olaf Helsetsvet 6  
NO-0694 Oslo  
Phone: +47 22 627 300  
Fax: +47 22 627 200  
[www.kyoceramitanorge.no](http://www.kyoceramitanorge.no)



PORTUGAL  
KYOCERA MITA Portugal LDA.  
Rua do Centro Cultural 41  
PT-1700-106 Lisboa  
Phone: +351 21 843 6780  
Fax: +351 21 849 3312  
[www.kyoceramita.pt](http://www.kyoceramita.pt)



SOUTH AFRICA  
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.  
527 Kyalami Boulevard, Kyalami  
Business Park • ZA-1685 Midrand  
Phone: +27 11 540 2600  
Fax: +27 11 466 3050  
[www.kyoceramita.co.za](http://www.kyoceramita.co.za)



SPAIN  
KYOCERA MITA España S.A.  
Avda. Manacor No. 2  
ES-28290 Las Matas (Madrid)  
Phone: +34 91 631 83 92  
Fax: +34 91 631 82 19  
[www.kyoceramita.es](http://www.kyoceramita.es)



SWEDEN  
KYOCERA MITA Svenska AB  
Esbogatan 16B  
SE-164 75 Kista  
Phone: +46 8 546 550 00  
Fax: +46 8 546 550 10  
[www.kyoceramita.se](http://www.kyoceramita.se)



UNITED KINGDOM  
KYOCERA MITA UK Ltd.  
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,  
Reading, Berkshire RG2 0BS  
Phone: +44 1189 311 500  
Fax: +44 1189 311 108  
[www.kyoceramita.co.uk](http://www.kyoceramita.co.uk)

## KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN  
KYOCERA MITA Corporation  
(Head Office)  
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81 6 6764 3555  
Fax: +81 6 6764 3980  
[www.kyoceramita.com](http://www.kyoceramita.com)



USA  
KYOCERA MITA America, INC.  
(Head office)  
225 Sand Road, P.O. Box 40008  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1 973 808 8444  
Fax: +1 973 882 6000  
[www.kyoceramita.com/us](http://www.kyoceramita.com/us)

## KYOCERA CORPORATION



JAPAN  
KYOCERA CORPORATION  
(Corporate Headquarters)  
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku  
Kyoto 612-8501, Japan  
Phone: +81 75 604 3500  
Fax: +81 75 604 3501  
[www.kyocera.co.jp](http://www.kyocera.co.jp)



